

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL MINISTERULUI JUSTIȚIEI
PENTRU ANUL 2015**

LISTA DE ABREVIERI

Aparatul central al Ministerului Justiției și autoritățile administrative din subordine

1. CM – Cabinetul ministrului
2. DGL – Direcția generală legislație
3. DGAG – Direcția generală agent guvernamental
4. DRIIE – Direcția relații internaționale și integrare europeană
5. DCJI – Direcția cooperare juridică internațională
6. DA – Direcția apostilă
7. DPSJ – Direcția profesii și servicii juridice
8. DON – Direcția organizații necomerciale
9. DAMEP – Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
10. DEFA – Direcția economico-financiară și administrativă
11. DCAI – Direcția control și audit intern
12. SRU – Secția resurse umane
13. SS – Secția secretariat
14. SPICMM – Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media
15. DIP – Departamentul instituțiilor penitenciare
16. OCP – Oficiul central de probațiune
17. DAJ – Departamentul de administrare judecătorească
18. SSC – Serviciul stare civilă
19. CIJ – Centrul de informații juridice
20. CAL – Centrul de armonizare a legislației
21. CNEJ – Centrul național de expertize judiciare
22. CÎS – Camera Înregistrării de Stat

Alte instituții și organizații:

23. CNAJGS – Consiliul național pentru asistență juridică garantată de stat
24. MAEIE – Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
25. MMPSF - Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
26. MAI – Ministerul Afacerilor Interne
27. PG - Procuratura Generală

Organizații internaționale

- 28.CoE – Consiliul Europei
- 29.CE – Comisia Europeană
- 30.UE- Uniunea Europeană
- 31.ONU – Organizația Națiunilor Unite

I. DESCRIEREA SUCCINTĂ A RAPORTULUI DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015 PROCENTUAL PE DOCUMENTELE DE POLITICI ȘI SUBDIVIZIUNI AL MINISTERULUI JUSTIȚIEI

Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
99	37	36	26	0
100%	37,38%	36,36%	26,26%	%

Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020: 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei”

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
3	2	1	0	0
100%	66,66%	33,33%	0%	0%

Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012)

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
23	20	2	1	0
100%	86,95%	8,7%	4,35%	0%

Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
-----------------------------------	--	--	--	--

<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
38	30	7	1	0
100%	78,95%	18,42%	2,63%	0%

■ **Planul de implementare a Planului individual de acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO pentru anii 2014-2016 (IPAP RM-NATO)**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
6	6	0	0	0
100%	100%	0%	0%	0%

■ **Măsurile suplimentare la Programul național de implementare a Planului de acțiuni Republica Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
2	2	0	0	0
100%	100%	0%	0%	0%

■ **Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pentru anii 2013 – 2017**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
5	5	0	0	0
100%	100%	0%	0%	0%

■ **Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
--	--	--	--	--

<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
15	11	4	0	0
100%	73,34%	26,66%	0%	0%

■ **Planul național de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2014-2016**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
7	5	2	0	0
100%	71,43%	28,57%	0%	0%

■ **Planul de acțiuni pentru anii 2014-2016 privind susținerea reintegrării cetățenilor reînțorși de peste hotare**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
2	2	0	0	0
100%	100%	0%	0%	0%

■ **Planul de acțiuni pe anii 2014-2016 cu privire la implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a criminalității organizate pe anii 2011-2016**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
4	3	0	1	0
100%	75%	%	25%	0%

■ **Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru anii 2012-2015**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
3	2	1	0	0
100%	66,66%	33,34%	0%	0%

■ **Planul de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
15	9	5	1	0
100%	60%	33,33%	6,67%	0%

■ **Planul de acțiuni pentru reorganizarea serviciilor medicale din penitenciare pe anii 2015-2016**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
29	10	9	10	0
100%	34,48%	31,04%	34,48%	0%

■ **Strategia națională antidrog pe anii 2011-2018**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
5	4	1	0	0
100%	80%	20%	0%	0%

■ **Planul de acțiuni privind realizarea Programului național de promovare a modului sănătos de viață pentru anii 2007-2015**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>

<u>Acțiuni</u>				
6	6	0	0	0
100%	100%	0%	0%	0%

■ **Planul de acțiuni pentru perioada 2013-2016 privind implementarea Strategiei în domeniul protecției consumatorilor 2013-2020**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
2	1	1	0	0
100%			0%	0%

■ **Planul de acțiuni pentru implementarea în anii 2013-2015 a Strategiei reformei cadrului de reglementare a activității de întreprinzător pentru anii 2013-2020**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
1	0	1	0	0
100%	0%	100%	0%	0%

■ **Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității RM**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
5	5	0	0	0
100%	100%	0%	0%	0%

■ **Planul de acțiuni pentru implementarea, în perioada 2013-2015, a Programului național de asigurare a egalității de gen pe anii 2010-2015**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>

2	2	0	0	0
100%	100%	0%	0%	0%

■ **Planul de acțiuni pentru implementarea Programului de reformare a serviciilor publice pentru anii 2014-2016**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
8	7	1	0	0
100%	87,5%	12,5%	0%	0%

■ **Programul de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2014-2017**

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR				
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>	<u>Neraportate</u>
5	3	1	1	0
100%	60%	20%	20%	0%

Cabinetul Ministrului

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
10	9	1	0
100%	90%	10%	0%

Direcția generală legislație

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
72	40	21	11
100%	55,55%	29,17%	15,28%

Directia generală Agent Guvernamental

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
21	20	0	1
100%	95,23%	0%	4,77%

Directia relatii internationale și integrare europeană

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
8	7	1	0
100%	87,5%	12,5%	%

Directia cooperare juridică internațională

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
6	6	0	0
100%	100%	%	%

Directia apostilă

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
8	8	0	0
100%	100%	%	%

Directia profesii și servicii juridice

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
--	--	--	--

<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
38	36	2	0
100%	94,73%	15,27%	0%

Direcția organizații necomerciale

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
6	6	0	0
100%	100%	%	%

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
21	13	0	8
100%	61,9%	%	38,1%

Direcția economico-financiară și administrativă

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
5	4	1	0
100%	80%	20%	%

Direcția control și audit intern

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
6	4	1	1
100%	66,66%	16,67%	16,67%

Sectia resurse umane

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
21	21	0	0
100%	100%	%	%

Sectia Secretariat

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
4	4	0	0
100%	100%	%	%

Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
18	14	2	2
100%	77,77%	11,12%	11,12%

Serviciul e - Transformare

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
12	6	6	0
100%	50%	50%	0%

Serviciul arhivă

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
4	3	1	0
100%	75%	25%	%

Departamentul instituțiilor penitenciare

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
76	47	22	7
100%	61,84%	28,94%	9,2%

Oficiul central de probatiune

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
33	31	2	0
100%	93,94%	6,06%	0%

Departamentul de administrare judecătorească

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
17	15	2	0
100%	88,24%	11,76%	0%

Serviciul Stare Civilă

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
14	13	1	0
100%	92,85%	7,15%	0%

Centrul de informații Juridice

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
9	7	2	0
100%	77,77%	22,23%	0%

Centrul național de armonizare a legislației

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
10	8	2	0
100%	80%	20%	0%

Centrul național de expertize judiciare

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
5	2	2	1
100%	40%	40%	20%

Direcția de justiție a Găgăuziei

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
9	9	0	0
100%	100%	0%	0%

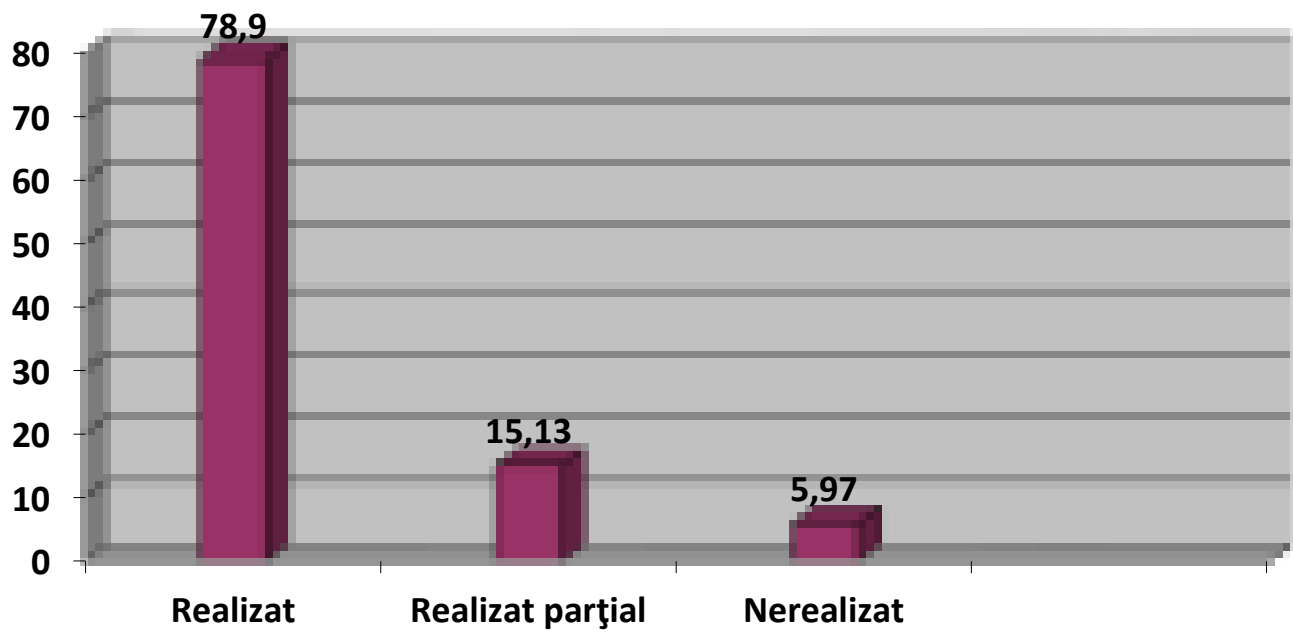
Camera Înregistrării de Stat

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>

3	1	2	0
100%	33,33%	66,67%	0%

**REPREZENTAREA PROCENTUALĂ (%) GRAFICĂ A RAPORTULUI DE ACTIVITATE
AL MINISTERULUI JUSTIȚIEI PENTRU ANUL 2015**

Totalul acțiunilor raportate: 436:



IMPLEMENTAREA PLANULUI ANUAL DE ACTIUNI

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
➤ OBIECTIV GENERAL NR.1: REALIZAREA PLANULUI DE ACTIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE REFORMARE A SECTORULUI JUSTITIEI PENTRU ANII 2011-2016				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea independenței, responsabilității, imparțialității, eficienței și transparenței sistemului judecătoresc 2. Eficientizarea procesului de investigare prejudicială în vederea garantării respectării drepturilor omului, asigurării securității fiecărei persoane și diminuării nivelului de criminalitate 3. Ameliorarea cadrului instituțional și a proceselor care asigură accesul efectiv la justiție: asistența juridică efectivă, examinarea cauzelor și executarea hotărârilor judecătorești în termene rezonabile, modernizarea statutului unor profesii juridice conexe sistemului justiției 4. Promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sistemul justiției 5. Implementarea unor măsuri prin intermediul cărora sectorul justiției ar contribui la crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a economiei 6. Asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile și politicile juridice 7. Coordonarea, stabilirea și delimitarea atribuțiilor și a responsabilităților actorilor principali din sectorul justiției, asigurarea dialogului intersectorial 8. Realizarea acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 <u>cu suportul partenerilor externi</u> 				
■ Obiectiv nr. 1: Consolidarea independenței, responsabilității, imparțialității, eficienței și transparenței sistemului judecătoresc				
1.1.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească în scopul consolidării capacităților instituționale ale instanțelor, optimizării numărului de judecători și asigurării utilizării cât mai eficiente a resurselor disponibile <u>(pct.1.1.1 (2); Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012). B2.1, anul 2014)</u>	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 octombrie	DGL DAJ	REALIZAT Proiectul Legii a fost elaborat și remis spre avizare și coordonare prin scrisoarea nr. 03/5626 din 3 iunie 2015. Prin scrisoarea nr. 03/10699 din 8 octombrie 2015 proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei. A fost definitivat și va fi remis Guvernului spre examinare și aprobare odată cu învestirea noului Guvern.
1.2.Reamplasarea instanțelor judecătorești și optimizarea numărului de judecători <u>(pct.1.1.1(3))</u>	1.Planul gradual de reamplasare a instanțelor judecătorești elaborat și implementat 2. Numărul de	După adoptarea proiectului de Lege indicat la <u>pct.1.1.1(2)</u> din PA SRSJ	DAJ	REALIZAT PARTIAL În vederea elaborării proiectului de modificare a Legii nr. 514 privind organizarea judecătorească DAJ prin scrisorile din 17.04.2015, 18 mai și 18 iunie a înaintat propuneri către DGL.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	instanțe judecătorești reorganizate 3. Numărul de judecători optimizat			
1.3. Efectuarea unui studiu al legislației în vigoare care reglementează cuantumul și modul de calculare a cheltuielilor de judecată, precum și al practicilor de aplicare a acestora (pct.1.1.2 (1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	29 mai	CM	REALIZAT PARTIAL La moment, se identifică un expert în vederea elaborării studiului. Dat fiind faptul că a fost stopată finanțarea, acțiunea urmează a fi realizată în anul 2016
1.4. Elaborarea proiectului de modificare a Legii taxei de stat nr. 1216-XII din 3 decembrie 1992, a Codului de procedură civilă nr. 225-XV din 30 mai 2003 și a altor acte legislative (pct.1.1.2 (2))	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	25 septembrie	DGL	NEREALIZAT Acțiunea este conexă cu acțiunea 1.1.2.p.1 și dat fiind faptul că, nu există un Studiu finalizat, elaborarea proiectului de lege nu a fost inițiată.
1.5. Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, precum și a altor proiecte de acte normative relevante în scopul creării unui mecanism adecvat, consecvent și durabil de finanțare a sistemului judecătorec (pct.1.1.4 (2))	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 martie	DGL DAJ	REALIZAT Proiectul a fost elaborat și remis Guvernului spre examinare prin scrisoarea MJ nr. 03/5990 din 12.06.2015 și poate fi vizualizat la link - ul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=230 (proiectul cu nr. 122).
1.6. Efectuarea studiului privind termenul inițial de numire a judecătorilor și criteriile de selectare a judecătorilor Curții Supreme de Justiție, luând în considerare standardele internaționale și cele mai bune practici în domeniu (pct.1.1.6 (5))	1.Studiu efectuat și recomandări formulate	30 decembrie	DGL	NEREALIZAT Din lipsa resurselor financiare acțiunea nu a fost realizată.
1.7. Elaborarea proiectului de modificare a Constituției în partea ce ține de termenul inițial de numire a judecătorilor și selectarea judecătorilor Curții Supreme de Justiție, precum și în vederea concretizării rolului Consiliului Superior al Magistraturii în procesul de autoadministrare a sistemului judecătorec, componenței și competențelor acestuia (pct.1.1.6 (6); 1.1.9 (3))	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie	DGL	REALIZAT PARTIAL Proiectul Legii pentru modificarea Constituției Republicii Moldova a fost remis spre avizare și consultare publică. În prezent proiectul se definitivează în baza propunerilor recepționate, după care va fi remis la CNA.
1.8. Elaborarea proiectului de modificare a actelor legislative necesare implementării modificărilor operate în Constituție (pct.1.1.9 (4))	1.Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	După adoptarea de către Parlament a proiectului	DGL	NEREALIZAT Această acțiune se referă la cadrul normativ conex pentru modificările din Constituția Republicii Moldova, prevăzute la acțiunea 1.1.9 p.3. La moment, aceasta nu poate fi realizată din motive obiective, pînă nu vor fi aduse

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
		prevăzut la <u>pct. 1.1.9 (3) din PA SRSJ</u>		amendamente Constituției, în partea ce ține de rolul și competența Consiliului Superior al Magistraturii.
1.9. Efectuarea unui studiu al practicilor internaționale în domeniul reglementării modului de funcționare și organizare a sistemului judecătoresc, în scopul elaborării unei legi unice (pct.1.1.10 (1))	1.Studiu efectuat și recomandări formulate	01 decembrie	DGL	NEREALIZAT Din lipsa resurselor financiare acțiunea nu a fost realizată.
1.10. Elaborarea devizelor de cheltuieli pentru construcția/renovarea sediilor instanțelor judecătorești (pct.1.1.12 (6))	1. Date privind devizele de cheltuieli elaborate colectate 2.Devize de cheltuieli elaborate de către <u>fiecare instanță în parte</u>	Semestrial (30 iunie; 30 decembrie)	DAJ	REALIZAT PARTIAL A fost colectat informația referitoare la devizele de cheltuieli. Au fost elaborate 3 devize de cheltuieli pentru judecătoria Șoldănești, Singerei și Ialoveni. Din lipsa resurselor financiare pentru celelalte instanțe de judecată nu s-au elaborat devize de cheltuieli.
1.11. Îmbunătățirea Programului integrat de gestionare a dosarelor pentru: a) asigurarea distribuției aleatorii a dosarelor; b) asigurarea constituirii completelor de judecată și desemnării președinților acestora; c) crearea altor programe de asigurare a transparenței și eficienței procesului de înfăptuire a justiției; d) crearea mecanismului tehnic de verificare a procesului de gestionare electronică a dosarelor; e) inserarea modulului care va asigura protecția datelor cu caracter personal (pct.1.2.2 (4))	1.Regulament privind funcționarea PIGD elaborat 2.Norme de securitate a PIGD elaborate 3.Profilul utilizatorului PIGD elaborat 4.PIGD la nivel național înregistrat 5. Mecanismul tehnic de verificare creat 6. Modulul de protecție a datelor cu caracter personal inclus 7. Alte programe create și implementate, după caz	29 decembrie	DAJ	REALIZAT PARTIAL 1)Regulamentul a fost elaborat și remis MJ spre aprobare la 05.08.2015 prin scrisoarea nr.01/407. 2)Normele de securitate și Profilul utilizatorului au fost elaborate și aprobate prin ordinul Ministrului Justiției nr. 63 din 25 februarie 2015. Ulterior, acestea au fost diseminate utilizatorilor instanțelor judecătorești, care au beneficiat de instruire la locul de muncă. 3)La moment, instanțele judecătorești au trecut de la versiunea IV a PIGD la o versiune nouă IV.I. în care au fost îmbunătățite nu numai compartimentele existente, dar introduse și noi funcționalități. Versiunea IV.I a PIGD include Modulul de Măsurare a Performanțelor și Modulul Statistic. La fel, PIGD înserează și aplicația de anonimizare a datelor cu caracter personal.Procesul de înregistrare a PIGD la nivel național poate fi definitivat numai după aprobarea Regulamentului menționat la pct.1, precum și aprobării Concepției sistemului informațional judecătoresc, care la fel a fost elaborată și remisă MJ spre promovare. Promovarea acesteia va fi posibilă numai după investirea unui nou Guvern. 4)Mecanismul a fost creat, urmează a fi pus în aplicare după investirea noului Guvern 6)Modulul de protecție a datelor cu caracter personal inclus.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				7) Din lipsa resurselor financiare n-au fost create și implimentate alte programe.
1.12. Asigurarea fiecărei instanțe judecătorești cu suportul tehnic necesar aplicării Programului integrat de gestionare a dosarelor (PIGD) (pct.1.2.2 (5))	1. Suport tehnic acordat 2. Servicii de întreținere tehnică a programului pentru anul 2015 achiziționate	1. Permanent; 2. Anual, până la data de 15 ianuarie	DAJ	REALIZAT Toate, 49 instanțe judecătorești au fost asigurate cu suport tehnic necesar. Serviciile de întreținere și deservire tehnică a PIGD și SRS „Femida” pentru anul 2015 sunt prestate de către IS „Centrul de Telecomunicații Speciale” în baza relațiilor contractuale încheiate cu DAJ, contract nr. 1/15 din 13.11.2014
1.13. Asigurarea instanțelor cu echipamentul necesar înregistrării audio/video a ședințelor de judecată (pct.1.2.2 (6))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate 2. Echipamentul necesar înregistrării audio/video a ședințelor de judecată instalat 3. Numărul ședințelor de judecată înregistrate	1. 30 decembrie; 2. 30 decembrie; 3. 20 februarie a anului de gestiune imediat următor	DAJ	REALIZAT 1. În anul 2015 USAID ROLISP în parteneriat cu CSM și DAJ a elaborat cel de-al 2 Raport de evaluare a instanțelor judecătorești din RM. Raportul include analiza a șase domenii ale sistemului judecătoresc, inclusiv și automatizarea fiecărei instanțe judecătorești. Raportul poate fi accesat la linkul: https://www.dropbox.com/s/bf1mkyus5uejruy/raport_evaluare_RO_09-2015.pdf?dl=0 2.Deși 49 de instanțele au fost automatizate, în anul 2015 cu suportul USAID ROLISP au fost achiziționate încă 48 de echipamente Femida care au fost instalate în 11 instanțe de judecată. 3. Numărul exact al ședințelor de judecată înregistrate urmează a fi prezentat în data de 23 februarie 2016.
1.14. Efectuarea unui studiu privind oportunitatea întocmirii procesului-verbal sau a stenogramei ședinței de judecată și corelația dintre acestea și înregistrările audio/video (pct.1.2.2(7))	1.Studiu efectuat și recomandări formulate 2. După caz, proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului	1. 30 iunie; 2. 30 noiembrie	DAJ DGL	REALIZAT 1. La solicitarea DAJ, studiul a fost elaborat de către Centrul de Resurse Juridice și poate fi vizualizat la următorul link: http://justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/2015/decembrie/CRJM-DPP-Proc-Verb-2015-10.pdf 2. Un prim proiect de act normativ a fost transmis spre examinare DGL
1.15. Implementarea recomandărilor privind optimizarea paginilor web ale instanțelor judecătorești (pct.1.2.4(4))	1.Paginile web optimizate	Semestrial (30 iunie; 30 decembrie)	DAJ	REALIZAT Paginile web ale instanțelor judecătorești au fost optimizate și înlocuite cu Portalul instanțelor naționale de judecată. Pentru implementarea recomandărilor, la 16.01.2015 a fost expediat demers sub nr. 01/26 către toate instanțele judecătorești prin care au fost solicitate propuneri, sugestii privind îmbunătățirea acestuia. A fost elaborat și publicat Chestionarul privind evaluarea gradului de accesibilitate a hotărârilor judecătorești pe Portalul Instanțelor de Judecată.
■ Obiectiv nr.2: Eficientizarea procesului de investigare prejudiciară în vederea garantării respectării drepturilor omului, asigurării securității fiecărei persoane și diminuării nivelului de criminalitate				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>2.1.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură în partea ce ține de modul de organizare și funcționare a procuraturii, inclusiv:</p> <p>1. a) revizuirea procedurii de numire și demitere a Procurorului general și adjuncților acestuia și stabilirea unor criterii clare, transparente și obiective de selectare a candidaților la aceste funcții (2.2.1(3));</p> <p>b) stabilirea unor criterii, clare, transparente și obiective și bazate pe merit pentru procedura de selectare, numire și promovare și transferul procurorilor (2.2.2(2));</p> <p>c) fortificarea capacităților Consiliului Superior al Procurorilor în vederea asigurării administrării eficiente a instituției procuraturii (2.2.3(1));</p> <p>d) examinarea oportunității acordării statutului de magistrat procurorilor (2.2.8(2));</p> <p>e) reexaminarea regulilor de răspundere a procurorilor, inclusiv disciplinare, excluderea imunității generale a acestora (2.2.10(2));</p> <p>f) sancționarea mai severă a actelor de corupție, inclusiv lipsirea celor condamnați pentru corupție de dreptul de a beneficia de garanțiile sociale aferente funcțiilor deținute (4.1.3(1));</p> <p>g) instituirea și consolidarea rolului inspecției Procuraturii și reglementarea atribuțiilor acesteia (2.2.10(3));</p> <p>h) reglementarea faptului referitor la subordonarea directă a procurorilor antitortură Procuraturii Generale (6.4.3(4)).</p> <p>2. avizarea modificărilor de către instituțiile internaționale competente (Comisia de la Veneția, ODIHR) (art.48 din Planul de acțiuni pentru implementarea Acordului de asociere RM-UE în perioada 2014-2016)</p>	<p>1.Proiect transmis Comisiei de la Veneția pentru avizare</p> <p>2.Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>1. 01 martie; 2. 30 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT</p> <p>1. Menționăm că, absolut toate subacțiunile stabilite pentru această acțiune la literale a) - h) au fost realizate prin includerea acestora în proiectul noii Legi cu privire la Procuratură.</p> <p>2. De asemenea, în contextul lit. i), menționăm că, la 13.11.2014, prin scrisoarea MJ nr. 01/10868, proiectul de Lege cu privire la Procuratură a fost transmis pentru expertiză Comisiei de la Veneția. La 21.03.2015, a fost aprobată Opinia Comisiei de la Veneția pe marginea acestui proiect.</p> <p>3.Proiectul de Lege cu privire la Procuratură a fost aprobat de către Guvern prin Hotărârea nr. 256 din 15.05.2015 și înregistrat în Parlament cu nr. 202 din 18.05.2015. Proiectul poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2706/language/ro-RO/Default.aspx</p> <p>4.Astfel, la 29.05.2015, Parlamentul a votat proiectul în prima lectură. După examinarea proiectului de lege în prima lectură, pe parcursul semestrului II s-a colaborat intensiv cu Comisia juridică, numiri și imunități, participând la ședințele Comisiei și întocmind sinteza amendamentelor deputaților, etc.</p>
<p>2.2.Crearea mecanismelor de măsurare a performanței prin sondajele de opinie în rândul justițiabililor privind activitatea organelor procuraturii</p>	<p>1. Metodologie elaborată</p> <p>2. Sondaje de evaluare a</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>SPICCM¹ (coordonator)</p>	<p>NEREALIZAT</p> <p>Acțiunile date vor putea fi realizate doar după intrarea în vigoare a noii Legi cu privire la procuratură.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<u>(pct.2.2.2 (4))</u>	performanței, desfășurate 3. Rezultatele sondajelor, sintetizate și date publicității			
2.3.Reformarea și consolidarea structurilor și sistemelor de interacțiune a organelor procuraturii cu publicul <u>(pct.2.2.6 (4))</u>	1. Pagini web ale organelor procuraturii 2. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și adoptat 3. Campanii de informare privind funcționarea organelor procuraturii	30 decembrie	SPICMM ¹ (coordonator)	NEREALIZAT Acțiunile date vor putea fi realizate doar după intrarea în vigoare a noii Legi cu privire la procuratură.
2.4.Construcția unui sediu nou al Centrului Național de Expertiză Judiciară conform cerințelor, normelor și standardelor europene, având condiții de mediu (energie electrică, căldură, sistem de apă-canalizare, sisteme de ventilare etc.) corespunzătoare sediilor înzestrate cu laboratoare specializate (de fizică, chimie, balistică, radiologie etc.) <u>(pct.2.3.1(4))</u>	1. Studiu de fezabilitate în vederea necesității construcției unui sediu nou CNEJ conform cerințelor europene efectuat (anul 2015) 2. Sediul nou CNEJ construit (anul 2016)	30 decembrie 2015 pentru efectuarea Studiului	CNEJ	NEREALIZAT Din lipsa resurselor financiare acțiunea nu a fost realizată. Conform dispoziției MJ nr. 07/8726 din 07.08.15, alocarea mijloacelor bugetare pentru acțiunile aferente implementării SRSJ acceptate pentru CNEJ a fost replanificată pentru anii 2016 și 2017.
2.5.Achiziția echipamentului modern necesar pentru cercetări și investigații în cadrul expertizelor judiciare <u>(pct.2.3.1(5))</u>	1. Echipament achiziționat	30 decembrie	CNEJ	NEREALIZAT Din lipsa resurselor financiare acțiunea nu a fost realizată. Conform dispoziției MJ nr. 07/8726 din 07.08.15, alocarea mijloacelor bugetare pentru achiziția echipamentului a fost replanificată pentru anul 2017.
2.6.Elaborarea metodologiilor de efectuare a fiecărui tip de expertiză judiciară <u>(pct.2.3.1(6))</u>	1. Metodologii elaborate și aprobate pentru 23 de genuri de expertiză	30 decembrie	CNEJ	REALIZAT PARTIAL Centrul a elaborat și aprobat prin Dispozițiile nr.17 din 18.06.15 și nr.39 din 11.12.15 – 11 și respectiv, 4 metodologii de efectuare a expertizelor judiciare (15 din 23).
2.7.Elaborarea unui nou proiect de regulament privind Centrul Național de Expertize Judiciare	1. Proiect de regulament elaborat	După adoptarea de către	DGL CNEJ	REALIZAT PARTIAL 1. Realizarea acțiunii este în dependență directă de adoptarea proiectului de Lege

¹ La realizarea acestei acțiuni, MJ va participa prin coordonarea realizării ei de către Procuratură.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<u>(pct.2.3.3(3))</u>	și remis spre examinare Guvernului	Parlament a proiectului noii Legi cu privire la expertiza judiciară		prevăzut la pct. 2.3.3.2. Elaborarea proiectului noii legi privind expertiza judiciară, din PA SRSJ, fapt ce determină imposibilitatea realizării acțiunii în cauză. 2. Totodată, cu referire la Regulamentul CNEJ, menționăm faptul că, proiectul acestui Regulament a fost elaborat de către CNEJ, urmînd a fi coordonat cu subdiviziunile interne și Ministerul Justiției. Astfel, ulterior adoptării noii legi privind expertiza judiciară, proiectul va fi promovat în conformitate cu procedura stabilită de lege.
2.9. Analiza implementării noului sistem informațional și elaborarea propunerilor de perfecționare a acestuia <u>(pct.2.4.1(4))</u>	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat	30 decembrie	Serviciul e-Transformare	REALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015 a fost efectuată monitorizarea implementării SIA e-Rețineri. Ca rezultat s-a depistat ineficiență în gestionarea sistemului informațional și lipsă de activitate. 2. A fost întocmit raport de monitorizare și expediat conducerii spre informare.
2.10. Monitorizarea implementării modificărilor ce țin de liberalizarea politicilor penale prin utilizarea sancțiunilor și măsurilor preventive necustodiale pentru anumite categorii de persoane și anumite infracțiuni <u>(pct.2.5.1(4))</u>	1. Monitorizare desfășurată 2. Rapoarte de monitorizare întocmite și diseminate	30 decembrie	DAMEP (coordonator) DGL	NEREALIZAT Din lipsa resurselor financiare acțiunea nu a putut fi realizată.
2.11. Elaborarea unui studiu privind eficiența aplicării procedurilor simplificate <u>(pct.2.5.2(1))</u>	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 decembrie	DPSJ Consiliul de mediere	NEREALIZAT Din cauza lipsei informației asupra subiectului dat, studiul nu poate fi realizat. Redactarea studiului și formularea recomandărilor este imposibilă doar în temeiul analizei practicii judiciare privind examinarea cauzelor penale în baza prevederilor art. 3641 CPP al RM efectuate de către Procuratura Generală. La acest subiect urmau a fi înaintate obiecțiile relevante de către Consiliul de mediere și Institutul de Reforme Penale, care până la finele perioadei raportate nu s-au expus asupra eficienței aplicării procedurilor simplificate.
2.12. Modificarea mecanismului medierii garantate de stat în vederea sporirii funcționalității acestuia <u>(pct.2.5.2(3))</u>	1. Proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului	După adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege cu privire la mediere	DGL DPSJ	REALIZAT PARTIAL Baza normativă pentru medierea garantată de stat a fost creată drept urmare a promovării proiectului Legii cu privire la mediere (<i>pct.5.1.2(2) PA SRSJ</i>). După intrarea în vigoare a Legii nr. 137 din 3 iulie 2015 cu privire la mediere (<i>în vigoare din 21 august 2015</i>), a fost elaborat proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Codul Civil, CPC, CPP, Codul de executare, Legea taxei de stat, etc.). Proiectul a fost remis spre avizare prin scrisoarea nr. 03/13005 din 18 decembrie 2015.
2.13. Examinarea oportunității utilizării mijloacelor tehnice moderne, precum aparate video, audio, telefonice etc., în procesul de audiere a martorilor <u>(pct.2.5.3(5))</u>	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului, în dependență de	30 septembrie	DGL DAJ	NEREALIZAT Studiul a fost elaborat de către DAJ, dar a fost prezentat cu întârziere la finele lunii decembrie 2015. Astfel, proiectul de act normativ va fi elaborat în 2016.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	recomandările studiului			
<p>■ Obiectiv nr.3: Ameliorarea cadrului instituțional și a proceselor care asigură accesul efectiv la justiție: asistența juridică efectivă, examinarea cauzelor și executarea hotărârilor judecătorești în termene rezonabile, modernizarea statutului unor profesii juridice conexe sistemului justiției</p>				
<p>3.1.Ajustarea schemei de încadrare a personalului oficiilor teritoriale ale CNAJGS în funcție de rezultatele analizei efectuate, în contextul lărgirii competenței Consiliului (pct.3.1.1(2))</p>	1. Schema de încadrare a personalului avizată	În termen de o lună din data adoptării Legii bugetului	DEFA	REALIZAT Schemele de încadrare ale oficiilor teritoriale ale CNAJGS au fost aprobate de ministrul justiției la data de 27.04.2015.
<p>3.2.Crearea birourilor de avocați publici în localitățile de reședință a oficiilor teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (pct.3.1.2(4))</p>	1. Numărul de birouri create și dotate în afara Oficiilor teritoriale ale CNAJGS, după caz 2. Număr majorat de avocați publici	20 august	DPSJ (coordonator) CNAJGS	REALIZAT 1. Au fost create 2 birouri, câte unul în circumscripția OT Comrat și OT Cahul. 2. Listele avocaților publici care acordă asistență juridică garantată de stat, ca urmare numărul acestora a fost extins de la 12 la 14 unități.
<p>3.3.Elaborarea unei noi legi cu privire la procedura notarială</p>	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 martie	DGL	NEREALIZAT Prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 533 din 4 noiembrie 2015, a fost creat Grupul de lucru, care are drept obiectiv principal elaborarea proiectului de Lege cu privire la procedura notarială. Începând cu data de 4 noiembrie 2015, au avut loc 7 ședințe ale grupului de lucru. Până la data de 31 martie 2016, Grupul de lucru urmează să elaboreze și să prezinte Ministerului Justiției proiectul Legii menționat supra. Remiterea spre avizare și consultare a acestuia este condiționată de adoptarea de către Parlament a proiectului Legii privind organizarea activității notarilor.
<p>3.4.Elaborarea standardelor de calitate pentru actele/acțiunile reprezentanților fiecărei profesii conexe sistemului justiției (pct.3.2.2 (1))</p>	1. Asistență metodologică la elaborarea, coordonarea standardelor profesionale acordată 2. Grupuri de lucru create în cadrul fiecărei profesii 3. Standarde elaborate și aprobate de organele de autoadministrare profesională	30 decembrie	DPSJ (coordonator)	REALIZAT PARTIAL 1. Au fost identificate surse bugetare pentru contractarea consultanților și experților, a fost elaborat caietul de sarcini, fișa informațională și invitația de participare, care au fost publicate pe site-ul MJ. 2. Au fost selectați consultanți – experți pentru realizarea studiilor privind profesiile conexe sistemului justiției. Pentru acțiunile executorilor judecătorești a fost stabilită o colaborare cu Uniunea Internațională a executorilor judecătorești (UIHJ) prin intermediul Dlui Jos Uitdehaag. În rezultat, s-a constituit un grup de lucru cu participarea reprezentanților UNEJ și a UIHJ pentru a elabora standardele de calitate ale actelor și acțiunilor executorilor judecătorești. Astfel a fost emis ordinul nr.278 din 26 iunie 2015 cu privire la formarea grupului de lucru pentru elaborarea standardelor etice și de calitate în exercitarea profesiei de executor judecătoresc. 3. Au fost elaborate și aprobate un șir de Standarde de calitate ale activității avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat pe cauze penale cu implicarea copiilor în conflict cu legea, copiilor victime ale infracțiunilor, și copiilor martori ai infracțiunilor.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				În parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în Republica Moldova au publicat aceste Standarde, broșurile respective fiind distribuite în cadrul Conferinței Naționale „Sistemul de asistență juridică garantată de stat.
3.5.Elaborarea culegerilor de modele de acte întocmite de executorul judecătoresc, de avocat, de expertul judiciar, de administratorul autorizat, de notari, de mediator (pct.3.2.2 (2))	1.Culegeri de modele de acte elaborate și distribuite	30 decembrie	DPSJ	REALIZAT PARTIAL Modelele de acte sunt disponibile atât în format fizic cât și electronic. Informația pentru proiectul culegerii de modele de acte este selectată. Urmează sistematizarea și compilarea tuturor modelelor de acte întocmite de reprezentanții tuturor profesiilor.
3.6.Elaborarea proiectelor de acte normative privind mecanismele de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate de către notari, experți judiciari, interpreți și traducători (pct.3.2.3(2))	1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului sau, după caz, aprobarea acestora de către organele de autoadministrare ale profesiilor conexe	20 decembrie	DGL	REALIZAT PARTIAL 1. Interpreți și traducători: Proiectul legii a fost adoptat prin Legea nr. 157 din 5 noiembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial la data de 27 noiembrie 2015. Până la data de 27.05.2016, urmează a fi elaborat și remis Guvernului proiectul Hotărârii privind tarifele pentru serviciile prestate de interpreți și traducători. 2. Expertii judiciari: Proiectul Legii a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427 din 6 iulie 2015, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 273 din 8 iulie 2015. Proiectul Legii a fost aprobat în Lectura I la 26 noiembrie 2015. 3. Pentru serviciile prestate de către notari , a fost elaborat un Studiu privind mecanismele de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate și regimul fiscal, de asigurări sociale și medicale existent al reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției, prezentat de către Henk Goossen, expert internațional și expertul național, Viorel Rusu, implicați cu asistența UNDP. Cu suportul experților UNDP urmează a fi elaborat proiectul în cauză.
3.7.Efectuarea unor studii privind criteriile de accedere în profesia de executor judecătoresc, interpret/traducător, administrator autorizat (pct.3.2.4(1))	1. Proces de elaborare a studiilor coordonat 2.Studii efectuate și recomandări formulate de către experții contractați	15 iulie	DPSJ	REALIZAT PARTIAL 1.La data de 01.07.2015, au fost organizate dezbateri publice vis a vis de proiectul studiului privind criteriile de accedere în profesia de executor judecătoresc 2.În varianta finală studiul a fost prezentat la 12 decembrie 2015 și înaintat spre publicare pe pagina web a Ministerului Justiției.
3.8.Elaborarea proiectului de act normativ în vederea stabilirii unor criterii clare, transparente și bazate pe merit de accedere în profesia de avocat (pct.3.2.4(2))	1.Proiect pentru modificarea Legii cu privire la avocatură elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie	DGL DPSJ	REALIZAT PARTIAL 1.Proiectul a fost definitivat și remis spre examinare și aprobare Guvernului prin scrisoare nr. 03/11149 din 21 octombrie 2015.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>3.9.Efectuarea unor studii privind standardele etice prevăzute de codurile deontologice ale experților judiciari, interpreți și traducători, notari și executori judecătorești (pct.3.2.6(1))</p>	<p>1. Proces de elaborare a studiilor coordonat 2.Studii efectuate și recomandări formulate de către experții contractați</p>	15 iulie	DPSJ	<p>REALIZAT PARTIAL 1. Pentru profesia de executor judecătoresc, proiectul studiului a fost elaborat și supus dezbaterilor publice. La moment, se află la etapa de definitivare, după care va fi publicat pe pagina web a MJ. 2. În luna octombrie 2014, a fost selectat un consultant, care a elaborat Studiul pentru profesia de avocat. http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2652 http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2665 3.Studiul privind standardele etice prevăzute de codurile deontologice ale administratorilor autorizați a fost definitivat, publicat pe pagina web a MJ la data de 14.01.2015 și prezentat public la data de 28 ianuarie 2015: http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/pilon3/2015/STU_DIU_privind_standardele_etice_a_administratorilor_authorized.pdf Nu este elaborat un Cod deontologic al reprezentanților profesiei de notar, astfel nu a putut fi realizat studiul dat.</p>
<p>3.10.Efectuarea unor studii referitor la sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională pentru avocat, interpret/traducător, mediator și executor judecătoresc (pct.3.2.7(1))</p>	<p>1. Proces de elaborare a studiilor coordonat 2.Studii efectuate și recomandări formulate de către experții contractați</p>	15 iulie	DPSJ	<p>REALIZAT PARTIAL 1. Proiectul studiului pentru profesia de executor judecătoresc a fost elaborat și supus dezbaterilor publice. Studiul a fost definitivat și prezentat pentru publicare pe pagina web a Ministerului Justiției la 28 decembrie 2015. 2. Proiectele caietelor de sarcini pentru profesiile de avocat și mediator au fost elaborate și coordonate la 2 aprilie 2015 cu reprezentantul Direcției economico-financiare și administrative. Celelalte studii nu au fost elaborate din lipsa resurselor financiare.</p>
<p>3.11.Elaborarea proiectelor de acte normative noi sau de modificare a actelor normative existente privind sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională (pct.3.2.7(2))</p>	<p>1. Proiect pentru modificarea Legii cu privire la avocatură elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	30 iunie	DPSJ DGL	<p>REALIZAT PARTIAL Proiect pentru modificarea Legii cu privire la avocatură a fost definitivat și remis spre examinare și aprobare Guvernului prin scrisoare nr. 03/11149 din 21 octombrie 2015. În prezent se efectuează analiza recomandărilor indicate în studiu și necesitatea oportunității privind înaintarea propunerilor de modificare a legislației în acest sens. Asigurarea de răspundere civilă profesională a fost inclusă în proiectul Legii cu privire la organizarea notarială (remis în Parlament pentru adoptare), care prevede asigurarea obligatorie de răspundere profesională a notarului, ordinea de reparare a prejudiciului, instituirea Fondului de credibilitate pentru plata despăgubirilor, etc. (art.52-58)</p>
<p>3.12.Instituirea unui mecanism de monitorizare a sistemului de asigurare de răspundere civilă profesională (pct.3.2.7(3))</p>	<p>1. Monitorizare desfășurată pentru profesia de notar de către DPSJ 2.Monitorizarea desfășurată pentru</p>	30 decembrie	DPSJ	<p>REALIZAT PARTIAL 1.Conform prevederilor din proiectul Legii cu privire la organizarea notarială (remis în Parlament pentru adoptare), monitorizarea se va efectua de către Consiliul Camerei Notariale. La momentul actual monitorizarea se desfășoară de către MJ (DPSJ) prin intermediul rapoartelor semestriale ale notarilor 2. DPSJ a evaluat situația notarilor privind nivelul de asigurare pentru anul în curs și a</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	<p>alte profesii conexe de către <u>organele de autoadministrare</u></p> <p>3. Rapoarte de monitorizare întocmite și diseminate de către <u>organele de autoadministrare pentru fiecare profesie</u></p> <p>4. Sinteza datelor despre nivelul de asigurare de răspundere civilă în cadrul profesiilor libere conexe sistemului justiției (DPSJ)</p>			<p>stabilit că toți notarii care desfășoară activitate dispun de poliță de asigurare de răspundere civilă profesională.</p> <p>3. Pentru profesiile de avocat și executor judecătoresc evaluarea este realizată de către organele de autoadministrare, iar pentru profesia de administrator autorizat DPSJ a remis la data de 29.06.2015 în adresa UAA o scrisoare cu nr. 04/7280 prin care a solicitat UAA de a stabili suma minimă asigurată, informarea tuturor administratorilor despre obligația asigurării de răspundere civilă începând cu 03.07.2015 și prezentarea către MJ a informației respective.</p> <p>Conform art.42 alin.(1) lit.e) din Legea nr.113 din 17.06.2010 privind executorii judecătorești, consiliul UNEJ prezintă anual ministrului justiției informații despre înregistrarea contractelor de asigurare de răspundere civilă a executorilor judecătorești. Urmare prezentării raportului și studiului privind sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională a executorilor judecătorești acestea vor fi analizate și la necesitate înaintate propuneri de modificare în acest sens.</p>
<p>3.13.Efectuarea unor studii referitor la mecanismele de răspundere disciplinară pentru executor judecătoresc, notar, interpret/traducător, expert judiciar și avocat (pct.3.2.8(1))</p>	<p>1. Proces de elaborare a studiilor coordonat</p> <p>2. Studii efectuate și recomandări formulate de către experții contractați</p>	15 iulie	DPSJ	<p><u>REALIZAT PARȚIAL</u></p> <p>1. Pentru profesia de executor judecătoresc, studiul a fost elaborat. La data de 01.07.2015, a fost supus dezbaterilor publice. Au fost analizate recomandările în cadrul discuțiilor publice. Studiul definitivativ a fost prezentat pentru publicare la 07 august 2015, pe pagina web a MJ.</p> <p>2. Pentru profesia de interpret/traducător autorizat, nu s-a realizat din lipsa surselor financiare alocate.</p> <p>3. Pentru profesia de avocat a fost elaborat proiectul caietului de sarcini și coordonat la 2 aprilie 2015 cu reprezentantul Direcției economico-financiare și administrative. La data de 14 aprilie 2015 a fost transmis proiectul <i>Caietului de sarcini</i> Serviciului administrativ din cadrul Direcției economico-financiare și administrative, întru achiziționarea serviciilor de elaborare a studiului referitor la mecanismele de răspundere disciplinară pentru avocat.</p> <p>Din lipsa resurselor financiare, urma să se discute cu unii donatori care ar putea fi interesați.</p>
<p>3.14.Elaborarea proiectelor de modificare a cadrului normativ privind mecanismele de răspundere disciplinară pentru fiecare profesie conexasă sistemului justiției (pct.3.2.8(2))</p>	<p>1. Proiect pentru modificarea Legii cu privire la avocatură elaborat și remis spre examinare</p>	30 iunie	DGL DPSJ	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>1. A fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii cu privire la avocatură (proiectul prevede mecanismele de răspundere disciplinară pentru fiecare profesie conexasă sistemului justiției). La momentul de față, proiectul a fost definitivativ și remis spre examinare și aprobare Guvernului prin scrisoare nr. 03/11149 din 21</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	Guvernului			octombrie 2015.
3.15. Efectuarea studiului privitor la regimul fiscal, de asigurare socială și medicală existent, a reprezentanților profesiilor conexe sectorului justiției (pct.3.2.9(1))	1. Proces de elaborare a studiului coordonat 2. Studiu efectuat și recomandări formulate de către experții contractați	15 iulie	DPSJ	REALIZAT PARTIAL 1. Prezentarea studiului cu privire la impunerea fiscală și tarifele pentru profesiile conexe sistemului justiției a avut loc în mai 2015, urmând a fi definitivat în baza opiniilor expuse de participanții la prezentare. Astfel, la data de 12.05.2015, pe pagina oficială a Ministerului a fost plasat anunțul privind dezbaterile publice (http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2589), care s-a desfășurat, ulterior, în 4 întruniri, cuprinse în perioada 18-22.05.2015. 2. Totodată, în cadrul INJ, au fost organizate dezbaterile publice a studiului privind regimul fiscal, de asigurare socială și medicală existent a executorilor judecătorești profesiilor libere conexe sistemului justiției, care urmează a fi prezentat definitiv de către experți, cu recomandări formulate, cu participarea membrilor MJ, UNEJ, prezentat de către expertul internațional Henk Goossen și expertul național Viorel Rusu. Totodată, pe parcursul elaborării studiului de către experți a fost acordată asistență metodologică în domeniu.
3.16. Elaborarea proiectului de modificare a cadrului legislativ în vederea uniformizării regimului fiscal, de asigurări sociale și medicale (pct.3.2.9(2))	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 noiembrie	DGL DPSJ	REALIZAT PARTIAL Cu ajutorul PNUD au fost contractați 2 experți, care la moment au prezentat un proiect al studiului, urmînd să elaboreze și o versiune inițială a proiectului prevăzut la această acțiune. De asemenea, cu suportul PNUD la data de 3 noiembrie 2015 au fost organizate dezbateri publice cu reprezentanții profesiilor libere și a autorităților publice, pentru a discuta propunerile înaintate de către experții PNUD. La moment, proiectul se află în proces de elaborare de către experții PNUD.
3.17. Monitorizarea impactului reglementărilor actuale în domeniul executării hotărârilor judecătorești (pct.3.3.1 (1))	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat	30 decembrie	DPSJ	NEREALIZAT Ținînd cont de capacitatea secției executori judecătorești, acțiunea dată a fost propusă pentru a fi inclusă în Lista de priorități pentru asistență externă pe anul 2016. În acest sens se va organiza o ședință de lucru la 05.01.2016 cu participarea expertului în cadrul proiectului Sprijin acordat sistemelor de executare, probațiune și reabilitare în Moldova, dna Ioana Cornescu, lider de echipă.
3.18. Efectuarea unui studiu referitor la eficiența mecanismului existent de recunoaștere și executare a hotărârilor emise de instanțele judecătorești străine (pct.3.3.5 (1))	1. Proces de elaborare a studiului coordonat 2. Analiză efectuată și recomandări formulate de către expertul contractat	15 iulie	DPSJ	NEREALIZAT Din lipsa surselor financiare necesare pentru această acțiune, nu a fost demarată procedura de selectare a expertului.
■ Obiectiv nr.4: Promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sistemul justiției				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>4.1.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea sancționării mai severe a actelor de corupție, inclusiv lipsirea celor condamnați pentru corupție de dreptul de a beneficia de garanțiile sociale aferente funcțiilor deținute (pct.4.1.3(1))</p>	<p>1.Proiect de modificare a Legii nr.294 din 25.12.2008 cu privire la Procuratură elaborat și remis Guvernului spre examinare</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT Proiectul Legii cu privire la Procuratură a fost remis Guvernului spre examinare (scrisoarea nr. 03/4397 din 7 mai 2015), fiind aprobat de către Guvern prin Hotărârea nr. 256 din 15 mai 2015 și înregistrat în Parlament cu nr. 202 din 18 mai 2015. Astfel, la 29 mai 2015, Parlamentul a votat proiectul în prima lectură.</p>
<p>4.2.Efectuarea unui sondaj privind toleranța publicului pentru actele de corupție din sectorul justiției (pct.4.1.3(4))</p>	<p>1.Sondaj efectuat</p>	<p>25 decembrie</p>	<p>DGL SPICMM</p>	<p>REALIZAT Sondajul sociologic ”Percepția cetățenilor asupra corupției și a sectoarelor vulnerabile la venituri și proprietăți nejustificate, conflict de interese și incompatibilități” (septembrie-octombrie 2015). Sondajul poate fi accesat pe site-ul CNI: http://cni.md/wp-content/uploads/2015/12/Rezumat_FINAL.pdf</p>
<p>4.3.Perfecționarea cadrului legislativ, în sensul precizării marjei de discreție a actorilor din domeniul justiției și elaborarea proiectului de modificare a cadrului normative (pct. 4.1.4 (4))</p>	<p>1. Grup de lucru creat 2. Proiecte de acte normative elaborate și remise Guvernului spre examinare</p>	<p>30 august</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT PARTIAL 1. Prin Ordinul Ministrului justiției nr. 386 din 16 septembrie 2014, a fost creat Grupul de lucru care a fost responsabil de elaborarea recomandărilor necesare pentru modificarea cadrului legal pentru precizarea marjei de discreție a reprezentanților sectorului justiției. 2. Prin scrisoarea nr.03/6038 din 15 iunie 2015 proiectul a fost remis spre coordonare autorităților interesate și instanțelor de judecată. Proiectul se definitivează în urma obiecțiilor formulate și urmează a fi transmis la CNA pentru efectuarea expertizei anticorupție.</p>
<p>4.4.Modificarea cadrului normativ în vederea instituționalizării și organizării activității unităților responsabile de asigurarea securității interne (pct.4.1.6(1))</p>	<p>1. Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului</p>	<p>30 septembrie</p>	<p>DGL DCAI DIP</p>	<p>REALIZAT PARTIAL În vederea instituționalizării și organizării activității unităților responsabile de asigurarea securității interne, prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 282 din 19 iunie 2014 a fost creat grupul de lucru pentru analiza și cercetarea problemelor din domeniu. În urma activității grupului de lucru a fost elaborată versiunea inițială a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la instituționalizarea unității responsabile de securitatea internă din cadrul autorităților publice. Proiectul urmează a fi defenitivat și remis spre avizare și consultare publică.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>4.5.Elaborarea unor îndrumări detaliate privind aplicarea codurilor de etică profesională² (pct.4.2.1(2); pct. 4.2.1(1); pct.3.2.6(2); Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012). B5.1.5 (anul 2014))</p>	<p>1. Proces de elaborare a îndrumărilor detaliate privind aplicarea codurilor de etică coordonat</p> <p>2.Îndrumările privind aplicarea codurilor de etică profesională elaborate și distribuite de către <u>fiecare organ de autoadministrare a profesiei</u></p>	30 decembrie	<p>- Pentru profesiile libere conexe sistemului justiției (cu excepția experților judiciari) responsabil este DPSJ.</p> <p>- Pentru experții judiciari – responsabil – CNEJ.</p> <p>- Pentru celelalte profesii (judecători, procurori, colaboratorii poliției, ofițerii anticorupție) responsabil de coordonare – CM.</p>	<p>REALIZAT PARTIAL</p> <p>1. La data de 19 noiembrie 2014 au avut loc primele discuții publice asupra pliantului respectiv. S-a discutat despre noile directive de dezvoltare a normelor de etică profesională pentru profesiile juridice, și despre promovarea și aplicarea normelor de etică profesională în rândul profesiiilor juridice și conexe: norme de etică, organele responsabile, date statistice.</p> <p>Prin ordinul Ministrului Justiției nr.278 din 16 iunie 2015 a fost creat grupul de lucru pentru elaborarea standardelor etice și de calitate în exercitarea profesiei de executor judecătoresc. Au fost organizate mai multe ședințe de lucru. La ședințele respective cu participarea reprezentanților din cadrul ministerului, inclusiv al secției și UNEJ a fost discutat raportul prezentat de expertul internațional privind propunerile de stabilire a unui sistem de monitorizare și control în Republica Moldova care include standardele profesionale, elaborarea unui cod de etică și procedurile disciplinare.</p> <p>Ținând cont de recomandările studiului și raportului menționat la data de 18 septembrie 2015 a fost adoptat la Congresul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești un nou Cod de etică al executorului judecătoresc, aprobat prin Hotărârea Consiliul UNEJ din 07 decembrie 2015.</p> <p>Nerealizat:CNEJ Pe motiv, că nu am primit de la MJ confirmarea în vederea Proiectului Codului de etică al expertului judiciar transmis.</p> <p>2. A fost contractat un expert, Cristi Danileț, care a evaluat situația în domeniul eticii profesionale a tuturor actorilor din domeniul justiției.</p> <p>Cu sprijinul financiar al Fundației Konrad Adenauer, programul statul de drept în Europa de Sud-Est, a fost elaborat pliantul „O justiție echitabilă în serviciul cetățeanului. Regândim etica în justiție: integritate/încredere/profesionalism”.</p>
<p>4.6.Modificarea sau, după caz, elaborarea cadrului normativ necesar pentru activitatea organelor abilitate cu investigarea abaterilor de la etica profesională (pct.4.2.3(1))</p>	<p>1. Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului</p>	30 iunie	<p>DGL DPSJ</p>	<p>REALIZAT</p> <p>1.Proiectul Legii pentru modificarea Legii cu privire la avocatură</p> <p>Proiectul a fost definitivat și remis spre examinare și aprobare Guvernului prin scrisoare nr. 03/11149 din 21 octombrie. Totodată, proiectul a fost pregătit pentru expertizare de către Consiliul Europei, fiind transmis Direcției relații internaționale și integrare europeană la data de 22 octombrie 2015.</p>

