

Subiect: Opinie juridică în privința sesizării nr. 02-118/543 din 24.10.2019 (privind obligativitatea solicitantului de aplicare a semnăturii olografice/electronice după caz)

Adresată: Primăriei Municipiului Chișinău,
tatiana.bordiniuc@pmc.md,

Prezentată de: Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM, www.crjm.org),
persoane de contact: Vladislav GRIBINCEA (vladislav.gribincea@crjm.org); Cătălina BÎRSANU (catalina.birsanu@crjm.org)

Nr./Data: 101/19 din 28 Octombrie 2019

EXPEDIATĂ PRIN E-MAIL

Pornind de la unul din principiile de bază consemnate în Legea privind accesul la informație, oricine, în condițiile legii, are dreptul de a căuta, de a primi și de a face cunoscute informațiile oficiale.¹ Conform prevederilor acestei legi, informațiile oficiale vor fi puse la dispoziția solicitanților în baza unei cereri scrise sau verbale,² care trebuie să conțină:

- a) detaliile suficiente și concludente pentru identificarea informației solicitate (a unei părți sau unor părți ale acesteia);
- b) modalitatea acceptabilă de primire a informației solicitate; și
- c) datele de identificare ale solicitantului.

De asemenea, cererea poate fi înaintată verbal în cazurile în care este posibil răspunsul pozitiv, cu satisfacerea imediată a cererii de furnizare a informației.³

În Codul administrativ recent intrat în vigoare, se menționează la Art. 75(1) că o petiție conține următoarele elemente:

- a) numele și prenumele sau denumirea petiționarului;
- b) domiciliul sau sediul petiționarului și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale;
- c) denumirea autorității publice;

¹ Legea privind accesul la informație, Nr. 982, 11.05.2000, Art. 4(1).

² *Ibid.*, Art. 12(1).

³ *Ibid.*, Art. 12(4).

d) obiectul petiției și motivarea acesteia;

e) semnătura petiționarului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul petiției transmise în formă electronică – semnătura electronică.⁴

Totuși, este important de a face distincție dintre petiția vizată în Codul Administrativ și dreptul unei persoane de a avea acces la informație. Legea privind accesul la informație este o lege specială întrucât se referă exclusiv la raporturile dintre furnizorul de informații și persoana fizică și/sau juridică în procesul de asigurare și realizare a dreptului constituțional de acces la informație.⁵ Prin urmare, legea specială mereu va avea prioritate față de legea generală, chiar dacă cea din urmă este mai recentă. Astfel, normele legale sus menționate din Legea privind accesul la informație sunt suficient de explicite în a demonstra că nu este necesară semnătura nici olografică și nici electronică în cazul solicitării unei persoane de a dispune de informații oficiale de interes public, întrucât acestea nu sunt expres prevăzute în legea specială și nici nu sunt condiții de formă a unei solicitări.

Introducerea acestei cerințe în Regulamentul care este propus va fundamenta o limitare a societății în accesul la orice informație de interes public, un drept constituțional garantat fiecărei persoane. Mai mult, aceasta va reduce încrederea populației în instituția Primăriei, precum și în posibilitatea dobândirii informației de ordin public, implicit încălcând principiul bunei-credințe de care o instituție publică ar trebui să dea dovadă. Solicitantul nu trebuie să întâmpine piedici atunci când încearcă să acceseze informație ce vizează interesul tuturor.

Tot ce este necesar pentru ca o persoană să solicite informație este ca aceasta să poată fi identificată/ identificabilă ca ulterior să i se ceară detalii adiționale în caz de neclarități, iar ulterior deja modalitatea în care solicitantul preferă să fie informat.

Cu deosebită considerație,



Vladislav GRIBINCEA,
Președinte

⁴ Codul Administrativ al Republicii Moldova, Nr. 116, 19.07.2018, Art. 75(1).

⁵ Legea privind accesul la informație, Nr. 982, 11.05.2000, Art. 1(1), lit. a).