² Codul deontologic al sistemului penitenciar a fost aprobat de DIP.

Codul de etică profesională al consilierului de probațiune a fost aprobat de OCP.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>2. Proiectul Legii cu privire la organizarea activității notarilor Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 598 din 2 septembrie 2015, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 317 din 04.09.2015</p> <p>3. Proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 655 din 21 septembrie 2015, fiind ulterior înregistrat în Parlament cu nr. 334 din 25 septembrie 2015.</p> <p>4. Proiectul Legii cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427 din 6 iulie 2015, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 273 din 8 iulie 2015. Proiectul a fost aprobat în Lectura I la 26 noiembrie 2015.</p> <p>5. Proiectul Legii pentru modificarea și completarea Legii nr.264-XVI din 11 decembrie 2008 privind autorizarea și plata interpretilor și traducătorilor antrenati de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, de organele procuraturii, organele de urmărire penală, instanțele judecătorești, de notari, avocați și de executorii judecătorești Proiectul a fost remis Guvernului spre examinare prin scrisoarea nr. 03/4120 din 28.04.2015, fiind aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 327 din 02.06.2015. Ulterior, proiectul a fost adoptat prin Legea nr. 157 din 5 noiembrie 2015.</p> <p>6. Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului Comisiei de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați. Proiectul a fost remis repetat la Guvern prin scrisoarea nr. 03/8634 din 5 august 2015, fiind aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 817 din 12 noiembrie 2015.</p>
<p>4.7. Monitorizarea noilor mecanisme de investigare a abaterilor de la etica profesională (pct.4.2.3(3))</p>	<p>1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat 3. Numărul de proceduri disciplinare inițiate și rezultatele acestora</p>	<p>După intrarea în vigoare a prevederilor care se referă la noile mecanisme (proceduri) de investigare a abaterilor disciplinare</p>	<p>DPSJ</p>	<p>PARTIAL REALIZAT Implementarea acțiunii va începe doar după intrarea în vigoare a prevederilor care se referă la noile mecanisme (proceduri) de investigare a abaterilor disciplinare.</p> <p>1. Potrivit informației oferite de către Consiliul de mediere, pe parcursul perioadei raportate nu au fost adresate sesizări cu privire la abaterile de la etica profesională a mediatorilor și nu au fost inițiate proceduri disciplinare în acest sens.</p> <p>2. Potrivit informației oferite de către Comisia pentru Etică și Disciplină a Uniunii Avocaților, pe parcursul anului 2015, în adresa Comisiei au parvenit 246 de petiții și sesizări la acțiunile avocaților și avocaților stagiați.</p> <p>3. Au fost examinate 170 de cauze, iar 76 sunt în proces de examinare. În 135 de cazuri nu s-au constatat abateri disciplinare.</p> <p>Pe 25 proceduri disciplinare de către Comisie au fost constatate abaterile și au fost aplicate sancțiuni după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amendă – 12 cazuri; - Mustrare – 1 caz; - Avertisment – 6 cazuri;

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				- Suspendarea activității de avocat – 0 cazuri; - Retragerea licenței pentru exercitarea profesiei de avocat – 5 cazuri; - Rezilierea contractului de efectuare a stagiului în avocatură – 1 caz.
4.8. Elaborarea unui proiect de act normativ privind implicarea reprezentanților societății civile în procesul de supraveghere a legislației cu privire la etica profesională a reprezentanților sectorului justiției (procurori și experți judiciari) (pct.4.2.5(1))	1. Proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Numărul reprezentanților societății civile implicați	30 octombrie; 10 decembrie pentru procurori	DGL DPSJ DON	REALIZAT În partea ce ține de etica profesională a procurorilor , proiectul a fost remis Guvernului spre examinare (scrisoarea nr. 03/4397 din 7 mai 2015), fiind aprobat de către Guvern prin Hotărârea nr. 256 din 15 mai 2015 și înregistrat în Parlament cu nr. 202 din 18 mai 2015. Astfel, la 29 mai 2015, Parlamentul a votat proiectul în prima lectură. În partea ce ține de etica profesională a experților judiciari , proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427 din 6 iulie 2015, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 273 din 8 iulie 2015. Proiectul a fost aprobat în Lectura I la 26 noiembrie 2015.
4.9. Încurajarea societății civile de a monitoriza activitatea reprezentanților sectorului justiției; participarea societății civile la procesul de monitorizare (pct.4.2.5(2))	1. Numărul acordurilor de colaborare semnate 2. Monitorizare desfășurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite și difuzate	30 decembrie	CM DAMEP	REALIZAT 1. Până la etapa actuală, au fost semnate 4 Memorandumuri de colaborare cu: CJRM, CAPC, IRP și Checchi, dar și un Plan de acțiuni semnat cu UNICEF Moldova. Reprezentanții societății civile sunt implicați în Grupurile de lucru responsabile pentru elaborarea studiilor, proiectelor de acte normative, concepțiilor, etc. pe care le gestionează MJ în vederea bunei implementări a SRSJ. Totodată, unele ONG sunt direct implicate / responsabile în realizarea acțiunilor prevăzute de SRSJ pe parcursul anului 2015. În cadrul procesului de implementare a SRSJ 2011 -2016 au fost create mai mult Grupuri de lucru din aceste grupuri de lucru făcând parte reprezentanții societății civile. 2. La 28.05.2015, în cadrul MJ a fost semnat un Protocol de colaborare în vederea promovării medierii, astfel procurorii și judecătorii din Republica Moldova vor încuraja cetățenii să soluționeze litigiile pe cale amiabilă, prin intermediul instrumentului medierii. Protocolul, semnat de reprezentanții Ministerului Justiției, ai Consiliului de Mediere, ai Centrului pentru Soluționarea Eficientă a Disputelor (CEDR) și ai Procuraturii, urmărește introducerea pe larg a instrumentului de mediere în procuraturi și judecătorii. 3. Prezentarea informației în contextul implementării rezoluției Consiliului ONU pentru Drepturile Omului (CDO)27/31,cu referire la conlucrarea cu societatea civilă, remisă MAEIE prin scrisoarea 07/8635 din 05.08.2015 4. La data de 15.09.2015 a avut loc consultarea publică cu tematica: EVALUAREA PLANULUI NAȚIONAL DE ACȚIUNI ÎN DOMENIUL DREPTURILOR OMULUI. Raportul poate fi accesat pe pagina web al MJ.
■ Obiectiv nr.5: Implementarea unor măsuri prin intermediul cărora sectorul justiției ar contribui la crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a economiei				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>5.1.Elaborarea unor studii privind funcționarea instituției medierii în domenii specifice (litigii familiale, civile și comerciale, de muncă, de contencios administrativ, privind protecția consumatorului) și oportunitatea dezvoltării unui sistem de mediere comunitară și a instituției arbitrajului (pct.5.1.2 (1))</p>	<p>1.Proces de elaborare a studiilor coordonat 2.Studii elaborate și recomandări formulate de către experții contractați</p>	30 decembrie	DPSJ	<p>PARTIAL REALIZAT 1.La data de 14 aprilie 2015 a fost transmis proiectul caietului de sarcini Serviciului administrativ din cadrul Direcției economico-financiare și administrative, întru achiziționarea serviciilor de elaborare a studiului. 2.În vederea asigurării implementării acțiunii, prin cererea Direcției profesii și servicii juridice adresată conducerii Ministerului Justiției, s-a solicitat aprobarea redistribuirii mijloacelor financiare pentru finanțarea procedurii de achiziție a serviciilor de elaborare a studiilor. Din lipsa resurselor financiare, urma să se discute cu unii donatori care ar putea fi interesați de elaborarea studiului.</p>
<p>5.2.Elaborarea recomandărilor metodice și a principiilor directe de aplicare a mecanismelor alternative de soluționare a disputelor (pct.5.1.2 (6))</p>	<p>1.Recomandări pe domenii specifice/ principii directe, elaborate și aprobate</p>	30 decembrie	Consiliul de mediere	<p>NEREALIZAT</p>
<p>5.3.Campanii de informare a publicului și a actorilor din sectorul justiției privind beneficiile utilizării mecanismelor alternative de soluționare a disputelor desfășurate prin intermediul mass-mediei și pe Internet (pct.5.1.3 (1))</p>	<p>1. Pagină web specializată creată 2. Numărul de emisiuni TV și radio realizate 3. Numărul de conferințe și seminare deschise, desfășurate 4. Numărul articolelor de presă publicate 5. Spoturi video și reclame sociale plasate</p>	30 decembrie	Consiliul de mediere SPICCM	<p>REALIZAT 1. Pagina web www.mediere.gov.md a fost creată de către “Centrul de telecomunicații speciale” și lansată în decembrie 2013. Contractul de servicii și găzduire a fost prelungit pentru anul 2015 cu CTS. 2.Numărul de emisiuni TV și radio realizate - 5 3.Numărul de conferințe și seminare deschise desfășurate – 4. 4.Numărul articolelor de presă publicate - 0 5.Spoturi video și reclame plasate. Conform Deciziei nr.1/2 din 15.01.2015 a Consiliului Coordonator al Audiovizualului a fost recomandată posturilor de televiziune aflate sub jurisdicția Republicii Moldova mediatizarea pe parcursul anului 2015, cu titlu gratuit , a spotului de informare a publicului larg și a actorilor din sectorul justiției privind beneficiile medierii ca un mod alternativ de soluționare a disputelor între părți.</p>
<p>5.4.Realizarea și difuzarea materialelor promoționale referitoare la mecanismele alternative de soluționare a disputelor (spoturi video, publicații, broșuri, panouri informative, ghiduri, manuale, pliante etc.) (pct.5.1.3 (2))</p>	<p>1.Materiale promoționale elaborate și difuzate</p>	30 decembrie	Consiliul de mediere SPICCM	<p>REALIZAT PARTIAL 1.Cu susținerea CEDR au fost elaborate și diseminate materiale promoționale ca panouri informative și broșuri în domeniul medierii comerciale, care pot fi accesate și pe pagina web a Consiliului de mediere: http://mediere.gov.md/ 2. Totodată, au fost plasate pe site-ul Consiliului de mediere articole în domeniul respectiv.</p>
<p>5.5.Elaborarea proiectelor de acte normative, referitoare la admiterea în profesia de administrator și supravegherea activității acestora (<u>cadru normativ conex la proiectul Legii cu privire la administratorii autorizați</u>)</p>	<p>1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre aprobare</p>	30 aprilie	DGL DPSJ	<p>REALIZAT Această acțiune a fost realizată, urmare a realizării și promovării următoarelor proiecte de acte normative: 1. Proiectul de Lege cu privire la administratorii autorizați, a fost aprobat de către Guvern la 20 .01.2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 44 din 07.02.2014.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<u>(pct. 5.2.1 (3))</u>				<p>Proiectul fiind adoptat de Parlament prin Legea nr. 161 din 18.07.2014 cu privire la administratorii autorizați.</p> <p>2. Proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului Comisiei de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați. Proiectul a fost remis repetat la Guvern prin scrisoarea nr. 03/8634 din 5 august 2015. Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 817 din 12 noiembrie 2015.</p> <p>3. Proiectul Ordinul ministrului justiției cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați a fost remis spre avizare prin scrisoarea MJ nr. 03/4499 din 8 mai 2015. Link: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=192 (proiectul cu nr. 224). Proiectul a fost aprobat prin Ordinul MJ nr. 249 din 09.07.2015.</p> <p>4. Proiectul Ordinului ministrului justiției cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator autorizat și desfășurării examenului de calificare în profesia de administrator autorizați. A fost transmis la avizare prin scrisoarea nr. 03/4512 din 8 mai 2015. Proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție, pentru efectuarea expertizei anticorupție prin scrisoarea nr. 03/8150 din 21 iulie 2015. Proiectul a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 711 din 22 decembrie 2015.</p> <p>5. Proiectul Ordinului ministrului justiției cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea examenului de calificare în profesia de administrator autorizat. A fost transmis la avizare prin scrisoarea nr. 03/4512 din 8 mai 2015. Proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție, pentru efectuarea expertizei anticorupție prin scrisoarea nr. 03/8150 din 21 iulie 2015. Proiectul a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 711 din 22 decembrie 2015.</p>
5.6. Crearea registrului electronic unic al agenților economici și organizațiilor necomerciale <u>(pct.5.3.2(2))</u>	1. Proiect de lege elaborat și remis Guvernului spre examinare 2. Demararea procesului de creare a registrului unic (acțiuni tehnice)	1. 30 iunie; 2. 30 decembrie	DGL CÎS Serviciul e-Transformare DON	REALIZAT PARTIAL 1. Direcția elaborare a actelor normative din cadrul DGL a MJ a recepționat de la Camera Înregistrării de Stat prima versiune a proiectului Legii de modificare și completare a unor acte legislative (scrisoarea CÎS nr. 05/108 din 05.11.2014). Proiectul a fost examinat și definitivat pentru a fi remis spre avizare. 2. Sistemul a fost creat și lansat în testare. La moment se lucrează asupra îmbunătățirii fluxurilor de lucru. https://regunic.justice.gov.md/
■ Obiectiv nr.6: Asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile și politicile juridice				
6.1. Elaborarea proiectului de modificare a Constituției în partea ce ține de componența și criteriile de selectare a judecătorilor Curții Constituționale	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 noiembrie	DGL	REALIZAT PARTIAL Acțiunile date sunt programate pentru anii 2015-2016, pentru anul 2015 fiind programată elaborarea și prezentarea Studiului. De la reprezentanții Curții Constituționale a fost primită informația asupra faptului că

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<u>(pct.6.1.1(2))</u>				Studiul este deja elaborat și urmează a fi prezentat Ministerului Justiției, și făcut public. În contextul celui de-al 5-lea proiect al Uniunii Europene de asistență tehnică, Republica Moldova va beneficia de asistența unor experți pentru realizarea acestei acțiuni. Deja a fost elaborat și coordonat ToR-ul pentru viitorii experți, acesta fiind remis la Bruxelles pentru aprobare. Experții vor acorda suport pentru elaborarea proiectelor de legi.
6.2. Elaborarea proiectului de lege cu privire la Curtea Constituțională și a Codului jurisdicției constituționale (în variantă nouă) <u>(pct.6.1.1(3), 6.1.3(2))</u>	1.Crearea grupului de lucru 2.Analiza recomandărilor din studiile prevăzute la acțiunile 6.1.1 (1), 6.1.2 (2), 6.1.3 (1) 3.Analiza practicii altor state și recomandărilor internaționale referitoare la acest domeniu	10 decembrie	DGL	<u>REALIZAT PARTIAL</u> Acțiunile date sunt programate pentru anii 2015-2016, pentru anul 2015 fiind programată elaborarea și prezentarea Studiului. De la reprezentanții Curții Constituționale a fost primită informația asupra faptului că Studiul este deja elaborat și urmează a fi prezentat Ministerului Justiției, și făcut public. În contextul celui de-al 5-lea proiect al Uniunii Europene de asistență tehnică, Republica Moldova va beneficia de asistența unor experți pentru realizarea acestei acțiuni. Deja a fost elaborat și coordonat ToR-ul pentru viitorii experți, acesta fiind remis la Bruxelles pentru aprobare. Experții vor acorda suport pentru elaborarea proiectelor de legi.
6.3. Amenajarea în incinta instanțelor de judecată, a spațiilor destinate asistenței și audierii copiilor <u>(pct.6.3.2(2))</u>	1.Numărul de spații amenajate în cadrul instanțelor de judecată	Pe parcursul anului	DAJ	<u>REALIZAT</u> În cadrul instanțelor judecătorești au fost amenajate potrivit cerințelor 26 camere destinate asistenței și audierii copiilor Adicional la acestea, în 7 instanțe camerele sunt amenajate parțial, fie numai cu mobilier, fie numai cu echipament sau este alocat spațiu. Încăperile vor fi ajustate potrivit cerințelor după deblocarea alocațiilor financiare care au fost stopate în acest an.
6.4. Asigurarea recrutării consilierilor de probațiune juvenilă cu studii în domeniul psihologiei și asistenței sociale <u>(pct.6.3.3(3))</u>	1. Numărul consilierilor de probațiune cu studii în domeniu recrutați	Pe parcursul anului	OCP	<u>REALIZAT</u> 1. Pe parcursul perioadei anului curent au fost recrutate și angajate în funcția de consilier de probațiune 14 persoane cu studii în domeniul psihologiei și asistenței sociale. Conform Planului de formare inițială a consilierilor de probațiune pentru anul 2015, aprobat de Consiliul Institutului Național al Justiției, 12 consilieri de probațiune au participat la cursul de formare inițială, care a durat 3 luni. Totodată, în anul 2014 Oficiul central de probațiune a încheiat Acord de colaborare cu Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă”, Facultatea Psihologie și Psihopedagogie specială și Universitatea de Stat din Moldova. Urmare acestor parteneriate 34 studenți au efectuat/efectuează stagiul de practică și 4 absolvenți activitate de voluntariat în birourile de probațiune.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>6.5.Elaborarea și implementarea unor programe de învățământ general și vocațional pentru copiii aflați în detenție <u>(pct.6.3.4(6))</u></p>	<p>1. Programe elaborate și implementate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT În vederea asigurării dreptului la instruirea generală și continuității procesului de instruire, în anul 2015 a fost semnat ordinul comun al Ministerului Educației(nr.564 din 17.06.2015), Ministerului Justiției (nr.260 din 17.06.2015) și Ministerului Finanțelor (nr.85 din 17.06.2015), cu privire la organizarea învățământului gimnazial și liceal pentru deținuții minori din penitenciare, afiliate școlilor, gimnaziilor și liceelor din raza dislocării penitenciarelor. Astfel, procesul de instruire a deținuților minori a fost desfășurat în cadrul a 9 instituții de învățământ gimnazial și liceal. În perioada raportată au beneficiat de studii generale 85 copii, iar pentru anul de studii 2015-2016, au fost înmatriculați 49, din care: 2 în clasa a 5-a; 4 în clasa a 8-a; 42 în clasa a 9-a și 1 în clasa a 10-a. În vederea asigurării dreptului la instruire și în conformitate cu prevederile art.241 CE, în toate penitenciarele republicii, excepție izolatoarelor de urmărire penală, în mod obligatoriu se organizează instruirea profesională a condamnaților, fiind create condiții și elaborate programe de instruire profesională în modul stabilit de Ministerul Justiției, de comun acord cu Ministerul Educației. Respectiv, în Penitenciarul nr.10-Goian, minorii beneficiază de cursuri la specialitățile de: - „Bucătar”(au fost implicați 12 minori); - „Lăcătuș auto”, în cadrul Școlii de meserii nr.9 din Chișinău(pentru anul de studii 2014-2015, au fost înmatriculați 15 minori, iar la 30.06.2015 au susținut examenele de absolvire 8); - „Mecanic auto” – la data de 01.09.2015 a început al II-lea curs de instruire(au fost înmatriculați 6 minori); - „Frizer” – la data de 16.09.2015, a început al III-lea curs de instruire(au fost înmatriculați 4 minori); - „Cizmar” – la data de 01.07.2015 a început a doua promoție (au fost înmatriculați 7 minori, din care 4 au fost etapați în alte penitenciare).</p>
<p>6.6.Analiza detaliată a necesităților financiare ale instituțiilor penitenciare în vederea sporirii graduale a resurselor financiare <u>(pct.6.4.2(1))</u></p>	<p>1.Analiză efectuată și recomandări formulate</p>	<p>29 mai</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT Reieșind din faptul că Legea bugetului de stat pentru anul 2015 a fost aprobată la 28.04.2015, finanțarea sistemului penitenciar s-a efectuat în temeiul art.57 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, și anume conform bugetului provizoriu. Odată cu aprobarea Legii bugetului de stat nr.72 din 12.04.2015 a fost efectuată repartizarea alocațiilor bugetare instituțiilor și subdiviziunilor subordonate după necesități în limita bugetului aprobat pentru sistemul penitenciar.</p>
<p>6.7.Elaborarea și implementarea planurilor de construcție sau reconstrucție a sediilor instituțiilor de detenție</p>	<p>1. Planuri de construcție/reconstrucție elaborate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT PARTIAL 1.Obiectivele penitenciare care necesită construcție sau reconstrucție, sunt incluse în Planul de măsuri pe anii 2004-2020, pentru realizarea Concepției reformării sistemului</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<u>(pct.6.4.2(3))</u>	2.Numărul de sedii construite/ reconstruite			penitenciar, aprobată prin HG nr.1624 din 31.12.2003. Drept urmare, a fost elaborată documentația de proiect pentru construcția Casei de arest la Bălți și reconstrucția penitenciarelor: nr.17-Rezina, 3-Leova, 10-Goian și 5-Cahul 2.Din motivul lipsei mijloacelor financiare, lucrările de reconstrucție nu au fost inițiate în penitenciarele nr.17-Rezina și nr.5-Cahul.
6.8. Elaborarea și implementarea sistemului electronic de evidență a cazurilor de reținer, arest și detenție <u>(pct.6.4.4(3))</u>	1. Sistem de înregistrare elaborat 2. Procentul cazurilor de reținer, arest și detenție înregistrate	30 decembrie	DIP	REALIZAT 1.Sistemul de înregistrare a cazurilor de arest și detenție în cadrul sistemului penitenciar, este elaborat și funcționează în conformitate cu prevederile: HG nr.25 din 18.01.2008 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate”; HG nr.716 din 28.08.2014 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate”, Decizia Centrului pentru protecția datelor cu caracter personal nr. DD-1415365649180 din 07.11.2014 de înregistrarea operatorului de date cu caracter personal, cu numărul de înregistrare 0000175-001 în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal. 2.Totalul înregistrării cazurilor de arest și detenție în cadrul sistemul penitenciar, este de 100%.
6.9. Elaborarea cadrului normativ necesar pentru reabilitarea victimelor torturii și altor rele tratamente <u>(pct.6.4.6(1))</u>	1.Proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 iunie	DGL	REALIZAT 1. Proiectul de Lege cu privire la reabilitarea victimelor infracțiunilor a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei (scrisoarea MJ nr. 03/1349 din 17.02.2015). 2. Proiectul a fost definitivat în baza avizelor primite, va fi remis spre examinare și aprobare Guvernului odată cu investirea acestuia.
6.10. Monitorizarea implementării cadrului normativ cu privire la probațiune <u>(pct.6.5.1(3))</u>	1. Monitorizare desfășurată 2. Rapoarte de monitorizare întocmite și distribuite	Pe parcursul anului	OCP	REALIZAT 1. Prin Hotărârea de Guvern nr. 386 din 16.06.2015 a fost aprobată <i>Lista actelor legislative și normative care vor fi monitorizate de către organele centrale de specialitate ale administrației publice pe parcursul anului 2015.</i> 2.Raportul de monitorizare a procesului de implementare a Legii nr. 8-XVI din 14.02.2008 cu privire la probațiune și Hotărârii Guvernului nr. 827 din 10 septembrie 2010 cu privire la organizarea și funcționarea organelor de probațiune a fost elaborat și plasat/distribuit pe pagina Web a Ministerului Justiției, la compartimentul: <i>Monitorizarea actelor normative/ Rapoarte de monitorizare a procesului de implementare a legislației realizate .</i>
6.11. Implementarea la nivel național a programului de asistență psihosocială la etapa prezentențială <u>(pct.6.5.3(4))</u>	1. Asistența la etapa prezentențială implementată pe întreg teritoriul țării 2. Raportul întocmit și recomandările formulate	Pe parcursul anului	OCP	REALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015, a fost acordată asistența metodologică și consultativă a 14 consilieri de probațiune implicați în derularea Proiectului-pilot privind asistența psihosocială la etapa prezentențială (Ordinul nr. 95 din 15.07.2014; Ordinul nr. 96 din 18.07.2014; Ordinul nr. 112 din 02.09.2014). Implementarea la nivel național a programului de asistență psiho-socială la etapa prezentențială a fost implementat în luna februarie 2014. Proiectul-pilot privind

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				asistența psiho-socială la etapa prezentințială a derulat în 14 Birouri de probațiune 2. Raportul a fost întocmit, fiind asistați 115 minori ai probațiunii în privința cărora s-au întocmit referate de evaluare psiho-socială la etapa prezentințială.
6.12. Elaborarea programelor individualizate de lucru pentru toate categoriile de beneficiari ai serviciului de probațiune (pct.6.5.3(5))	1.Programe elaborate	Pe parcursul anului	OCP	REALIZAT PARTIAL În acest sens a fost identificată necesitatea elaborării Programului de pregătire către liberare a minorilor și reintegrarea socială postdetenție (demers MJ 09-04/573 din 30.06.2015). Astfel, la 14.07.2015 a fost publicat în Buletinul achizițiilor publice Nr. 53, iar la 29.07.2015 a fost desfășurată procedura de licitație publică. La 26.10.2015 a fost înregistrat la Trezorerie contractul privind elaborarea programului de către un expert în domeniu. Din lipsa resurselor financiare acțiunea a fost stopată.
6.13. Instruirea personalului organelor de probațiune privind utilizarea programelor de corecție a comportamentului ³ (pct.6.5.3(8))	1. Numărul de cursuri desfășurate 2. Numărul de persoane instruite	Pe parcursul anului	OCP	REALIZAT 1. Au fost desfășurate 4 seminare de instruire. 2. Au fost instruiți 52 de consilieri de probațiune.
6.14. Elaborarea și distribuirea materialelor informative destinate publicului larg (broșuri, postere) referitoare la rolul probațiunii în asigurarea securității comunitare (pct.6.5.4(2))	1.Numărul de materiale informaționale elaborate și difuzate	30 decembrie	OCP SPICCM	REALIZAT A fost elaborat un Buletin informativ al sistemului de probațiune, fiind plasat pe pagina web a OCP, distribuit Birourilor de probațiune teritoriale. Pe parcursul anului 2015 au fost elaborate 4 tipuri de pliante „Probațiunea – alternativă la detenție”. În cadrul proiectului demarat de către Misiunea NORLAM în comun cu Oficiul central de probațiune, în anul 2016 pliantele urmează a fi editate și distribuite în cadrul unor campanii de informare a publicului larg desfășurate de către consilierii de probațiune.
6.15. Implicarea mass-mediei în promovarea bunelor practici în activitatea de probațiune și a rolului comunității și al serviciilor comunitare în realizarea acestor practici (istorii de succes) (pct.6.5.4(3))	1.Numărul de articole publicate	Permanent	OCP SPICCM	REALIZAT Oficiul central de probațiune 1. Pe pagina web oficială a OCP, au fost plasate - 212 comunicate , în presă locală au fost plasate - 12 articole , reportaje video efectuate – 8 . În perioada anului 2015 au fost desfășurate și promovate 2 campanii de sensibilizare a societății față de persoanele care execută pedeapsa cu muncă neremunerată în folosul comunității, pedeapsă ce are ca scop restabilirea echității sociale, corectarea condamnatului, precum și prevenirea săvârșirii de noi infracțiuni atât din partea condamnaților, cât și a altor persoane. De asemenea, în perioada 16 – 20 noiembrie Oficiul central de probațiune a desfășurat

³ Instruirea personalului organelor de probațiune va fi desfășurată în baza programelor elaborate în anii 2013-2014: Programul pentru minori „Calea spre succes”, Programul probațional „Motivația spre schimbare”, Programul „Prevenirea violenței la minori”, și instruirea consilierilor de probațiune în baza acestor programe, care vor fi elaborate în anul 2015, conform Strategiei.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>și promovat o campanie socială în susținerea persoanelor care au încălcat legea și sunt supuse probațiunii „<i>Donează o carte pentru un suflet în căutare</i>”. Cărțile au fost colectate în scopul inaugurării unei biblioteci în cadrul Centrului de reabilitare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală din or. Florești.</p> <p>În perioada 8 - 11 decembrie 2015, consilierii din cadrul Birourilor de probațiune au desfășurat la nivel național un șir de evenimente cu prilejul „<i>Zilei Internaționale a drepturilor omului</i>”. Evenimentul a fost marcat cu o serie de activități: lecții informative, întruniri, sesiuni de informare cu participarea consilierilor de probațiune în comun cu studenți, elevi din licee și beneficiari din evidența Birourilor de probațiune.</p>
<p>6.16.Elaborarea proiectelor de modificare a cadrului normativ în vederea revizuirii politicii de angajare și a sistemului de recrutare a personalului instituțiilor penitenciare și în vederea demilitarizării sistemului penitenciar (pct.6.5.6(2))</p>	<p>1. Elaborarea și remiterea spre examinare Guvernului a proiectului Legii privind sistemul administrației penitenciare</p>	<p>30 iulie</p>	<p>DGL DIP</p>	<p>REALIZAT</p> <p>1. Proiectul Legii privind sistemul administrației penitenciare, a fost transmis autorităților publice spre avizare (scrisoarea nr.03/10159 din 23 octombrie 2014). Proiectul a fost remis la CNA pentru efectuarea expertizei anticorupție prin scrisoarea nr. 03/4276 din 04 mai 2015.</p> <p>În urma definitivării proiectului în cauză, acesta a fost remis spre examinare și aprobare Guvernului prin scrisoarea nr. 03/9554 din 2 septembrie 2015</p>
<p>6.17.Promovarea standardelor etice în serviciile de probațiune și în sistemul penitenciar (pct.6.5.7(3))</p>	<p>1. Coduri etice publicate 2. Numărul de instruiți realizate</p>	<p>31 martie</p>	<p>OCP DIP</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Oficiul central de probațiune</p> <p>1. Codul de etică profesională al consilierului de probațiune a fost aprobat de OCP și publicat pe pagina web oficială. Codul poate fi accesat la link-ul: http://probațiune.gov.md/?go=page&p=125</p> <p>2. La 22.04.2015, 15 consilieri de probațiune au participat la seminarul de instruire cu genericul „Unele aspecte privind prevenirea și combaterea comportamentului corupțional în sectorul justiției. Etica profesională”.</p> <p>Departamentul instituțiilor penitenciare</p> <p>Departamentul instituțiilor penitenciare, în colaborare cu MisiuneaNorvegiană de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova, au tipărit Codul deontologic al personalului sistemului penitenciar în 3000 exemplare, sub formă de broșuri, care au fost repartizate contra semnătură tuturor colaborator și sunt distribuite în continuare noilor angajați la serviciu în cadrul sistemului penitenciar.</p> <p>La data de 18.02.2015, conform Ordinului DIP nr.12 din 15.01.2015 „Cu privire la organizarea pregătirii profesionale cu efectivul direcțiilor și secțiilor aparatului central al DIP în anul 2015”, a fost desfășurată o ședință, cu predarea temei ce vizează deontologia personalului sistemului penitenciar, la care au participat 71 de colaboratori.</p> <p>Totodată, conform Planului de formare inițială a consilierilor de probațiune pentru anul 2015, la etapa a II a cursului a fost desfășurat seminarul cu privire la <i>deontologia profesională a consilierului de probațiune</i> – au participat 12 persoane.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
6.18. Efectuarea unui studiu comparativ privind planificarea individuală a executării pedepsei (pct.6.5.8(1))	1.Studiu efectuat și recomandări formulate	31 martie	OCP DIP	REALIZAT Departamentul instituțiilor penitenciare 1. Studiul privind individualizarea executării pedepsei penale private de libertate: realități și perspective a fost efectuat și publicat pe pagina web oficială a MJ.Link: http://justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/pilonstudiu1/STUDIU_final_22.04.2015_-_act_6.5.8.p.1_DIP.pdf
6.19. Crearea mecanismului de planificare individuală a executării pedepsei (pct.6.5.8(2))	1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului	30 decembrie	DIP	NEREALIZAT Acțiunea nu a fost realizată, din cauza nealocării mijloacelor financiare.
6.20. Elaborarea și implementarea de noi programe cognitiv-comportamentale pentru deținuți (pct.6.5.8(3))	1.Programe noi elaborate și aplicate	30 decembrie	DIP	NEREALIZAT Acțiunea nu a fost realizată, din cauza nealocării mijloacelor financiare.
6.21. Crearea și aplicarea mecanismului de monitorizare a activităților educative, ocupaționale și a altor activități sociale oferite deținuților (pct.6.5.9(2))		30 decembrie	DIP	NEREALIZAT Acțiunea nu a fost realizată, din cauza nealocării mijloacelor financiare.
■ Obiectiv nr.7: Coordonarea, stabilirea și delimitarea atribuțiilor și a responsabilităților actorilor principali din sectorul justiției, asigurarea dialogului intersectorial				
7.1. Elaborarea și implementarea modificărilor structurale și funcționale ale instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției în vederea participării active a acestora la procesul de reformă (pct.7.1.4 (2))	1. Modificările structurale și funcționale elaborate	20 iulie	CM	REALIZAT I. Cu suportul Proiectului nr. 1 - Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova, au fost elaborate doua rapoarte privind analiza funcțională a implementării PA a SRSJ a Ministerului Justiției și a instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției. Rapoartele conțin recomandări în vederea modificărilor de structură , fiind focusate pe implementarea strategiei și nu pe funcțiile unității, asigurarea disponibilității funcțiilor, structurilor și proceselor, poate fi vizualizate la adresa: http://justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/proiecte_asist_tehnica_nr1/Analiza_Funcional_a_Implementarii_Planului_de_Aciuni_al_SRSJ_in_Subdiviziunile_Ministerului_Justitiei_.pdf http://justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/proiecte_asist_tehnica_nr1/Analiza_Functionala_a_Aparatului_Central_al_MJ_final_cu_anexe.pdf
7.2. Realizarea unui manual privind elaborarea actelor normative (pct.7.2.2 (4))	1. Grup de lucru creat 2. Manualul privind elaborarea actelor	30 decembrie	DGL	REALIZAT PARTIAL I.Ministerul Justiției a contractat doi experți pentru elaborarea manualului. Grupul de lucru interinstituțional s-a întrunit în câteva ședințe pe parcursul lunilor mai-iunie 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	normative realizat și aprobat			La 11 decembrie 2014, Cabinetul ministrului a organizat o primă consultare a Capitolului 3 al manualului. 2. În luna martie 2015, în cadrul unei mese rotunde, au fost prezentate două capitole ale manualului: Introducerea și Capitolul privind armonizarea legislației. Urmează a fi consultate public și alte capitole ale manualului. Manualul este elaborat dar în partea ce ține de procesul de creație legislativă va putea fi realizat în totalitate doar după aprobarea proiectului de lege privind actele normative de către Parlament
7.3. Optimizarea bazei de date a actelor normative <u>(pct.7.2.3 (2))</u>	1. Bază de date actualizată cu motor de căutare funcțional	Pe parcursul anului	CIJ	REALIZAT PARTIAL 1. La 06.01.2015, a fost încheiat Contractul nr.14/02783 cu privire la achiziționarea serviciilor de versionare și populare a actelor juridice din Registrul de Stat al actelor juridice. 2. Au fost popularizate și versionate aproximativ 47.000 de acte și urmează, în anul curent, de a fi populate încă 18.000 de acte. 3. La data de 29.12.2014, a fost remisă o Circulară către subdiviziunile structurale și autoritățile administrative din subordinea MJ de a prezenta propuneri/opinii/obiecții pe marginea aplicației http://lex1.justice.md/ . Ulterior, aceste obiecții, au fost remise către dezvoltator „NRG Interactiv” SRL pentru a fi înlăturate neajunsurile depistate. 4. La moment se impune necesitatea demarării procedurilor de achiziții publice pentru versionarea și popularea actelor în Registrul de Stat a Actelor Juridice (legis.md) în limba rusă și unele acte în limba română care nu au fost incluse în contractul încheiat anterior, acțiuni impuse în scopul respectării legislației naționale și internaționale. Totodată, s-a efectuat o statistică pe perioada 1 noiembrie-17 decembrie curent cu referire la accesarea paginii web legis.md și s-a constatat 46,6% vizitatori noi și 53,4% vizitatori multipli.
7.4. Crearea bazei de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative (de la stadiul de proiect până la cel de act publicat) <u>(pct.7.2.3 (3))</u>	1. Bază de date creată și funcțională 2. Numărul personalului implicat în procesul de elaborare a actelor normative instruit	Pe parcursul anului	CIJ DGL	REALIZAT PARTIAL 1. După implementarea definitivă a bazei de date a actelor normative va fi posibilă aplicarea bazei de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative, (de la stadiul de proiect până la cel de act publicat), bază de date care a fost achiziționată prin Contractul nr. 14/01/297/1 din 28.07.2014. La 26 noiembrie 2015, cu suportul Echipei proiectului UE „Suport în coordonarea reformei în sectorul Justiției” a fost organizată Masa Rotundă „E-legislație în Moldova - Proiectul de Lege și Soluții IT”. În cadrul acestui eveniment a avut loc prezentarea publică a proiectului de Lege cu privire la actele normative și a Sistemului informațional e-Legislație. Urmează a fi finisată configurarea Sistemului informațional, după care va fi lansată testarea acestuia în cadrul câtorva ministere.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
7.5.Promovarea modificărilor în Hotărârea Guvernului nr.190 din 12 februarie 2007 „Privind Centrul de armonizare a legislației” și în Hotărârea Guvernului nr.1345 din 24 noiembrie 2006 „Cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară” (pct.7.2.4.(2))	1.Proiect de modificare a cadrului normativ remis spre examinare Guvernului	După adoptarea de către Parlament a proiectului Legii cu privire la actele normative	DGL CAL	REALIZAT PARTIAL 1. CAL a elaborat și remis, în februarie 2014, în adresa DGL a MJ, versiunea inițială a proiectului de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 190 din 21.02.2007 și Hotărârii de Guvern nr. 1345 din 24.11. 2006. 2. Avînd în vedere intenția Ministerului Justiției, de a promova proiectele în cauză într-un pachet unic cu proiectul de Lege cu privire la actele normative, proiectele date vor fi prezentate spre examinare și aprobare către Guvern ulterior adoptării proiectului noii Legi cu privire la actele normative.
7.6.Elaborarea periodică a listelor de priorități care necesită asistență externă (pct.7.3.1 (2))	1. Liste de priorități elaborate	Pe parcursul anului	CM DAMEP	REALIZAT 1.Pentru anul 2015, au fost stabilite domeniile prioritare pentru care este necesară asistență externă și prezentate donatorilor și partenerilor de dezvoltare în cadrul reuniunii comune organizată la data de 31.03. 2015. 2.Pentru anul 2016, au fost stabilite domeniile prioritare pentru care este necesară asistență externă și prezentate donatorilor și partenerilor de dezvoltare în cadrul reuniunii comune organizată la data de 21.11.2015. Astfel, lista de priorități a fost elaborată, tradusă și plasată pe site- ul http://srsj.justice.gov.md/2016-priorities/ .
7.7.Organizarea reuniunilor periodice dintre reprezentanții sectorului neguvernamental și reprezentanții sectorului justiției (pct.7.3.2 (2))	1. Numărul de reuniuni periodice desfășurate	Pe parcursul anului	CM DAMEP SPICMM	REALIZAT 1. La data de 12.11.2015, a fost organizată reuniunea comună a reprezentanților sectorului justiției, donatorilor, partenerilor de dezvoltare și societatea civilă, în cadrul căreia au fost prezentate realizările raportului intermediar pentru anul 2015 dar și reiterate domeniile prioritare pentru care este necesară asistență externă pentru anul 2016.
■ Obiectiv nr.8: Realizarea acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 <u>cu suportul partenerilor externi</u>				
8.1.Monitorizarea implementării prevederilor privind transparența activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor subordonate (pct.1.2.1 (3))	1. Mecanism de monitorizare instituit cu suportul organizațiilor neguvernamentale 2. Monitorizare desfășurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite și publicate pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii	30 decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	NEREALIZAT Din lipsa de finanțe, această acțiune nu a fost realizată.
8.2.Monitorizarea implementării modificărilor legislative privind exercitarea căilor de atac	1. Monitorizare efectuată	30 decembrie	DAMEP CM	NEREALIZAT Din lipsa de finanțe, această acțiune nu a fost realizată. Ea se află pe lista de priorități

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
(pct.1.2.5 (2))	2. Rapoarte de monitorizare întocmite		(coordonatori)	pentru anul 2016 prezentată partenerilor internaționali de dezvoltare în cadrul reuniunii comune organizată la data de 12 noiembrie 2015. Astfel, lista de priorități a fost elaborată, tradusă și plasată pe site- ul http://srsj.justice.gov.md/2016-priorities/ .
8.3.Monitorizarea implementării reformei Institutului Național al Justiției (pct.1.3.1(6))	1.Monitorizare efectuată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat	30 decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	NEREALIZAT Ținând cont de faptul că nu a fost adoptat cadrul normativ de reformare a INJ, această acțiune nu a putut fi realizată.
8.4.Monitorizarea implementării modificărilor în cadrul normativ privind revizuirea competențelor procuraturii (pct.2.2.4 (2))	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și distribuit	30 decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	NEREALIZAT Neadoptarea legii cu privire la procură a făcut imposibilă realizarea acțiunii date.
8.5.Monitorizarea implementării modificărilor cadrului normativ în partea ce ține de demilitarizarea instituției procuraturii (pct.2.2.8 (3))	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și diseminat	30 decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	NEREALIZAT Neadoptarea legii cu privire la procură a făcut imposibilă realizarea acțiunii date.
8.6.Monitorizarea implementării Legii nr. 87 din 21 aprilie 2011 privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești (pct.3.3.4(2))	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și diseminat	30 decembrie	DGAG	NEREALIZAT Acțiunea dată a fost transferată pentru primul semestru al anului 2016
8.7.Monitorizarea aplicării prevederilor legale privind măsurile preventive și alte măsuri procesuale de constrângere (pct.6.4.1(5))	1.Monitorizare desfășurată 2.Raport de monitorizare întocmit și diseminat	30 decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	NEREALIZAT Din cauza lipsei resurselor financiare
8.8.Monitorizarea implementării prevederilor privind testul de integritate (pct.4.1.4 (6))	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat	30 decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	NEREALIZAT Mijloacele pentru executarea acțiunii sunt prevăzute în bugetul Centrului Național Anticorupție. Prin urmare, acțiunea va fi realizată de CNA.
8.9.Instruirea personalului instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției pentru asigurarea participării active a acestuia la implementarea reformei (pct.7.1.4 (3))	1. Numărul de cursuri de instruire desfășurate 2. Numărul de persoane instruite	Pe parcursul anului	DAMEP CM (coordonatori)	REALIZAT 1.La data de 20 mai 2015 a fost organizat un Atelier de lucru cu tematica „Analiza tendințelor din justiție în contextul Strategiei sectoriale de cheltuieli” 2.În perioada 16-18.12.2015 a avut loc instruirea de utilizare a .Web – agenda de către membrii tuturor pilonilor în vederea interacțiunii între ei în procesul de activitate.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>8.10.Organizarea reuniunilor periodice comune ale reprezentanților instituțiilor din sectorul justiției privind planificarea strategică și monitorizarea reformei (pct.7.1.5 (2))</p>	<p>1. Numărul de reuniuni comune organizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DAMEP CM (coordonatori)</p>	<p>Instruirea a fost organizat cu ajutorul Proiectului Uniunii Europene pentru "Susținerea Coordonării Reformei Sectorului Justiției în Republica Moldova"</p> <p>REALIZAT</p> <p>1.La 31.03.2015 și 12.11.2015 au fost realizate ședințe comune dintre reprezentanții MJ, grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării SRSJ, societatea civilă și donatori. În cadrul ședinței din 31.03.2015, au fost puse în discuție: Raportul privind implementarea SRSJ pentru anul 2014, priorități pentru anul 2015, gradul de realizare al acțiunilor prevăzute în Acordul de suport bugetar UE –RM, precum și alte subiecte conexe, iar în ședința din 12.11.2015 s-a discutat despre gradul de realizare a SRSJ, inclusiv Raportul intermediar privind implementarea SRSJ pentru 2015, totodată și lista de priorități pentru anul următor.</p> <p>2. Totodată, au fost prezentat și examinat raportul de evaluare a implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011 – 2016 în baza rezultatelor și progreselor.</p> <p>3. Pe parcursul anului DAMEP a coordonat cu Secretariatul GL procesul de organizare a reuniunilor periodice. Prin urmare, au fost organizate 40 ședințe al GL și elaborate procese-verbale ale acestora.</p> <p>Astfel, au fost organizate 2 ședințe comune cu societatea civilă, partenerii internaționali de dezvoltare și donatorii, la data de 31.03.2015 și 12.11.2015</p>
<p>8.11.Instruirea personalului responsabil de planificarea strategică și monitorizarea reformei din cadrul instituțiilor din sectorul justiției (pct.7.1.5 (3))</p>	<p>1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de persoane instruite</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DAMEP CM (coordonatori)</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Pe parcursul anului, Proiectul de asistență tehnică a asigurat instruire și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza alocațiilor bugetare pentru Procuratură februarie 2015, 25 participanți; - Training "Evaluarea impactului SRSJ" pentru GL Pilonul 1-6 (May 2015) - 120 participanți; - Training "Manualul privind elaborarea actelor normative - Cap 1" - 12 martie, 20 participanți; - Atelier pentru comunicatori " Comunicarea rezultatelor SRSJ în prima jumătate a anului 2015" - 2 martie, 2015, - 15 persoane; - WORKSHOP - "Evaluarea implementării Strategiei de Reformare a Sectorului Justiției în baza rezultatelor și progreselor" - 13 Martie, - 35 pers; - Atelier de lucru privind evaluarea și actualizarea curiculelor cu scopul îmbunătățirii calității învățământului juridic superior din Moldova - 16 Aprilie 2015, - 15 persoane; - Atelier de lucru - Analiza tendințelor din justiție în contextul Strategiei Sectoriale de cheltuieli - 22 mai 2015 - 20 persoane. - În perioada 16-18.12.2015 a avut loc instruirea de utilizare a .Web – agenda de către membrii tuturor pilonilor în vederea interacțiunii între ei în procesul de activitate. Instruirea a fost organizat cu ajutorul Proiectului Uniunii Europene

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				pentru "Susținerea Coordonării Reformei Sectorului Justiției în Republica Moldova. Au participat membrii tuturor pilonilor.
➤ OBIECTIV GENERAL NR.2: IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE DE DEZVOLTARE: „MOLDOVA 2020”				
Obiective specifice:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponderea cauzelor judiciare examinate cu întârziere 2. Ponderea instanțelor judecătorești care respectă normele de transparență decizională 3. Ponderea litigiilor soluționate pe cale alternativă (extrajudiciară) 				
■ Obiectiv nr.1: Ponderea cauzelor judiciare examinate cu întârziere				
1.1.Cauze judiciare examinate în termen mai mare de 12, 24 și 36 de luni	1. Raport elaborat și publicat	Anual, până la data de 20 februarie	DAJ	REALIZAT În acest sens trimestrial se generalizează datele privind examinarea cauzelor penale, civile și comerciale, care se află în restanță mai mult de 12, 24 și 36 luni. Semestrial au fost elaborate rapoarte și expediate în adresa Ministerului Justiției pentru a fi publicate pe pagina web a Ministerului. Astfel, pe parcursul anului 2015, au fost publicate rapoarte pentru perioada – 12 luni ale anului 2014 și 6 luni ale anului 2015. Rapoartele pot fi accesate la următorul link: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&id=2570
■ Obiectiv nr.2: Ponderea instanțelor judecătorești care respectă normele de transparență decizională				
2.1.Monitorizarea procesului de publicare a hotărârilor judecătorești	1. Raport elaborat și publicat	Anual, până la data de 20 februarie	DAJ	REALIZAT Raportul pentru anul 2014 a fost elaborat și publicat. Poate fi vizualizat la următorul link: http://instante.justice.md/cms/rapoarte-daj/report-general
■ Obiectiv nr.3: Ponderea litigiilor soluționate pe cale alternativă (extrajudiciară)				
3.1.Implementarea unui mecanism de evidență a cauzelor mediate	1. Mecanism elaborat și implementat	După adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege cu privire la mediere	Consiliul de mediere DPSJ	NEREALIZAT Implementarea unui mecanism de evidență a cauzelor mediate a fost stopată deoarece noua lege cu privire la mediere a fost adoptată la 03 iulie 2015 și a intrat în vigoare la 21 august 2015 (Legea nr. 137/2015 cu privire la mediere), iar pentru implementarea mecanismului respectiv prin prisma prevederilor noii legi este nevoie de adoptarea unui șir de acte normative care ar reglementa metodele de funcționare ale mecanismului. În anul 2016, după adoptarea actelor normative conexe noii legi cu privire la mediere, Consiliul de mediere urmează să implementeze un mecanism de evidență a cauzelor mediate, fiind organul competent prin prevederile Legii de a duce evidența cauzelor mediate și astfel fiind și responsabil pentru realizarea acțiunii respective.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
➤ OBIECTIV GENERAL NR.3: IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRILOR ACORDULUI DE FINANȚARE DINTRE GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA ȘI UNIUNEA EUROPEANĂ PRIVIND PROGRAMUL DE SUPTOR AL REFORMEI ÎN JUSTIȚIE (PNA 2012)				
Obiective specifice:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea cadrului instituțional și legislativ al reformei sectorului justiției 2. Sistemul judiciar 3. Eficientizarea procesului de investigare prejudiciară 4. Executarea hotărârilor judecătorești 5. Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori 6. Promovarea intoleranței față de corupție 				
■ Obiectiv nr.1: Dezvoltarea cadrului instituțional și legislativ al reformei sectorului justiției				
1.1. Rapoarte consolidate privind implementarea SRSJ pe fiecare pilon în parte aprobate și publicate <u>(A 1.1.1)</u>	1.Rapoarte aprobate și publicate pe pagina web a MJ	Semestrial (până la 15 iulie); Anual (până la 15 ianuarie)	DAMEP CM în conclurare cu secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ	REALIZAT 1. Se elaborează rapoartele semestriale care urmează a fi plasate pe pagina web oficială a MJ, la Compartimentul – <i>Strategia de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</i> și pot fi accesate la link-ul: http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=488&
1.2. Mecanism integrat de consultare și cooperare cu societatea civilă și actori neguvernamentali și donatori externi este funcțional <u>(A 1.1.2)</u>	1.Procese verbale întocmite	Pe parcursul anului	DAMEP CM în conclurare cu secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ	REALIZAT 1. Pe parcursul anului, Secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ au organizat 40 de ședințe . Au fost elaborate Procesele – Verbale pentru fiecare ședință, care au fost publicate pe pagina web oficială a MJ, la <i>Compartimentul – Strategia de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</i> și pot fi accesate la link-ul: http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=439&
1.3. Planul de acțiune pentru implementarea SRSJ este bugetat <u>(A 1.2.1)</u>	1.Probe că costurile pentru Planul de acțiuni sunt reflectate în bugetat de stat și în CBTM	30 decembrie	DAMEP (coordonator)	REALIZAT La data de 25 august 2015, Proiectul CBTM 2016-2018 pe sectorul justiției a fost remis în adresa Ministerului Finanțelor
1.4. Pagina web SRSJ elaborată și actualizată periodic, prin publicarea rapoartelor de implementare, proceselor-verbale ale reuniunilor grupului de lucru, proiectelor legislative și a	1.Pagina web funcțională și actualizată	Permanent	DAMEP CIJ CM Secretariatul	REALIZAT 1. Site-ul oficial al MJ conține <i>Bannerul – Strategia de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</i> . Bannerul este divizat în mai multe compartimente privind activitățile întreprinse pe segmentul implementării SRSJ. Informația poate fi accesată la

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
altor documente relevante (A 1.3.1)			grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ	link – ul: http://justice.gov.md/map.php?l=ro&idc=420 CIJ: Pe parcursul perioadei raportate Centrul a plasat 193 de informații, ce ține de domeniul SRSJ, totodată acest directoriu este actualizat în permanență.
■ Obiectiv nr.2: Eficientizarea sistemului judiciar				
2.1. Modificări legislative implementate și proceduri noi aplicate în practică (B 1.1.1)	1.Rapoartele experților independenți cu privire la aplicarea noilor proceduri, independența și eficiența sistemului judiciar	30 decembrie	DAJ	REALIZAT Raportul privind aplicarea noilor proceduri în ceea ce privește independența și eficiența sistemului judiciar a fost elaborat în cadrul Proiectul de asistență tehnică Nr.3.
2.2. Sistemul de Informații și Management Judiciar utilizat în întreaga rețea a sistemului judiciar (B 1.2.1)	1.Numărul de instanțe care utilizează sistemul de informații și management	Pe parcursul anului	Serviciul e-Transformare DAJ	REALIZAT Sistemul de Informații și management în sistemul judiciar se utilizează în 49 instanțe de judecată prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), care este un sistem unic de documentare automatizată, evidență și control a activității de gestionare electronică a dosarelor și a altor materiale procesuale emise de instanțele naționale de judecată sau parvenite spre examinare în cadrul lor.
2.3. Proiecte de renovare/construcție a instanțelor bugetate integral (B 1.2.2)	1.Proiecte de renovare/construcție bugetate	30 decembrie	DAMEP	REALIZAT La data de 25 august 2015, Proiectul CBTM 2016-2018 pe sectorul justiției a fost remis în adresa Ministerului Finanțelor, fiind incluse și propunerile de finanțare din partea Consiliului Superior al Magistraturii în parte ce ține de renovarea instanțelor de judecată, suma alocată constituind 82624,9 mii lei. Pe parcursul anului 2015 au fost demarate patru proiecte de renovare/construcție în patru instanțe de judecată (din 22 planificate): judecătoria Ialoveni, judecătoria Șoldănești, judecătoria Rîșcani mun. Chișinău, Curtea de Apel Chișinău. Consiliul Superior al Magistraturii în luna noiembrie a solicitat alocarea resurselor financiare suplimentare pentru renovarea instanțelor de judecată. Ministerul Finanțelor din motivul lipsei resurselor financiare nu a acceptat alocarea resurselor suplimentare, astfel urmează a fi realizată o reevaluare a costurilor pe intern reeșind din prioritatea acțiunilor precum și a modificărilor care vor interveni în urma optimizării instanțelor de judecată.
■ Obiectiv nr.3: Eficientizarea procesului de investigare prejudiciară				
3.1. Aplicarea procedurilor noi de investigare prejudiciară în practică (B 2.1.1)	1.Rapoarte ale expertului independent cu	30 decembrie	CM	REALIZAT A fost contractat un expert independent. Raportul a fost definitivat și va fi plasat pe pagina web a Ministerului Justiției pînă La finele lunii ianuarie.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>3.2. Programe de informare, asistență și reabilitare a victimelor infracțiunilor sunt elaborate (B 2.2.1)</p>	<p>1. Programe elaborate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT A fost analizată practica internațională a Estoniei, Letoniei, Lituaniei, României, precum și a altor state cu un sistem legislativ compatibil cu cel din Republica Moldova în domeniul dat. În baza analizei efectuate, a fost elaborată versiunea inițială a proiectului Legii cu privire la reabilitarea victimelor infracțiunilor, pentru a fi propus avizării de către subiecții interesați. Proiectul a fost transmis la avizare prin scrisoarea nr. 03/10089 din 21 octombrie 2014. După definitivarea în baza avizelor recepționate proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei (scrisoare nr. 03/1349 din 17 februarie 2015). În legătură cu investirea noului Guvern, prin scrisoarea nr. 03/9052 din 17 august 2015 proiectul a fost transmis repetat instituțiilor interesate pentru reconfirmarea avizelor. Proiectul, definitivat în baza avizelor primite, va fi remis spre examinare și aprobare Guvernului odată cu investirea acestuia.</p>
<p>3.3. Sistemul de management informațional, compatibil cu cel utilizat în sistemul judiciar, utilizat în cadrul PG și MAI (B 2.2.2)</p>	<p>1. Rapoarte în ceea ce privește compatibilitatea sistemului în cadrul instituțiilor sistemului judiciar</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>Serviciul e-Transformare DAJ</p>	<p>REALIZAT Raportul a fost elaborat, aprobat și publicat pe pagina oficială a ministerului http://justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/2015/decembrie/raport_compatibilitate_PIGD.pdf.</p>
<p>■ Obiectiv nr.4: Executarea hotărârilor judecătorești</p>				
<p>4.1. Asistență psiho-socială la etapa prezentențială disponibilă în toată țara (B 3.2.1; pct.6.5.(3) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016)</p>	<p>1. Numărul de persoane angajat/instruit, numărul de persoane asistate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>OCP</p>	<p>REALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015, a fost acordată asistența metodologică și consultativă a 14 consilieri de probațiune implicați în derularea Proiectului-pilot privind asistența psihosocială la etapa prezentențială (Ordinul nr. 95 din 15.07.2014; Ordinul nr. 96 din 18.07.2014; Ordinul nr. 112 din 02.09.2014). Totodată, 12 consilieri de probațiune au participat la cursul de formare inițială, care a durat 3 luni. 2. În perioada de raportare, au fost asistați 155 minori.</p>
<p>4.2. Planul pe termen mediu pentru reconstrucția și/sau reabilitarea instituțiilor de detenție, pus în aplicare (B 3.2.2)</p>	<p>1. Planul de reconstrucție, fondurile alocate, numărul instituțiilor de detenție reconstruite</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>NEREALIZAT Obiectivele penitenciare care necesită construcție sau reconstrucție, sunt incluse în Planul de măsuri pe anii 2004-2020, pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar, aprobată prin HG nr.1624 din 31.12.2003. Drept urmare, a fost elaborată documentația de proiect pentru construcția Casei de arest la Bălți și reconstrucția penitenciarelor nr.17-Rezina, nr.3-Leova, nr.10-Goian, nr.5-Cahul. Din motivul nealocării mijloacelor financiare, nu au fost inițiate lucrările de reconstrucție în penitenciarele nr.17-Rezina și nr.5-Cahul.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>4.3.Sistemul de management al informațiilor, compatibil cu cel utilizat în sistemului judiciar, utilizat de către Departamentul Instituțiilor Penitenciare, Serviciile de probațiune și executorii judecătorești (B 3.2.3)</p>	<p>1.Rapoarte privind compatibilitatea sistemului între instituții</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>Serviciul e-Transformare DPSJ DIP OCP DAJ</p>	<p>REALIZAT Serviciul e-Transformare: Raportul a fost elaborate, aprobat și publicat pe pagina oficială a ministerului http://justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/2015/decembrie/raport_compatibilitate_PIGD.pdf . OCP A fost realizat un Raport privind proiectarea și instalarea unui sistem informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații în domeniul executării silite, probațiunii și sistemului penitenciar. La moment aplicația este realizată 100%. Lansarea sistemului se preconizează a avea loc după dotarea birourilor de probațiune cu tehnica necesară și conexiune internet la toate calculatoarele. Compania care a realizat proiectul e-probațiune este „SMARTINVEST”. DIP: În cadrul sistemului de evidență a deținuților sunt implementate mecanisme de colectare și prelucrare a datelor specializate (<i>informații cu privire la etapele de detenție</i>), ce pot fi compatibile pentru procesele de schimb informațional, cu alte sisteme informaționale.</p>
<p>■ Obiectiv nr.5: Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori</p>				
<p>5.1.Cadrul normativ pentru consolidarea sistemului de justiție juvenilă îmbunătățit, inclusiv consolidarea sistemului de probațiune juvenilă și asigurarea respectării drepturilor copiilor deținuți (B 4.1.1)</p>	<p>1.Modificările elaborate (aprobate)⁴ și remise Guvernului spre examinare</p>	<p>30 octombrie</p>	<p>DGL OCP DIP</p>	<p>REALIZAT PARTIAL DGL Prima versiune a proiectului a fost elaborată și prezentată de către Oficiul central de probațiune. Proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Codul penal, Codul de procedură penală, Codul de executare) a fost transmis la avizare prin scrisoarea nr. 03/11216 din 22.10.2015 și la CNA pentru expertizare prin scrisoarea nr.03/12918 din 16.12.2015. Proiectul a fost definitivat și va fi remis Guvernului după învestirea acestuia. OCP În rezultatul examinării legislației naționale în coraport cu practica și recomandările internaționale în domeniul probațiunii juvenile, a fost elaborat un proiect de modificare și completare a unor acte legislative, fiind prezentat Ministerului Justiției spre</p>

⁴ Conform indicatorului din Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012), modificările elaborate și aduse cadrului normativ urmează a fi aprobate până la sfârșitul anului 2015, condiționalitatea UE pentru debransarea celei de-a III-a tranșă.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>coordonare.</p> <p>Astfel, proiectul a fost plasat pe pagina Web a Ministerului Justiției la compartimentul: <i>Transparența în procesul decizional / Proiecte de acte normative remise spre coordonare</i>, urmînd a fi înaintat Guvernului spre aprobare.</p> <p>DIP: Propunerile de modificarea a cadrului normativ, pentru consolidarea sistemului de justiție juvenilă și asigurarea respectării drepturilor copiilor deținuți, au fost expediate în adresa Ministerului Justiției (nr.3/3846 din 26.08.2015).</p>
<p>5.2.Toți copiii și minorii în detenție și în contact cu serviciile de probațiune, gestionați prin dezvoltarea planurilor individuale bazate pe evaluarea psihologică și educațională, convenite cu minorii și familia lor (B 4.2.1)</p>	<p>1.Numărul de planuri de dezvoltare individuale pentru minori</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DIP OCP</p>	<p>REALIZAT Departamentul instituțiilor penitenciare Pe parcursul anului 2015, au fost elaborate 31 Programe individuale de executare a pedepsei. Oficiul central de probațiune În perioada ianuarie-noiembrie 2015 s-au efectuat 17 vizite, fiind desfășurate discuții individuale cu 17 minori aflați în detenție pentru pregătirea către eliberare din detenție. În acest sens a fost identificată necesitatea elaborării Programului de pregătire către liberare a minorilor și reintegrarea socială postdetenție, precum și elaborarea planurilor individualizate de lucru cu minorii. Astfel, la 14.07.2015 a fost publicat în Buletinul achizițiilor publice Nr. 53, iar la 29.07.2015 a fost desfășurată procedura de licitație publică. La 26.10.2015 a fost înregistrat la Trezorerie contractul privind elaborarea programului de către un expert în domeniu.</p>
<p>5.3.Oportunitatea creată pentru minorii în conflict cu legea de a participa la schemele de ucenicie/ocupare a forței de muncă (B 4.2.2)</p>	<p>1.Numărul minorilor instruiți/angajați pe baza schemelor de ucenicie/ocupare a forței de muncă</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>OCP DIP</p>	<p>REALIZAT Oficiul central de probațiune În 2015, minorii delincvenți au fost antrenați în servicii de mediere, au fost informați privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare ale acestora 22 minori (în perioada ianuarie - noiembrie anul 2015) cu ulterioara angajarea în câmpul muncii 9 minori (2015). Departamentul instituțiilor penitenciare Pe parcursul anului de învățământ 2014-2015, la instruirea gimnazială, au fost înmatriculați 60 deținuți. Totodată, la instruirea vocațională, pe parcursul anului de învățământ 2014-2015, au fost implicați 42 deținuți minori.</p>
<p>5.4.Recrutarea consilierilor de probațiune pentru minori, cu pregătire în psihologie și asistență socială, în conformitate cu planul aprobat (B 4.2.3)</p>	<p>1.Numărul de personal recrutat și instruit</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>OCP</p>	<p>REALIZAT Pe parcursul perioadei anului curent au fost recrutate și angajate în funcția de consilier de probațiune 14 persoane cu studii în domeniul psihologiei și asistenței sociale. Conform Planului de formare inițială a consilierilor de probațiune pentru anul 2015, aprobat de Consiliul Institutului Național al Justiției, 12 consilieri de probațiune au participat la cursul de formare inițială, care a durat 3 luni.</p>
<p>5.5.Sistem eficient de reclamații pentru minori la etapa pre-proces și de condamnare și mecanism independent de monitorizare, extins și</p>	<p>1.Rapoarte elaborate de către experți independenți</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>PARTIAL REALIZAT Au fost elaborate 2 rapoarte ale Serviciului activitate psihologică și 1 raport al NORLAM.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
operațional la nivel național (B 4.2.4)				
■ Obiectiv nr.6: Promovarea intoleranței față de corupție				
6.1. Conceptul confiscării civile, introdus și aplicat în cazurile tuturor veniturilor generate din activități ilegale, inclusiv din corupție (B 5.1.1)	1. Modificările elaborate și prezentate Guvernului	30 iunie	DGL	REALIZAT 1. Proiectele Legii cu privire la Centrul Național de Integritate, Proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative, Proiectul Legii cu privire la declararea averii <u>au fost remise spre examinare Guvernului</u> prin scrisoarea nr. 03/5805 din 9 iunie 2015. Proiectele nu au fost aprobate la ședința Guvernului din 16 iunie 2015, fiind restituite prin indicația Guvernului nr. 1506-400 din 25 iunie 2015 pentru examinarea suplimentară. Proiectele de legi au fost expediate Guvernului prin scrisorile nr. 03/11156 din 21 octombrie 2015 și 03/11284 din 23 octombrie 2015. Prin scrisoarea nr. 2903-294 din 9 noiembrie 2015, proiectele de legi au fost restituite de Guvern la Ministerul Justiției. 2. Prin dispoziția Președintelui Parlamentului nr. DDP/C-1 din 8 octombrie 2015 a fost instituit pe Grupul de lucru pentru reformarea și resetarea sistemului anticorupție, care va elabora și prezenta Legislativului, până la finele lunii noiembrie curent, propunerile pentru modificarea și completarea cadrului juridic în domeniul anticorupție. Obiectul de activitate al Grupului în cauză include și cele trei legi din pachetul anticorupție: Legea cu privire la CNI, Legea privind declararea averii și intereselor personale și Legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative.
6.2. Salariile din sectorul judiciar au crescut, în conformitate cu programul convenit, reflectat în documentele bugetare pentru AF 2016 (B 5.2.1)	1. Legea bugetului de stat 2016, CBTM 2016-2018	30 decembrie	DAMEP (coordonator)	REALIZAT În scopul asigurării integrității judecătorilor a fost elaborată și adoptată Legea nr. 328 din 23.12.2013 privind salarizarea judecătorilor. Prin noua lege s-a instituit un sistem unitar de salarizare a judecătorilor bazat pe salariul mediu pe economie realizat în anul precedent celui de gestiune drept uitate de referință. Sistemul de salarizare a judecătorilor instituie cadrul general de aplicare a unor standarde și proceduri unitare de stabilire a salariilor și asigură crearea unei ierarhii a salariilor pe categorii de judecători în dependență de nivelul instanțelor judecătorești și stabilirea unor norme transparente și ușor aplicabile. Prevederile legii nominalizare se pune în aplicare pe etape, după cum urmează: a) de la 1 ianuarie 2014, salariile de funcție ale judecătorilor au fost achitate în cuantum de 80% din salariile de funcție, stabilite în condițiile prevederilor art.4 din lege; b) de la 1 aprilie 2015, salariile de funcție ale judecătorilor vor fi achitate în cuantum de 90% din salariile de funcție, stabilite în condițiile prevederilor art.4 din lege; c) de la 1 aprilie 2016, salariile de funcție ale judecătorilor, stabilite în condițiile prevederilor art.4 din lege, vor fi achitate în cuantum deplin.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>În proiectul CBTM 2016-2018, care a fost remis Ministerului Finanțelor la data de 25 august curent, au fost prevăzute surse pentru creșterea graduală a salariilor actorilor din sectorul justiției.</p> <p>Totodată, reieșind din faptul că salariul mediu pe economie realizat pe anul precedent înregistrează un trend crescător, salariile judecătorilor, chiar după stabilirea în cuantum deplin, vor rămâne în continuare la cel mai înalt nivel față de ceilalți angajați ai sectorului bugetar, inclusiv mai superioare față de salariile conducătorilor autorităților puterii de stat.</p>
<p>6.3. Modificări ale cadrului legal care să permită aplicarea testelor de integritate pentru a analiza lucrătorii din sistemul justiției (debutanți și cei încadrați în câmpul muncii) și a verifica modul de completare și verificare a declarațiilor de interese, venituri, proprietăți pentru a combate îmbogățirea ilegală (B 5.1.2; B 5.1.3; B 5.1.24 (anul 2014))</p>	<p>1. Proiect elaborat și remis Guvernului spre examinare (<u>în partea ce se referă la aplicarea testelor de integritate pentru a analiza lucrătorii din sistemul justiției debutanți și cei încadrați în câmpul muncii</u>)</p> <p>2. Proiect de lege elaborat și remis Guvernului spre examinare (<u>în partea ce se referă la verificarea modului de completare și verificare a declarațiilor de interese, venituri, proprietăți pentru a combate îmbogățirea ilegală</u>)</p>	<p>1. 30 august; 2. 30 mai</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT</p> <p>1. Proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (testarea integrității) urmează a fi adoptat de Parlament și doar ulterior urmează a fi elaborat cadrul conex.</p> <p>2. Proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (testarea integrității) - La data 1 iulie 2015 prin scrisoarea nr. 03/7569, proiectul Legii a fost transmis la avizare. Ulterior definitivării proiectului în baza avizelor recepționate, a fost transmis la CNA pentru efectuarea expertizei anticorupție.</p> <p>În contextul investirii noului Guvern, prin scrisoarea nr. 03/8543 din 03 august 2015 proiectul a fost remis, pentru reconfirmare a avizelor, autorităților unde s-au schimbat miniștrii.</p> <p>Prin scrisoarea nr. 03/10858 din 12 octombrie 2015 proiectul a fost remis Guvernului spre examinare, fiind aprobat la ședința Guvernului din 4 noiembrie 2015.</p>
<p>6.4. Dispozițiile legale referitoare la avertizorii de integritate, în concordanță cu recomandările GRECO (B 5.1.5 (anul 2014))</p>	<p>1. Proiect elaborat și remis Guvernului spre examinare</p>	<p>30 septembrie</p>	<p>DGL DCAI</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Proiectul a fost expediat spre avizare autorităților de resort prin scrisoarea nr. 03/11549 din 4 decembrie 2014. La 30 decembrie 2014, prin scrisoarea nr. 03/12303 proiectul a fost transmis la CNA spre expertizare.</p> <p>Urmare a investirii noului Guvern, proiectul a fost remis spre avizare repetată prin scrisoarea nr. 03/1996 din 9 martie 2015, după care, proiectul a fost remis Guvernului spre examinare prin scrisoarea nr. 03/4267 din 4 mai 2015.</p> <p>Proiectul a fost restituit prin indicația Guvernului nr. 1219-210 din 3 august 2015</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				pentru reexaminare/coordonare suplimentară. După recepționarea avizelor proiectul a fost remis repetat Guvernului prin scrisoarea nr. 03/9142 din 19 august 2015, fiind aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 675 din 25 septembrie 2015 și înregistrat în Parlament cu nr. 340 din 28 septembrie 2015.
6.5.Elaborarea proiectului Legii cu privire la ratificarea protocolului nr. 12 la CEDO⁵ (C 1.1.2, anul 2014)	1.Proiect de lege elaborat și remis Guvernului spre examinare	30 martie	DRIIE DGL	REALIZAT Ministerul Justiției a inițiat procesul de întocmire a setului de acte în scopul ratificării protocolului nr. 12 CEDO. La 17 ianuarie 2015 pachetul de acte în vederea ratificării Protocolului nr. 12 la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și libertăților fundamentale (CEDO) a fost remis spre examinare și avizare instituțiilor de resort, cât și subdiviziunilor interne ale Ministerului Justiției (scrisoarea MJ nr. 02/185). Prin scrisoarea nr. 03/4731 din 13 mai 2015 proiectul a fost transmis Ministerului Afacerilor Externe și integrării Europene pentru a fi examinat și ulterior transmis de către acesta Guvernului pentru promovare. Proiectul a fost aprobat la ședința Guvernului din 10 iunie 2015 și transmis Președintelui Republicii Moldova. Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 360 din 12 iunie 2015, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 263 din 25 iunie 2015.
➤ OBIECTIV GENERAL NR.4: REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA ACORDULUI DE ASOCIERE RM-UE ÎN PERIOADA 2014-2016				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea respectării principiilor democratice, a statului de drept și a bunei guvernante, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților, precum și contribuirea la consolidarea reformelor politice naționale 2. Consolidarea cooperării internaționale în lupta împotriva terorismului 3. Prevenirea și combaterea criminalității organizate, a corupției și a altor activități ilegale 				
<p>■ Obiectivul nr.1: Consolidarea respectării principiilor democratice, a statului de drept și a bunei guvernante, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților, precum și contribuirea la consolidarea reformelor politice naționale</p>				
1.1.Implementarea recomandărilor și observațiilor Comitetului ONU pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (art.3.3)	1. Recomandări implementate în conlucrare cu MMPSE	30 decembrie	DAMEP	MMPSF nu a venit cu inițiativa elaborării unui document de politici în domeniul dat

⁵ Conform indicatorului din Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012), proiectul Legii cu privire la ratificarea protocolului nr.12 la CEDO urmează să fie adoptat până la sfârșitul anului 2015, condiționalitatea UE pentru debransarea celei de-a III-a tranșă.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>1.2.Recunoașterea capacității juridice pentru persoanele cu dizabilități și înlocuirea tutelei pentru adulți prin modele alternative de suport în luarea deciziilor (racordarea cadrului legislativ național la prevederile art.12 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități) (art.3.7)</p>	<p>1.Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u></p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT Proiectul legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative elaborat de Grupul de lucru privind modificarea Codului civil creat sub egida Ministerului Justiției. Proiectul a fost remis spre avizare la data de 24 iulie 2015 prin scrisoarea nr.03/8273. Ulterior, proiectul a fost remis la CNA pentru efectuarea expertizei anticorupție prin scrisoarea nr. 03/11879 din 12 noiembrie 2015.</p>
<p>1.3.Ajustarea Codului penal, a Legii privind prevenirea și combaterea violenței în familie și altor legi naționale relevante la standardele internaționale în domeniu și consolidarea implementării acestora pentru prevenirea, protecția, investigarea, judecarea, pedepsirea făptașilor și reabilitarea victimelor (art.3.9)</p>	<p>1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u></p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT 1. A fost examinat proiectul de Lege privind modificarea și completarea unor acte legislative (scrisoarea MJ nr. 08/1110 din 29.06.2015). 2. A fost avizat, la 12.09.2014, proiectul de Lege privind reabilitarea victimelor infracțiunii elaborat de Direcția elaborare din cadrul Ministerului Justiției. 3. A fost expertizat proiectul de modificare al Codului de procedură penală, elaborat de Ministerul Afacerilor Interne (scrisoarea nr. 03/8949 din 12.09.2014).</p>
<p>1.4.Elaborarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului (PNADO) potrivit recomandărilor Evaluării Periodice Universale din ciclul II, structurilor convenționale și procedurilor speciale ale ONU, UE și CoE (art.4.17)</p>	<p>1.Proceduri inițiate (2015) 2.Proiect elaborat (2016)</p>	<p>30 decembrie pentru inițierea procedurilor de elaborare a PNADO</p>	<p>DAMEP DRIIE</p>	<p>REALIZAT 1.În contextul Dispoziției Prim-ministrului nr. 124-d din data de 22 septembrie 2015, prin ordinul Ministrului Justiției nr 417 din 30 septembrie 2015, a fost constituit Grupul de lucru interdepartamental pentru evaluarea politicilor în domeniul drepturilor omului, care s-a întrunit în ședințe la data de 5 octombrie 2015 și 18 noiembrie 2015. Urmare a activității Grupului de lucru, au fost evaluate politicile în domeniul drepturilor omului, precum și solicitate de la autoritățile administrației publice centrale și locale propuneri pentru un nou document de politici în domeniu, pe termen scurt (2015-2016), fiind elaborat proiectul acestuia (<i>Anexa nr. 1</i>). Astfel, proiectul Planului național în domeniul drepturilor omului-intermediar 2015-2016 (denumire atribuită în virtutea termenului scurt de implementare) a fost elaborat conform formatului PNADO-2 și conține 10 direcții strategice și 22 de obiective în domeniu. 2.La moment proiectul a fost remis autorităților spre avizare.</p>
<p>1.5.Armonizarea cadrului legislativ și de politici la cele mai bune practici ale UE și statelor membre UE privind reforma sistemului judiciar (art.4.18)</p>	<p>1.Numărul actelor normative armonizate</p>	<p>25 decembrie</p>	<p>CAL DGL</p>	<p>În perioada de raportare nu au fost elaborate acte normative pentru armonizarea sistemului judiciar cu practica UE.</p>
<p>1.6.Organizarea activității de prevenire a torturii conform Legii cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul) (art.4.21)</p>	<p>1.Numărul ședințelor de instruire desfășurate 2.Numărul colaboratorilor instruiți</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT 1. În cadrul consultării direcțiilor/secțiilor aparatului central și subdiviziunilor subordonate, au fost organizate 3 ședințe de instruire cu tematica: - „Convenția europeană pentru prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante din 26.11.1987; „Standardele și jurisprudența CEDO în materia execuțional-penală. Garantarea respectării drepturilor fundamentale ale omului prin prisma activității avocaților</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				parlamentari” - „Garantarea respectării drepturilor fundamentale ale omului prin prisma activității avocaților parlamentari”; 2. Pe perioada anului 2015 au fost instruiți 103 colaboratori.
1.7. Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind necesitatea racordării legislației naționale la Acordul privind privilegiile și imunitățile Curții Penale Internaționale (APIC) (art.4.28)	1.Studiu efectuat	30 martie	DRIIE	REALIZAT 1. Studiul privind necesitatea racordării legislației naționale la prevederile APIC a fost efectuat de către un expert National, cu suportul Oficiului PNUD din Moldova. Actualmente, acesta este examinat de către colegii din cadrul DGL si DRIIE, iar în temeiul recomandărilor/obiecțiilor formulate acesta urmează a fi definitivat si supus unei dezbateri publice. Totodată, în baza concluziilor studiului, va fi elaborat proiectul de lege de modificare a cadrului legal aferent, pentru a se putea asigura o conlucrare a autoritarilor RM cu Curtea Penală Internațională.
1.8. Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea asigurării cooperării eficiente cu Curtea Penală Internațională (CPI) (art.4.39)	1.Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 august	DGL DCJI	REALIZAT PARTIAL Actualmente, se lucrează asupra versiunii inițiale a proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea asigurării cooperării eficiente cu Curtea Penală Internațională. Urmare a definitivării acestuia, proiectul va fi remis spre coordonare autorităților interesate.
1.9. Acordarea asistenței juridice corespunzătoare în cazurile de solicitare din partea Curții Penale Internaționale (art.6.2)	1.Numărul de solicitări executate	La solicitarea CPI	DCJI	- Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ, nu a parvenit asemenea solicitare.
1.10. Aderarea la Acordul privind privilegiile și imunitățile Curții Penale Internaționale (New York, 9 septembrie 2002) (art.6.3)	1.Proiect de lege elaborat și remis spre adoptare Parlamentului	30 decembrie	DRIIE	REALIZAT PARTIAL Setul de acte a fost elaborat și urmează a fi remis spre avizare autorităților interesate odată cu învestirea noului Guvern.
1.11. Asigurarea participării experților naționali la cursuri de instruire, training-uri, seminare relevante în vederea familiarizării în procesul decizional în domeniul Politicii de Securitate și Apărare Comună (art.7.3)	1.Numărul de acțiuni întreprinse în vederea coordonării procesului instituțional	30 iunie; 30 decembrie	DRIIE	REALIZAT Pe parcursul anului 2015, în adresa Ministerului Justiției au parvenit multiple notificări de participare la cursurile de instruire în domeniul PSAC, cât și invitații lansate în adresa RM de participare în calitate de țară terță la procesul de selectare a candidaților pentru funcțiile vacante disponibile în cadrul Misiunilor UE desfășurate în Regiunea Cornului Africii EUCAP NESTOR sau Mali (6 scrisori parvenite prin intermediul canalelor diplomatice). Totodată, notăm că, în perioada 1-5 iunie 2015, la Chișinău, a avut loc primul Curs de instruire în domeniul Politicii de Securitate și Apărare Comună a UE în cooperare cu Serviciul European de Acțiune Externă și Ministerul Apărării și Sportului al Austriei, la care au participat 4 reprezentanți ai Ministerului Justiției.
1.12. Continuarea reformelor în sectorul de securitate și apărare (art.7.4)	1. Efectuarea expertizelor juridice ale proiectelor de acte normative la	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul	DGL	REALIZAT Au fost avizate următoarele proiecte de acte legislative: 1. Proiectul de Lege privind Serviciul Național de Informații al Republicii Moldova (Avizul MJ nr. 03/5538 din 02.06.2015).

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	<u>solicitare</u>	solicitat		2. Proiectul de Lege privind activitatea contrainformativă și activitatea informativă externă (Avizul MJ nr. 03/7460 din 29.06.2015). 3. Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 170-XVI din 19.07.2007 privind statutul ofițerului de informații și securitate (Avizul MJ nr. 03/5538 din 02.06.2015). 4. Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Avizul MJ nr. 03/2350 din 13.03.2015).
■ Obiectivul nr.2: Consolidarea cooperării internaționale în lupta împotriva terorismului				
2.1. Ajustarea cadrului legislativ în vederea definirii actelor de terorism în conformitate cu cele mai bune practici europene și internaționale (art.11.1)	1.Expertiza juridică a proiectelor de acte normative efectuată <u>la solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	REALIZAT 1. A fost avizat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Avizul MJ nr. 03/503 din 26.01.2015).
2.2. Participarea la elaborarea Convenției privind fenomenul terorismului internațional, cu ulterioara aderare la actul vizat (art.11.2)	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ privind aderarea la Convenție efectuată <u>la solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ, nu a parvenit spre avizare asemenea document.
2.3. Monitorizarea procesului de implementare a Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, aprobate prin Legea nr. 231 din 25 noiembrie 2011, și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16 februarie 2012 (art.12.1)	1. Rapoarte intermediare și anuale elaborate	Semestrial (până la 15 iulie); Anual (până la 15 ianuarie)	DAMEP CM Secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ	REALIZAT 1.Se află în proces de elaborare rapoartele semestriale (semestrul I, 2015) de către Secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ. După aprobarea acestora, rapoartele vor putea fi accesate on-line la link-ul: http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=439& 2.Se află în proces de elaborare rapoartele anuale de către Secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ. După aprobarea acestora, rapoartele vor putea fi accesate on-line la link-ul: http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=439& 3.Totodată a fost elaborat raportul intermediar pentru anul 2015 de către Proiectului Uniunii Europene pentru "Susținerea Coordonării Reformei Sectorului Justiției în Republica Moldova
2.4. Avizarea și coordonarea obligatorie cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu caracter Personal a proiectelor tratatelor internaționale care reglementează schimbul de informații cu transmiterea transfrontalieră a datelor cu caracter personal, pentru a asigura respectarea prevederilor art. 32 al Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal	1. Expertiza juridică a proiectelor tratatelor efectuată <u>la solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	REALIZAT În avizul elaborat asupra proiectului Acordului de cooperare între Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Kazahstan, s-a recomandat coordonarea proiectului dat cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu caracter Personal. (Răspunsul Direcției generale legislație a fost remis Direcției relații internaționale și integrare europeană la data de 25.03.2015).

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
(art.13.3)				
<p>2.5.Completarea Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal cu prevederi care ar urmări crearea cadrului juridic necesar aplicării Deciziei-cadru a Consiliului 2008/977/JAI privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul cooperării polițienești și judiciare în materie penală și cu prevederi de armonizare la Recomandarea nr. R (87) 15 din 17 septembrie 1987 a Comitetului Ministerial al Consiliului Europei care reglementează utilizarea datelor cu caracter personal în activitatea poliției</p> <p>Anexa I , Titlul III, 1 și 2</p>	<p>1. Declarații de compatibilitate întocmite <u>la solicitare</u></p> <p>2. Proiect de lege elaborat și remis Guvernului spre examinare</p> <p>3.Expertiza juridică efectuată, după caz</p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT</p> <p>A fost avizat proiectul Legii pentru completarea art. 2 alin. (4) din Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Avizul MJ nr. 03/7325 din 24.06.2015).</p>
<p>2.6.Aproximarea Legii nr. 270-XVI din 18 decembrie 2008 privind azilul la legislația UE și cele mai bune practice europene</p> <p>(art.14.7)</p>	<p>1. Declarații de compatibilitate întocmite <u>la solicitare</u></p> <p>2. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u></p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>CAL DGL</p>	<p>REALIZAT</p> <p>A fost efectuată expertiza juridică a proiectului legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Legea nr. 273 din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, Legea cetățeniei RM nr. 1024 din 2 iunie 2000, Legea nr. 270 din 18 decembrie 2008 privind azilul din RM) - scrisoarea nr. 03/10336 din 29 septembrie 2015.</p>
<p>2.7.Transpunerea și aplicarea standardelor internaționale și europene în procedura națională de azil</p> <p>(art.14.8)</p>	<p>1. Declarații de compatibilitate întocmite <u>la solicitare</u></p> <p>2. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u></p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>CAL DGL</p>	<p>REALIZAT</p> <p>A fost avizat proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de Cazare (Avizul MJ nr. 03/9907 din 10.12.2012).</p>
<p>■ Obiectiv nr.3:Prevenirea și combaterea criminalității organizate, a corupției și a altor activități ilegale</p>				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3.1. Consolidarea continuă a mecanismului de armonizare și colectare a datelor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane (art.16.3)	1.Date privind numărul persoanelor condamnate pe infracțiuni trafic de ființe umane 2.Numărul cooperărilor internaționale privind traficul de ființe umane 3.Numărul persoanelor din RM în dosare trafic de ființe umane	La solicitarea autorităților responsabile în domeniu	DAMEP DCJI DIP	REALIZAT 1. Raportul a fost elaborat și remis Comitetului pentru combaterea traficului de ființe umane prin scrisoarea MJ nr. 07/3324 din 06.04.2015. Raportul ne oferă datele specificate la indicatorii de produs/rezultat. DCJI 1.Nicio condamnare pe infracțiuni trafic de ființe umane 2.Parvenite 2 cereri de asistență juridică internațională, infracțiunile fiind traficul de ființe umane 3.Niciun dosar pe trafic de ființe umane DIP Referitor la consolidarea continuă a mecanismului de armonizare și colectare a datelor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, și în conformitate cu prevederile art.10 alin.(10) al Legii Republicii Moldova nr.241 – XVI din 20.10.2005, privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, DIP semestrial prezintă Ministerului Justiției informația detaliată despre persoanele condamnate pentru săvârșirea infracțiunilor privind traficul de ființe umane și traficul de copii, prevăzute de art.art.165 și 206 Cod penal. Actualmente, în instituțiile penitenciare se dețin 100 persoane în baza art.165, din care: 53 femei și 47 bărbați; pe art.206, traficul de copii – 66 persoane, din care: 2 femei și 64 bărbați.
3.2. Coordonarea procesului de definitivare și promovare a proiectului de modificare și completare a Legii nr. 241 din 20 octombrie 2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și a altor acte legislative (art.16.4)	1.Proiect de modificare a legii elaborat și remis Guvernului spre examinare	30 decembrie	DGL	REALIZAT PARTIAL Prin scrisoarea nr. 2404-62 din 01.07.2015 Comitetul național pentru combaterea traficului de ființe umane a prezentat versiunea inițială a proiectului și notei informative. Proiectul a fost definitivat și urmează a fi transmis la avizare.
3.3. Ajustarea cadrului legal privind prevenirea și combaterea criminalității (art.16.20)	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la <u>solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	REALIZAT Au fost avizate următoarele proiecte de acte legislative: 1.Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Codului penal și Codului de procedură penală (Avizul MJ nr. 03/3313 din 06.04.2015). 2.Proiectul de Lege pentru completarea art. 55 din Codul penal (Avizul MJ nr. 03/2156 din 11.03.2015)
3.4. Acordarea și primirea asistenței juridice privind infracțiunile vizate de Convenția ONU împotriva criminalității transnaționale organizate (UNTOC) din 2000, schimbul de informații cu celelalte state care au aderat la Convenție (art.16.29)	1.Numărul de solicitări executate	La solicitarea autorităților străine și naționale	DCJI	- 1.Pe parcursul 2015, în adresa MJ, nu au parvenit asemenea solicitări.
3.5. Realizarea prevederilor Strategiei naționale de prevenire și combatere a spălării banilor și	1.Numărul rapoartelor prezentate	Semestrial	<u>Reprezentantul din partea MJ pe</u>	REALIZAT

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
finanțării terorismului pentru anii 2013-2017 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei nominalizate, aprobate prin Legea nr. 130 din 6 iunie 2013 (art.18.1)	CNA		segmentul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului (S.Buiuc) DGL	Pe parcursul anului 2015 DGL a prezentat 2 rapoarte semestriale în adresa DAMEP.
3.6. Implementarea în legislația națională privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului a recomandărilor Grupului de Acțiune Financiară Internațională în domeniul spălării de bani (art.18.4)	1.Numărul rapoartelor de progres prezentate CoE	Anual, bienal		REALIZAT DGL prezintă rapoartele regulat, la solicitarea subdiviziunii responsabile din cadrul ministerului.
3.7. Executarea cererilor de comisii rogatorii în domeniul spălării banilor, finanțării terorismului și al crimelor predicate (art.18.10) (Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pentru anii 2013-2017, pct.8,pag.23)	1.Numărul cererilor executate	La solicitarea autorităților	DCJI	- 1.Pe parcursul anului 2015, în adresa MJ, au parvenit 3 cereri de asistență juridică internațională
3.8. Participarea la ședințele de lucru și reuniunile organizațiilor internaționale de profil (Grupul Egmont, Comitetul MONEYVAL, Conferința statelor-părți la Convenția de la Varșovia (2005), CARIN, Comitetul ONU de combatere a terorismului etc.) (art.18.11)	1.Numărul de reuniuni la care s-a asigurat participarea 2.Numărul rapoartelor de participare prezentate MAEIE	Conform convocării	<u>Reprezentantul din partea MJ</u> pe segmentul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului (S. Buiuc)	REALIZAT 1. Numărul reunilor – 3. 2.Un raport de progres al Republicii Moldova către Consiliul Europei, decembrie 2015.
3.9. Implementarea instrumentelor internaționale relevante ale ONU, CoE în vederea dezvoltării cooperării judiciare în materie civilă, comercială și penală (art.20.1)	1.Numărul cererilor în materie penală executate 2.Numărul cererilor în materie civilă executate	Permanent	DCJI	REALIZAT 1. Cereri de asistență juridică în materie penală – 4329 2. Cereri de asistență juridică în materie civilă și penală – 6540.
3.10. Elaborarea unui plan de acțiuni în care se vor stabili etapele de aderare la rețeaua Registrelor Comerciale Europene (EBR), care va constitui o platformă pentru efectuarea schimbului de informații (art.28)	1.Plan de acțiuni elaborat	30 martie	CÎS DGL	REALIZAT PARTIAL La data de 19.03.2015, prin scrisoarea nr.05/29, Camera Înregistrării de Stat a remis, în adresa MJ, spre coordonare proiectul Planului de acțiuni privind etapele de aderare la rețeaua Registrelor Comerciale Europene. Ulterior procedurii de avizare, acesta urmează a fi aprobat prin ordin intern al MJ. DGL

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				DAAN la 27 aprilie 2015 a examinat în ordine de lucru proiectul Ordinului Ministerului Justiției cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind etapele de aderare la Rețeaua Registrelor Comerciale Europene.
<p>3.11.Elaborarea unui proiect de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, în scopul armonizării legislației naționale la Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 septembrie 2009 de coordonare, în vederea echivalării, a garanțiilor impuse societăților în statele membre, în înțelesul articolului 48 al doilea paragraf din tratat, pentru protejarea intereselor asociațiilor sau terților (art.30)</p>	<p>1. Declarație de compatibilitate întocmită la solicitare 2. Proiect de lege elaborat și remis Guvernului spre examinare 3. Expertiza juridică efectuată, după caz</p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>CAL DGL CÎS</p>	<p>REALIZAT DGL Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ nu a parvenit spre avizare asemenea document. CÎS a elaborat proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative. Proiectul în cauză propune completarea Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali cu art.(34¹), ce va conține prevederi referitoare la vizualizarea publică pe pagina web a Camerei Înregistrării de Stat a informației din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali privind agenții economici, cu accesarea gratuită din Registrul a datelor acestora. Acest proiect de lege a fost aprobat de către Guvern în ședința din 28.10.2015 (Hotărârea Guvernului nr.790) și la momentul actual se află la examinare în Parlament.</p>
<p>3.12.Elaborarea unui proiect de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 220 din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, în scopul armonizării legislației naționale la Directiva 89/666/CEE din 21 decembrie 1989 privind publicitatea sucursalelor înființate într-un stat membru de anumite forme de societăți comerciale care intră sub incidența legislației unui alt stat (art.30)</p>	<p>1. Declarație de compatibilitate întocmită la solicitare 2. Proiect de lege elaborat și remis Guvernului spre examinare</p>	<p>1. 30 mai; 2.30 septembrie</p>	<p>CAL CÎS DGL</p>	<p>REALIZAT 1.A fost elaborat proiectul Legii cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative care vizează Codul Civil nr. 1107-XV din 06.06.2002 și Legea nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali. În cadrul acestui proiect, sunt propuse modificări la Legea 220/2007 în contextul armonizării acesteia la Directiva 89/666/CE din 21 decembrie 1989 privind publicitatea sucursalelor înființate într-un stat membru de anumite forme de societăți comerciale care intră sub incidența legislației unui alt stat. 2.Versiunea inițială a proiectului a fost prezentată de CÎS (scrisoare nr.CIS 05/86 din 13.07.2015). Proiectul urmează a fi definitivat și transmis la avizare.</p>
<p>3.13.Transpunerea prevederilor Directivei 2003/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 mai 2003 privind armonizarea actelor cu putere de lege și a actelor administrative ale statelor membre în materie de publicitate și sponsorizare în favoarea produselor din tutun în legislația națională cu privire la publicitate (art.116)</p>	<p>1. Declarație de compatibilitate întocmită la solicitare 2. Proiect de lege elaborat și remis Guvernului spre examinare</p>	<p>1. 30 martie; 2.30 mai</p>	<p>CAL DGL</p>	<p>- Acțiune realizată de Ministerul Sănătății. Proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative, inclusiv a Legii cu privire la publicitate în partea ce ține de publicitatea și sponsorizarea produselor din tutun, autor al căruia este Ministerul Sănătății a fost votat de Parlament în lectură finală (cu nr. 124) și transmis Președintelui pentru promulgare. Proiectul este înregistrat în Parlament cu nr. 35 din 4 februarie 2014. Legea nr. 124 din 29 mai 2015 pentru modificarea și completarea unor acte legislative a fost promulgată și publicată în Monitorul Oficial din 17 iulie 2015 (data intrării în vigoare - 17 septembrie 2015).</p>
<p>3.14.Coordonarea și monitorizarea implementării observațiilor finale ale Comitetului ONU privind drepturile copilului și</p>	<p>1. Rapoarte elaborate și prezentate</p>	<p>La solicitare</p>	<p>DRIIE</p>	<p>REALIZAT La solicitarea MAI, Ministerul Justiției a pregătit și remis comentarii și observații la Chestionarul General privind implementarea Convenției pentru protecția copiilor</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>Secretariatului Consiliului Europei pe marginea realizării prevederilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenției internaționale privind drepturile copilului; - Protocolului opțional la Convenția cu privire la drepturile copilului, referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă (OPSC); - Protocolului opțional privind implicarea copiilor în conflictele armate; - Recomandărilor Comitetului păților la Convenția Consiliului Europei cu privire la protecția copiilor împotriva exploatării și abuzului sexual (Convenția de la Lanzarote) (art.137.1) 				<p>împotriva exploatării sexuale și abuzului sexual (Convenția Lanzarote) și a Chestionarului tematic privind prima rundă de monitorizare ”Abuzul sexual asupra copiilor în cercul de încredere” (scrisoarea MJ nr. 02/431 din 22.01.2015).</p> <p>De asemenea, a fost prezentată poziția instituțională pe marginea demersului MMPSF privind evaluarea progresului obținut în domeniile tematice acoperite de Strategia CoE privind drepturile copilului pentru anii 2012-2015, precum și înaintate propuneri pentru proiectul noii Strategii în acest sens (scrisoarea din 10.03.2015).</p> <p>Mai mult ca atât, Ministerul Justiției s-a expus pe marginea Raportului național periodic privind implementarea în RM a Convenției ONU privind drepturile copilului din 20 noiembrie 1989 (scrisoarea nr. 02/9140 din 19.08.2015).</p> <p>În contextul Rezoluției 1984/48 a Consiliului Economic și social ONU, precum și reieșind din inițiativa lansată de către Oficiul ONU pentru Droguri și Crimă (UNODC) de realizare a Studiului privind tendințele criminalității și operațiunile sistemelor justiției penale pentru anul 2015, Ministerul Justiției a examinat și completat, în limita competențelor sale funcționale, Chestionarul UN-CTS care a fost remis MAI (scrisoarea nr. 02/9290 din 24.08.2015).</p> <p>La 17 noiembrie 2015, a fost examinat proiectul Raportului cu privire la accesul la justiție a copiilor din RM, elaborat de CRIN (Child Rights International Network) și înaintate un șir de observații și recomandări pe margine subiectului invocat (scrisoarea MJ nr. 02/12021).</p>
<p>3.15.Promovarea proiectului de lege pentru ajustarea cadrului legal privind prevenirea și combaterea abuzului și exploatării sexuale online a copiilor, în vederea asigurării investigării și urmării penale eficiente a categoriei respective de infracțiuni (art.137.2)</p>	<p>1.Proiect de lege elaborat și remis Guvernului spre examinare</p>	<p>30 noiembrie</p>	<p>DGL</p>	<p><u>NEREALIZAT</u></p>
<p>3.16.Dezvoltarea mecanismelor de colectare (potrivit indicatorilor dezagregați ai datelor), de sinteză și analiză a datelor (specifice pentru fiecare categorie) privind copiii aflați în situație de risc, rămași temporar fără ocrotire părintească sau în conflict cu legea, cu scopul prognozării ori interpretării fenomenelor delincvenței juvenile sau victimizării copiilor, precum și în scopul planificării programatice, sistemice și bugetare a acțiunilor în domeniul protecției drepturilor copilului (art.137.3)</p>	<p>1.Date privind copii aflați în probațiune prezentate</p>	<p>La solicitare</p>	<p>OCP DIP</p>	<p><u>REALIZAT</u> <u>Oficiul central de probațiune</u></p> <p>1. Raportul privind activitatea consilierului de probațiune în lucrul cu minorii, potrivit indicatorilor dezagregați ai datelor, este aprobat prin Ordinul OCP nr. 04 din 23.01.2015.</p> <p>2. Sistemizarea datelor privind copiii aflați în vizorul organului de probațiune se efectuează, lunar, de către persoana desemnată, în urma sistematizării se efectuează analiza și generalizarea datelor, ca urmare, toate datele sunt reflectate în rapoarte statistice.</p> <p>Astfel:În perioada 01.01.2015 - 30.11.2015 s-au luat la evidență conform sentințelor parvenite – 208 băieți și 15 fete. Ca rezultat, la 01.12.2015 în subdiviziunile teritoriale se aflau la evidență <i>total</i> –152 minori, din ei: <i>băieți</i> – 141; <i>fete</i> -11.</p> <p>Situația școlară: școlarizați - 68; neșcolarizați -84.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>Departamentul institutiilor penitenciare</p> <p>1. Au fost colectate date privind copii în detenție, din penitenciarele nr.5-Cahul; nr.7-Rusca; nr.10-Goian; nr.11-Bălți; nr.13-Chișinău și nr.17-Rezina, privind copiii aflați în situație de risc; copii în detenție preventivă; durata detenției preventive; durata pedepsei închisorii; decesul copiilor în detenție; separarea copiilor de adulți; contactul cu părinții și familia; asistența postdetenție.</p> <p>Numărul total al copiilor aflați în detenție –este de 70.</p>
<p>3.17.Consolidarea capacităților Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat în acordarea serviciilor juridice calitative copiilor victime/martori și copiilor în contact cu legea <u>(art.138.1)</u></p>	<p>1.Mecanism de evaluare și monitorizare a calității serviciilor de asistență juridică garantată de stat copiilor victime/martori și copiilor în contact cu legea instituit</p> <p>2. Numărul de copii victime/martori și copii în contact cu legea beneficiari de asistență juridică garantată de stat</p> <p>3. Regulament cu privire la evaluarea calității asistenței elaborat și aprobat</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DPSJ (coordonator) CNAJGS</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>1.În parteneriat cu Fundația Soros Moldova, precum și prin cooptarea experților la nivel național a întocmit <i>proiectul mecanismului de monitorizare a calității asistenței juridice garantate de stat.</i></p> <p>2.În cadrul proiectului „O calitate mai bună a asistenței juridice garantate de stat prestate copiilor”, implementat de către CNAJGS, în parteneriat cu reprezentanța UNICEF-Moldov, au fost elaborate și <i>Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor victime ale infracțiunilor; Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor martori ai infracțiunilor; Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor în conflict cu legea.</i></p> <p>3.La data de 5 ianuarie 2015 în adresa Ministerului Justiției a parvenit demersul CNAJGS (nr.41 din 05.01.2015), prin care s-a solicitat formularea comentariilor și sugestiilor la proiectul Hotărârii CNAJGS cu privire la aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea calității asistenței juridice calificate garantate de stat și Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor în conflict cu legea, victime sau martori ai infracțiunilor.</p> <p>Din partea SAJCM, prin răspunsul nr. 04/1318 din 17 februarie 2015, au fost formulate omentariile și sugestiile la proiectele respective.</p> <p>rin Hotărârea CNAJGS nr. 7 din 24 februarie 2015 au fost aprobate <i>Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor victime ale infracțiunilor; Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor martori ai infracțiunilor; Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor în conflict cu legea.</i></p> <p>http://www.cnajgs.md/uploads/asset/file/ro/569/Hot nr. 7 aprobare standarde de calitate anexa.pdf</p> <p>Urmare avizului MJ, la ședințele CNAJGS din 9 iunie 2015 și 25 iunie 2015, s-a examinat proiectul <i>Regulamentului privind monitorizarea calității asistenței juridice</i></p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p><i>alificate garantate de stat</i> cu modificările și completările operate potrivit comentariilor și sugestiilor oferite de MJ. Regulamentul a fost aprobat la ședința CNAJGS din 25 iunie 2015</p>
<p>3.18.Elaborarea standardelor de calitate și a mecanismelor de monitorizare și evaluare a serviciilor juridice acordate de avocații care acordă asistență juridică garantată de stat (art.138.2)</p>	<p>1.Standardele elaborate, aprobate și avizate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DPSJ (coordonator) CNAJGS</p>	<p>PARTIAL REALIZAT S-a adoptat Hotărârea nr. 20 din 21.12.2012 cu privire la crearea Grupului de lucru pentru elaborarea mecanismului de monitorizare a calității asistenței juridice garantate de stat. Cu suportul PNUD - Moldova, în cadrul proiectului „Suportul pentru Reformarea Sectorului Justiției în Moldova” a fost elaborat Raportul „Mecanismul actual de monitorizare a calității asistenței juridice garantate de stat”. Totodată, la solicitarea CNAJGS, a fost elaborat Studiul privind elaborarea mecanismului de monitorizare a calității asistenței juridice garantate de stat. Studiul și raportul nominalizate pot fi consultate pe site-ul CNAJGS: www.cnajgs.md, la rubrica „Informație utilă”, „Publicații, rapoarte, cercetări” În vederea realizării măsurilor necesare pentru instituirea mecanismului de monitorizare și evaluare a calității asistenței juridice garantate de stat, CNAJGS urmează să adopte un șir de hotărâri: -Hotărârea cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea calității asistenței juridice garantate de stat acordate de către avocați și instrumentele de evaluare a calității</i>, document care va reglementa procedura detaliată a procesului de monitorizare internă (cea efectuată de către oficiile teritoriale ale CNAJGS) și monitorizare externă (cea efectuată de către o comisie de avocați privind corespunderea acțiunilor avocatului standardelor de calitate în domeniu); -Hotărârea cu privire la aprobarea <i>Standardelor de calitate a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat.</i></p>
<p>3.19.Acordarea asistenței metodologice în elaborarea și avizarea proiectelor standardelor de calitate a mecanismelor de monitorizare și</p>	<p>1.Asistență metodologică acordată</p>	<p>15 iulie</p>	<p>DPSJ DGL</p>	<p>REALIZAT A fost supus expertizei juridice Codul deontologic al parajuristului aprobat prin Hotărârea Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat nr. 16 din</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
evaluare a serviciilor juridice acordate de avocații publici	1.Proiecte avizate			15.07.2014 (Avizul MJ nr. 03/8604 din 02.11.2014). La data de 5 ianuarie 2015 în adresa Ministerului Justiției a parvenit demersul CNAJGS nr.41 din 05.01.2015), prin care s-a solicitat formularea comentariilor și sugestiilor la proiectul Hotărârii CNAJGS cu privire la aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea calității asistenței juridice calificate garantate de stat și standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor în conflict cu legea, victime sau martori ai infracțiunilor. Din partea SAJCM, în colaborare DGL, prin răspunsul nr. 04/1318 din 17 februarie 2015, au fost formulate comentariile și sugestiile la proiectele respective. Prin Hotărârea CNAJGS nr. 7 din 24 februarie 2015 au fost aprobate <i>Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor victime ale infracțiunilor; Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor martori ai infracțiunilor; Standardele de calitate a activității avocaților pe cauzele cu implicarea copiilor în conflict cu legea.</i> http://www.cnajgs.md/uploads/asset/file/ro/569/Hot_nr._7_aprobare_standarde_de_calitate_anexa.pdf
3.20.Elaborarea cadrului legal privind procedurile de cercetare și de soluționare a cauzelor copiilor aflați în conflict cu legea sub vârsta răspunderii penale, inclusiv privind aplicarea unor măsuri cu caracter educațional, conform standardelor europene și internaționale privind protecția copilului (art.138.3)	1.Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la solicitare	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	- Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ, nu a parvenit spre avizare asemenea document.
3.21.Crearea programelor educaționale alternative pentru ocuparea timpului copiilor și tinerilor angajați în procesul educativ, precum și al celor din afara sistemului educativ, cu scopul prevenirii delincvenței juvenile și a recidivei în rândul copiilor (art.138.4)	1.Numărul de minori asistați 2. Numărul de minori resocializați	Pe parcursul anului	OCP	REALIZAT În scopul prevenirii comiterii în rândul minorilor a infracțiunilor și petrecerea corectă a timpului liber, au fost desfășurate mai multe activități, la care au participat aproximativ 200 de minori Resocializați au fost aproximativ 200 minori.
3.22.Sporirea capacităților Oficiului Central al Probațiunii în evaluarea sociopsihologică a copilului în conflict cu sistemul penal al justiției (art.138.5)	1.Numărul copiilor evaluați	Pe parcursul anului	OCP	REALIZAT Pe parcursul ianuarie - noiembrie 2015 (situația la 01.12.2015) au fost evaluați 330 de minori cu ulterioară elaborare a planurilor de probațiune.
3.23.Sporirea capacităților Consiliului de Mediere în promovarea și aplicarea medierii penale în cazurile copiilor inculpați, inclusiv prin	1.Proiect de act normativ elaborat în vederea sporirii	30 decembrie	DGL DPSJ DEFA	REALIZAT DGL I. La 27 martie 2015, prin scrisoarea nr. 03/2913, proiectul Legii cu privire la mediere a

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
instruirea și certificarea mediatorilor penali specializați în cauze cu implicarea copiilor (art.138.10)	<p>capacităților Consiliului de Mediere (DGL)</p> <p>2.Aparat administrativ creat (DPSJ)</p> <p>3.Buget alocat (DEFA)</p> <p>4.Capacități de administrare a proceselor de promovare și aplicare a medierii penale în cazurile copiilor inculpați sporite (DPSJ)</p> <p>5. Program de instruire a mediatorilor în domeniul specific al medierii penale în cauze cu implicarea copiilor elaborat și aprobat (Consiliul de mediere)</p> <p>6.Proces de instruire organizat în baza Programului (DPSJ, Consiliul de mediere)</p>		Consiliul de mediere	<p>fost remis Guvernului spre examinare. Proiectul modifică statutul Consiliului de mediere, componența acestuia și intervine cu detalierea atribuțiilor acestuia și modului de lucru.</p> <p>Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 238 din 7 mai 2015, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 183 din 7 mai 2015.</p> <p>Proiectul a fost adoptat prin Legea nr. 137 din 3 iulie 2015.</p> <p>DPSJ</p> <p>2.Întru implementarea art. 138.10 al PNAAA RM-UE 2014-2016 și a acțiunii 3.23 a Planului de acțiuni al Ministerului Justiției nr. 64 din 26 februarie 2014, precum și ținând cont de experiența Institutului de Reforme Penale în domeniile proiectelor vizate de acțiunile respective, prin scrisoarea nr. 04/2099 din 10 martie 2015, am propus IRP colaborarea în vederea realizării acțiunilor menționate, inclusiv prin demararea unui proiect distinct în acest sens.</p> <p>Ulterior, la data de 15 aprilie 2015, am remis în adresa Consiliului de Mediere o scrisoare prin care am solicitat intervenția Consiliului în vederea elaborării și aprobării programului-cadru de instruire a mediatorilor în domeniul specific al medierii penale în cauze cu implicarea copiilor, inclusiv și în selectarea unei instituții superioare de învățământ autorizate de Consiliul de Mediere ce va oferi instruirea specializată a cel puțin 20 de mediatorii din raioanele Republicii Moldova conform cerințelor programului-cadru pentru pregătirea mediatorilor în domeniul medierii penale specializate în cauze cu implicarea copiilor</p> <p>DEFA</p> <p>3.În vederea sporirii capacităților Consiliului de mediere pe anul 2015 au fost prevăzute mijloace financiare în sumă de 910,0 mii lei.</p>
3.24. Instituirea în subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei a Centrului pentru asistența copiilor victime și martori ai violenței, inclusiv ai abuzului sexual, precum și elaborarea cadrului normativ pentru organizarea și funcționarea centrului vizat și asigurarea cooperării intersectoriale în procesul de asistență a beneficiarilor centrului (art.138.11)	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la <u>solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	- 1.Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ, nu a parvenit spre avizare asemenea document.
3.25. Elaborarea ghidului de audiere a victimei sau martorului minor și a altor documente cu	1. Expertiza juridică a proiectului de act	Conform termenului	DGL	PARTIAL REALIZAT A fost supus expertizei juridice proiectul Instrucțiunii privind desfășurarea audierii în

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
caracter regulator în domeniu (art.138.12)	normativ efectuată <u>la solicitare</u>	stabilit de lege sau în termenul solicitat		condiții speciale a copilului victimă/martor al infracțiunii și proiectul Regulamentului privind modul unitar de prelucrare și analiză a datelor statistice ce țin de justiția penală (răspunsul nr. 03/3650 din 15 aprilie 2015).
3.26. Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului național de acțiuni privind implementarea primei etape a Strategiei naționale pentru protecția copilului pe anii 2014-2020 (art.138.23)	1. Expertiza juridică a proiectului Planului de acțiuni	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	- 1. Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ, nu a parvenit spre avizare asemenea document.
3.27. Elaborarea și/sau modificarea cadrului legal general și de profil în vederea implementării angajamentelor asumate în acest capitol (art.208) Tratamentul aplicat sucursalelor și reprezentanțelor (1) Dispozițiile articolului 205 din prezentul acord nu împiedică aplicarea de către oricare dintre părți a unor norme specifice privind dreptul de stabilire și activitatea pe teritoriul său a sucursalelor și a reprezentanțelor persoanelor juridice care aparțin celeilalte părți, care nu au fost constituite pe teritoriul primei părți, norme justificate de diferențele juridice sau tehnice existente între aceste sucursale și reprezentanțe în comparație cu sucursalele și reprezentanțele constituite pe teritoriul său sau, în ceea ce privește serviciile financiare, justificate de rațiuni prudentiale.	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	REALIZAT S-a participat la ședințele Grupului de lucru privind implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016 și de instituire a ZLSAC (Zonă de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător) în cadrul cărora s-a discutat mecanismul de implementare a angajamentului asumat în acest capitol.
3.28. Elaborarea proiectului de lege cu privire la contractele de garanție financiară (art.249.1) Ajustarea, în caz de necesitate, a legislației în vigoare cu prevederile Legii cu privire la contractele de garanție financiară, după intrarea acesteia în vigoare (art.249.2) Directiva 2002/47/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 6 iunie 2002	1. Declarație de compatibilitate întocmită 2. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	CAL DGL	- Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ, nu a parvenit spre avizare asemenea document.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
privind contractele de garanție financiară				
<p>3.29.Elaborarea proiectului de lege cu privire la caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și de decontare a operațiunilor cu instrumente financiare (art.249.1)</p> <p>Ajustarea, la necesitate, a legislației în vigoare cu prevederile legii cu privire la caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și de decontare a operațiunilor cu instrumente financiare, după intrarea acesteia în vigoare (art.249.2)</p> <p>Directiva 98/26/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 1998 privind caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și de decontare a titlurilor de valoare</p>	<p>1. Declarație de compatibilitate întocmită</p> <p>2. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u></p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>CAL DGL</p>	<p>-</p> <p>1.Proiectul de Lege cu privire la caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și de decontare a instrumentelor financiare, a fost elaborat și supus consultării publice de Banca Națională a Moldovei la data de 30.12.2014.</p> <p>2.Ulterior, potrivit procedurii de avizare stabilite în Legea nr. 780-XV din 27.12.2001 privind actele legislative, proiectul va fi supus expertizei juridice de Ministerul Justiției.</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa Ministerului Justiției nu a parvenit spre expertiză juridică asemenea proiect.</p>
<p>3.30.Elaborarea proiectului de lege cu privire la caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și de decontare a operațiunilor cu instrumente financiare</p> <p>Elaborarea proiectului de lege cu privire la contractele de garanție financiară.</p> <p>Ajustarea, în caz de necesitate, a legislației în vigoare cu prevederile legii cu privire la caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și de decontare a operațiunilor cu instrumente financiare, după intrarea acesteia în vigoare.</p> <p>Ajustarea, în caz de necesitate, a legislației în vigoare la prevederile legii cu privire la contractele de garanție financiară după intrarea acesteia în vigoare (art.249)</p> <p>Directiva 2009/44/CE a Parlamentului</p>	<p>1. Declarație de compatibilitate întocmită</p> <p>2. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u></p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>CAL DGL</p>	<p>-</p> <p>1. Proiectul de Lege cu privire la caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și de decontare a instrumentelor financiare, a fost elaborat și supus consultării publice de Banca Națională a Moldovei la data de 30.12.2014.</p> <p>2. Ulterior, potrivit procedurii de avizare stabilite în Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative, proiectul va fi supus expertizei juridice de Ministerul Justiției.</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa Ministerului Justiției nu a parvenit spre expertiză juridică asemenea proiect.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
European și a Consiliului din 6 mai 2009 de modificare a Directivei 98/26/CE privind caracterul definitiv al decontării în sistemele de plăți și de decontare a titlurilor de valoare și a Directivei 2002/47/CE privind contractele de garanție financiară în ceea ce privește sistemele legate și creanțele private.				
3.31. Examinarea legislației naționale în vederea identificării corespunderii noțiunilor definite în art. 420 al Acordului de Asociere cu prevederile legislației naționale în domeniu, în particular: - elaborarea modificărilor legislative relevante în vederea corespunderii noțiunilor de „conflict de interese” și „plătită în mod necorespunzător” standardelor internaționale în gestionarea fondurilor europene (art.420.2)	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	<u>REALIZAT PARTIAL</u> în partea ce ține de elaborare, prin dispoziția Președintelui Parlamentului nr. DDP/C-1 din 8 octombrie 2015 a fost instituit pe Grupul de lucru pentru reformarea și resetarea sistemului anticorupție, care va elabora și prezenta Legislativului proiectul. Obiectul de activitate al Grupului în cauză include și cele trei legi din pachetul anticorupție: 1. Proiectul de Lege privind declararea averii și intereselor personale, care a definitivat noțiunea „conflict de interese”. 2. Proiectul Legii cu privire la Centrul Național de Integritate. 3. Proiectul Legii cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative. Proiectele de legi au fost expediate Guvernului prin scrisoarea nr. 03/11156 din 21 octombrie 2015. Prin scrisoarea nr. 2903-294 din 9 noiembrie 2015, proiectele de legi au fost restituite de Guvern la Ministerul Justiție.
3.32. Evaluarea cadrului normativ în domeniu în vederea identificării posibilităților de efectuare de către Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) a controalelor pe teritoriul Republicii Moldova legate de utilizarea fondurilor UE (art.428.1) În baza evaluării, efectuarea și promovarea modificărilor relevante la cadrul normativ național ⁶ (art.428.2)	1.Evaluarea cadrului normativ național 2.Declarație de compatibilitate întocmită <u>la solicitare</u>	01 decembrie	CAL DGL	<u>NEREALIZAT</u>
➤ OBIECTIV GENERAL NR.5: ÎNTREPRINDEREA MĂSURILOR PRIVIND REALIZAREA PLANULUI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI INDIVIDUAL DE ACTIUNI AL PARTENERIATULUI REPUBLICA MOLDOVA – NATO (IPAP RM-NATO)				
Obiective specifice:				

⁶ În cadrul prezentului acord, OLAF este autorizat să efectueze controale și inspecții la fața locului în scopul protejării intereselor financiare ale UE împotriva fraudelor și a altor nereguli, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (CE, Euratom) nr. 2185/96 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea dialogului politic cu structurile și instituțiile euroatlantice 2. Asigurarea conformității cu standardele internaționale recunoscute a legislației și practicii în domeniul drepturilor omului 3. Combaterea spălării banilor și finanțării terorismului 				
<ul style="list-style-type: none"> ■ Obiectiv nr.1: Promovarea dialogului politic cu structurile și instituțiile euroatlantice 				
<p>1.1.Implicarea în procesul de ajustare a cadrului legal pentru asigurarea participării la nivel național la misiunile UE de gestionare a crizelor, inclusiv prin perfecționarea/consolidarea mecanismului de selectare și detașare a personalului Republicii Moldova la misiunile UE de gestionare a crizelor (acțiunea 1.1.4.3)</p>	<p>1.Numărul de ședințe participante 2.Numărul de avize elaborate</p>	<p>30 iunie; 30 decembrie</p>	<p>DRIIE</p>	<p>REALIZAT Pe parcursul anului 2015, a fost desfășurată o singură ședință a Grupului de Lucru pentru coordonarea procesului de cooperare cu Uniunea Europeană în cadrul Politicii de Securitate și Apărare Comune a UE, care a avut loc în cadrul MAEIE, în data de 27 aprilie 2015. Unul din subiectele din agendă a constituit discuțiile privind stadiul actual al proiectului Legii cu privire la participarea Republicii Moldova la misiunile internaționale de gestionare a crizelor și al proiectului Legii cu privire la restricțiile internaționale. Participarea la ședință a fost asigurată de reprezentantul DRIIE. În temeiul celor convenite la ședință, proiectul a fost coordonat, în repetate rânduri, via e-mail între participanți cu scopul definitivării acestuia în regim de lucru și asigurarea remiterii spre avizare instituțiilor de resort potrivit cerințelor legale. Prin urmare, Ministerul Justiției și-a expus poziția instituțională pe marginea acestui set de materiale în avizul nr. 03/10341 din 29.09.2015. La 9 octombrie 2015, Guvernul RM a aprobat prezentul proiect prin adoptarea Hotărârii nr. 693. Iar în cadrul ședinței plenare din 04.12.2015, Parlamentul RM a adoptat versiunea finală a proiectului Legii privind participarea Republicii Moldova la misiunile și operațiunile internaționale.</p>
<p>1.2.Implementarea integrală a recomandărilor Adunării Parlamentare și a deciziilor Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei cu privire la Republica Moldova/Planului de acțiuni privind onorarea angajamentelor Republicii Moldova față de Consiliul Europei (acțiunea 1.3.1.1)</p>	<p>1.Raport elaborat și remis MAEIE</p>	<p>30 iunie; 30 decembrie</p>	<p>DRIIE</p>	<p>REALIZAT În data de 26 octombrie 2015, Ministerul Justiției a avizat proiectul Raportului de evaluare a implementării Planului de acțiuni a CoE privind susținerea reformelor democratice în RM pentru perioada decembrie 2013- august 2015, elaborat de Secretariatul CoE (scrisoarea MJ nr. 02/11318). Printr-un demers oficial, MJ a transmis în adresa MAEIE lista candidaților la experți titulari și supleanți în organele de lucru ale Comitetului de Miniștri al CoE, care ulterior au fost aprobați și confirmați prin Ordinul Ministrului Afacerilor Externe. În temeiul vizitei la Chișinău a delegației Comisiei de monitorizare a CoE (21 -22 decembrie 2015) a fost elaborat și prezentat tabelul ce reflectă evoluțiile instituționale în implementarea acțiunilor potrivit PA CoE susținerea reformelor democratice în RM pentru perioada 2013- august 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Obiectiv nr.2: Asigurarea ajustării legislației naționale în domeniul electoral la standardele europene 				
<p>2.1.Implementarea acțiunilor ce țin de promovarea accederii femeilor la posturi electivă (în contextul realizării principiului egalității de șanse între femei și bărbați)</p>	<p>1.Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la solicitare</p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT A fost avizat proiectul de Lege pentru modificarea Legii nr. 5 din 09.02.2006 cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați (Avizul MJ nr. 03/214 din 09.01.2014).</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
(actiunea 1.3.2.6)		solicitat		
■ Obiectiv nr.3: Asigurarea conformității cu standardele internaționale recunoscute a legislației și practicii în domeniul drepturilor omului				
3.1. Adaptarea, după necesitate, a legislației și practicilor pentru asigurarea conformității sistemului judiciar al Moldovei cu standardele CEDO (actiunea 1.3.4.2)	1. Numărul de propuneri elaborate și înaintate în vederea completării și modificării legislației	Permanent	DGAG DGL	-
3.2. Realizarea programelor educaționale pentru a asigura conștientizarea de către funcționarii publici a importanței respectării drepturilor omului (actiunea 1.3.4.4)	1. Numărul programelor educaționale realizate	Pe parcursul anului	SRU SSC DIP OCP CNEJ DAJ CAL CIJ Direcția de justiție a Găgăuziei	<p><u>REALIZAT</u></p> <p><u>Serviciul resurse umane</u> La 15 decembrie 2015 a fost realizat un seminar de instruire în domeniul jurisprudenței CEDO. Astfel, fiind instruiți 22 de angajați.</p> <p><u>Departamentul institutiilor penitenciare</u> Pe parcursul anului 2015, la disciplina „Pregătirea în domeniul drepturilor omului” în cadrul pregătirii inițiale, au fost instruite: Numărul persoanelor instruite - 190 colaboratori Numărul orelor de instruire – 94. În cadrul pregătirii profesionale: Numărul persoanelor instruite - 156 colaboratori Numărul orelor de instruire – 317.</p> <p><u>Serviciul stare civilă</u> Respectarea drepturilor omului prin prisma prestării serviciilor de stare civilă a fost inclusă în Planul de instruire al funcționarilor SSC pentru anul 2015, fiind realizate 4 programe educaționale și 2 materiale PowerPoint pentru funcționarii SSC</p> <p><u>Oficiul central de probatiune</u> În Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici ai Oficiului central de probatiune pentru anul 2015 a fost inclusă tematica „Importanța respectării drepturilor omului”. În perioada 8 - 11 decembrie 2015, consilierii din cadrul Birourilor de probatiune au desfășurat la nivel național un șir de evenimente cu prilejul „Zilei Internaționale a drepturilor omului”.</p> <p><u>Centrul de armonizare a legislației</u> O lecție complexă pe tematica drepturilor omului a fost realizată în 10 decembrie 2015, cu ocazia celebrării Zilei Drepturilor Omului.</p> <p><u>Centrul de informații juridice</u> La data de 16.03.2015 și 11.05.2015, 07.08.2015, 03.09.2015, 30.11.2015 au fost organizate seminare de informare cu tematica “Importanța respectării drepturilor omului în societate”, unde au participat colaboratorii Centrului de informații juridice.</p> <p>CNEJ</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>La 23.11.2015, s-a desfășurat lecția educațională, conform Planului aprobat de Directorul CNEJ la 06.10.2015 pe tema: „Aspecte generale privind respectarea drepturilor omului de către experții judiciari ai Centrului în activitatea de efectuare a expertizelor judiciare”.</p> <p>Realizat: DAJ</p> <p>Pe parcursul anului pentru colaboratorii DAJ au fost organizate 2 programe educaționale: la 3 iunie 2015 și 30 noiembrie 2015.</p> <p>Directia de justitie a Găgăuziei</p> <p>Cursul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici: “Integrarea profesională în funcția publică” în perioadă 23 martie-03 aprilie 2015</p>
<p>■ Obiectiv nr.4: Combaterea spălării banilor și finanțării terorismului</p>				
<p>4.1.Adoptarea și punerea în aplicare a unei noi strategii și a planului de acțiuni privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului (pct.1.6.2.1) <u>Art.18.1.Planul de acțiuni pentru implementarea Acordului de asociere RM-UE în perioada 2014-2016</u></p>	<p>1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la <u>solicitare</u></p> <p>2.Proiecte de acte normative date în competența MJ prin Strategia și planul indicat elaborate și promovate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>1. A fost avizat proiectul Strategiei naționale de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pentru anii 2013–2017 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei, care ulterior a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 130 din 06.06.2013.</p> <p>2. În contextul indicatorului nr. 2, Camera Înregistrării de Stat a prezentat proiectul Legii cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative (cu privire la prevenirea și spălarea banilor), care urmează a fi remis spre avizare.</p> <p>De asemenea, Ministerul Justiției a elaborat <i>Proiectul Legii pentru modificare și completarea unor acte legislative</i>, care vizează modificarea CPP și CP pentru dezvoltarea instituției confiscării (penale și civile) bunurilor dobândite, inclusiv pentru acte de corupție.</p>
<p>■ <u>OBIECTIV GENERAL NR.6: REALIZAREA MĂSURILOR SUPLIMENTARE LA PROGRAMUL NAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE ACȚIUNI REPUBLICA MOLDOVA – UNIUNEA EUROPEANĂ ÎN DOMENIUL LIBERALIZĂRII REGIMULUI DE VIZE</u></p>				
<p><u>Obiectivul specific:</u></p>				
<p>1. Implementarea eficientă a legii privind transparența în procesul decizional</p>				
<p>1.1.Asigurarea accesului la deciziile adoptate prin plasarea acestora pe pagina web oficială, prin afișare la sediul autorității într-un spațiu accesibil publicului și/sau prin difuzare în mass-media centrală sau locală <u>(măsura 81.1: Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015, pct.53; Planul de</u></p>	<p>1.Numărul de informații plasate</p> <p>2. Ponderea deciziilor consultate cu publicul din numărul total de decizii adoptate</p> <p>3.Dezbateri/ședințe publice/evenimente</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>CM Subdiviziunile structurale DIP CNEJ OCP SSC CÎS</p>	<p><u>REALIZAT</u> <u>Cabinetul ministrului</u></p> <p>În perioada de raportare, au fost publicate pe pagina web:</p> <p>- 64 de proiecte de acte normative remise spre coordonare;</p> <p>- 31 proiecte de acte normative remise spre examinare Guvernului;</p> <p>Au fost organizate dezbateri publice asupra:</p> <p>1. <i>proiectului de lege cu privire la reabilitarea victimelor infracțiunilor;</i></p> <p>2. <i>proiectului de lege cu privire la avocatura;</i></p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p><u>actiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2012-2015, pct.3.3.3.3)</u></p>	<p>organizate, recomandări recepționate/implementate</p>		<p>Direcția de justiție a Găgăuziei</p>	<p>La fel, au fost organizate discuții publice referitor la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>principiile de etică profesională în profesiile juridice, dar și revizuirea codurilor de etică;</i> 2. <i>Studiul privind mecanismele de răspundere disciplinară pentru profesia de mediator;</i> 3. <i>Studiul privind standardele etice prevăzute de codurile de etică și deontologie ale administratorilor autorizați;</i> <p>Departamentul instituțiilor penitenciare Pe pagina oficială a DIP, au fost postate și mediatizate</p> <p>19 comunicate de presă cu referire la dezbateri/ ședințe publice organizate, recomandări recepționate/ implementate, fiind organizate 46 dezbateri/ședințe publice/evenimente în vederea recepționării recomandărilor respective pentru implementare..</p> <p>Centru național de expertize judiciare Pe parcursul anului 2015 s-a plasat, prin afișare la sediul Centrului, într-un spațiu accesibil publicului și experților:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informația privind instituirea în cadrul CNEJ a liniei pentru informare anticorupție, programul de lucru și telefonul acesteia - plasată la data de 12.06.2015; 2. 3 anunțuri privind data desfășurării ședinței Comisiei de calificare și atestare a experților judiciari (19.01.2015, 16.06.2015 și 16.12.2015) pentru candidații care urmau să se califice și atesteze, precum și data limită de depunere secretarului Comisiei a pachetului de documente. <p>Oficiul central de probatiune</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A elaborat 5 proiecte de acte normative și legislative, fiind plasate pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și a Oficiului central de probatiune, <i>la Compartimentul: „Transparența decizională”</i>. Proiectele respective au perfecționate și înaintate spre aprobare Guvernului. <p>Serviciul stare civilă</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A plasat pe site-ul oficial al SSC - 9 informații. Concomitent, a prezentat circa 15 informații reprezentanților mass-media privind indicii statistici de activitate a sistemului organelor de stare civilă. 2. A publicat, spre consultare cu publicul, un proiect de Lege pentru modificarea și completarea art.14 al Legii nr.100 –XV din data de 26.04.2001 privind actele de stare civilă precum și Nota informativă la acest proiect. 3. La data de 12.06.2015, a organizat și desfășurat evenimentul privind completarea serviciilor electronice prestate prin intermediul rețelelor „Ghișeu multimedia”. <p>Camera Înregistrării de Stat, are statut de întreprindere de stat, proiectele de decizii fiind remise MJ pentru examinare și promovare, conform competenței. Scrisoarea CÎS nr.05/12/01 din 02.02.2015.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.2.Întocmirea rapoartelor anuale și informarea publicului privind transparența în procesul decizional (măsura 81.2)	1.Raport anual întocmit și plasat pe pagina web oficială	Anual	CM	REALIZAT Raportul privind transparența în procesul decizional pentru anul 2015 a fost elaborat și poate fi accesat la link-ul: http://justice.gov.md/public/files/transparența_in_procesul_decizional/rapoarte/RAPORT_transparența_decizionala_2015.pdf
<p>■ OBIECTIV GENERAL NR.7: REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR ȘI FINANȚĂRII TERORISMULUI PENTRU ANII 2013-2017</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <p>1. Consolidarea sistemului de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului</p> <p>2. Optimizarea regimului de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului</p>				
<p>■ Obiectiv nr.1: Consolidarea sistemului de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului</p>				
1.1.Organizarea instruirilor și a seminarelor pentru entitățile raportoare și pentru autoritățile de supraveghere a acestora în scopul aplicării corecte a legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului și al informării cu privire la schemele existente în acest domeniu (pct.18, pag.12)	1. Numărul de participări la seminare organizate de Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor	La solicitare	DPSJ	- Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa DAJ, nu a parvenit asemenea solicitare.
1.2.Sistematizarea practicii judiciare privind cazurile de spălare a banilor și de finanțare a terorismului, monitorizarea dosarelor penale până la etapa în care sentința devine irevocabilă Conformitatea cu Recomandările 27 și 32 FATF (pct.7, pag.17)	1. Datele statistice privind cauzele de spălare a banilor prezentate	La solicitare	DAJ	REALIZAT Au fost generalizate datele statistice prezentate de către instanțele judecătorești privind numărul de cazuri de spălare a banilor și finanțare a terorismului și elaborate două rapoarte pentru - 6 și 9 luni ale anului 2015, care au fost publicate pe pagina web a Ministerului Justiției. Totodată, la solicitarea Ministerului Justiției, au fost completate chestionarele privind cazurile de spălare a banilor și aferente acestora pentru anii 2010-6 luni 2015, pentru participarea la ședința grupului de lucru „Vulnerabilitățile naționale” organizată de CNA la data de 16-18 noiembrie 2015.
1.3.Ținerea statisticii detaliate privind schimbul de informații cu autoritățile similare din alte state Conformitatea cu Recomandările 27 și 32 FATF (pct.8, pag.18)	1.Datele statistice prezentate	La solicitare	DAJ	REALIZAT Rapoartele statistice au fost prezentate Ministerului Justiției prin completarea chestionarelor privind cazurile de spălare a banilor și aferente acestora pentru anii 2010-6 luni 2015 (pentru participarea la ședința grupului de lucru organizată de CNA la data de 16-18 noiembrie 2015). Analiza comparativă a datelor cu a altor state urmează a fi efectuată ulterior elaborării raportului privind evaluarea riscurilor de spălare a banilor pe republică.
<p>■ Obiectiv nr.2: Optimizarea regimului de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului</p>				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă	
2.1.Modificarea art. 243 din Codul penal pentru înlocuirea cuvântului „achiziționare” cu cuvântul „dobândire”, fapt ce ar exclude o eventuală limitare a aplicării normei respective (pct.1, pag.13)	1.Proiect de act normativ elaborat și remis Guvernului spre examinare (CP, CPP)	30 iunie	DGL	REALIZAT 1.În vederea realizării acestor acțiuni, a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (modificarea Codului penal și Codului de procedură penală). 2.Proiectul a fost remis Guvernului prin scrisoarea nr. 03/8773 din 10 august 2015, fiind aprobat de către Guvern la data de 26 august 2015. Ulterior proiectul a fost înregistrat în Parlament cu nr. 316 din 4 septembrie 2015.	
2.2.Extinderea mecanismului de confiscare în vederea asigurării confiscării bunurilor care au fost transmise cu titlu gratuit de către făptuitor sau deținătorul de rea credință (mala fide) către deținătorul de bună credință (bona fide) fără despăgubirea acestuia (pct.3, pag.13)					2.3.Extinderea aplicării sechestrării asupra bunurilor aflate în posesia persoanelor terțe și asupra celor deținute de persoanele juridice (pct.4, pag.13)
➤ OBIECTIV GENERAL NR.8: REALIZAREA PLANULUI DE ACTIUNI PE ANII 2014-2015 PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPȚIE PE ANII 2011-2015					
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuarea de analize, de cercetări și de studii tematice despre corupție și despre domeniile conexe 2. Întocmirea și publicarea rapoartelor organelor de drept, ale procuraturii și ale justiției despre contracararea corupției, precum și a rapoartelor autorităților publice privind implementarea măsurilor anticorupție prevăzute de documentele de politici 3. Perfecționarea legislației anticorupție și îmbunătățirea mecanismelor ei de funcționare, inclusiv prin exercitarea controlului parlamentar 4. Prevenirea și combaterea corupției în cadrul autorităților, instituțiilor și organizațiilor 5. Consolidarea capacității organelor de drept și a justiției de a contracara corupția 6. Încurajarea denunțării corupției 7. Conlucrarea autorităților publice cu societatea civilă și cu mass-media 					
■ Obiectiv nr.1: Efectuarea de analize, de cercetări și de studii tematice despre corupție și despre domeniile conexe					
1.1.Revizuirea mecanismului de evidență comună a infracțiunilor, inclusiv a infracțiunilor de corupție și a celor conexe corupției, de la înregistrarea sesizării și până la adoptarea hotărârii definitive de către procuror sau instanța de judecată (pct.7)	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la solicitare; după caz și participare la grupul de lucru, la solicitare	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	REALIZAT 1. A fost avizat proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate care ulterior a fost aprobat de Guvern la 28.08.2014.	
■ Obiectiv nr.2: Întocmirea și publicarea rapoartelor organelor de drept, ale procuraturii și ale justiției despre contracararea corupției, precum și a rapoartelor autorităților publice					

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
privind implementarea măsurilor anticorupție prevăzute de documentele de politici				
<p>2.1.Elaborarea și publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Justiției a rapoartelor privind numărul de hotărâri judecătorești de condamnare sau de achitare în cauze de corupție sau conexe corupției, numărul de persoane condamnate sau achitate și pedepsele aplicate (pct.17)</p>	<p>1.100% rapoarte publicate</p>	<p>Trimestrial (până la data de 20 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune)</p>	<p>DAMEP CIJ DIP OCP DAJ CÎS</p>	<p>REALIZAT</p> <p>DAMEP Rapoartele au fost elaborate și publicate, informația poate fi accesată pe pagina MJ la următorul link http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&</p> <p>DAJ Au fost generalizate datele statistice prezentate de către instanțele judecătorești privind numărul de hotărâri de condamnare pe actele de corupție și elaborate patru rapoarte, pentru 12 luni ale anului 2014 și 3,6 și respectiv 9 luni ale anului 2015, care au fost publicate pe pagina web a Ministerului Justiției. Rapoartele pot fi accesate la următorul link: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&</p> <p>CIJ Departamentul de administrare judecătorească a prezentat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor penale pentru 9 luni ale anului 2015; • Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor civile pentru 9 luni ale anului 2015; • Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind examinarea dosarelor economice pentru 9 luni ale anului 2015; • Raportul privind examinarea litigiilor privind protecția consumatorului, pentru 9 luni ale anului 2015; • Raport despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor în ceea ce ține de spălarea banilor și finanțarea terorismului, pentru 9 luni ale anului 2015; • Informația privind examinarea cauzelor în ceea ce privește lupta cu corupția pentru 9 luni ale anului 2015; • Chestionar privind evaluarea gradului de accesibilitate a hotărârilor judecătorești pe portalul instanțelor de judecată; • Raportul nr.2 de evaluare a instanțelor judecătorești din Republica Moldova (septembrie 2015); • Frecvența accelării procedurilor în instanțele judecătorești pe parcursul a 6 luni ale anului 2015; • Informația statistică cu privire la Monitorizarea termenelor procedural de repartizare a dosarelor în anii 2012-2014; și au fost plasate pe pagina web www.justice.gov.md la compartimentul Sistemul judiciar, rubrica Studii și analize(http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&) <p>CÎS Pe parcursul anului 2015 nu a fost condamnat nici un angajat al CÎS.</p> <p>SSC</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>În cadrul Serviciului Stare Civilă nu au fost atestate cazuri de emitere a hotărârilor de condamnare pentru comiterea faptelor de corupție, celor conexe corupției sau comportamentul corupțional.</p> <p>OCP Au fost monitorizate toate cazurile de implicare a angajaților OCP în acte de corupție sau conexe corupției.</p> <p>DIP Pe pagina oficială a DIP au fost plasate 8 comunicate de presă.</p>
2.2. Elaborarea și publicarea rapoartelor de monitorizare a realizării Hotărârii Guvernului nr. 778 din 4 octombrie 2013 cu privire la unele măsuri de implementare a ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător (pct.18)	1. Rapoarte elaborate și plasate pe site-ul ministerului Acțiuni întreprinse în vederea înlăturării deficiențelor	Trimestrial (până la data de 20 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune)	CÎS	<p>REALIZAT PARTIAL Raportul de monitorizare cu privire la unele măsuri de implementare a ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător a fost elaborat și publicat pe pagina oficială a CÎS, pentru anul 2014, pentru 2015, urmează a fi plasat pînă la finele lunii ianuarie. Raportul poate fi accesat la link-ul: http://www.cis.gov.md/sites/default/files/Raportghiseul.pdf</p>
2.3. Elaborarea și publicarea unui raport de evaluare complexă a modului de distribuire a dosarelor în instanțele judecătorești (pct.20)	1. Raport elaborat și mediatizat	30 noiembrie	DAJ	<p>REALIZAT În vederea elaborării raportului menționat, prin scrisoarea nr.01/287 din 29.05.2015 Consiliului Superior al Magistraturii a fost remisă informația (format electronic) cu privire la modul de distribuire a dosarelor prin intermediul Programului Integrat de gestionare a Dosarelor de către instanțele judecătorești din mun.Chișinău. Ulterior, la 30 octombrie 2015 în adresa Centrului Național Anticorupție a fost remisă informația privind modul de distribuire a dosarelor pe toate instanțele judecătorești din republică.</p>
2.4. Examinarea oportunității de modificare și completare a Codului electoral în vederea oferirii posibilității accederii în Comisia Electorală Centrală a reprezentanților societății civile (pct.29)	1. Concluzii formulate 2. Act normativ elaborat	30 decembrie	DGL	<p>REALIZAT PARTIAL La data de 26 august 2015, prin scrisoarea nr. 03/9370 au fost solicitate Comisiei Electorale Centrale prezentarea propunerilor în vederea oferirii posibilității accederii în CEC a reprezentanților societății civile. Comisia Electorală Centrală, prin scrisoarea nr. 8/4826 din 17 septembrie 2015 a solicitat crearea unui grup de lucru în vederea realizării obiectivelor în cauză.</p>
■ Obiectiv nr.3: Perfecționarea legislației anticorupție și îmbunătățirea mecanismelor ei de funcționare, inclusiv prin exercitarea controlului parlamentar				
3.1. Modificarea legislației în vederea tragerii la răspundere juridică a membrilor organelor colegiale de decizie pentru admiterea încălcărilor de lege în activitatea proprie (pct.32)	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la solicitare, sau, după caz, promovare	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	<p>REALIZAT A fost examinat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Avizul MJ nr. 03/8168 din 04.09.2013) și avizul nr. 03/9922 din 15.09.2015).</p>
■ Obiectiv nr.4: Prevenirea și combaterea corupției în cadrul autorităților, instituțiilor și organizațiilor				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
4.1.Implementarea unui sistem eficient de gestiune a riscurilor și de control intern în autoritățile publice centrale (pct.41)	1. Planuri elaborate/aprobate, plasate pe pagina web și puse în aplicare	Permanent cu monitorizare semestrială	DCAI	REALIZAT Riscurile de corupție au fost incluse în Registrul riscurilor al Ministerului Justiției, la obiectivul „Consolidarea integrității instituționale”, urmare a indicației reprezentanților CNA.
4.2.Implementarea unui sistem eficient de gestiune a riscurilor și de control intern în autoritățile publice centrale (pct.44)	1.100% din autorități publice centrale dispun de Registrul riscurilor Activitate de control intern în condițiile Legii nr. 229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern, organizată	Permanent cu monitorizare semestrială	DCAI	REALIZAT În 2014, a avut loc monitorizarea, revizuirea și raportarea riscurilor, inclusiv și a celor de corupție. Ultima versiune a Registrului riscurilor a fost aprobată de ministrul justiției la data de 22.12.2014.
4.3.Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul sistemului penitenciar (pct.47)	1.Plan de integritate aprobat și pus în aplicare	30 iunie	DIP	REALIZAT PARTIAL 1. În contextul activității grupului de evaluare a riscurilor de corupție, instituit în baza prevederilor HG nr.906 din 28.07.2008 (pct.4), prin Ordinul DIP nr.162 din 27.05.2014, a fost elaborat Raportul de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul subdiviziunilor subordonate DIP. 2. Drept rezultat, a fost elaborat și definitivat proiectul Planului de integritate al DIP pentru anii 2016-2017, care urmează a fi aprobat către finele lunii curente.
4.4.Implementarea acțiunilor de prevenire a corupției în procesul de recrutare, selectare, angajare și promovare a funcționarilor publici (pct.55)	1.Numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs, raportat la numărul total de funcții publice vacante din autoritate 2.Numărul de concursuri de angajare desfășurate. 3.Numărul de concursuri repetate pentru una și aceeași funcție publică	Permanent cu monitorizare semestrială	DIP OCP SSC Direcția de justiție a Găgăuziei	REALIZAT Departamentul instituțiilor penitenciare 1. Numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs – 3 din 7; 2. Numărul de concursuri de angajare desfășurate - 1; 3. Numărul de concursuri repetate pentru una și aceeași funcție publică – 0. Oficiul central de probațiune 1. Numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs - 18. 2. Organizate și desfășurate 3 concursuri cu privire la ocuparea funcțiilor publice vacante. Anunțul și informația cu privire la concurs a fost plasată pe portalul funcțiilor publice vacante - www.cariere.gov.md și pe pagina web a Oficiului central de probațiune - www.probațiune.gov.md . 3. Concursuri repetate - 3. Serviciul stare civilă 1. Numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs – 61. 2. Numărul de concursuri desfășurate – 3, numărul de concursuri repetate pentru aceeași funcție – 1. Direcția de justiție a Găgăuziei

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				<p>Din lipsa locurilor de munca vacante OCP: 1. Numărul funcțiilor publice scoase la concurs – 34, pentru 21 funcții a fost prelungit concursul. 2. Numărul de concursuri organizate și desfășurate - 8 .</p>
<p>4.5.Elaborarea și aprobarea regulamentelor interne privind avertizorii de integritate (pct.63)</p>	<p>1. Regulamente elaborate și aprobate</p>	<p>30 iunie</p>	<p>CIJ OCP CAL DAJ CÎS Direcția de justiție a Găgăuziei</p>	<p>REALIZAT PARTIAL Centrul de informații juridice Prin Ordinul CIJ nr.18 din 02.06.2015 a fost aprobat Regulamentul intern privind avertizorii de integritate. Centrul de armonizare a legislației Prin Ordinul CAL nr. 12/D din 17.06.2015 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate. Oficiul central de probațiune Prin Ordinul OCP nr. 51 din 03.04.2015 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate. Departamentul de administrare judecătorească Prin Ordinul DAJ nr. 05 din 26.05.2015 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate. Camera Înregistrării de Stat CÎS a informat MJ prin scrisoarea nr.05/12/01 din 02.02.2015 că nu poate pune în aplicare această măsură din motiv că are statut de Întreprindere de Stat. NEREALIZAT:CÎS are statut de întreprindere de stat și nu de autoritate publică, motiv pentru care măsura în cauză nu poate fi pusă în sarcina Camerei, fapt despre care a fost informat MJ prin Scrisoarea nr.05/12/01 din 02.02.2015. Direcția de justiție a Găgăuziei Regulamentul intern privind avertizorii de integritate al Direcției de justiției a Găgăuziei ESTE elaborat și aprobat la 01.02.14.</p>
<p>■ Obiectiv nr.5: Consolidarea capacității organelor de drept și a justiției de a contracara corupția</p>				
<p>5.1.Asigurarea unor salarii decente pentru colaboratorii organelor de drept și ai justiției cu atribuții de prevenire și combatere a corupției, proporționale cu responsabilitățile și riscurile activității desfășurate (pct.67)</p>	<p>1.Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată <u>la solicitare</u></p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT A fost avizat proiectul Hotărârii de Guvern privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului (Avizul MJ nr. 03/32 din 06.01.2015).</p>
<p>5.2.Verificarea locurilor de detenție prin efectuarea controalelor planificate/inopinate și realizarea unor operațiuni speciale de investigație (pct.71)</p>	<p>1.Numărul de controale efectuate 2.Numărul de cazuri de comportament neregular</p>	<p>Permanent cu monitorizare semestrială</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT 1. Direcțiile de resort din cadrul DIP, au efectuat 37 controale. 2. În cadrul sistemului penitenciar, au fost contracarate 9 cazuri de comportament neregular și depistate 3 cazuri de corupție.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	contracarate 3.Numărul de cazuri de corupție depistate			
■ Obiectiv nr.6: Încurajarea denunțării corupției				
6.1. Asigurarea funcționării sistemului de linii telefonice anticorupție (pct.90)	1.Sistemul liniilor telefonice anticorupție instituit 2.Registre de evidență a apelurilor elaborate 3.Apeluri înregistrate, inclusiv ponderea apelurilor privind actele de corupție, actele conexe celor de corupție și privind faptele de comportament corupțional	Permanent, cu monitorizare trimestrială	DIP OCP CNEJ SSC CÎS Direcția de justiție a Găgăuziei	REALIZAT Departamentul institutiilor penitenciare 1. În unitatea de gardă a DIP este instalat telefonul de încredere (<i>nr.0 (22) 63-69-68</i>). 2. Secția de gardă deține Registrul de evidență a apelurilor la telefonul de încredere, fiind înregistrate 16 apeluri telefonice, dintre care nici un apel referitor la pretinse acte de tortură. Oficiul central de probațiune 1. A fost instituit sistemul liniei telefonice anticorupție și plasat nr. pe pagina web a Oficiului central de probațiune - http://probațiune.gov.md/?go=contact . 2. A fost instituit sistemul liniei telefonice anticorupție și plasat numărul pe pagina web a Oficiului central de probațiune. De asemenea, a fost întocmit Registrul de evidență a apelurilor anticorupție, însă careva apeluri pe perioada raportată, nu au parvenit. Centrul național de expertize judiciare Realizat: 1.Prin Dispoziția Directorului CNEJ nr.15 din 12.06.2015 a fost aprobat „Regulamentul privind funcționarea liniei telefonice pentru informare anticorupție instituită în cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției”; 2.A fost elaborat Registrul de evidență a apelurilor la linia telefonică anticorupție CNEJ, privind actele de corupție, actele conexe corupției și privind faptele de comportament corupțional, comise de către angajații Centrului; 3.Apeluri pe parcursul anului nu au fost înregistrate. Serviciul stare civilă 1.Funcționarea liniei telefonice anticorupție a fost asigurată. Înregistrate în total 6 apeluri. 2.Registru de evidență a apelurilor instituit din anul 2013, se completează prin înregistrare fiecare apel parvenit. Din numărul total de apeluri (6) nu s-a constatat comiterea faptelor de corupție, actelor conexe celor de corupție și de comportament corupțional de către angajații Serviciului Stare Civilă. Camera Înregistrării de Stat 1.Pe panourile informative ale oficiilor teritoriale ale Camerei, a fost afișat nr. tel. al Centrului Național Anticorupție al RM-022-257-257 și nr. tel. de încredere al CIS - 022-277-331, tel. conducerii Camerei și adresa e-mail (cis@cis.md), la care se pot

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>comunica date despre cazuri de corupție și abuz în serviciu comise de către angajații Camerei. Informația vizată a fost afișată și pe pagina oficială a Camerei.</p> <p>Directia de justiție a Găgăuziei</p> <p>1. Linia fierbinte: 0298-2-53-37 funcțională.</p> <p>2. Registrul de evidență a apelurilor creat din data de 01.02.2015.</p> <p>3. Apeluri despre acțiuni de corupție – nu au fost înregistrate.</p> <p>CÎS</p> <p>Pe panourile informative ale oficiilor teritoriale ale Camerei a fost afișat nt.tel. al Centrului Național Anticorupție al RM-022-257-257 și nr.tel. de încredere al CIS-022-277-331, tel.conducerii Camerei și adresa e-mail (cis@cis.md), la care se pot comunica date despre cazuri de corupție și abuz în serviciu comise de către angajații Camerei. Informația vizată a fost afișată și pe pagina oficială a Camerei.</p>
<p>■ Obiectiv nr.7: Conlucrarea autorităților publice cu societatea civilă și cu mass-media</p>				
7.1.Promovarea dreptului de acces la informație prin stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu mass-media și cu societatea civilă (pct.91)	1.Concepții de comunicare publică elaborate și puse în aplicare	Permanent, cu monitorizare trimestrială	SPICCM	<p>REALIZAT</p> <p>Concepții elaborate și puse în aplicare prin :</p> <p>1. Invitația mass media la întruniri cu privire la proiecte de lege și consultări publice, prezentari de studii</p> <p>2. Brifing și conferințe de presa</p> <p>3. Contact personal</p>
<p>➤ OBIECTIV GENERAL NR.9: IMPLEMENTAREA PLANULUI NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE PENTRU ANII 2014-2016</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <p>1. Modificarea și completarea actelor legislative și normative</p> <p>2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor prestate victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane</p> <p>3. Stabilirea contactelor formale și informale cu autoritățile competente ale statelor de destinație a traficului de ființe umane</p>				
<p>■ Obiectiv nr.1: Modificarea și completarea actelor legislative și normative</p>				
1.1.Coordonarea procesului de revizuire a cadrului normativ ce ține de prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, traficului de copii, altor crime conexe în vederea îmbunătățirii acestuia (pct.1.2.1)	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la <u>solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	<p>REALIZAT</p> <p>A fost avizat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative și proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Serviciului de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane și standardelor minime de calitate (Avizul MJ nr.03/7289 din 24.06.2015).</p>
1.2.Examinarea și promovarea proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr.241-XVI din 20 octombrie	1.Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea și	30 noiembrie	DGL	<p>REALIZAT PARTIAL</p> <p>Prin scrisoarea nr. 2404-62 din 1 iulie 2015 Comitetul național pentru combaterea traficului de ființe umane a prezentat versiunea inițială a proiectului și notei</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane <u>(pct.1.2.2)</u>	completarea Legii nr.241-XVI din 20 octombrie 2005 definitivat și remis Guvernului spre examinare			informative. Proiectul a fost definitivat și urmează a fi transmis la avizare.
<p>■ Obiectiv nr.2: Sporirea nivelului de cunoaștere a actorilor antitrafic în vederea prevenirii, combaterii traficului de ființe umane și asistenței victimelor traficului de ființe umane prin abordări bazate pe drepturile omului</p>				
<p>2.1.Dezvoltarea și pilotarea unui program de instruire a avocaților care prestează servicii de asistență juridică garantată de stat în domeniul asistenței victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane și a cooperării în cadrul Sistemului Național de Referire <u>(pct.1.3.10)</u></p>	<p>1.Curriculum de instruire a avocaților care acordă AJGS victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane elaborat 2.Program de instruire a avocaților dezvoltat și pilotat de către <u>CNAJGS</u></p>	30 decembrie	<p>DPSJ (coordonator) CNAJGS</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>S-a implementat în perioada 1 ianuarie 2014-31 decembrie 2015 proiectul: „Consolidarea procesului de combatere a traficului de ființă umane în cadrul sistemului de justiție penală, asigurarea asistenței juridice victimelor și potențialelor victime ale violenței domestice și a crimelor de ură în Moldova”.</p> <p>Activitățile proiectului cu implicarea CNAJGS sunt următoarele:</p> <p>1.Desfășurarea unu program de instruire a avocaților care prestează servicii de asistență juridică garantată de stat în domeniul asistenței victimelor și potențialelor victime ale traficului;</p> <p>2.Asistarea victimelor si potențialelor victime ale traficului.</p> <p>Nu s-a solicitat acordarea asistenței la elaborarea unui curriculum de instruire a avocaților care acordă AJGS. Prin urmare, nerealizarea acțiunii respective nu este imposabilă subdiviziunii.</p>
<p>■ Obiectiv nr.3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor prestate victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane</p>				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3.1.Acordarea asistenței juridice, inclusiv garantate de stat, victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane <u>(pct.3.3.2)</u>	1. Numărul de beneficiari victime și potențiale victime ale traficului de ființe umane de asistență juridică garantată de stat 2.Numărul de servicii juridice garantate de stat acordate de către <u>CNAJGS</u>	Pe parcursul anului	DPSJ (coordonator) CNAJGS	REALIZAT PARTIAL La momentul actual nu putem dispune de date concrete privind numărul de beneficiari victime și potențiale victime ale traficului de ființe umane de asistență juridică garantată de stat și numărul de servicii juridice garantate de stat acordate de către CNAJGS.
■ Obiectiv nr.4: Stabilirea contactelor formale și informale cu autoritățile competente ale statelor de destinație a traficului de ființe umane				
4.1.Menținerea și dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu țările de destinație ale traficului de ființe umane <u>(pct.5.2.1)</u>	1.Puncte de contact stabilite și valorificate 2.Comisii rogatorii executate	Permanent	DCJI	REALIZAT 1.Conform competenței, executate 2 cereri de asistență juridică internațională pe segmentul traficului de ființe umane
■ Obiectiv nr.5: Îmbunătățirea schimbului de date dintre organele de urmărire penală și instanțele de judecată cu autoritățile respective din alte țări				
5.1.Executarea cererilor de asistență juridică internațională în materie penală privind traficul de ființe umane sau infracțiunile conexe <u>(pct.5.2.3)</u>	1.Numărul cererilor de asistență juridică (indicarea țării de origine a cererii, obiectul solicitării și etapa de executare)	Permanent	DCJI	REALIZAT Cereri parvenite – 2; Țara de origine – Republica Turcia; Obiectul – audierea persoanelor; Etapa de executare – 2 cereri au fost executate.
5.2.Transmiterea cererilor de asistență juridică internațională în materie penală către autoritățile competente ale țărilor de destinație sau de tranzit a traficului de ființe umane <u>(pct.5.2.4)</u>	1.Numărul de cereri asistență juridică internațională în materie penală înaintate/executate	Permanent	DCJI	REALIZAT Cereri executate – 2.
➤ OBIECTIV GENERAL NR.10:IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU ANII 2014-2016 PRIVIND SUSTINEREA REINTEGRĂRII CETĂȚENILOR REÎNTORȘI DE PESTE HOTARE				
■ Obiectiv nr.1: Dezvoltarea unui cadru legislativ complet pentru facilitarea integrării migranților reînțorși				
10.1.Elaborarea proiectului de act normativ privind instituirea unui mecanism preferențial de prestare a unor servicii de stare civilă pentru cetățenii Republicii Moldova reînțorși de peste	1.Proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare	30 decembrie	SSC DGL	REALIZAT SSC Proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare (scrisoarea SSC nr. 06-10431 din 31.12.2015). Proiect comasat cu proiectul hotărârii de Guvern de modificare a

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
hotare (cu privire la înregistrarea faptelor de stare civilă produse în străinătate, transcrierea actelor de stare civilă ș.a.) (pct.1.3)				Hotărârii Guvernului nr. 738 din 20 iunie 2008 privind Nomenclatorul serviciilor și tarifelor la acestea prestate de Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă (prevăzut la acțiunea 1.2. din obiectivele specifice ale Serviciului Stare Civilă), precum și proiectul privind instituirea scutirilor la unele servicii de stare civilă în scopul documentării cu acte de identitate pentru studenți, cetățeni ai Republicii Moldova, reîntorși de la studii din străinătate (acțiunea 10.2. al prezentului obiectiv).
10.2. Promovarea proiectului de act normativ privind instituirea scutirilor la unele servicii de stare civilă în scopul documentării cu acte de identitate pentru studenți, cetățeni ai Republicii Moldova, reîntorși de la studii din străinătate (pct.1.4)	1.Proiect de act normativ remis spre examinare	30 decembrie	SSC DGL	REALIZAT SSC Categorica de persoane scutite la plata tarifelor la serviciile prestare de SSC/OSC modificată prin completare. Proiect de hotărâre de Guvern de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 738 din 20 iunie 2008 privind Nomenclatorul serviciilor și tarifelor la acestea prestate de Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă (Anexa 3) a hotărârii Guvernului) elaborat și remis Ministerului Justiției (scrisoarea SSC nr. 06-10431 din 31.12.2015).
➤ OBIECTIV GENERAL NR.11: REALIZAREA PLANULUI DE ACTIUNI PE ANII 2014-2016 CU PRIVIRE LA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A CRIMINALITĂȚII ORGANIZATE PE ANII 2011-2016				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea cooperării interinstituționale și internaționale 2. Dezvoltarea și modernizarea capacității manageriale, precum și consolidarea capacității instituționale a angajaților în domeniu 3. Armonizarea legislației naționale cu cea a uniunii europene 4. Combaterea infracțiunilor din sfera criminalității organizate 				
■ Obiectiv nr.1: Dezvoltarea cooperării interinstituționale și internaționale				
1.1. Eficientizarea activității grupului de lucru creat prin decizia Consiliului național de coordonare a activității de prevenire și combatere a criminalității organizate din 20 august 2013 pentru monitorizarea aplicării legislației din domeniul prevenirii și combaterii criminalității organizate, cercetarea formelor de manifestare și tendințelor criminalității organizate, elaborarea soluțiilor privind controlul asupra acestui fenomen (pct.6.1)	1.Numărul de recomandări elaborate și implementate	Permanent	DGL	REALIZAT A fost avizat proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la crearea Consiliului național de coordonare a activităților de prevenire și combatere a criminalității organizate și modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Avizul MJ nr. 03/1567 din 27.02.2012).
■ Obiectiv nr.2: Dezvoltarea și modernizarea capacității manageriale, precum și consolidarea capacității instituționale a angajaților în domeniu				
2.1. Organizarea în cadrul instituțiilor de resort a orelor de pregătire profesională în domeniul	1.Numărul de persoane care au	Permanent	DIP	REALIZAT 1. DIP a solicitat delegarea unui angajat al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
combaterii criminalității organizate (pct.8.1)	absolvit cu succes cursurile 2.Numărul de cursuri organizate			desfășurarea unui seminar instructiv-metodic în domeniul drogurilor (scrisoarea DIP nr.4/1-951 din 12.03.2015). 2. Astfel, la 06.05.2015, colaboratorii DIP (în total, 37 colaboratori), au participat la seminarul privind tendințele globale, regionale și naționale ale fluxului internațional de droguri și combaterea criminalității organizate. Referitor la asigurarea formării continue a specialiștilor Serviciilor securitate ale instituțiilor de detenție, în cadrul Centrului Instructiv al Departamentului Instituțiilor Penitenciare în perioada 30 noiembrie- 4 decembrie 2015, au fost organizate cursuri de perfecționare pentru 12 angajați.
2.2.Implementarea bunelor practici internaționale în domeniul prevenirii și combaterii criminalității organizate în conformitate cu concepția aprobată (Realizarea programelor de training-uri, detașări, mecanisme comune de revizuire, în cooperare cu partenerii internaționali) (pct.11)	1.Bune practici implementate 2.Numărul de acțiuni comune realizate	30 decembrie	DIP	NEREALIZAT Din motivul austerității bugetare, acțiunea respectivă nu a fost realizată, astfel propunem transferarea acesteia pentru anul 2016.
■ Obiectiv nr.3: Armonizarea legislației naționale cu cea a uniunii europene				
3.1.Consolidarea cadrului normativ în scopul prevenirii și combaterii diferitelor forme ale criminalității organizate și racordarea acestuia la standardele europene și internaționale (pct.12)	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la solicitare	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	REALIZAT 1. A fost avizat proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la crearea Consiliului național de coordonare a activităților de prevenire și combatere a criminalității organizate și modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Avizul MJ nr. 03/1567 din 27.02.2012). 2.A fost expertizat proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la sistemul de coordonare a securității frontaliere, elaborat de către MAI (avizul nr. 03/1084 din 09.02.2015).
■ Obiectiv nr.4: Combaterea infracțiunilor din sfera criminalității organizate				
4.1.Modificarea și completarea Codului penal al Republicii Moldova nr.985-XV din 18 aprilie 2002 în vederea concretizării categoriilor de infracțiuni atribuite la furturi și răpiri a mijloacelor de transport (16.1)	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la solicitare	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	- Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ, nu a parvenit spre avizare asemenea document.
4.2.Ajustarea cadrului legal la legislația internațională privind combaterea activității prejudiciabile a persoanelor cu funcții de răspundere, a persoanelor publice, precum și cu funcții de demnitate publică, desfășurată în interesele unor grupuri sau organizații criminale	1. Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la solicitare	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	- Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ, nu a parvenit spre avizare asemenea document.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
(pct.18)				
➤ OBIECTIV GENERAL NR.12 : REALIZAREA PLANULUI DE ACTIUNI PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SOCIETĂȚII CIVILE PENTRU PERIOADA 2012-2015				
Obiective specifice:				
1. Consolidarea capacităților funcționarilor de stat și ale OSC de colaborare în procesul de elaborare și monitorizare a implementării politicilor publice				
2. Promovarea transparenței și responsabilității societății civile				
■ Obiectiv nr.1:Consolidarea capacităților funcționarilor de stat și ale OSC de colaborare în procesul de elaborare și monitorizare a implementării politicilor publice				
1.1.Organizarea evenimentelor care să stimuleze participarea cetățenilor la procesul decizional (acțiunea 1.2.2.2)	1.Numărul de evenimente și numărul de persoane informate, distribuite pe sexe, mediu rural/urban, vârstă	30 decembrie	CM SPICMM DAMEP	REALIZA Au fost organizate 36 reuniuni prin intermediul prezentărilor de studii, proiectelor de lege, consultărilor publice, meselor rotunde, conferințelor de presă și întrunirilor off-line
1.2.Actualizarea bazelor de date ale părților interesate în vederea asigurării accesibilității acestor informații (procesul decizional) (acțiunea 1.3.2.5)	1.Accesibilitatea bazelor de date opiniile experților/ONG privind calitatea bazelor de date	Permanent	CM CIJ	REALIZAT Lista părților interesate în procesul decizional se actualizează periodic. Lista poate fi vizualizată la link-ul: http://justice.gov.md/taboneview.php?l=ro&idc=416 Bazele de date deținute de Ministerul Justiției prin intermediul Centrului de Informații Juridice au fost în permanent actualizate și accesibile pentru beneficiari.
■ Obiectiv nr.2:Promovarea transparenței și responsabilității societății civile				
2.1.Realizarea unui studiu privind starea societății civile în Republica Moldova ⁷ (acțiunea 2.4.4.1)	1.Studiu realizat	30 decembrie	DON CM	PARTIAL REALIZAT 1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 205 din 28.09.2012, Guvernul RM va institui <i>Structura responsabilă de cooperarea cu societatea civilă</i> . Astfel, responsabilitatea acțiunii date ține de competența acestei Structuri. 2. Ministerul Justiției în calitate de coordonator, la indicația Guvernului asigură consiliere. Au fost remise Guvernului 3 capitole din cele 4 aspecte ce țin de Studiul dat , la elaborarea căruia a participat societatea civilă. 3.Urmare, s-au remis aspectele din studiu ce țin de participarea OSC la procesele decizionale, precum și implicarea OSC în activități de educație și voluntariat.

⁷ Studiul elaborat examinează aspecte ce țin de participarea OSC (organizațiile societății civile) la procesele decizionale, durabilitatea financiară a OSC, implicarea OSC în activități de educație și voluntariat.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
➤ OBIECTIV GENERAL NR.13: IMPLEMENTAREA PLANULUI DE MĂSURI PE ANII 2004-2020 PENTRU REALIZAREA CONCEPȚIEI REFORMĂRII SISTEMULUI PENITENCIAR				
Obiective specifice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reformarea instituțiilor penitenciare 2. Perfecționarea activității serviciului de pază, supraveghere, escortă și securitate în locurile de detenție 3. Îmbunătățirea condițiilor de detenție 4. Reorganizarea activității educative cu condamnații 5. Resurse umane și pregătirea cadrelor 				
■ Obiectiv nr.1: Reformarea instituțiilor penitenciare				
1.1. Construcția Casei de arest cu capacitatea de 650 de locuri, în mun. Bălți (măsura 7, alin.3-1, Capitolul II)	1. Construcția casei de arest, etapa I	30 decembrie	DIP	REALIZAT Construcția Casei de arest cu capacitatea de 650 locuri, în mun. Bălți (prima etapă) este un obiectiv complex ce cuprinde 4 blocuri de regim de detenție cu spații aferente, blocul de anchetă penală pentru 34 locuri, blocul medical cu bloc sanitar, bucătărie, spălătorie, depozit pentru produse alimentare și haine, stația de pompare de canalizare, stația de transformare, automatizare a instalațiilor de stingere a incendiilor și parcare pentru autovehicule, teren sportiv. La moment sunt efectuate lucrări de construcție montaj a subsolului clădirilor, structura de rezistență pentru parter, pereții parterelor, la un bloc de regim fiind edificat nivelul doi, turnul de legătură fiind edificat totalmente. Este de menționat, că achitarea lucrărilor executate, la moment, este foarte dificilă, obiectul fiind la o etapă vulnerabilă la acțiunea factorilor climaterici și la o imposibilitate de conservare. Stoparea obiectivelor inițiate la complexul Casei de arest, va genera pe parcursul anului cheltuieli de reabilitare, conservare, pază și degradare constructivă.
1.2. Organizarea și desfășurarea, de comun cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, a concursului de achiziții pentru contractarea Companiei de asistență tehnică (măsura 7, alin.1, Capitolul II)	1. Concursul de achiziții pentru contractarea Companiei de asistență tehnică desfășurat	31 martie	DIP	REALIZAT 1. La 15.04.2015, a fost desfășurată Licitația publică nr. 189/15 pentru contractarea Companiei de asistență tehnică, rezultatele căreia au fost anulate din motivul necalificării ofertanților. Următoarea procedură de achiziție, nr. 586/15, este preconizată de a fi desfășurată la data de 22.07.2015. În rezultatul celor trei licitații (<i>Licitația nr.1 - BAP Nr.16, 189/16, OJEU Nr. 2015/S 043 – 075233 din 03 martie 2015; Licitația nr.2 - BAP Nr.44, 586/15, OJEU Nr. 2015/S 109 – 198994 din 12 iunie 2015 și Licitația nr.3 - BAP Nr.58, 736/15, OJEU Nr. 2015/S 146 – 269589 din 31 iulie 2015</i>), nu a fost selectată nici o companie pentru asistența tehnică, astfel în coordonare cu reprezentanții băncii, s-a decis efectuarea procedurii de negociere. Interviuurile cu expertul cheie și reprezentanții companiilor au avut loc la data de 18 noiembrie 2015 iar în urma evaluării tehnice a companiilor și interviului, la data de 19 noiembrie 2015, compania CGL Management Group LLC a

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				fost desemnată câștigătoare.
1.3. Organizarea și desfășurare, cu suportul Companiei de asistență tehnică, a concursului de achiziții pentru Campania de proiectare a noului penitenciar (măsura 7, alin.1, Capitolul II)	1.Concursul de achiziții pentru Campania de proiectare a noului penitenciar desfășurat	31 martie	DIP	REALIZAT PARTIAL La etapa actuală este elaborat Contractul privind acordarea asistenței tehnice Unității și înaintat pentru coordonare BDCE, acesta urmând a fi semnat până la data de 18 decembrie 2015. Totodată, luând în considerație că pregătirea setului de materiale pentru contractarea Companiei de proiectare urmează a fi realizată în comun cu expertul cheie al CAT, intervenim cu rugămintea de extindere a termenului de executare a măsurii în cauză cu raportarea privind realizarea acesteia la finele trimestrului II 2016.
■ Obiectiv nr.2: Perfecționarea activității serviciului de pază, supraveghere, escortă și securitate în locurile de detenție				
2.1. Asigurarea reacționării operative a efectivului pentru curmarea tentativelor de evadare și altor fapte ilicite (măsura 8, Capitolul III)	1.Încăperile unităților de gardă dotate regulamentar	Pe parcursul anului	DIP	NEREALIZAT Pe parcursul anului 2015, au fost colectate și sistematizate rapoartele cu privire la necesitățile serviciilor abilitate ale DIP cu utilaj și inventar necesar. Însă din lipsa alocării mijloacelor financiare în acest sens, în anul curent nu este posibil de a realiza măsura în cauză.
2.2. Asigurarea securității colaboratorilor sistemului penitenciar prin dotarea acestora cu dispozitive pentru depistarea armelor, explozivelor, drogurilor, telefoanelor mobile și altor aparate radioelectronice (măsura 9-10, Capitolul III)	1.Cantitatea echipamentului procurat 2.Numărul subdiviziunilor dotate	Pe parcursul anului	DIP	NEREALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015, au fost colectate și sistematizate rapoartele cu privire la necesitățile serviciilor abilitate ale DIP, în materie de dispozitive pentru depistarea armelor, explozivelor, drogurilor, telefoanelor mobile și altor aparate radioelectronice. 2. Însă, din lipsa alocării mijloacelor financiare în acest sens, în anul curent nu este posibil de a achiziționa dispozitivele și utilajul necesar.
2.3. Reutilizarea obiectivelor păzite în scopul asigurării reacționării operative a efectivului pentru curmarea tentativelor de evadare și altor fapte ilicite (măsura 12, Capitolul III)	1.Echipament achiziționat, montat și dat în exploatare 2.Numărul subdiviziunilor dotate	Pe parcursul anului	DIP	NEREALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015, către Direcția logistică a DIP au parvenit solicitări din partea Direcției trupelor de pază, supraveghere și escortare, referitor la necesitățile acestora pentru modernizarea și deservirea tehnică a mijloacelor de pază și legătură. 2. Însă din lipsa alocării mijloacelor financiare în acest sens, în anul curent nu este posibil de a achiziționa dispozitivele și utilajul necesar.
■ Obiectiv nr.3: Îmbunătățirea condițiilor de detenție				
3.1. Modernizarea sistemelor de încălzire, iluminare, alimentare cu apă și canalizare și alte lucrări de îmbunătățire a condițiilor de detenție (măsura 20, Capitolul IV)	1.Cazangeria pe gaze naturale și rețele termice construite	Pe parcursul anului	DIP	NEREALIZAT În anul curent, din cauza lipsei mijloacelor financiare, nu au fost efectuate achiziții în vederea modernizării sistemelor de încălzire, iluminare, alimentare cu apă și canalizare și alte lucrări de îmbunătățire a condițiilor de detenție.
3.2. Asigurarea cu unități de transport special pentru necesitățile de serviciu (măsura 21, Capitolul IV)	1.Numărul de unități auto speciale achiziționate	Pe parcursul anului	DIP	NEREALIZAT În anul curent, din cauza lipsei mijloacelor financiare, nu a fost posibilă achiziționarea unităților de transport.
■ Obiectiv nr.4: Reorganizarea activității educative cu condamnații				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>4.1.Asigurarea bibliotecilor instituțiilor penitenciare cu literatură juridică, artistică și religioasă, pentru ridicarea nivelului de cunoștințe juridice și dezvoltarea intelectuală și cultural-artistică a deținuților, inclusiv asigurarea cu ediții periodice (măsura 27, Capitolul VI)</p>	<p>1.Numărul de publicații transmise bibliotecilor penitenciare 2.Numărul cititorilor permanenți 3.Numărul de cărți cu care a fost completată biblioteca 4.Edițiile la care a fost abonată biblioteca</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT 1.În perioada de raportare, fondul bibliotecar al instituțiilor penitenciare s-a mărit cu 23871 de unități. Astfel, 2.Bibliotecile au fost frecventate de 3287 condamnați. 3. penitenciarele au fost abonate la 130 ediții periodice – 4. ziare și reviste în limba de stat și 71 în limba rusă.</p>
<p>4.2.Implementarea programelor educative, psihosociale și sportive pentru diferite categorii de condamnați (măsura 28, Capitolul VI)</p>	<p>1.Numărul de programe implementate 2.Numărul de condamnați implicați în programe</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT 1. Numărul de programe implementate – 39. 2. Numărul de condamnați implicați în programe – 4835.</p>
<p>4.3.Dezvoltarea penitenciarelor și dotarea tehnico-materială pentru desfășurarea activităților socio-educative cu deținuții (măsura 29, Capitolul VI)</p>	<p>1.Penitenciare dotate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT Pe parcursul anului 2015: <ul style="list-style-type: none"> • În Penitenciarul nr.4-Cricova, cu suportul <i>Federației moldovenești de fotbal</i>, a fost renovată sala sportivă, pentru activitățile de educație fizică și sport, ce vizează menținerea unui tonus fizic și psihic corespunzător și a unei stări adecvate de sănătate. De asemenea Federația de fotbal, motivează deținuții să practice sportul prin cadouri cum ar fi: mingi (fotbal, volei); uniforme sportive, pentru performanțele obținute. • A fost acordat un ajutor enorm pentru amenajarea bibliotecii din Penitenciarul nr.6-Soroca de către reprezentanții <i>Bisericii creștinilor evangheliști bapțiști și Organizația religioasă Martorii lui Iehova</i>. Au fost donate materiale de construcție, mobilier și peste 700 de cărți cu tentă religioasă și artistică. • În Penitenciarul nr.10-Goian, a avut loc deschiderea oficială a atelierelor de lucru pentru minorii din custodia Penitenciarului din Goian, fapt care a fost posibil de realizat în cadrul Proiectului „Resocializarea eficientă a minorilor aflați în detenție prin crearea unui centru educativ” cu suportul financiar al MAE al României. </p>
<p>■ Obiectiv nr.5: Resurse umane și pregătirea cadrelor</p>				
<p>5.1.Promovarea metodei pregătirii inițiale și perfecționării obligatorii a personalului sistemului penitenciar în Centrul instructiv al DIP (măsura 38, Capitolul VIII)</p>	<p>1.Planul anual de formare profesională elaborat 2.Sporirea nivelului de pregătire</p>	<p>Anual</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT 1. Prin Ordinul DIP nr.12 din 15.01.2015 a fost aprobat Planul anual de formare profesională. 2. Referitor la compartimentul - Sporirea nivelului de pregătire profesională a efectivului, au fost desfășurate următoarele cursuri de perfecționare:</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	profesională a efectivului 3. Numărul de colaboratori participați la cursuri			- 27.01.2015, Serviciul resurse umane și activitate cu personalul – 259 persoane ; - 04-06.02.2015 - la compartimentul pregătirea fizică (<i>Ordinul DIP nr.20ef. din 03.02.2015 „Cu privire la delegare”</i>) - 21 persoane ; - 11–15.05.2015, Serviciului secretariat - 12 persoane .
5.2. Asigurarea continuității relațiilor de colaborare în domeniul pregătirii cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituțiile de învățământ ale altor țări (măsura 36, Capitolul VIII)	1. Numărul de seminare, conferințe, ateliere, mese rotunde realizate	Pe parcursul anului	DIP	REALIZAT Pe parcursul anului 2015 angajații Departamentului Instituțiilor Penitenciare au beneficiat de 30 de instruiți (seminare, conferințe, ateliere, mese rotunde).
5.3. Îmbunătățirea condițiilor de studii pentru personal (măsura 37, Capitolul VIII)	1. Condiții de studii pentru personal îmbunătățite	30 decembrie	DIP	REALIZAT Pe parcursul anului 2015, în cadrul Centrului Instructiv au fost efectuate diverse lucrări, după cum urmează: a fost finisată reparația capitală în cantina Centrului instructiv, a fost conectată la apeductul orașenesc - Regia Comunală Locativă din comuna Ciorescu; blocul de studii și cantina au fost conectate la cazangerie; s-a efectuat reparație capitală a gardului principal, de la poartă și din spatele instituției; pentru funcționarea și încălzirea permanentă a blocurilor instituției (locativ și administrativ), în legătură cu deconectările frecvente a energiei electrice, cazangeria a fost conectată la generatorul de model AKSA APD – 33A.
5.4. Perfectarea și semnarea acordurilor bilaterale privind pregătirea cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituțiile de învățământ specializate ale altor țări (măsura 40, Capitolul VIII)	1. Acorduri de colaborare semnate 2. Numărul colaboratorilor instruiți	Trimestrial	DIP	REALIZAT 1. Acorduri de colaborare semnate – 5 : - Centrul de Școlarizare a Funcționarilor sistemului Penitenciar din Kule - Centrul de Instruire din Kalisz. - Administrația Națională a Penitenciarelor (România). - Centrul chinologic al MAI din or.Sibiu (România). - Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna (România). 2. Numărul colaboratorilor instruiți – 15 .

■ **OBIECTIV GENERAL NR.14: IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU REORGANIZAREA SERVICIILOR MEDICALE DIN PENITENCIARE PE ANII 2015-2016**

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea managementului serviciilor de sănătate în sistemul penitenciar
2. Îmbunătățirea finanțării serviciilor de sănătate prestate persoanelor deținute în penitenciare
3. Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate persoanelor deținute în penitenciare
4. Generarea resurselor, asigurarea și consolidarea independenței și eticii profesionale a lucrătorilor medicali din penitenciare

- **Obiectiv nr.1: Îmbunătățirea managementului serviciilor de sănătate în sistemul penitenciar**

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>1.1.Elaborarea cadrului normativ cu privire la instituirea unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare (pct.1)</p>	<p>1.Grup de lucru instituit 2.Atribuții și competențe elaborate și aprobate 3.Organigrama elaborată și aprobată 4.Unitate de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare instituită</p>	31 martie	DIP	<p>REALIZAT 1. Grupul de lucru, instituit prin Ordinul DIP nr. 325 din 11.11.2014, a efectuat următoarele activități: a elaborat atribuțiile și competențe unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare; organigrama. 2. 3. În scopul asigurării independenței profesionale a personalului medical, este în derulare implementarea <i>propunerii de politică publică "Consolidarea independenței profesionale a lucrătorilor medicali din penitenciare"</i> care va conduce la sporirea independenței nu doar administrative dar și financiare a personalului medical față de conducerea instituțiilor penitenciare. Au fost elaborate următoarele proiecte de acte normative : - Proiect al hotărârii Guvernului cu privire la crearea Direcției generale de asistență medicală persoanelor deținute în penitenciare și Nota informativă ; - Proiectul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției generale de asistență medicală persoanelor deținute; - Proiectul organigramelor Direcției generale și Spitalului penitenciar; - Proiectul Statelor de organizare: pe Serviciile medicale de asistență medicală specializată de ambulatoriu, spitale și generală pe toată direcția și subdiviziunile subordonate; - Raport de argumentare a Statelor de personal medical din toate instituțiile subordonate. Astfel, proiectul HG a fost transmis autorităților publice spre avizare.</p>
<p>1.2.Elaborarea și aprobarea regulamentului de funcționare a unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare (pct.2)</p>	1.Regulament elaborat și aprobat	31 martie	DIP	<p>REALIZAT PARTIAL În luna aprilie curent, Regulamentul elaborat a fost remis spre examinare în adresa MJ.</p>
<p>1.3.Identificarea sediului administrativ și amplasarea unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare (pct.3)</p>	1.Sediu identificat și alocat	31 martie; 15 iulie	DIP	<p>REALIZAT PARTIAL 1.Privind identificarea sediului au fost înaintate mai multe propuneri: - DM - Construcția unei anexe la sediul DIP din str. Titulescu, 35. - Sediul subsolului din str. Titulescu, 47 nu este o variantă favorabilă, deoarece condițiile de activitate nu corespund cerințelor sanitaro-igienice și normativelor în vigoare ; - Etajul 4, în cadrul Penitenciarului nr. 15 – Cricova - reprezentanții DM consideră că nu va fi asigurat accesul favorabil pentru reprezentanții serviciilor medicale din teritoriu; - Sediul în cadrul Penitenciarului nr. 16 – Pruncul - reprezentanții DM consideră că Spitalul penitenciar este o subdiviziune subordonată DGAMPD dar nu în cadrul ei. Va fi dificil accesul pentru reprezentanții serviciilor medicale din teritoriu, dar și a altor organizații și instituții care colaborează cu DGAMPD. Nu este spațiu corespunzător pentru amplasarea cadrelor.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Această problemă a fost pusă în sarcina DL a DIP ca să intervină cu propuneri rezonabile.
1.4.Fortificarea capacității unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare în procesul de monitorizare și evaluare a asistenței medicale din cadrul sistemului penitenciar (pct.4)	1.Modele de raportare a indicatorilor elaborate (ex. morbiditate, mortalitate, stil de viață, socio-demografici, finanțare, servicii de sănătate etc.)	31 martie	DIP	REALIZAT Modele de raportare a indicatorilor au fost elaborate ca urmare a elaborării Hotărârii de Guvern cu privire la crearea Direcției de asistență medicală penitenciară, remisă Centrului Național Anticorupție pentru expertiză la data de 10.08.2015.
1.5.Fortificarea capacităților unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare în procesul de elaborare a actelor normative în domeniul asistenței medicale acordate persoanelor din cadrul instituțiilor penitenciare (pct.5)	1.Ponderea persoanelor instruite	30 decembrie	DIP	REALIZAT Au fost evaluate necesitățile și planificate resursele umane în sistemul de sănătate din instituțiile penitenciare în conformitate cu normativele Ministerului Sănătății. Pe parcursul anului 2015 au fost instruiți 24 medici și 44 personal medical mediu.
1.6.Elaborarea nomenclatorului instituțiilor/ serviciilor medico-sanitare din cadrul sistemului penitenciar (pct.6)	1.Nomenclator elaborat și aprobat	31 martie	DIP	REALIZAT PARTIAL Nomenclatorul a fost elaborat și va fi aprobat ca urmare a intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern cu privire la crearea Direcției de asistență medicală penitenciară.
1.7.Elaborarea listei serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare de către instituțiile/serviciile din sistemul penitenciar și instituțiile medico-sanitare publice (pct.7)	1.Lista serviciilor elaborată	31 martie	DIP	REALIZAT PARTIAL Lista serviciilor a fost elaborată și va fi aprobată ca urmare a intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern cu privire la crearea Direcției de asistență medicală penitenciară.
1.8.Elaborarea mecanismului de colaborare dintre unitatea de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare și în instituțiile medico-sanitare publice, delimitarea responsabilităților (pct.8)	1.Act normativ interinstituțional privind reglementarea procedurii de acordare a asistenței medicale deținuților elaborat	30 octombrie	DIP	NEREALIZAT Actualmente colaborarea dintre unitatea de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare și instituțiile medico-sanitare publice se realizează prin intermediul contractelor încheiate anual. Actul normativ interinstituțional privind reglementarea procedurii de acordare a asistenței medicale va fi elaborat după instituirea Direcției asistență medicală persoanelor deținute în penitenciare.
1.9.Elaborarea mecanismului de interacțiune dintre lucrătorii medicali și serviciile interne ale instituțiilor penitenciare	1.Studiu efectuat 2.Ordin privind reglementarea și	15 iulie; 30 octombrie	DIP	REALIZAT PARTIAL Studiul a fost efectuat (este disponibil pentru uz intern în cadrul DIP) ,dar Ordinul privind reglementarea și delimitare a competențelor dintre lucrătorii medicali și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
(pct.9)	delimitarea competențelor elaborat			serviciile interne ale instituțiilor penitenciare elaborat va fi aprobat în urma intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern cu privire la crearea Direcției de asistență medicală penitenciară. După instituirea Direcției asistență medicală persoanelor deținute în penitenciare, vor fi racordate toate actele normative de activitate.
1.10. Stabilirea și menținerea unui dialog permanent cu partenerii din cadrul organizațiilor neguvernamentale (pct.10)	1. Numărul de parteneri sociali implicați în procesul decizional 2. Numărul de decizii în care au fost implicați partenerii sociali 3. Numărul de decizii în care nu au fost implicați partenerii sociali	30 decembrie	DIP	REALIZAT PARTIAL Actualmente dialogul cu organizațiile neguvernamentale este menținut în baza acordurilor de colaborare încheiate. În anul 2016 acordurile vor fi revizuite și racordate la legislația în vigoare. Numărul partenerilor sociali 11 : Centrul PAS, UORN, Hospis Angelus, AFI, Viața Nouă, Soros Moldova, UCIMP, Inițiativa pozitivă, Pas cu pas, UNAIDS, UNODOC.
■ Obiectiv nr.2: Îmbunătățirea finanțării serviciilor de sănătate prestate persoanelor deținute în penitenciare				
2.1. Identificarea și majorarea surselor financiare pentru asistența medicală prestată deținuților, inclusiv pentru realizarea programelor naționale (de combatere a tuberculozei, de prevenire și control al HIV/SIDA și al infecțiilor cu transmitere sexuală, promovarea modului sănătos de viață etc.) (pct.12)	1. Surse financiare, inclusiv din fondurile de asigurări obligatorii de asistență medicală pentru persoanele asigurate din rândul deținuților identificate 2. Surse financiare pentru serviciile de sănătate prestate deținuților aprobate 3. Conturi și linii bugetare separate instituite	15 iulie	DIP	NEREALIZAT Din motivul insuficienței resurselor financiare, activitatea nu a fost realizată. Astfel, propunem ca acțiunea nominalizată să fie transferată pentru anul 2016.
2.2. Identificarea și planificarea surselor financiare destinate profilaxiei și promovării sănătății în rândul deținuților (pct.14)	1. Surse de finanțare (ale Ministerului Justiției și surse externe) pentru fiecare intervenție	30 octombrie	DIP	NEREALIZAT Din motivul insuficienței resurselor financiare, activitatea nu a fost realizată. Astfel, propunem ca acțiunea nominalizată să fie transferată pentru anul 2016.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	identificate			
2.3.Reformarea mecanismelor de finanțare a serviciilor medicale spitalicești din cadrul sistemului penitenciar (pct.15)	1.Costuri spitalicești calculate/ estimate 2.Mecanisme noi de finanțare pentru serviciile de sănătate paliative etc. elaborate și implementate	30 decembrie	DIP	NEREALIZAT Din motivul insuficienței resurselor financiare, activitatea nu a fost realizată. Astfel, propunem ca acțiunea nominalizată să fie transferată pentru anul 2016.
2.4.Dezvoltarea mecanismului de evaluare și monitorizare a eficienței utilizării resurselor financiare (pct.16)	1.Conturi-satelit în sănătate implementate 2.Cadrul normativ modificat/completat	30 octombrie	DIP	NEREALIZAT Din motivul insuficienței resurselor financiare, activitatea nu a fost realizată. Astfel, propunem ca acțiunea nominalizată să fie transferată pentru anul 2016.
■ Obiectiv nr.3: Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate persoanelor deținute în penitenciare				
3.1.Fortificarea nivelului de implementare a standardelor medicale de diagnostic și tratament în cadrul sistemului penitenciar (pct.17)	1.Standard medicale de diagnostic și tratament implementate	31 martie; 15 iulie	DIP	REALIZAT În scopul implementării standardelor medicale de diagnostic și tratament, au fost achiziționate: defibrilator, utilaj pentru laborator, aspirator chirurgical, aparat Roentghen în cadrul Penitenciarului nr. 13 – Chișinău.
3.2.Elaborarea protocoalelor clinice instituționale în baza protocoalelor clinice naționale	1.Numărul de protocoale elaborate	15 iulie	DIP	REALIZAT Actualmente Direcția medicală și serviciile medicale ale instituțiilor penitenciare acordă asistență medicală în baza Protocoalelor Clinice Naționale elaborate de către Ministerul Sănătății, care are aprobate peste 200 protocoale clinice naționale pentru patologia la maturi.
3.3.Elaborarea și ajustarea actelor normative pentru acreditarea instituțiilor/serviciilor de sănătate din cadrul sistemului penitenciar la standardele de evaluare și acreditare (pct.19)	1.Cadru normativ ajustat	30 decembrie	DIP	NEREALIZAT Acțiunile pot fi realizate după instituirea Direcției asistență medicală persoanelor deținute în penitenciare. Astfel, propunem ca acțiunile nominalizate să fie transferate pentru anul 2016.
3.4.Implementarea programelor naționale de sănătate persoanelor deținute în penitenciare (de combatere a tuberculozei, de prevenire și control al HIV/SIDA și al infecțiilor cu transmitere sexuală, promovarea modului sănătos de viață etc.) (pct.21)	1.Numărul de măsuri întreprinse	30 decembrie	DIP	REALIZAT În conformitate cu prevederile „Programului național de profilaxie și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pe anii 2014-2015”, Departamentul Instituțiilor Penitenciare s-au întreprins 6 măsuri .

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
3.5.Implementarea programelor de reducere a riscurilor (schimbul de seringi, farmacoterapia cu metadină etc.) <u>(pct.22)</u>	1.Programe implementate	30 decembrie	DIP	REALIZAT Realizarea pachetului comprehensiv de servicii HIV/SIDA de reducere a riscurilor conform organizațiilor ONU, care cuprinde 15 intervenții cheie . În prezent, sunt puse în aplicare în întregime sau parțial 12 componente ale pachetului comprehensiv de servicii: <ul style="list-style-type: none"> - Informare, educare și comunicare. - Testare și consiliere voluntară HIV. - Tratament, îngrijire și suport. - Prevenire, diagnostic și tratament al tuberculozei. - Prevenirea transmiterii HIV de la mamă la făt. - Programe de schimb de ace și seringi.. - Prevenirea și tratamentul infecțiilor cu transmitere sexuală. - Tratamentul Drog Adicției inclusiv Farmacoterapia de substituție cu Metadonă. - Vaccinare, diagnostic și tratamentul hepatitelor virale. - Prevenirea transmiterii HIV prin intermediul serviciilor medicale sau stomatologice. Se realizează conform normativelor în vigoare. - Protejarea personalului de riscuri profesionale.
■ Obiectiv nr.4: Generarea resurselor, asigurarea și consolidarea independenței și eticii profesionale a lucrătorilor medicali din penitenciare				
4.1.Evaluarea necesităților și planificarea resurselor umane în sistemul de sănătate din instituțiile penitenciare <u>(pct.23)</u>	1.Studiu efectuat 2.Raport privind necesarul de resurse umane în sistemul de sănătate elaborat	31 martie	DIP	REALIZAT PARTIAL 1. În perioada de raportare, a fost elaborat raportul privind necesarul de resurse umane în sistemul de sănătate. În baza acestuia, se desfășoară evaluarea și analiza financiară privind reorganizarea serviciilor medicale. 2. A fost elaborat raportul de argumentare a Statelor de personal medical din toate instituțiile subordonate conform recomandărilor MS, CPT-ului, Codului de Executare.
4.2.Elaborarea normativelor de personal a unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare și serviciilor medicale subordonate, asigurând un raport de 1:5 între funcțiile de conducere și cele de execuție <u>(pct.24)</u>	1.Proiect de ordin elaborat și aprobat	31 martie	DIP	REALIZAT PARTIAL 1. Proiectul de ordin este elaborat și va fi aprobat ca urmare a intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern cu privire la crearea Direcției de asistență medicală penitenciară.
4.3.Elaborarea proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la modificarea numărului efectivului-limită al sistemului penitenciar <u>(pct.25)</u>	1.Proiect de hotărâre elaborat și remis Guvernului spre aprobare	15 iulie	DIP	REALIZAT 1. Proiectul de Hotărâre de Guvern a fost elaborat și remis MJ în luna octombrie 2014. Ministerul Justiției a respins proiectul Hotărârii de Guvern, care reflecta modificarea numărului efectivului-limită al sistemului penitenciar (scrisoarea MJ nr. 03/738/04.02.2015).
4.4.Elaborarea fișelor de post pentru toate categoriile de personal, inclusiv pentru cel	1.Fișe noi de post elaborate, aprobate și	31 martie	DIP	NEREALIZAT Fișele de post pentru toate categoriile de personal, inclusiv pentru cel auxiliar vor fi

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
auxiliar (pct.26)	implementate			elaborate după aprobarea Regulamentului de funcționare. Măsura dată necesită a fi transferată pentru examinare după crearea Direcției asistență medicală persoanelor deținute în penitenciare.
4.5. Crearea unui sistem de motivare și stimulare în vederea asigurării cu cadre medicale a unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare (pct.27)	1.Mecanismul de acordare a facilităților pentru tinerii specialiști încadrați în câmpul muncii în sistemul penitenciar elaborat 2.Mecanismul de angajare prin concurs a personalului de conducere, a medicilor și farmaciștilor din sistemul penitenciar de sănătate elaborat	30 octombrie	DIP	<u>NEREALIZAT</u> În scopul oferirii unor facilități motivante angajaților sistemului penitenciar, inclusiv personalului medical, Direcția resurse umane își propune elaborarea proiectului Ghidului carierei profesionale a personalului sistemului penitenciar, fiind prevăzute modalitățile de gestionare a resurselor umane (<i>promovare în funcție, grad special, categorie de calificare, trepte de salarizare etc.</i>), în dependență de rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale colaboratorilor, idee susținută și de experții europeni. Aceasta va fi realizată odată cu adoptarea proiectului de lege cu privire la sistemul administrației penitenciare, care a fost deja prezentat conducerii Ministerului Justiției în varianta definitivată, care urmează a fi înaintat ulterior la ședința Guvernului.
4.6. Asigurarea independenței activității lucrătorilor medicali în procesul decizional și neimplicarea lor în activitățile cotidiene cu caracter de regim și supraveghere (pct.28)	1.Regulament elaborat și aprobat	15 iulie	DIP	<u>NEREALIZAT</u> Măsura dată este în proces de lucru deoarece toate actele normative de activitate în domeniul medical vor fi revizuite și aprobate numai după crearea Direcției asistență medicală persoanelor deținute în penitenciare.
4.7. Instruirea profesională continuă a personalului din cadrul serviciilor medicale subordonate unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare (pct.29)	1.Plan de instruire elaborat și aprobat 1.Numărul persoanelor instruite	30 decembrie	DIP	<u>REALIZAT</u> 1. Au fost încheiate contracte cu USMF „N. Testemițanu” nr.1/33 din 14.01.2015 și Colegiul Republican de Medicină nr. 133 din 05.01.2015. 2. În perioada anului 2015 cursurile de perfecționare au fost frecventate de către: - 24 medici (suma conform contractului pentru anul 2015 – <u>96475,00 lei MD</u> ; - 44 asistente medicale (suma conform contractului pentru anul 2015 – <u>53311,00 lei MD</u>
4.8. Evaluarea și consolidarea bazei tehnico-materiale a serviciilor medicale subordonate unității de dirijare a serviciilor de sănătate acordate persoanelor deținute în penitenciare (pct.30)	1.Raportul de evaluare internă elaborat Numărul sediilor serviciilor medicale renovate	15 iulie	DIP	<u>REALIZAT PARTIAL</u> 1. Au fost desfășurate 3 licitații publice , cu încheierea a 13 contracte de achiziții a materialelor de construcție. 2. Materialele achiziționate sunt distribuite conform necesităților în instituții, în măsura livrării acestora la Centrul de aprovizionare tehnico-materială (CATM). Totodată conform devizelor prezentate de instituții urmau a fi distribuite mijloace financiare penitenciarelor nr.5 – Cahul, nr.3-Leova, nr.6-Soroca, etc., pentru achiziționarea lucrărilor de reparații capitale ale serviciilor medicale, însă ca urmare a deficienței bugetare finanțarea acestora este blocată.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>4.9.Identificarea instituțiilor medico-sanitare publice în cadrul cărora vor fi înființate saloane specializate pentru asistența medicală a persoanelor deținute (pct.32)</p>	<p>1.Instituțiile medico-sanitare publice spitalicești identificate 2.Costuri estimate 3.Mijloace financiare identificate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p><u>NEREALIZAT</u> Acțiunea urmează a fi realizată după instituirea Direcției asistență medicală persoanelor deținute în penitenciare. Astfel, propunem ca acțiunea nominalizată să fie transferată pentru anul 2016</p>
<p>4.10.Asigurarea managementului rațional al medicamentelor și a securității farmaceutice în sistemul penitenciar (pct.34)</p>	<p>1.Sistemul informațional automatizat de evidență a circulației medicamentelor conform Nomenclatorului de stat al medicamentelor implementat 2.Mecanisme de asigurare a utilizării raționale a medicamentelor (prescrierea-eliberarea medicamentelor conform rețetelor) implementate 3.Raport de evaluare și control asupra evidenței medicamentelor elaborat</p>	<p>15 iulie</p>	<p>DIP</p>	<p><u>REALIZAT</u> 1. Prin instalarea <i>programului de evidență IC</i>, a fost implementat Sistemul informațional automatizat de evidență a circulației medicamentelor conform Nomenclatorului de stat al medicamentelor. 2. Medicamentele sunt distribuite de către Farmacia DIP, în baza solicitărilor înaintate de către subdiviziunile teritoriale. 3. La 25.02.2015, a fost elaborat Raportul de evaluare și control asupra evidenței medicamentelor. Actualmente se pregătesc dosarele persoanelor responsabile de activitatea farmaceutică pentru perfectarea “Autorizațiilor de activitate pentru utilizarea obiectivelor și încăperilor destinate activităților legate de circulația substanțelor narcotice, psihotrope și a precursorilor”.</p>

➤ **OBIECTIV GENERAL NR.15: REALIZAREA PREVEDERILOR STRATEGIEI NAȚIONALE ANTIDROG PE ANII 2011-2018**

Obiective specifice:

1. Coordonarea activităților
2. Instruirea funcționarilor
3. Educarea și sensibilizarea publicului larg

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>■ Obiectiv nr.1: Coordonarea activităților</p>				
<p>1.1.Elaborarea planurilor comune de acțiuni pentru instituțiile și organele abilitate cu atribuții de reducere a ofertei de droguri (acțiunea 13.1)</p>	<p>1.Număr de activități planificate și realizate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT PARTIAL Pe perioada de activitate nominalizată, către organele abilitate cu dreptul de a desfășura activitatea specială de investigații au fost trimise în total 118 note informative, dintre care 46 note informative privind traficul ilicit de substanțe narcotice, psihotrope sau analogele lor, soldate cu 14 – dosare penale, 28 – cauze ce sunt verificate, 4 – refuz ca neconfirmate. Cu referire la "Planul de acțiuni privind reducerea consumului de droguri sintetice în mediul deținuților", și conform "Planului de acțiuni pe anii 2014-2016 cu privire la implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a criminalității organizate pe anii 2014-2016, de către serviciile securitate în conlucrare cu serviciul regim și supraveghere, permanent consolidează activitățile de colaborare și interacțiune cu organele de drept în vederea documentării infracțiunilor de implicare a deținuților și a altor persoane în traficul ilicit de droguri.</p>
<p>1.2.Desfășurarea activităților speciale de investigație și cercetare pentru a nu permite pătrunderea substanțelor narcotice, psihotrope și a precursorilor în instituțiile penitenciare (acțiunea 13.2)</p>	<p>1.Număr de persoane documentate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT În decursul <i>anului 2015, (până la 10 decembrie)</i>, au documentat infracțiuni privind traficul ilicit de droguri și consum, după cum urmează : (la depistare) 41 - dosare penale, 7- dosare contravenționale, 13 – cazuri de refuz ca neconfirmare, 53 – cauze aflate în prelucrare, (la consum) 64 – dosare penale, 3 – dosare contravenționale. La compartimentul documentării persoanelor civile, care aveau intenția de a transmite deținuților instituțiilor penitenciare ilicit substanțe narcotice, psihotrope sau analogele lor, au fost documentate total 71 de cazuri, după cum urmează : dosare penale – 44, dosare administrative – 3, cauze aflate în prelucrare – 15, refuz, neconfirmare – 4.</p>
<p>■ Obiectiv nr.2: Instruirea funcționarilor</p>				
<p>2.1.Instruirea personalului din sistemul penitenciar în prevenirea pătrunderii drogurilor în locurile de detenție, în baza unui acord de colaborare încheiat între DIP al MJ și Academia MAI „Ștefan cel Mare” (acțiunea 16.3)</p>	<p>1.Numărul de acțiuni realizate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT Astfel, la 06.05.2015, a fost desfășurat seminarul instructiv-metodic cu tema tendințele globale, regionale și naționale ale fluxului internațional de droguri și combaterea criminalității organizate (<i>scrisoarea DIP nr.4/1-951 din 12.03.2015</i>), fiind instruiți 37 colaboratori.</p>
<p>■ Obiectiv nr.3: Educarea și sensibilizarea publicului larg</p>				
<p>3.1.Organizarea și desfășurarea activităților de ordin educativ-profilactic pentru deținuți consumatori de droguri (acțiunea 19.2)</p>	<p>1.Număr de acțiuni implementate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT Pe parcursul anului 2015 au fost desfășurate 5 activități de bază pentru deținuți: - au fost create Echipe multidisciplinare cu scopul de a contribui la diminuarea răspândirii infecției HIV/SIDA în locurile de detenție și îmbunătățirii calității vieții persoanelor de după gratii.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<ul style="list-style-type: none"> - la 26 iunie 2015 în 9 instituții penitenciare au fost realizate măsuri de prevenire și informare a deținuților, în cadrul Zilei mondiale a Luptei împotriva traficului de droguri. - proiectul "Crearea comunităților terapeutice în penitenciare", care face parte din proiectul regional "Răspunsurile Justiției Penale pentru consumul de stupefiante de către Deținuții dependenți" - a fost realizat primul modul al instruirii colaboratorilor în perioada 25 - 29 mai 2015 și modulul 2 în perioada 06 – 09 octombrie 2015.
3.2. Mediatizarea, în cadrul campaniei antidrog, a problemei circuitului ilicit de substanțe narcotice în instituțiile penitenciare și prevenirii pătrunderii acestora în locurile de detenție (actiunea 19.4)	1.Numărul de publicații în presă, conferințe, articole, prezentări de activități în mass-media	30 decembrie	DIP	REALIZAT Pe parcursul anului 2015, pe pagina oficială a DIP penitenciar.gov.md, mediatizate 55 de comunicate de presă cu referire la contracararea și ridicarea substanțelor interzise în locurile de detenție. Materialele au fost mediatizate în 55 de apariții în presă, pe posturi precum : TV7, Provincial, Realitatea, Newsmoldova, Unimedia, Politik, Deschide, etc.
■ OBIECTIV GENERAL NR.16: IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PRIVIND REALIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROMOVARE A MODULUI SĂNĂTOS DE VIAȚĂ				
Obiective specifice:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobilizarea socială a populației 2. Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale din domeniu 				
■ Obiectiv nr.1: Mobilizarea socială a populației				
1.1. Organizarea periodică în cadrul bibliotecilor, sălilor de lectură și expoziții a concursurilor de desen, expozițiilor de materiale ilustrative etc., având ca subiect promovarea modului sănătos de viață și educația pentru sănătate a populației (pct.28, Capitolul V)	1.Numărul de expoziții și concursuri organizate 2.Numărul de participanți la concursuri	Pe parcursul anului	DIP	REALIZAT Pe parcursul anului 2015, de către administrația penitenciarelor, au fost organizate 30 de expoziții.
1.2. Instruirea colaboratorilor, în vederea însușirii tehnicii de acordare a primului ajutor medical (pct.34, Capitolul V)	1.Ședințe de instruire desfășurate 2.Numărul de angajați instruiți	Pe parcursul anului	DIP	REALIZAT 1.Ședințe de instruire desfășurate – 4. 2.Numărul de angajați instruiți – 152.
1.3. Instruirea cadrelor tehnico-ingineresti, funcționarilor și angajaților cu condiții nocive de muncă în cadrul cursurilor de educație pentru sănătate (pct.56, Capitolul V)	1.Ședințe de instruire desfășurate 2.Numărul de angajați instruiți	Pe parcursul anului	DIP	REALIZAT 1.Ședințe de instruire, în domeniul dat, sunt desfășurate permanent de către administrația penitenciarelor, conform listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1487 din 31.12.2004. 2. Numărul de angajaților instruiți, constituie 45 de persoane.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.4. Crearea condițiilor de practicare a culturii fizice, prin susținerea activităților sportive (pct.59, Capitolul V)	1.Condiții de practicare a sportului create	Pe parcursul anului	DIP	REALIZAT În scopul creării condițiilor de practicare a culturii fizice, de către DIP, au fost încheiate contracte respective cu următorii agenți economici: 1.Clubul Sportiv Dinamo – pista pentru înot și terenul pentru minifotbal și volei; 2. SRL Dancefit - fitness pentru angajatele DIP; 3. În cadrul DIP este amenajată sala de forță, unde angajații DIP au acces permanent.
1.5. Organizarea competițiilor sportive la nivel de instituții, în vederea promovării educației fizice și sportului (pct.60, Capitolul V)	1.Competiții sportive organizate 2.Numărul de participanți	Pe parcursul anului	DIP	REALIZAT În vederea organizării competițiilor sportive, a fost emis Ordinul DIP nr. 27 din 31.01.2015. Astfel, 700 de angajați au participat la 5 tipuri de competiții: ridicarea greutăților, lupta sambo, trageri în țintă, cros și ștafeta combinată.
■ Obiectiv nr.2: Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale din domeniu				
2.1. Stabilirea și menținerea relațiilor de parteneriat cu organizațiile neguvernamentale din domeniu (pct.79, Capitolul IX)	1.Relații de parteneriat stabilite	Pe parcursul anului	DIP	REALIZAT Pe parcursul anului 2015, au fost stabilite relații de parteneriat cu 29 ONG-uri (asociații de binefacere, organizații neguvernamentale și confesiuni religioase), printre care: Biserica Ortodoxă, Misiunea Norvegiană de Experți pentru Promovarea Supremației Legii Moldova (NORLAM), Misiunea religioasă Catolică „Regina Pacis”, Asociația de binefacere „Viața Nouă”, ADRA Moldova, AO „ARC”, Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea, Uniunea bisericilor creștin evangheliste din Republica Moldova, Biserica Baptistă „Asociația polițiștilor creștini”, Uniunea Bisericilor Baptiste din Bălți, Organizația Religioasă „MARTORII LUI IEHOVA”.
➤ OBIECTIV GENERAL NR.17: REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU PERIOADA 2013-2016 PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ÎN DOMENIUL PROTECTIEI CONSUMATORILOR 2013-2020				
■ Obiectiv nr.1: Consolidarea capacităților instituționale privind revendicarea drepturilor și recuperarea prejudiciilor în sistemul judiciar și extrajudiciar				
1.1. Modificarea legislației procedurale civile în scopul optimizării timpului pentru unele etape procedurale (acțiunea 4.1.2)	1.Proiect elaborat și remis Guvernului spre examinare	30 noiembrie	DGL DAJ	REALIZAT PARTIAL Prin scrisoarea nr.03/6038 din 15 iunie 2015 Proiectul Legii pentru modificare și completarea unor acte legislative a fost remis spre avizare. Proiectul urmează a fi definitivat în urma obiecțiilor formulate și urmează a fi transmis CNA pentru efectuarea expertizei anticorupție
1.2. Stabilirea numărului de cazuri în instanță ce țin de apărarea drepturilor consumatorului și recuperarea prejudiciului cauzat de produse și servicii defectuoase (acțiunea 4.4.1)	1. Numărul total de cauze examinate	20 februarie a anului de gestiune imediat următor	DAJ	REALIZAT Numărul total de cauze examinate de către instanțele judecătorești constituie 69 de cauze. Raportele au fost publicate pe pagina web a Ministerului Justiției, care pot fi accesate la următorul link: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&
➤ OBIECTIV GENERAL NR.18: PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA ÎN ANII 2013-2015 A STRATEGIEI REFORMEI CADRULUI DE REGLEMENTARE A ACTIVITĂȚII DE ÎNȚREPRINZĂTOR PENTRU ANII 2013-2020				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>Obiectivul specific: 1. Acțiuni în domeniul actelor permise și alte domenii de reglementare</p>				
<p>1.1.Implementarea principiului ghișeului unic la eliberarea actelor permise, inclusiv: digitalizarea serviciilor publice prestate mediului de afaceri; punerea în aplicație a sistemului guvernamental de plăți electronice pentru serviciile publice; asigurarea interoperabilității între sistemele informatice ale autorităților implicate în eliberarea actelor permise (pct.61)</p>	<p>1.Număr de servicii oferite prin platforma de ghișeu unic</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>Serviciul e-Transformare CÎS CIJ</p>	<p><u>PARTIAL REALIZAT</u> <u>E-Trasfosrmare</u> Sistemul informațional a fost integrat cu serviciile de platformă disponibile (MPay, MSign, MPass) și la moment se află în faza de pilotare în scopul îmbunătățirii calității și excluderii vulnerabilităților posibile. Totodată au fost solicitată conectarea la Registrul de stat al populației prin intermediul platformei MConnect. <u>Realizat partial CIJ</u> Ghiseul Unic urmează a fi cu coagularea eforturilor DON și Direcției Apostilă prin reutilizarea resurselor – operator comun, rând electronic comun, scanner comun, etc. <u>CÎS</u> Întru punerea în aplicație a sistemului guvernamental de plăți electronice pentru serviciile publice se testează modalitatea de achitare on-line a informației din Registrul de stat vizualizată prin intermediul paginii web a Camerei.</p>
<p>➤ <u>OBIECTIV GENERAL NR.19: IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR DIN FOAIA DE PARCURS PENTRU AMELIORAREA COMPETITIVITĂȚII RM</u></p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea e-comerțului la cele mai înalte standarde de protecție a datelor și asigurarea încrederii în aceste servicii 2. Digitizarea tuturor serviciilor publice administrative care pot fi oferite în mod electronic 3. Oferirea serviciilor în baza unui singur document – actul de identitate 4. Asigurarea dreptului de contestare și recurs a deciziilor vamale conform celor mai bune practice europene 				
<p>■ Obiectiv nr.1: Dezvoltarea e-comerțului la cele mai înalte standarde de protecție a datelor și asigurarea încrederii în aceste servicii</p>				
<p>1.1.Crearea cadrului normativ pentru utilizarea semnăturilor electronice, care asigură recunoașterea lor juridică și admisibilitatea ca probă în procedurile judiciare (pct.1.2.1, pag.61)</p>	<p>1.Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la <u>solicitare</u></p>	<p>Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat</p>	<p>DGL</p>	<p><u>REALIZAT</u> Au fost avizate următoarele proiecte: 1. Proiectul Hotărârii de Guvern privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign) (Avizul MJ nr. 03/7356 din 25.06.2015); 2. Proiectul Ordinului Secretarului general al Guvernului cu privire la aprobarea Acordului-tip și Contractului-tip privind utilizarea serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign); 3. Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				organizarea și funcționarea Sistemului informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor (Avizul MJ nr.14/9041 din 17.09.2014).!
■ Obiectiv nr.2: Digitizarea tuturor serviciilor publice administrative care pot fi oferite în mod electronic				
2.1. Elaborarea programelor de digitizare în domeniul justiției (pct.5.2.1, pag.68)	1.Program de digitizare a arhivei Ministerului Justiției elaborat	30 iunie	Serviciul e-Transformare CIJ	REALIZAT Programul pe anii 2015-2016 a fost elaborat , coordonat cu toate subdiviziunile implicate
■ Obiectiv nr.3: Oferirea serviciilor în baza unui singur document – actul de identitate				
3.1. Analiza barierelor care împiedică oferirea serviciilor în baza unui singur document - actul de identitate și/sau semnătura electronică (pct.5.3.1, pag.68)	1.Studiu elaborat	30 iunie	Serviciul e-Transformare CÎS	REALIZAT Conform Contractului nr. 63 din 25.05.2015, Studiul a fost elaborat. Acesta poate fi accesat pe pagina web oficială a ministerului la adresa: http://justice.gov.md/public/files/file/studii/studii_si_analize/Studiu_Bariere_Final_260615.pdf
3.2. Elaborarea actelor normative de modificare a legislației aferente pentru facilitarea prestării serviciilor în baza unui singur document - actul de identitate și/sau semnătura electronică (pct.5.3.2, pag.68)	1.Expertiza juridică a proiectului de act normativ efectuată la <u>solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL Serviciul e-Transformare CIJ	REALIZAT A fost avizat proiectul Ordinului Secretarului general al Guvernului cu privire la aprobarea Acordului-tip și Contractului-tip privind utilizarea serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign).!
■ Obiectiv nr.4: Asigurarea dreptului de contestare și recurs a deciziilor vamale conform celor mai bune practice europene				
4.1. Lansarea procesului de publicare on-line a deciziilor judecătorești de prima instanță privind cauzele comerciale și vamale și a procedurilor disciplinare aferente (pct.7.1.2, pct.7.1.3, pag.76)	1.Numărul de publicații on-line	30 decembrie	DAJ	REALIZAT Dosare comerciale publicate pentru 2015 constituie 3200 cauze. Cauzele vamale se regăsesc în numărul cauzelor civile și nu pot fi delimitate. Toate cauzele comerciale și vamale sunt publicate on-line de către fiecare instanță de judecată în PIGD.
4.2. Fortificarea sistemului de responsabilitate personală a colaboratorilor vamali pentru deciziile luate în domeniul vamal (pct.7.1.4, pag.76)	1.Expertiza juridică a proiectului de act legislativ efectuată la <u>solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	- Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa Ministerului Justiției, nu a parvenit spre avizare asemenea document.
➤ OBIECTIV GENERAL NR.20: REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA, ÎN PERIOADA 2013-2015, A PROGRAMULUI NAȚIONAL DE ASIGURARE A EGALITĂȚII DE GEN PE ANII 2010-2015				
Obiective specifice:				
1. Ocuparea forței de muncă și migrația				
2. Mecanismul instituțional național				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>■ Obiectiv nr.1: Ocuparea forței de muncă și migrația</p>				
<p>1.1.Elaborarea și implementarea planurilor naționale în baza recomandărilor înaintate Guvernului pe marginea rapoartelor periodice la tratatele internaționale relevante, precum: Convenția pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei, Pactul internațional privind drepturile economice, sociale și culturale, Carta Socială Europeană revizuită și alte documente juridice internaționale la care Republica Moldova este parte (pct.1.1.1)</p>	<p>1.Rapoarte elaborate și prezentate</p>	<p>La solicitare</p>	<p>DRIIE</p>	<p>REALIZAT La solicitarea MAEIE, Ministerul Justiției a elaborat raportul instituțional privind implementarea tratatelor internaționale la care RM este parte. Astfel, în ianuarie 2015 a fost remisă informația pt sem. II 2014 (scrisoarea MJ nr. 02/357 din 22.01.2015), iar la 14 iulie 2015 – raportul pentru sem. I 2015 (scrisoarea nr. 02/7895). La începutul anului 2015, a fost asigurată raportarea asupra nivelului de implementare a unui set de recomandări adoptate în cadrul celei de-a 10-a Reuniuni regionale pentru Europa a conducătorilor autorităților naționale responsabile de problema drogurilor, ce a avut loc în perioada 2-5 iulie 2013. În februarie 2015, în adresa MMPSF a fost remisă informația privind gradul de realizare a Planului de acțiuni pentru implementarea Pactului internațional privind drepturile economice, sociale și culturale (scrisoarea nr. 02/ din 02.2015). La solicitarea MMPSF, a fost transmis raportul instituțional pe marginea Observațiilor Finale ale Comitetului ONU pentru eliminarea discriminării împotriva femeilor (scrisoarea nr. 03/8149 din 21.07.2015). La 24 februarie 2015, a fost examinat și completat Chestionarul pregătit în conformitate cu Rezoluția CDO 24/16 privind rolul prevenirii în promovarea și protecția drepturilor omului. La solicitarea MAEIE, a fost examinat și completat Chestionarul privind dreptul persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor Rezoluției Consiliului ONU pentru Drepturile Omului nr. 26/20 (scrisoarea MJ nr. 02/4784 din 14.05.2015). În temeiul demersului MAEIE, a fost examinat raportul privind situația democrației drepturilor omului și statului de drept în Europa prezentat în cadrul sesiunii Comitetului de Miniștri al CoE din 19 mai 2015 (nr. DM 06/3-7026 din 26.05.2015). De asemenea, au fost prezentate evoluțiile la acțiunile întreprinse în vederea realizării activităților și atingerii obiectivelor Planului național de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2014-2016 (scrisoarea MJ nr. 02/7690 din 06.07.2015). În adresa MAI a fost completat și remis Chestionarul privind tendințele criminalității și operațiunile sistemelor justiției penale pentru Studiul privind tendințele criminalității și operațiunile sistemelor justiției penale pentru anul 2015, lansat de UNODC (scrisoarea nr. 02/9290 din 24.08.2015). La 17 septembrie 2015, la solicitarea MAEIE vizînd cadrul juridic și precedentele relevante în implementarea Convenției ONU împotriva criminalității transnaționale organizate (UNTOC), a fost elaborată și remisă</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				informația potrivit domeniului de competență a MJ (scrisoarea nr. 03/10046). Pe parcursul anului, cu titlu trimestrial, a fost asigurată raportarea către MAI cu privire la nivelul de realizare a acțiunilor puse în sarcina Ministerului Justiției potrivit matricii VLAP/Foaia de parcurs.
1.2.Elaborarea Strategiei de ocupare a forței de muncă pe anii 2016-2020, luând în considerare problematica de gen (pct.1.2.9)	1.Expertiza juridică a proiectului de acte legislative efectuată <u>la solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL	- Pe parcursul perioadei de raportare, în adresa MJ, nu a parvenit spre avizare asemenea document.
■ Obiectiv nr.2: Mecanismul instituțional național				
2.1.Elaborarea proiectului de lege privind modificarea Legii nr. 198-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat, în vederea includerii victimelor violenței în familie ca un grup distinct cu drept de a beneficia necondiționat de asistență juridică gratuită garantată de stat (pct.2.1.Anexa nr.4 la Hotărârea de Guvern nr.933 din 31 decembrie 2009)	1. Expertiza juridică a proiectului de acte legislative efectuată <u>la solicitare</u>	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat	DGL DPSJ CNAJGS	REALIZAT A fost examinat proiectul de Lege privind modificarea și completarea unor acte legislative, care prevedea modificarea Legii nr. 198-XVI din 26.07.2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat în vederea asigurării asistenței juridice garantate de stat în mod obligatoriu și victimelor violenței în familie.
➤ OBIECTIV GENERAL NR.21: REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE REFORMARE A SERVICIILOR PUBLICE PENTRU ANII 2014-2016				
Obiective specifice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea și evaluarea implementării reformei serviciilor publice 2. Asigurarea evaluării coordonate și sistematice a serviciilor publice 3. Digitizarea serviciilor publice în scopul reducerii la maximum a costurilor suportate de cetățeni 				
■ Obiectiv nr.1: Monitorizarea și evaluarea implementării reformei serviciilor publice				
1.1.Monitorizarea planului operațional de implementare a reformei serviciilor publice (pct.4.1)	1. Rapoarte anuale cu privire la realizarea Programului prezentate Cancelariei de Stat	30 decembrie	Serviciul e-Transformare CIJ	REALIZAT Raport anual cu privire la realizarea Programului prezentat Cancelariei de Stat în termenul solicitat.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.2.Monitorizarea calității unor servicii publice concrete și a gradului de satisfacție a beneficiarilor acestora <u>(pct.4.6)</u>	1.Informațiile privind calitatea serviciilor generalizate și incluse în rapoartele anuale privind reforma serviciilor publice	30 decembrie	Serviciul e-Transformare CIJ	REALIZAT În scopul monitorizării calității unor servicii publice concrete și a gradului de satisfacție a beneficiarilor acestora pe parcursul anului au fost inițiate două sondaje de opinie. În baza rezultatelor acestor sondaje au fost întocmite rapoarte și prezentate conducerii.
■ Obiectiv nr.2: Asigurarea evaluării coordonate și sistematice a serviciilor publice				
2.1.Elaborarea planurilor anuale privind evaluarea și reingineria serviciilor publice <u>(pct.5.1)</u>	1.Planul anual privind evaluarea și reingineria serviciilor publice elaborat, coordonat și publicat pe pagina web oficială a MJ	29 mai	Serviciul e-Transformare	REALIZAT Planul anual privind evaluarea și reingineria serviciilor publice pentru anul 2015 a fost elaborat, coordonat și publicat pe pagina web oficială a ministerului și poate fi accesat la link-ul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=217&
2.2.Evaluarea serviciilor publice distincte și elaborarea planurilor de reinginerie a acestora <u>(pct.5.2)</u>	1.Planurile privind reingineria serviciilor publice distincte elaborate și aprobate	29 mai	Serviciul e-Transformare	REALIZAT În cadrul evaluării serviciilor publice distincte, în scopul digitizării acestora, a fost identificat serviciul „Eliberarea actelor notariale” din cadrul Serviciului arhivă. Planul privind reingineria serviciului public identificat este elaborat , conform Contractului de achiziției nr. 64 din 25.05.2015.
2.3.Elaborarea și aprobarea regulamentelor administrative de prestare a serviciilor publice, pentru serviciile publice pentru care au fost elaborate planurile de reinginerie <u>(pct.5.3)</u>	1.Regulament administrativ de prestare a serviciilor publice elaborat și aprobat	30 decembrie	Serviciul e-Transformare	PARTIAL REALIZAT În colaborare cu Centrul de Guvernare Electronică se lucrează la regulamentul administrativ de prestare a serviciilor publice, pentru serviciile publice pentru care au fost elaborate planurile de reinginerie
■ Obiectiv nr.3: Digitizarea serviciilor publice în scopul reducerii la maximum a costurilor suportate de cetățeni				
3.1.Implementarea cadrului de interoperabilitate pentru schimbul de date aferente prestării serviciilor publice <u>(pct.6.2)</u>	1.Schimbul de date în baza platformei tehnologice guvernamentale de interoperabilitate între MJ și autoritățile și instituțiile publice selectate – pilotat	30 decembrie	Serviciul e-Transformare CIJ	REALIZAT Schimbul de date este realizat în regim de pilotare în cadrul sistemului deținut de Camera înregistrării de stat. Totodată, se lucrează la conectarea altor sisteme deținute de minister prin platforma de interoperabilitate cum ar fi pe M-Cloud, dar și Registrul garanțiilor reale mobiliare cu M-Conect. Urmează în timpul cel mai apropiat și conexiunea cu alte sisteme informaționale deținute de Ministerul Justiției
3.2.Planificarea digitizării serviciilor publice <u>(pct.6.3)</u>	1.Lista serviciilor publice supuse digitizării inclusă în	30 decembrie	Serviciul e-Transformare CIJ	REALIZAT La solicitarea Cancelariei de stat a fost elaborată și expediată lista serviciilor publice prioritare care urmează a fi supuse digitizării.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	planurile de acțiuni anuale pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)			
3.3.Asigurarea continuității digitizării <u>fondului parțial de arhivă al registrelor de stare civilă</u> (9 mln. acte de stare civilă)	1.40% din fond de arhivă digitizat	Pe parcursul anului	SSC	REALIZAT Continuitatea digitizării fondului arhivistic al SSC a fost asigurată, fiind digitizate 40% din 9 mil. acte de stare civilă
➤ OBIECTIV GENERAL NR.22: REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI CU PRIVIRE LA APROBAREA PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE A CONTROLULUI FINANCIAR PUBLIC INTERN PENTRU ANII 2014-2017				
Obiective specifice:				
1. Dezvoltarea în cadrul entităților publice a sistemelor adecvate de control managerial				
2. Consolidarea sistemului curent de evaluare, raportare a managementului financiar și controlului, precum și de emiteră a declarației privind buna guvernare				
3. Consolidarea eficacității activității de audit intern				
4. Coordonarea proiectelor de acte normative și raportarea activităților cu privire la controlul financiar public intern				
■ Obiectiv nr.1: Dezvoltarea în cadrul entităților publice a sistemelor adecvate de control managerial, în baza următoarelor componente:				
activitățile de control:				
1.1.Descrierea proceselor de bază din cadrul aparatului central MJ (pct.1.18)	1.Procese de bază descrise	Pe parcursul anului	DCAI	NERELIZAT Acțiunea dată nu a fost realizată din motiv că în perioada preconizată a fost efectuată o misiune de audit ad-hoc (neplanificată) în cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare. Totodată, prezenta acțiune a fost transferată pentru primul trimestru din anul 2016.
informația și comunicarea:				
1.2.Evaluarea sistemelor curente de informare și comunicare internă și externă din cadrul aparatului central MJ (pct.1.22)	1.Raport de audit intern elaborat	30 decembrie	DCAI	REALIZAT PARTIAL La 10 septembrie 2015 a fost elaborat și expediat Ministrului Justiției o Notă Informativă cu privire la evaluarea activității interne a două subdiviziuni din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției.
■ Obiectiv nr.2:Consolidarea sistemului curent de evaluare, raportare a managementului financiar și controlului, precum și de emiteră a declarației privind buna guvernare				
2.1.Autoevaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control, precum și	1.Raport privind organizarea și	Anual	DCAI	REALIZAT 1. Raportul și sumarul privind organizarea și funcționarea sistemului de management

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
emiterea declarației privind buna guvernare (pct.3.2)	funcționalitatea sistemului de management financiar și control elaborat 2. <u>Declarația privind buna guvernare, elaborată și publicată</u>			financiar și control au fost elaborate și aprobate de ministrul justiției la data de 16.02.2015. 2. Declarația privind buna guvernare a fost elaborată și semnată de ministrul justiției la data de 16.02.2015 , fiind publicată pe site-ul oficial al ministerului, la Rubrica - Rapoarte 2014 și poate fi accesată la link-ul: http://justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/declaratia_privind_buna_guvernare_2.PDF !
■ Obiectiv nr.3: Consolidarea eficacității activității de audit intern				
3.1. Elaborarea rapoartelor de audit intern conform prevederilor Standardelor naționale de audit intern și Normelor metodologice de audit intern în sectorul public (pct.6.8)	1. Rapoarte de audit intern elaborate conform prevederilor standardelor și normelor metodologice de audit intern	continuu	DCAI	REALIZAT 1. Rapoartele de audit intern elaborate, ca urmare a realizării misiunilor de audit, respectă prevederile Standardelor naționale de audit intern și a Normelor metodologice de audit intern în sectorul public. 2. Rapoartele sunt arhivate în cadrul Direcției control și audit intern.
■ Obiectiv nr.4: Coordonarea proiectelor de acte normative și raportarea activităților cu privire la controlul financiar public intern				
4.1. Cooperarea și coordonarea planurilor și proiectelor de acte normative cu Curtea de Conturi (pct.9.2)	1. Planuri de activitate anuale transmise Curții de Conturi; proiecte de acte normative coordonate	continuu	DCAI	REALIZAT Planul anual de activitate a fost transmis Curții de Conturi prin scrisoarea MJ nr. 13/2229 din 12.03.2015. Nu au existat proiecte de acte normative care să necesite coordonare cu Curtea de Conturi.
▪ POLITICA DE SECURITATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Ordinul Ministerului Justiției nr.3 din 06 ianuarie 2015)				
<u>Asigurarea realizării prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal</u>	1. Elaborarea regulamentului intern privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal 2. Înregistrarea sistemului de evidență a datelor cu caracter personal prelucrate la Centrul pentru protecția datelor cu caracter	31 martie	DCJI DGAG DA DPSJ DON DEFA SS SA	REALIZAT PARTIAL Directia cooperare juridică internațională Regulament elaborat și aprobat prin ordinul Ministrului Justiției nr. 358 din 18.08.2015 Conform deciziilor din 03.12.2015 a fost înregistrat sistemul de evidență a persoanelor fizice din cadrul DCJI, precum și autorizată prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul DCJI Directia generală agent guvernamental Prin Ordinul Ministrului Justiției 201-p din 03.04.2015 Regulamentul a fost elaborat și aprobat. <i>Urmează a fi înregistrat în sistemul de evidență a datelor cu caracter personal.</i> Directia apostilă Prin Ordinul Ministerului Justiției nr.133 din 30.03.2015 a fost aprobat Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal în Registrul de evidență a apostilelor.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	personal			<p>Totodată, prin Decizia din 04.06.2015 Centrului Național pentru protecția datelor cu caracter personal al RM, a fost dispusă înregistrarea în Sistemul de evidență a apostilei.</p> <p><u>Directia profesii și servicii juridice</u></p> <p>1. A fost elaborat Regulamentul Serviciului asistență juridică calificată și mediere cu privire la prelucrarea informației ce conține date cu caracter personal ale avocaților, mediatorilor și ale altor subiecți de drept, care a fost aprobat prin Ordinul MJ nr. 136 din 31.03.2015.</p> <p>2. Proiectul Regulamentului Secției notariat privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal a fost elaborat. La etapa actuală se află în proces de definitivare, urmare a obiecțiilor formulate.</p> <p>3. Celelalte secții nu au elaborat proiectul de regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal.</p> <p><u>Directia organizatii necomerciale</u></p> <p>1. La data de 30.03.2015 prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 131 a fost aprobat Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul de evidență al organizațiilor necomerciale.</p> <p>2. Totodată, prin Decizia din 22.05.2015 Centrului Național pentru protecția datelor cu caracter personal al RM, a fost dispusă înregistrarea în Sistemul de evidență al organizațiilor necomerciale.</p> <p><u>Directia economico-financiară și administrativă</u></p> <p>1. Prin Ordinul Ministerului Justiției nr.129 din 26.03.2015 a fost aprobat Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal al DEFA.</p> <p>2. Sistemul fiind înregistrat. Decizia nr.DD-1428495128441 din 08.04.2015. !</p> <p><u>Secția secretariat</u></p> <p>Regulamentul Secției secretariat definitivat .</p> <p><u>Serviciul arhivă</u></p> <p>Regulamentului intern privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal a fost elaborat de către Serviciul arhivă, urmează remis spre aprobare conducerii ministerului, și ulterior transmis spre înregistrare în sistemul de evidență la Centrul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.</p>

I. DESFĂȘURAREA ACȚIUNILOR SUPLIMENTARE CADRULUI DE ACTIVITATE PREVĂZUT DE DOCUMENTELE DE POLITICI DE CĂTRE SUBDIVIZIUNILE STRUCTURALE MINISTERULUI

- Structura aparatului central al Ministerului Justiției (anexa nr.2 a Hotărârii de Guvern nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției):
 - Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)

- Direcția generală legislație
- Direcția generală agent guvernamental
- Direcția relații internaționale și integrare europeană
- Direcția cooperare juridică internațională
- Direcția apostilă
- Direcția profesii și servicii juridice
- Direcția organizații necomerciale
- Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
- Direcția economico-financiară și administrativă
- Direcția control și audit intern
- Secția resurse umane
- Secția secretariat (personal tehnic)
- Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media
- Serviciul e-Transformare
- Serviciul arhivă

A acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
➤ <u> CABINETUL MINISTRULUI</u>				
Obiective:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conlucrarea cu societatea civilă și cu mass-media 2. Coordonarea procesului de audiență a cetățenilor 3. Gestionarea documentelor cu caracter secret 				
■ Obiectivul nr.1: Conlucrarea cu societatea civilă și cu mass-media				
1.1.Întreținerea și promovarea activităților prevăzute în Strategia de reformare a sectorului Justiției pentru anii 2011-2016 și Planul de acțiuni al Strategiei	1. Numărul platformelor pe rețelele de socializare	Pe parcursul anului	CM	REALIZAT 1.Sunt menținute două platforme de comunicare pe rețelele de socializare: facebook și twiter. 2. Rețeaua de socializare (facebook) se reactualizează permanent cu știri, comunicate, anunțuri, invitații la evenimente, foto.
1.2.Organizarea și participarea la evenimente de comunicare informală privind activitățile prevăzute în SRSJ (offline)	1.Numărul evenimentelor neformale (offline) organizate	Pe parcursul anului		REALIZAT Offlineuri organizate – circa 5 (conducerea MJ).
■ Obiectivul nr.2: Coordonarea procesului de audiență a cetățenilor				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
2.1. Asigurarea respectării graficului de audiență a cetățenilor de către conducerea ministerului	1. Numărul persoanelor înregistrate la audiență	Lunar, conform graficului	CM	REALIZAT În Semestrul I, au fost primite în audiență 113 persoane (ministru, viceministri).
2.2. Asigurarea organizării audiențelor cetățenilor în teritoriu	1. Numărul audiențelor organizate	Permanent		REALIZAT În anul 2016, au fost organizate 11 audiențe în teritoriu (ministru, viceministri).
2.3. Generalizarea solicitărilor cetățenilor, întocmirea și expedierea notelor informative în adresa organelor solicitante	1. Solicitări generalizate 2. Note informative întocmite și expediate	Permanent		REALIZAT Au fost generalizate - 4 solicitări și întocmite 6 note informative .
■ Obiectivul nr.3: Gestionarea documentelor cu caracter secret				
3.1. Întocmirea și actualizarea nomenclatorului informației atribuite la secretul de stat	1. Nomenclator întocmit și actualizat	Permanent	CM	REALIZAT Nomenclator întocmit și actualizat.
3.2. Întocmirea și actualizarea nomenclatorului persoanelor care au acces la secretul de stat	1. Nomenclator întocmit și actualizat	Permanent		Nomenclator întocmit și actualizat.
3.3. Controlul executării materialelor secrete	1. Control efectuat	Permanent		Control efectuat.
3.4. Pregătirea, completarea arhivei materialelor secrete	1. Arhivă pregătită și completată	Permanent		Arhivă completată.
➤ <u>DIRECTIA GENERALĂ LEGISLATIE</u>				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cadrului normativ și republicarea actelor normative 2. Asigurarea dezvoltării sistemului de stat al informației juridice 3. Ținerea evidenței legislației Republicii Moldova 4. Participarea la crearea cadrului normativ național 5. Înregistrarea actelor normative departamentale 6. Ținerea registrului actelor departamentale în stare de control 7. Revizuirea cadrului normativ intern de funcționare a autorității și subdiviziunii 8. Examinarea sesizărilor Curții Constituționale 9. Executarea actelor Curții Constituționale 10. Asigurarea activității reprezentantului Guvernului în Parlament și Curtea Constituțională 				
■ Obiectivul nr.1: Analiza cadrului normativ și republicarea actelor normative				
1.1. Verificarea corespunderii textului actului legislativ în original cu varianta electronică și redactarea textului actului legislativ	1. Acte normative verificate și redactate	Permanent	DGL	REALIZAT Au fost verificate și redactate 73 acte normative .
1.2. Transmiterea actului legislativ verificat spre republicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova:	1. Legea nr. 131 –XVI din 7 iunie 2007 transmisă spre	La indicația Guvernului sau		REALIZAT Au fost republicate 4 acte normative:

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
- republicarea Legii nr. 131 –XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier;- republicarea altor acte normative, la necesitate	republicare 2. Numărul actelor normative republicate, în coraport cu numărul indicațiilor Guvernului sau a temeiurilor legale conform cărora s-a dispus republicarea	în temeiul prevederilor legale		1. Legea nr. 131 –XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier, transmisă spre republicare prin scrisoarea nr. 03/233 din 19.01.2015. Republicată în Monitorul Oficial nr. 11-21 din 23.01.2015, art.6; 2. Legea nr. 278 –XVI din 14 decembrie 2007 privind controlul tutunului, transmisă spre republicare prin scrisoarea nr. 03/8883 din 12.08.2015. Republicată în Monitorul Oficial nr. 258-261 din 18.09.2015, art.489; 3. Legea nr. 548 –XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei transmisă spre republicare prin scrisoarea nr. 03/11315 din 26.10.2015. Republicată în Monitorul Oficial nr. 297-300 din 30.10.2015, art.544; 4. Legea nr.134-XVI din 13.06.2008 cu privire la Serviciul de Protecție și Pază de Stat, transmisă spre republicare prin scrisoarea nr.03/12840 din 14.12.2015.
1.3.Verificarea și transmiterea actului legislativ către autoritățile care solicită varianta finală a acestuia	1.Verificare și transmitere efectuate	Permanent		REALIZAT La solicitarea Comisiei Electorale Centrale a fost remisă, prin scrisoarea MJ nr. 03/3832 din 21.04.2015, varianta oficială a Codului electoral, cu ultimele modificări.
■ Obiectivul nr.2: Asigurarea dezvoltării sistemului de stat al informației juridice				
2.1.Înregistrarea actelor normative recepționate de minister pentru a fi luate la evidență	1. Numărul actelor normative luate la evidență, de acte recepționate de Ministerul Justiției	Permanent	DGL	REALIZAT Au fost înregistrate 1445 acte normative, dintre care: - 118 Legi ale Parlamentului; - 71 Hotărâri ale Parlamentului; - 844 Hotărâri ale Guvernului; - 306 Decrete ale Președintelui RM; - 106 Dispoziții ale Guvernului
2.2. Notarea în actul normativ a datelor privind publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova	1. Numărul actelor normative în care s-a efectuat notarea datelor cu privire la Monitorul Oficial			REALIZAT Din 1445 acte normative înregistrate, 260 acte au fost cu indicații de modificare, după cum urmează: - 56 Legi ale Parlamentului; - 9 Hotărâri ale Parlamentului; - 175 Hotărâri ale Guvernului; - 18 Decrete ale Președintelui RM; - 2 Dispoziții de Guvern.
2.3. Actualizarea textelor actelor legislative și normative (hotărâri de Guvern, decretele Președintelui RM) conform modificărilor, completărilor și abrogărilor	1. Numărul actelor normative de modificare, completare sau abrogării 2. Numărul actelor normative modificate, completate, abrogate prin actele normative de modificare, completare sau			

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
	abrogare 3. Numărul actelor legislative și normative textul cărora a fost actualizat, raportat la numărul actelor legislative, normative de modificare, completare, abrogare			2. Au fost supuse modificărilor, completărilor sau abrogărilor - 648 acte normative: - 191 Legi ale Parlamentului; - 12 Hotărâri ale Parlamentului; - 424 Hotărâri ale Guvernului; - 19 Decrete ale Președintelui RM; - 2 Dispoziții de Guvern.
2.4.Revizuirea procedurii de efectuare a expertizei juridice în vederea optimizării și eficientizării acestuia	1.Hotărârea de Guvern nr.1104 din 28.11.1997 revizuită	30 iulie		REALIZAT PARTIAL A fost elaborată versiunea inițială a proiectului. Reieșind din faptul că proiectul hotărârii Guvernului constituie cadrul normativ conex pentru proiectul Legii cu privire la actele normative, acesta va fi remis spre avizare după adoptarea de către Parlament a proiectul Legii menționate.
■ Obiectivul nr.3: Ținerea evidenței legislației Republicii Moldova				
3.1.Indicarea codului pe actul care urmează a fi luat la evidență conform Clasificatorului general al legislației	1.Numărul actelor normative cărora le-a fost atribuit cod, comparativ cu numărul actelor cărora trebuia să le fie acordate un cod	Permanent	DGL	REALIZAT 1. În perioada de raportare, au fost codificate 42 acte normative , dintre care: Legi ale Parlamentului – 4 ; Hotărâri ale Guvernului – 38 .
3.2.Completarea fișelor de evidență cu datele despre actul normativ și arhivarea acestora	1.Numărul actelor normative fișele cărora au fost completate, comparativ cu numărul actelor fișele cărora trebuia să fie completate			REALIZAT Au fost completate fișele a 42 acte normative , după cum urmează: Legi ale Parlamentului – 4 ; Hotărâri ale Guvernului – 38 .
■ Obiectivul nr.4: Participarea la crearea cadrului normativ național				
4.1.Elaborarea proiectelor de acte normative, la indicația Guvernului, la solicitarea altor autorități publice, sau a societății civile	1.Numărul proiectelor elaborate	30 decembrie	DGL	REALIZAT La indicația Guvernului au fost elaborate 51 proiecte, dintre care 26 - primare și 25 - restituite.
4.2.Asigurarea avizării actelor normative elaborate de către autoritățile publice, subdiviziunile Ministerului	1.Numărul de avize întocmite, comparativ cu numărul actelor prezentate spre avizare 2. Numărul de avize întocmite cu depășirea termenului	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat		REALIZAT Au fost elaborate 653 de avize (expertize) la proiectele de legi și acte normative subordonate legilor din totalul de acte prezentate spre avizare. Toate avizele au fost întocmite în termen.
4.3.Efectuarea expertizei juridice la proiectele de acte normative elaborate de către autoritățile administrației publice centrale și alte autorități administrative	1. Numărul de expertize efectuate, comparativ cu numărul actelor prezentate			REALIZAT 1. Au fost elaborate 192 de avize (expertize) la proiecte de legi

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
	<p>pentru expertiză juridică</p> <p>2. Numărul de expertize juridice efectuate cu depășirea termenului</p>			<p>2. Au fost elaborate 653 de avize (expertize) la proiecte de acte normative subordonate legilor din totalul de acte prezentate spre avizare. Toate avizele au fost întocmite în termen.</p>
<p>4.4.Examinarea inițiativelor legislative și întocmirea în termenele stabilite a avizelor unice ale Guvernului și a hotărârilor Guvernului de aprobare a acestora</p>	<p>1. Numărul inițiativelor examinate, raportate la numărul inițiativelor recepționate de minister pentru examinare</p> <p>2. Numărul proiectelor examinate cu depășirea termenului</p>			<p>REALIZAT</p> <p>1. Au fost examinate, în termen, 257 de inițiative legislative</p> <p>2. Toate 257 inițiative au fost examinate în termen.</p>
<p>4.5.Examinarea proiectelor de acte legislative, prezentate spre contrasemnare</p>	<p>1. Numărul proiectelor recepționate pentru contrasemnare, examinate cu respectarea termenului</p> <p>2. Numărul proiectelor recepționate pentru contrasemnare, examinate peste termen</p>	<p>În termen de 3 zile de la primirea spre examinare</p>		<p>REALIZAT</p> <p>Au fost examinate în termen 346 de proiecte de acte legislative prezentate spre contrasemnare.</p>
<p>■ Obiectivul nr.5: Înregistrarea actelor normative departamentale</p>				
<p>5.1.Examinarea actelor normative departamentale prezentate spre expertiză juridică și înregistrare</p>	<p>1. Numărul actelor normative departamentale expertizate din totalul de acte prezentate MJ</p> <p>2. Numărul de acte normative departamentale înregistrate din numărul total de acte prezentate MJ</p> <p>3. Numărul de scrisori de informare a Guvernului despre înregistrarea actelor normative departamentale, raportat la numărul de acte departamentale înregistrate</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT</p> <p>1. Au fost supuse expertizei juridice 122 de acte normative departamentale.</p> <p>2. Au fost supuse înregistrării de stat 76 de acte normative departamentale.</p> <p>3. Au fost întocmite 76 de scrisori de informare a Guvernului despre înregistrarea de stat a actelor departamentale.</p>
<p>■ Obiectivul nr.6: Ținerea registrului actelor departamentale în stare de control</p>				
<p>6.1.Înscrierea datelor cu privire la înregistrarea actelor normative departamentale în Registrul actelor normative departamentale</p>	<p>1.Înscrierile la Registrul actelor normative</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGL</p>	<p>REALIZAT</p> <p>1. În Registrul actelor normative departamentale au fost</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
	departamentale, raportat la numărul actelor normative departamentale înregistrate			înscrise datele cu privire la înregistrarea a 76 acte normative departamentale. 2. Dintre acestea, textul a 22 acte departamentale a fost supus actualizării.
6.2. Actualizarea textelor actelor departamentale înregistrate conform modificărilor, completărilor și abrogărilor aprobate	1. Numărul actelor normative departamentale textul cărora a fost actualizat, raportat la numărul actelor departamentale de modificare, completare, abrogare			
■ Obiectivul nr.7: Revizuirea cadrului normativ intern de funcționare a autorității și subdiviziunii				
7.1. Elaborarea unei instrucțiuni interne privind regulile de efectuare a expertizei juridice a proiectelor de acte normative și cerințele față de raportul de expertiză, inclusiv elaborarea unui formular	1. Instrucțiune aprobată	30 septembrie	DGL	REALIZAT PARTIAL Regulile de efectuare a expertizei juridice la proiectele de acte normative sunt elaborate, dar încă nu sunt aprobate.
■ Obiectivul nr.8: Examinarea sesizărilor Curții Constituționale				
8.1. Elaborarea opiniei Ministerului Justiției și a proiectului Opiniei Guvernului referitoare la sesizările la Curtea Constituțională	1. Opinii elaborate, raportate la totalitatea sesizărilor prezentate pentru examinare și elaborare a opiniei	Permanent, în termenele stabilite în legislație	DGL	REALIZAT Au fost elaborate 27 de opinii pe marginea sesizărilor depuse la Curtea Constituțională.
■ Obiectivul nr.9: Executarea actelor Curții Constituționale				
9.1. Elaborarea de acte normative (de modificare sau acte noi) necesitatea cărora rezultă din hotărârile Curții Constituționale	1. Numărul de proiecte elaborate și promovate, raportate la totalitatea adreselor Curții Constituționale	Permanent, în termenele stabilite în legislație	DGL	REALIZAT În temeiul Hotărârilor Curții Constituționale au fost elaborate 8 proiecte de acte normative. Total parvenite - 18 adresări.
9.2. Ținerea în stare de control a hotărârilor Curții Constituționale	1. Numărul hotărârilor Curții Constituționale luate la evidență, raportat la numărul hotărârilor emise de Curte	Permanent	DGL	REALIZAT Au fost luate la evidență 18 Hotărâri ale Curții
■ Obiectivul nr. 10: Asigurarea activității reprezentantului Guvernului în Parlament și Curtea Constituțională				
10.1. Asigurarea și monitorizarea activității organizatorice și informaționale necesare pentru asigurarea activității reprezentantului Guvernului în Parlament și Curtea Constituțională	1. Numărul de ședințe plenare ale Parlamentului pentru care au fost pregătite materiale 2. Numărul de ședințe ale Curții Constituționale pentru care au fost pregătite materiale	Permanent	DGL	REALIZAT În perioada de raport Parlamentul Republicii Moldova s-a întrunit într-o sesiune extraordinară și 2 sesiuni ordinare: primăvară-vară și toamnă-iarnă. 1. În sesiunea de primăvară-vară au fost pregătite materiale pentru 20 ședințe plenare ale Parlamentului și 11 pentru ședințe plenare în sesiunea de toamnă-iarnă. 2. Au fost pregătite materiale pentru 19 ședințe ale Curții

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
	3. Numărul de rapoarte prezentate Prim-ministrului și Cancelariei de Stat cu privire la procesul de executare a hotărârilor Curții Constituționale			Constituționale. 3.Prim-ministrului s-au prezentat 25 rapoarte cu privire la desfășurarea ședințelor în plenul Parlamentului și 1 raport vizînd procesul de executare a hotărârilor Curții Constituționale.
➤ DIRECTIA GENERALĂ AGENT GUVERNAMENTAL				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea capacităților instituției Agentului Guvernamental 2. Reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO) 3. Organizarea și monitorizarea procesului de executare a hotărârilor și deciziilor CEDO <i>versus</i> Republica Moldova 4. Reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale 				
■ Obiectivul nr.1: Consolidarea capacităților instituției Agentului Guvernamental				
1.1.Publicarea informațiilor pe portalul guvernamental „date deschise”	1.Numărul informațiilor remise și publicate	Permanent	DGAG	<p>REALIZAT</p> <p>Majoritatea informațiilor de interes public au fost plasate pe site-ul: www.agent.gov.md</p> <p>După lansarea paginii au fost întocmite și plasate pe site 25 comunicate despre pronunțarea hotărârilor CEDO versus Republica Moldova, precum și împotriva altor state.</p> <p>În prezent pagina oficială a Agentului guvernamental este actualizată în mod regulat.</p>
1.2.Participarea în Comisii, comitete privind implementarea Tratatelor și recomandărilor internaționale	1.Numărul de participări, opinii, procese verbale elaborate	Permanent		<p>REALIZAT</p> <p>S-a asigurat participarea <i>la circa 19 evenimente (atelier de lucru, ședințe ale grupurilor de lucru, ședințe consultative, conferințe și reuniuni)</i>. Astfel, la Consultările bilaterale Republica Moldova - Uniunea Europeană în domeniul de gestionare a crizelor, Dina data de 05.06.2015.La reuniune au participat reprezentanții ai Serviciului European de Gestionare a Crizelor, MAI, MJ, MA, SIS, CSS. La acest eveniment a fost prezentată experiența de participare a Republicii Moldova în operațiile Uniunii Europene de gestionare a crizelor și în special participarea în perioada iunie-decembrie 2014, în EUTM Mali, în calitate de training în drepturile omului și chestiunile de gender.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
1.3.Participarea în Comisii naționale, grupuri de lucru ministeriale	1.Numărul de participări, opinii, decizii formulate, procese verbale elaborate	Permanent		<p>REALIZAT</p> <p>1. Participarea la Comisia pentru ocuparea funcțiilor vacante prin Concurs (I. Gheorghies, V. Melnic);</p> <p>2. Participarea la ședințele grupului de lucru pentru achiziții (L. Apostol, L. Grimalschi);</p> <p>3. Participarea la ședințele Consiliului Național pentru acreditare și Atestare a organizațiilor din sfera științei și inovării din 26 februarie, 30 aprilie, 09 iulie 2015.</p> <p>4.Participarea la 6 ședințe ale Grupului de lucru pentru umanizarea politicii penale și consolidarea mecanismului de despăgubire a victimelor tratamentului inuman, creat prin ordinul ministrului justiției nr. 174 din 23 aprilie 2015.(L. Apostol, I. Gheorghies, L. Grimalschi).</p> <p>5.Participarea în grupul de lucru pentru elaborarea Planului pentru Drepturile Omului 2015-2016 (elaborarea părții narative a Raportului și acțiunilor și măsurilor necesare pentru asigurarea implementării Convenției Europene a Drepturilor Omului la nivel național)</p> <p>6.Participarea în Comisia de disciplină (V. Melnic).</p> <p>7.Participarea la 5 ședințe ale Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești și întocmirea a 4 decizii privind atragerea la răspundere disciplinară a executorilor judecătorești (L. Grimalschi, membru supleant).</p>
1.4.Perfecționarea continuă a colaboratorilor Direcției prin participarea la cursuri de formare profesională internă și externă	1.Numărul de colaboratori instruiți și tematici de instruire identificate	Permanent		<p>REALIZAT</p> <p>Au fost instruiți următorii colaboratori la tematicile:</p> <p>1. E-legislație-1 colaborator, 6 aprilie 2015;</p> <p>2.Condițiile de detenție și tratament a deținuților, întrunire organizată de către Consiliul Europei în cooperare cu Departamentul Instituțiilor Penitenciare a Ministerului Justiției al RM, 23-24 martie 2015, 1 colaborator.</p> <p>3. Vizita de studiu în Italia în, Roma în perioada 5-6 februarie, întru identificarea schimbului util de experiențe și practici pozitive în procesul implementării Hotărârilor pilot Toregiani și alții versus Italia (1-colaborator).</p> <p>4. Școala de iarnă „Democracy and Human Rights” în Saarbrücken, Germania (Europa-Institut of Saarland University) 11-20 ianuarie 2015 (1 colaborator).</p> <p>5. Instruire în domeniul politicii europene de securitate și apărare comună, Chișinău, în perioada 1-5 iunie (1 colaborator).</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
				<p>6. Conferința pe tema Curtea de justiție a Uniunii Europene și rolul său în cadrul arhitecturii instituționale a uniunii Europene, susținută de Domnul Géraud Sajust de Bergues de Escalup, director adjunct pe afaceri europene și drept internațional economic în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Europeene a Republicii Franceze și Agentul guvernamental pentru Curtea de Justiție a UE, domnul Horațiu Răzvan Radu (L.Apostol, agentul guvernamental, toți colaboratorii Direcției Reprezentare la CEDO și Direcția Analiză și Executarea hotărârilor CEDO).</p> <p>7. Perfecționare profesională continuă în cadrul ședințelor săptămânale pe evoluția jurisprudenței CEDO (toți colaboratorii Direcției Generale).</p> <p>8. “Reținerea persoanei de către poliție. Concluziile unei cercetări”, Fundația Soros-Moldova, 26 noiembrie 2015, Chișinău (3 colaboratori).</p>
<p>■ Obiectivul nr.2: Reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO)</p>				
<p>2.1.Elaborarea observațiilor Guvernului Republicii Moldova cu privire la admisibilitatea și fondul cererilor depuse împotriva Republicii Moldova aflate pe rolul CEDO, precum și elaborarea comentariilor asupra pretențiilor de satisfacție echitabilă</p>	<p>1.Numărul de observații elaborate și remise în termen 2.Numărul de comentarii ale Guvernului elaborate</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGAG</p>	<p>REALIZAT</p> <p>1. Au fost elaborate 68 de observații ale Guvernului Republicii Moldova cu privire la admisibilitatea și fondul cererilor depuse împotriva Republicii Moldova aflate pe rolul CEDO, 34 de comentarii asupra pretențiilor de satisfacție echitabilă, 13 comunicări suplimentare ale Guvernului asupra cererilor depuse împotriva Republicii Moldova aflate pe rolul CEDO, 4 cereri de retrimiteră la Marea Cameră.</p> <p>2.La 04.02.2015 au avut loc audieri la Marea Cameră a CEDO în cauza <i>Mozer c. Republicii Moldova și Federației Ruse</i> (nr. 11138/10), la care au participat Agentul guvernamental, dl L. Apostol și dna I. Gheorghieș, șef al Direcției Generale.</p> <p>3.La 07.10.2015 a avut loc audieri la Marea Cameră a CEDO în cauza <i>Buzadji c. Republicii Moldova</i> (cererea nr. 23755/07).</p>
<p>2.2.Adresarea demersurilor autorităților, instituțiilor, organizațiilor necesare pentru formularea observațiilor Guvernului Republicii Moldova cu privire la admisibilitatea și fondul cererilor depuse împotriva Republicii Moldova aflate pe</p>	<p>1.Numărul de demersuri adresate</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT</p> <p>Au fost elaborate 80 de demersuri autorităților, instituțiilor, organizațiilor necesare pentru formularea observațiilor Guvernului Republicii Moldova,</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
rolul CEDO, precum și elaborarea comentariilor asupra pretențiilor de satisfacție echitabilă				comentariilor asupra pretențiilor de satisfacție echitabilă.
2.3.Elaborarea și negocierea acordurilor de reglementare amiabilă	1.Numărul de acorduri de soluționare amiabilă și/sau declarații unilaterale	Permanent		REALIZAT Au fost elaborate și negociate 5 acorduri de reglementare amiabilă.
2.4.Examinarea dispozițiilor în vederea executării documentelor de politici	1.Numărul răspunsurilor formulate	Permanent		REALIZAT Au fost examinate 10 dispoziții pentru executarea documentelor de politici.
2.5.Examinarea demersurilor autorităților, organizațiilor, persoanelor referitoare la adresarea la CEDO, Convenția europeană pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale, jurisprudența CEDO	1.Numărul răspunsurilor formulate	Permanent		REALIZAT Au fost elaborate 56 răspunsuri la demersurile autorităților referitoare la Convenția europeană a drepturilor omului și libertățile fundamentale.
2.6.Studierea evoluției jurisprudenței CEDO	1.Numărul de sesizări ale autorităților privind aplicarea jurisprudenței CEDO 2.Numărul de propuneri înaintate privind modificarea legislației la exigențele Convenției 3.Numărul de studii și recomandările formulate privind implementarea Convenției și jurisprudenței CEDO	Permanent		REALIZAT Au fost elaborate două documente: 1. Au fost elaborate două documente: - poziția Guvernului la Curtea Constituțională la suplimentul la sesizarea nr.43 din 31 iulie 2014 privind constituționalitatea unor prevederi din Legea privind testarea integrității profesionale; - aviz privind legalitatea publicării numelui și prenumelui fondatorilor unităților de drept - persoane fizice de către Camera Înregistrării de Stat. 2. Aviz privind legalitatea publicării numelui și prenumelui fondatorilor unităților de drept - persoane fizice de către Camera Înregistrării de Stat. 3. propuneri de amendare a actelor legislative privind ajustarea la Legea cu privire la Agentul guvernamental
2.7.Organizarea evenimentelor în scopul prezentării și diseminării studiilor și recomandărilor formulate privind implementarea Convenției europene pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale și jurisprudenței CEDO	1.Eventimente organizate cu participarea reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante	20 decembrie		REALIZAT Evenimentul a fost organizat la 30 noiembrie 2015 de către DGAG cu participarea reprezentanților Procuraturii Generale, autorităților publice și societății civile. În cadrul mesei rotunde a fost prezentată Legea cu privire la Agentul guvernamental, prevederile principale ale cadrului normativ secundar pentru implementarea Legii (proiectul Regulamentului cu privire la Consiliul consultativ pe lângă Agentul guvernamental, proiectul Regulamentului cu privire la procedura de executare a hotărârilor și deciziilor CEDO, proiectul Regulamentului cu privire la Registrul de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
				stat al hotărârilor și deciziilor CEDO, propuneri de amendare a actelor legislative privind ajustarea la Legea cu privire la Agentul guvernamental).
<p align="center">■ Obiectivul nr.3: Organizarea și monitorizarea procesului de executare a hotărârilor și deciziilor CEDO versus Republica Moldova</p>				
3.1. Supravegherea/monitorizarea executării hotărârilor și deciziilor CEDO	1.Numărul de acțiuni întreprinse în vederea executării hotărârilor și deciziilor CEDO de către organele responsabile	Permanent	DGAG	REALIZAT În toate cauzele în care a fost pronunțată o hotărâre (în 20 cauze) sau decizie (în 10 cauze) CEDO <i>versus</i> Republica Moldova, în termen de o lună de la data intrării în vigoare, autoritățile implicate au fost informate despre constatările CEDO, inclusiv cu indicarea măsurilor concrete cu caracter individual și general ce se impun a fi întreprinse în vederea executării acestora.
3.2. Remiterea spre executare a hotărârilor și deciziilor CEDO Ministerului Finanțelor în vederea achitării sumelor stabilite de către Curte sau în acorduri de reglementare amiabilă	1.Numărul de hotărâri și decizii remise	Permanent		REALIZAT Au fost transmise spre executare Ministerului Finanțelor 16 hotărâri CEDO pronunțate versus Republica Moldova și 13 decizii CEDO .
3.3. Notificarea autorităților administrației publice și instanțelor judecătorești despre pronunțarea hotărârilor CEDO <i>versus</i> Republica Moldova în vederea prevenirii unor eventuale condamnări ale statului și în scopul sporirii gradului de responsabilitate a factorilor de decizie	1.Numărul de notificări întocmite	Permanent		REALIZAT În toate spețele enunțate supra și infra au fost întocmite 79 scrisori de notificare către autorități (Procuratura Generală, Curtea Supremă de Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General de Poliție, Departamentul Instituții Penitenciare, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, instanțele judecătorești, Primăria mun. Chișinău, etc.) despre constatările CEDO și a fost solicitată prezentarea unei informații relevante despre executarea hotărârilor și deciziilor în cauză, în particular măsurile întreprinse în vederea neadmiterii unor încălcări similare.
3.4. Asigurarea traducerii hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului pronunțate împotriva Republicii Moldova și altor state, relevante pentru statul nostru	1.Numărul de hotărâri și decizii traduse	Permanent		REALIZAT Au fost traduse în limbile română și rusă, și remise spre publicare în Monitorul Oficial 17 hotărâri CEDO și 16 decizii CEDO .
3.5. Întocmirea planurilor de acțiuni și/sau a rapoartelor de acțiuni privind executarea hotărârilor CEDO pronunțate împotriva Republicii Moldova	1.Numărul de planuri de acțiuni și/sau rapoarte de acțiuni întocmite și prezentate Departamentului pentru executarea Hotărârilor CEDO din cadrul Comitetului de miniștri ai	Permanent		REALIZAT Au fost întocmite 11 planuri/rapoarte de acțiuni privind executarea hotărârilor CEDO pronunțate împotriva Republicii Moldova și 16 rapoarte de acțiuni privind executarea hotărârilor CEDO în grupuri de cauze.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
<p>3.6. Organizarea unei mese rotunde în scopul familiarizării actorilor relevanți cu noul mecanism de executare a hotărârilor CEDO; a prevenirii unor eventuale condamnări ale statului, precum și în scopul sporirii gradului de responsabilitate a factorilor de decizie cu genericul: ”Mecanisme naționale de executare a hotărârilor CEDO”</p>	<p>Consiliului Europei</p> <p>1. Evenimente organizate cu participarea reprezentanților instituțiilor relevante</p>	<p>30 noiembrie (în dependență de adoptarea noii Legi cu privire la Agentul Guvernamental)</p>		<p>REALIZAT</p> <p>La 30 noiembrie 2015 evenimentul a fost organizat de către DGAG cu participarea reprezentanților Procuraturii Generale, autorităților publice și societății civile. În cadrul mesei rotunde a fost prezentată Legea cu privire la Agentul Guvernamental, prevederile principale ale cadrului normativ secundar pentru implementarea Legii (proiectul Regulamentului cu privire la Consiliul consultativ pe lângă Agentul guvernamental, proiectul Regulamentului cu privire la procedura de executare a hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului, proiectul Regulamentului cu privire la Registrul de stat al hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului, propuneri de amendare a actelor legislative privind ajustarea la Legea cu privire la Agentul guvernamental).</p>
<p>■ Obiectivul nr.4: Reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale</p>				
<p>4.1. Monitorizarea procesului de reprezentare a intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale</p>	<p>1. Numărul de studii și analize efectuate</p> <p>2. Note informative întocmite și prezentate factorilor interesați</p>	<p>Trimestrial, până la data de 15</p>	<p>DGAG</p>	<p>REALIZAT</p> <p>1. Pe parcursul perioadei de raportare, au fost convocate 4 ședințe, la care s-a acordat asistență metodică și consultativă solicitanților privind modul de reprezentare a intereselor statului în instanțele judecătorești și instituțiile de arbitraj naționale. Totodată s-au convocat 6 grupuri de lucru care au avut ca scop monitorizarea procesului de reprezentare a intereselor statului în instanțele judecătorești</p> <p>2. În cauza Agenției Proprietății Publice s-a întocmit și prezentat conducerii ministerului o notă informativă.</p>
<p>4.2. Asigurarea reprezentării statului în instanțele judecătorești în acțiunile de reparare a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecare în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești, precum și în acțiunile de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești</p>	<p>1. Numărul de cereri examinate</p> <p>2. Numărul de apeluri și recursuri întocmite</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT</p> <p>1. În perioada 01.01.2015-30.06.2015, în cadrul DGAG au parvenit – 507 de cereri de chemare în judecată, iar - 197 de acțiuni sunt în procedură din anul 2014. Au fost examinate în fond - 211 cereri de chemare în judecată; în ordine de apel - 152 de cereri și au devenit irevocabile - 268 de hotărâri judecătorești prin care s-au încasat prejudicii morale/materiale.</p> <p>2. Au fost întocmite 162 de apeluri și 48 de recursuri, 1 cerere de revizuire.</p>
<p>4.3. Generalizarea și sistematizarea informațiilor furnizate de autorități despre litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești,</p>	<p>1. Raport întocmit și prezentat ministrului justiției</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT</p> <p>Raportul a fost întocmit și prezentat LA 13.11.2015.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
despre hotărârile și încheierile judecătorești, precum și despre cererile prealabile adresate autorităților privitoare la eventualele litigii în instanțele de judecată și instituțiile de arbitraj				Raportul se referă la informația statistică despre numărul dosarelor din instituțiile de arbitraj, instanțele judecătorești naționale și străine și potențialele riscuri de prejudiciere a statului, informație furnizată de autoritățile de stat precum și acțiunile întreprinse de direcție în scopul executării dispozițiilor HG nr. 764/12.10.2013.
4.4.Ținerea Registrului cabinetelor/birourilor asociate de avocați selectate de autorități pentru reprezentarea intereselor statului în anumite categorii de cauze și a Registrului ofertelor	1. Registru actualizat	Permanent		REALIZAT Registru este actualizat după organizarea concursurilor de selectare. Ultima actualizare a avut loc la 01.08.2014.
➤ DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI INTEGRARE EUROPEANĂ				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expertizarea instrumentelor internaționale la care Republica Moldova urmează să devină parte 2. Continuarea procesului de implementare a reformelor democratice în colaborare cu Consiliul Europei, OSCE și Uniunea Europeană 				
■ Obiectivul nr.1:Expertizarea instrumentelor internaționale la care Republica Moldova urmează să devină parte				
1.1.Avizarea proiectelor de tratate internaționale	1.Numărul de avize elaborate	30 iunie; 30 decembrie	DRIIE	REALIZAT Au fost formulate 149 avize, totodată, trimestrial, pe pagina ministerului este asigurată actualizarea grilei avizelor elaborate de către DRIIE, disponibilă la rubrica <i>Proiecte de tratate internaționale avizate</i> din cadrul compartimentului <i>Transparență Decizională</i> .
■ Obiectivul nr.2: Continuarea procesului de implementare a reformelor democratice în colaborare cu Consiliul Europei, OSCE și Uniunea Europeană				
2.1.Elaborarea rapoartelor privind nivelul de implementare a Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM – UE pentru anii 2014-2016 (Hotărârea de Guvern nr. 808 din 07 octombrie 2014)	1.Raport elaborat	Trimestrial, până la data de 10	DRIIE	REALIZAT În adresa MAEIE au fost remise 3 rapoarte de progres și actualizată informația pentru fiecare din acțiunile puse în sarcina Ministerului Justiției (scrisoarea nr.: 02/5088 din 20.05.2015; 02/7637 din 02.07.2015 și 02/10965 din 15.10.2015). Actualmente, se sintetizează informația privind cel de-al IV-lea raport instituțional ce va reflecta perioada trim. IV al anului 2015. Acesta urmează a fi remis MAEIE către data de 10 ianuarie 2016. Totodată, DRIIE prezintă cu titlu trimestrial, rapoarte de progres în adresa Ministerului Economiei referitor la acțiunile întreprinse în vederea implementării dimensiunii

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
<p>2.2.Elaborarea rapoartelor privind implementarea Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului (IPAP) Republica Moldova – NATO pentru anii 2014 – 2016 (Hotărârea Guvernului nr. 641 din 30 iulie 2014)</p>	<p>1.Raport elaborat</p>	<p>Semestrial</p>		<p>ZLSAC potrivit HG 808 din 07.10.2014 modificată prin HG 713 din 12.10.2015.</p> <p>REALIZAT La 6 noiembrie 2015, a fost remisă poziția instituțională vizavi de acțiunile selectate din Meniul de cooperare NATO pentru anul 2016 (scrisoarea nr. 02/11748 din 06.11.2015). Suplimentar menționăm că a fost avizat proiectul Acordului între RM –NATO referitor la instituirea Oficiului de legătură NATO în RM. Poziția MJ a fost expusă în avizul nr. 02/11625 din 03.11.2015. Actualmente se elaborează proiectul raportul instituțional privind implementarea Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului (IPAP) RM – NATO pentru anii 2014-2016, potrivit HG 641 din 30.07.2014. Perioada de referință ianuarie – decembrie 2015. Informația urmează a fi remisă MAE IE către 15 ianuarie 2016.</p>
<p>2.3.Asigurarea continuării valorificării oportunităților de aprofundare a relațiilor de cooperare cu UE oferite de dimensiunile bilaterale și multilaterale ale Parteneriatului Estic</p>	<p>1.Numărul de evenimente organizate 2.Numărul de acțiuni întreprinse</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT 1.DRIIE monitorizează din numele Ministerului Justiției evoluțiile privind activitățile desfășurate în contextul noului Cadru de cooperare pragmatică CoE-UE pentru țările din Parteneriatul Estic pentru perioada 2015-2017. 2.Au fost elaborate scrisorile privind desemnarea punctelor de contact pentru fiecare segment din cadrul domeniilor specifice de cooperare (II – Ensuring justice: Efficiency of Courts, Bar Association și Efficiency of Justice). La 27 octombrie 2015, prin intermediul canalelor diplomatice a fost recepționat Planul de acțiuni al PCF pentru anul 2016, în contextul reuniunii anuale de coordonare a implementării Cadrelor de cooperare sus-menționate. Evoluția ulterioară a evenimentelor în cadrul acestui format, precum și prezentarea informației relevante, ține de obligația directă a reprezentanților desemnați.</p>
<p>2.4.Coordonarea procesului de remitere a proiectelor de legi spre expertizare la CoE, precum și a implementării în legislația națională supuse expertizei a recomandărilor date de experții Consiliului Europei</p>	<p>1.Numărul de acțiuni întreprinse</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT La 26 octombrie 2015, prin intermediul canalelor diplomatice, a fost asigurată transmiterea spre expertizare către CoE a unui proiect de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 1260-XV din 19 iulie 2002 cu privire la avocatura (scrisoarea MJ nr. 02/11348).</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
➤ DIRECTIA COOPERARE JURIDICĂ INTERNAȚIONALĂ				
<p>Obiectivul:</p> <p>1. Stabilirea și valorificarea relațiilor internaționale în domeniile de competență și coordonarea procesului de acordare a asistenței juridice internaționale</p>				
<p>1.1. Asigurarea avizării proiectelor de instrumente internaționale, în conformitate cu legislația Republicii Moldova</p>	<p>1. Numărul de avize elaborate</p>	<p>15 iulie; 30 decembrie</p>	<p>DCJI</p>	<p>REALIZAT Au fost elaborate 7 avize</p>
<p>1.2. Reprezentarea DCJI în relațiile cu alte structuri statale, cu autorități ale administrației publice centrale, precum și cu organizații internaționale în domeniul de competență al Direcției, la necesitate</p>	<p>1. Numărul de invitații parvenite la ședințele organizațiilor internaționale 2. Numărul de participări la ședințele organizațiilor internaționale 3. Numărul de invitații parvenite la ședințele autorităților administrației publice centrale și locale 4. Numărul de participări la ședințele autorităților administrației publice centrale și locale</p>			<p>REALIZAT -2 invitații parvenite: International Workshop on extradition and international asset recovery, organizată la Tbilisi, Georgia (19-20.02.2015); -2 participari la ședințele organizațiilor internaționale; -1 invitație parvenită la ședințele autorităților publice centrale și locale, și anume: Atelierul de lucru „Drepturile migrantilor” (21-22.05.2015); -1 participare la ședințele autorităților administrației publice centrale și locale.</p>
<p>1.3. Asigurarea prezentării informației privind legislația statelor străine și a legislației Republicii Moldova, la necesitate</p>	<p>1. Numărul de solicitări parvenite</p>			<p>REALIZAT Solicitări parvenite – 7;</p>
	<p>2. Numărul de solicitări executate</p>			<p>Solicitări executate – 7.</p>
<p>1.4. Coordonarea modalității de aplicare a instrumentelor internaționale</p>	<p>1. Numărul de petiții examinate</p>			<p>REALIZAT Petiții examinate în termen – 75.</p>
<p>1.5. Reprezentarea intereselor MJ în instanțele de judecată, la examinarea cauzelor de transfer ale persoanelor condamnate, de extrădare și de recunoaștere a sentințelor străine</p>	<p>1. Numărul de participări la ședințele de judecată</p>			<p>REALIZAT Participări la ședințe de judecată – 193.</p>
<p>1.6. Reprezentarea intereselor MJ în instanțele de judecată, la examinarea cauzelor de recunoaștere și executare a hotărârilor străine</p>	<p>1. Numărul de ședințe de judecată</p>			<p>REALIZAT Ședințe de judecată – 312.</p>
➤ DIRECTIA APOSTILA				
<p>Obiective:</p> <p>1. Prestarea serviciilor publice de calitate</p>				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
■ Obiectiv nr.1: Prestarea serviciilor publice de calitate				
1.1.Primirea, examinarea cererilor și eliberarea, în termenele stabilite, a actelor oficiale supuse apostilării și legalizării	1.Numărul cererilor primite și examinate în termen/ peste termen	Permanent	DA	REALIZAT Au fost primite și examinate în termen 716 cereri privind suprarealizarea actelor oficiale ale RM și 29146 cereri privind aplicarea apostilei.
1.2. Înregistrarea, în termenele stabilite, a actelor oficiale supuse apostilării și legalizării în fișierul electronic „Apostila”	1.Numărul actelor legalizate în termen/ peste termen	Permanent		REALIZAT Au fost examinate 2253 acte depuse spre suprarealizare și 91685 acte depuse spre aplicarea apostilei, din care 5948 acte au fost depuse on-line. Toate actele au fost examinate în termen, conform procedurii stabilite și legislației în domeniu.
1.3. Examinarea, în termenele stabilite, a demersurilor organelor ierarhic superioare, altor autorități în domeniul său de competență	1.Numărul de documente examinate	Permanent		REALIZAT Au fost examinate în termenul stabilit 30 documente.
1.4. Examinarea petițiilor cetățenilor în domeniul său de competență	1.Numărul petițiilor examinate 2.Numărul adresărilor electronice examinate	Permanent		REALIZAT 1.Au fost examinate și executate 3 petiții; 2.Au fost examinate și executate 71 adresări electronice.
1.5. Sistematizarea și actualizarea periodică a specimenelor de semnătură a persoanei responsabile, a ștampilei cu blazon a organului competent și a listei persoanelor responsabile pentru emiterea actelor oficiale de stat;	1.Deținerea a 90% din specimenele semnăturilor persoanelor oficiale responsabile de eliberarea actelor supuse apostilării 2.Numărul de demersuri înaintate autorităților publice privind expedierea specimenelor	15 decembrie		REALIZAT Au fost interpellate peste 90% din organele care au eliberat acte, specimenele cărora Direcția Apostilă nu le deține; 10% sunt organele sau persoanele oficiale, specimenele cărora nu este posibil de obținut, în legătură cu încetarea activității acestora; Au fost înaintate 351 demersuri privind expedierea specimenelor persoanelor oficiale responsabile de eliberarea actelor supuse apostilării;
1.6. Actualizarea informației privind serviciile prestate de pe panourile informative ale Direcției Apostilă, pagina web a Ministerului Justiției și a Portalului serviciilor publice	1.Numărul de modificări și completări 2.Informația actualizată în termen de 1 zi lucrătoare	Permanent		REALIZAT Informația privind procedura de aplicare a apostilei, de pe pagina web a Ministerului Justiției, Direcției apostilă și de pe panourile informative, a fost actualizată în termen; S-a operat în termen aproximativ 40 actualizări
1.7. Sistematizarea cererilor parvenite spre apostilare și arhivarea acestora	1.Numărul cererilor sistematizate și arhivate în termen	15 iulie; 15 decembrie		REALIZAT 1.Au fost sistematizate și arhivate 95% din numărul total de cereri, depuse spre legalizare în perioada ianuarie-decembrie 2014; 2.5% - sunt cereri care urmează a fi eliberate.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
➤ DIRECTIA PROFESII ȘI SERVICII JURIDICE				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglementarea și organizarea activității notariale 2. Supravegherea și controlul activității notariale 3. Analiza statistică a actelor notariale 4. Ținerea Registrului de stat al notarilor 5. Monitorizarea respectării de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului 6. Supravegherea activității executorilor judecătorești 7. Ținerea Registrului executorilor judecătorești 8. Reglementarea și organizarea activității de avocat 9. Reglementarea și organizarea activității profesionale a mediatorilor 10. Ținerea Registrului licențelor pentru exercitarea profesie de avocat 11. Ținerea Registrului cabinetelor și birourilor asociate de avocați 12. Aprobarea Tabelului mediatorilor modificările acestuia 13. Reglementarea și organizarea activității traducătorilor și/sau interpreților și administratorilor autorizați 				
■ Obiectivul nr.1: Reglementarea și organizarea activității notariale				
1.1. Crearea Comisiei pentru suplinirea locurilor vacante de notari	1.Comisie creată în cazul organizării unui concurs de suplinire a locurilor vacante de notar	La necesitate	DPSJ	-
1.2.Organizarea desfășurării concursului pentru admiterea în activitatea notarială	1. Concurs desfășurat	La necesitate		-
1.3.Organizarea ședințelor Comisiei de licențiere a activității notariale	1. Numărul ședințelor organizate 2. Numărul avizelor consultative emise 3. Numărul ordinelor emise	La necesitate		<p>REALIZAT</p> <p>A fost desfășurată 3 ședințe a Comisiei de licențiere a activității notariale, s-a emis 3 avize consultative al Comisiei, 3 ordin al Ministerului Justiției prin care au fost înregistrate 22 contracte de efectuare a stagiului în biroul notarului.</p>
1.4.Perfectarea licențelor pentru activitatea notarială	1. Numărul licențelor eliberate	La necesitate		-
1.5. Perfectarea legitimațiilor notarilor publici	1. Numărul legitimațiilor eliberate	La necesitate		<p>REALIZAT</p> <p>Au fost întocmite și eliberate la solicitarea notarilor 3 legitimații noi.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
1.6. Investirea cu împuterniciri a notarilor	1. Numărul notarilor investiți	La necesitate		REALIZAT Potrivit cererii depuse, a fost reînvestit cu împuterniciri de exercitare a activității notariale 6 notari .
1.7. Elaborarea actelor cu caracter individual în privința notarilor	1. Numărul actelor cu caracter individual elaborate	La necesitate		REALIZAT Au fost emise 16 acte cu caracter individual în privința exercitării activității profesionale ale notarilor.
1.8. Elaborarea sau modificarea actelor normative departamentale în privința notariatului	1. Numărul actelor normative departamentale elaborate și publicate	La necesitate		REALIZAT Au fost elaborate 4 ordine în acest domeniu: modificarea Regulamentului de activitate a Comisiei de licențiere a activității notariale, schimbarea secretarului Comisiei de licențiere, desemnarea noului președinte al Colegiului disciplinar al notarilor, crearea grupului de lucru în vederea elaborării proiectului Legii privind procedura notarială.
1.9. Evidența informației despre blanchetele speciale de strictă evidență pe care se întocmesc acte notariale procurate, precum și despre sustragerea, deteriorarea sau distrugerea acestora	1. Numărul cererilor înregistrate despre blanchetele procurate 2. Numărul cererilor înregistrate despre blanchetele sustrate, deteriorate sau distruse	Permanent		REALIZAT În perioada de raportare, au fost luate la evidență : 1.209 de cereri privind procurarea blanchetelor de strictă evidență pe care se îndeplinesc actele notariale; 2.1043 de cereri privind blanchetele deteriorate în procesul realizării activității notariale.
1.10. Evidența registrelor utilizate de către persoanele care desfășoară activitate notarială	1. Numărul registrelor înregistrate 2. Numărul notarilor care au solicitat înregistrarea registrelor 3. Numărul altor persoane care desfășoară activitate notarială care au solicitat înregistrarea registrelor	La necesitate		REALIZAT 1. În total, au fost luate la evidență și înregistrate 2012 registre ale activității notariale; 2. 1445 notari s-au adresat în vederea înregistrării registrelor respective; 3. 14 secretari ai consiliilor sătești și 28 solicitări ale altor persoane care desfășoară activitate notarială.
1.11. Asigurarea secretariatului Comisiei de selectare prin concurs a membrilor Colegiului disciplinar și a membrilor Comisiei pentru suplinirea locurilor vacante de notari	1. Numărul ședințelor organizate 2. Numărul proceselor-verbale întocmite 3. Numărul hotărârilor redactate Materiale arhivate	La necesitate		- Nu a existat necesitatea convocării Comisiei respective.
■ Obiectivul nr.2: Supravegherea și controlul activității notariale				
2.1. Elaborarea recomandărilor metodologice privind aplicarea	1. Numărul recomandărilor	La necesitate	DPSJ	PARTIAL REALIZAT

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
uniformă a legislației ce reglementează activitatea notarială de către toate persoanele care desfășoară activitate notarială	elaborate și prezentate Ministrului			În proces de elaborare se află recomandarea privind respectarea dreptului preferențial la înstrăinarea cote-părți din proprietatea comună.
2.2. Asigurarea secretariatului Colegiului disciplinar al notarilor	1. Numărul ședințelor organizate 2. Numărul proceselor-verbale întocmite 3. Numărul hotărârilor redactate	Permanent		REALIZAT În anul 2015: 1. s-au organizat și desfășurat 8 ședințe ale Colegiului disciplinar; 2. s-au întocmit 8 procese-verbale; 3. s-au redactat 6 hotărâri ale Colegiului.
2.3. Examinarea interpelărilor, adresărilor, sesizărilor repartizate și executarea indicațiilor, însărcinărilor repartizate, reieșind din sarcinile Secției în domeniul reglementării, organizării, coordonării și supravegherii activității notariale	1. Numărul petițiilor, interpelărilor, adresărilor, sesizărilor examinate 2. Numărul indicațiilor, însărcinărilor îndeplinite 3. Numărul răspunsurilor întocmite	Permanent		REALIZAT 1. au fost examinate 140 petiții depuse la acțiunile notarilor, 1442 de adresări, sesizări, interpelări 2. au fost executate 123 însărcinări , dispoziții, indicații 3. au fost întocmite 848 de răspunsuri .
2.4. Înregistrarea noilor sedii a birourilor notarilor	1. Numărul comisiilor create pentru verificarea corespunderii cerințelor de amenajare a sediului biroului 2. Numărul birourilor notariale înregistrate	La necesitate		REALIZAT 1. Au fost create 8 Comisii și au fost verificate, la solicitare 2. Au fost înregistrate 8 birouri notariale.
2.5. Efectuarea controlului tematic al activității notariale în baza plângerilor cetățenilor	1. Numărul controalelor efectuate	La necesitate		REALIZAT În total au fost examinate 140 de petiții la acțiunile notarilor, deci s-au solicitat explicații și s-au efectuat verificările de rigoare în 140 de cazuri.
■ Obiectivul nr.3: Analiza statistică a actelor notariale				
3.1. Generalizarea dărilor de seamă despre activitatea profesională a notarilor	1. Numărul dărilor de seamă generalizate	Până la 28 februarie; Până la 30 august	DPSJ	REALIZAT Au fost generalizate 600 dări de seamă (304 dări de seamă despre activitatea notarilor în a. 2014 și 296 dări de seamă pe Sem I.2015) .
■ Obiectivul nr.4: Ținerea Registrului de stat al notarilor				
4.1. Completarea și actualizarea Registrului de stat al notarilor	1. Registru actualizat și completat	La necesitate	DPSJ	REALIZAT Registrul de stat al notarilor conține informația completă despre activitatea tuturor notarilor în funcție. Modificările și completările au fost operate în dependență de ordinele emise privind suspendarea activității notarilor sau

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
				reinvestirea cu împuterniciri a acestora.
4.2. Eliberarea extraselor din Registrul de Stat al notarilor	1. Numărul extraselor întocmite	La necesitate		REALIZAT Conform solicitărilor, au fost eliberate 43 extrase din Registrul de stat al notarilor
4.3. Actualizarea și plasarea pe site-ul Ministerului Justiției a Listei notarilor din Republica Moldova	2. Lista plasată și actualizată	Permanent		REALIZAT Lista notarilor plasată pe site-ul Ministerului Justiției pentru public este actualizată la zi și conține informația veridică despre notari, telefoanele lor de contact și adresa barourilor notariale. S-au operat 12 modificări de rigoare.
■ Obiectivul nr.5: Monitorizarea respectării de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului				
5.1. Colectarea și examinarea rapoartelor privind informarea Centrului Național Anticorupție despre tranzacțiile care cad sub incidența legii	1. Numărul rapoartelor examinate	31 ianuarie; 31 iulie	DPSJ	REALIZAT Astfel, au fost examinate 600 de rapoarte.
5.2. Efectuarea controalelor privind respectarea de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului desfășurate concomitent cu controlul activității notariale	1. Numărul controalelor efectuate	Iulie-noiembrie		REALIZAT PARTIAL Pentru a. 2015 controale planificate ale activității notarilor nu s-au efectuat, însă verificarea raportării despre tranzacțiile care cad sub incidența Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțarea terorismului s-a realizat prin intermediul procesării dărilor de seamă remise de notari în adresa Ministerului Justiției.
■ Obiectivul nr.6: Supravegherea activității executorilor judecătorești				
6.1. Efectuarea controalelor privind activitatea executorilor judecătorești	1. Numărul de controale efectuate 2. Numărul de rapoarte prezentate	30 ianuarie; 30 iunie; 30 decembrie	DPSJ	REALIZAT Pentru perioada de raportare, au fost efectuate 64 controale , în rezultatul cărora au fost întocmite 64 rapoarte cu privire la rezultatul controlului.
6.2. Analiza și prezentarea spre examinare a informațiilor privind activitatea executorilor judecătorești despre derogările legislației în domeniu	1. Numărul documentelor examinate 2. Numărul notelor informative întocmite	La necesitate (în dependență de solicitări)		REALIZAT În perioada de raportare, au fost întocmite 6 note informative privind activitatea executorilor judecătorești. Totodată, urmare examinării petițiilor și adresărilor parvenite în adresa MJ, a fost sesizat Colegiul disciplinar pe 18 cauze.
6.3. Asigurarea secretariatului Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești	1. Numărul ședințelor organizate 2. Numărul proceselor verbale întocmite 3. Numărul dosarelor repartizate	Săptămânal (la decizia membrilor colegiului); La necesitate (în dependență de numărul		REALIZAT În perioada de raportare, au fost organizate 33 ședințe ale Colegiului disciplinar cu participare la 33 ședințe. Au fost întocmite 33 ordine de zi și respectiv 32 procese verbale. Au fost înregistrate 196 de solicitări de tragere la răspundere disciplinară a executorilor judecătorești

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
	4. Numărul dosarelor arhivate	sesizărilor); La momentul parvenirii solicităților		parvenite în adresa colegiului disciplinar și ordonate 196 de dosare. Au fost arhivate 192 de dosare.
6.4. Elaborarea actelor cu caracter individual cu privire la activitatea executorilor judecătorești	1. Examinarea cererilor depuse (de suspendare, reînvestire, încetare)	La necesitate		REALIZAT Au fost examinate 21 de cereri (5 dispoziții cu privire la schimbarea numelui executorului judecătoresc, 13 ordine cu privire la efectuarea controlului activității executorilor judecătorești, 1 ordin privind încetarea activității de executor judecătoresc, 2 ordine privind suspendarea activității de executor judecătoresc). 5 ordine/dispoziții au fost publicate.
■ Obiectivul nr.7:Ținerea Registrului executorilor judecătorești				
7.1.Completarea și actualizarea Registrului executorilor judecătorești	1. Registrul actualizat și completat	Permanent	DPSJ	REALIZAT 1.Registrul de evidență a executorilor judecătorești este completat și actualizat permanent, în formă scrisă și în format electronic. 2.Lista actualizată a executorilor judecătorești este plasată pe site-ul MJ, la rubrica - „Persoane autorizate” , „Executori judecătorești”.
7.2.Perfectarea extraselor din Registrul executorilor judecătorești	1. Numărul de extrase eliberate 2. Numărul modificărilor operate privind datele executorilor judecătorești	La solicitare; La necesitate		REALIZAT Au fost eliberate 26 extrase din Registrul executorilor judecătorești.
■ Obiectivul nr.8: Reglementarea și organizarea activității de avocat				
8.1. Întocmirea și eliberarea licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat	1.Numărul licențelor eliberate	Permanent	DPSJ	REALIZAT Pe parcursul perioadei de raportare, au fost eliberate 122 licențe pentru exercitarea profesiei de avocat.
8.2. Înregistrarea formelor de organizare a activității de avocat	1.Numărul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați înregistrate	Permanent		REALIZAT Au fost înregistrate 140cabinete de avocați și birouri asociate de avocați.
■ Obiectiv nr.9: Reglementarea și organizarea activității de mediator				
9.1. Elaborarea proiectelor de ordine cu privire la eliberarea atestatelor pentru exercitarea profesiei de mediator	1.Numărul ordinelor întocmite	Permanent	DPSJ	REALIZAT Pe parcursul perioadei de raportare, în temeiul hotărârii

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
				Consiliului de mediere nr. 14.05.2015, a fost întocmit 1 proiect de ordin cu privire la eliberarea atestatelor pentru exercitarea profesiei de mediator (OMJ nr. 206 din 13 mai 2015)
9.2. Perfectarea atestatelor pentru exercitarea profesiei de mediator	1.Numărul atestatelor eliberate	Permanent		REALIZAT Pe parcursul perioadei de raportare, au fost eliberate 71 atestate pentru exercitarea profesiei de mediator..
9.3. Înregistrarea birourilor mediatorilor	1.Numărul birourilor individuale și birourilor asociate înregistrate prin ordinele ministrului justiției	Permanent		REALIZAT Pe parcursul perioadei de raportare, au fost înregistrate 6 birouri individuale și birouri asociate de mediatori
■ Obiectiv nr.10:Ținerea Registrului licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat				
10.1. Completarea și actualizarea Registrului licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat	1.Registru completat și actualizat	Permanent	DPSJ	REALIZAT Registru completat și actualizat permanent cu informația privind licențele eliberate, privind schimbarea numelui avocatului în licență, ș.a. conform rubricilor din Registru.
10.2. Actualizarea și plasarea Listei avocaților care dețin licența pentru exercitarea profesiei de avocat pe pagina web a Ministerului Justiției	1.Lista actualizată și plasată	Permanent		REALIZAT Lista actualizată permanent conform datelor din Registrul licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat și plasată pe pagina web a MJ.
■ Obiectiv nr.11:Ținerea Registrului cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați				
11.1. Completarea și actualizarea Registrului cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați	1.Registru completat și actualizat	Permanent	DPSJ	REALIZAT Registru completat și actualizat permanent cu informația privind înregistrarea formelor de organizare a activității de avocat, privind schimbarea sediilor sau datelor de contact, asocierea/retragerea membrilor birourilor asociate de avocați, ș. a. conform rubricilor din Registru (în total au fost emise în acest sens 252 de decizii conform cărora au fost efectuate mențiunile respective în Registru).
11.2. Actualizarea și plasarea Extrasului din Registrul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați pe pagina web a MJ	1.Extras din Registrul actualizat și plasat	Permanent		REALIZAT Extrasul din Registrul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați actualizat conform datelor din Registrul manual și plasat pe pagina web a MJ.
11.3. Perfectarea extraselor din Registrul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați	1.Numărul de extrase eliberate	Permanent		REALIZAT Au fost eliberate 296 de extrase din Registrul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați.
11.4. Întocmirea dosarelor cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați	1.Numărul de dosare întocmite	Permanent		REALIZAT Au fost întocmite 140 de dosare ale cabinetelor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
				avocaților și birourilor asociate de avocați.
■ Obiectiv nr.12: Aprobarea Tabelului mediatorilor				
12.1. Asigurarea plasării Tabelului mediatorilor pe pagina web a MJ	1.Tabelul actualizat și plasat	Permanent	DPSJ	REALIZAT Tabelul actualizat plasat pe pagina web a MJ. Poate fi accesat la link – ul: http://justice.gov.md/public/files/file/Lista%20persoanelor%20autorizate/mediatori/tabel_actualizat_08_04_14_1.pdf
■ Obiectiv nr.13:Reglementarea și organizarea activității traducătorilor și/sau interpreților și administratorilor autorizați				
13.1. Organizarea și desfășurarea examenului de atestare a traducătorilor și/sau interpreților autorizați	1.Sesiuni organizate	Două sesiuni anuale de primăvară și toamnă	DPSJ	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 2 sesiuni anuale de primăvară și de toamnă 2015 <i>La sesiunea de primăvară</i> au fost atestați și admiși în profesie 38 de interpreți și/sau traducători autorizați; <i>La sesiunea de toamnă</i> au fost atestați și admiși în profesie 27 de interpreți și/sau traducători autorizați
13.2.Organizarea ședințelor Comisiei de atestare a traducătorilor și interpreților autorizați	1.Număr de ședințe organizate	La necesitate		REALIZAT 1. A fost asigurată activitatea Comisiei de atestare a interpreților și traducătorilor; organizate și desfășurate sesiunea de atestare a traducătorilor și interpreților (10 iunie 2015). 2. A fost întocmite 6 ședințe: 6 procese – verbale ale Comisiei de atestare a interpreților și traducătorilor. 6 hotărâri ale Comisiei de atestare, privind admiterea la examen și promovarea acestuia. 2 ordine privind eliberarea autorizațiilor de traducător și interpret autorizat (sesiunea de primăvară și de toamnă, 2015)
13.3.Perfectarea autorizațiilor pentru activitatea, încetarea sau suspendare activității de traducător și/sau interpret autorizat	1.Numărul autorizațiilor perfectate	La solicitare		REALIZAT Au fost perfectate acte privind eliberarea a 38 autorizații pentru activitatea de interpret și/sau traducător.
➤ DIRECTIA ORGANIZATII NECOMERCIALE				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Înregistrarea statutelor organizațiilor necomerciale 2. Efectuarea controlului organizațiilor necomerciale înregistrate 3. Asigurarea transparenței activității subdiviziunii 				
<p>■ Obiectivul nr.1: Înregistrarea statutelor organizațiilor necomerciale</p>				
1.1. Elaborarea proiectelor de decizii cu privire la înregistrarea/refuzul înregistrării statutelor organizațiilor necomerciale	1. Numărul proiectelor elaborate	La expirarea termenului legal prevăzut pentru examinare	DON	REALIZAT Au fost elaborate 539 de proiecte dintre care: au fost întocmite 410 de decizii de înregistrare și 35 decizii de refuz a înregistrării statutelor organizațiilor necomerciale, în termenul legal prevăzut pentru examinare, precum și 41 decizii de amânare, 34 decizii de atribuire a statutului de utilitate publică, 14 decizii de reorganizare și 5 decizii de înregistrarea a simbolicii.
1.2. Înscrierea datelor cu privire la înregistrarea, reorganizarea și lichidarea organizațiilor necomerciale în Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale, precum și a datelor cu privire la modificarea sediului, a denumirii și a conducătorului acestora	1. Numărul dosarelor examinate			REALIZAT 1. Au fost examinate 40 decizii privind inițierea procedurii de lichidare a organizațiilor necomerciale. 2. Au fost examinate 54 decizii de radiere a organizațiilor necomerciale din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale. 3. Au fost examinate 395 de decizii de înregistrare a modificărilor la statutul, denumirea și sediul organizațiilor necomerciale. 4. Au fost examinate 561 decizii privind înregistrarea modificărilor la organele de conducere și control ale organizațiilor necomerciale.
1.3. Perfectarea duplicatelor certificatelor de înregistrare	1. Numărul certificatelor perfectate			REALIZAT Au fost perfectate 4 duplicate a certificatelor de înregistrare.
1.4. Perfectarea extraselor din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale	1. Numărul extraselor perfectate			REALIZAT Au fost perfectate 2419 extrase ale organizațiilor necomerciale și confirmări pentru denumire.
<p>■ Obiectivul nr.2: Efectuarea controlului organizațiilor necomerciale înregistrate</p>				
2.1. Întocmirea proiectelor actelor de control al activității organizațiilor necomerciale supuse procedurii de control	1. Numărul proiectelor actelor de control întocmite	În termen de 10 zile de la realizarea acțiunii de control	DON	REALIZAT Au fost supuse procedurii de control 6 organizații necomerciale , cu întocmirea proiectelor actelor de control în termen de 10 zile de la realizarea acțiunii.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
■ Obiectivul nr.3: Asigurarea transparenței activității subdiviziunii				
3.2. Plasarea raporturilor financiare ale partidelor politice și altor organizații social-politice	1.Raport financiar plasat	30 decembrie	DON	REALIZAT Au fost plasate rapoartele financiare a 18 partide politice și altor organizații social-politice.
➤ DIRECTIA ANALIZĂ, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A POLITICILOR				
Obiective: <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea implementării documentelor de politici relevante activității Ministerului Justiției 2. Elaborarea documentelor de politici (strategii, programe, planuri) 3. Asigurarea implementării actelor legislative și normative 				
■ Obiectivul nr.1: Monitorizarea implementării documentelor de politici relevante activității Ministerului Justiției				
1.1. Întocmirea Raportului privind gradul de implementare a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014	1.Raport întocmit și remis Cancelariei de Stat	15 ianuarie	DAMEP	REALIZAT Informația privind gradul de implementare a acțiunilor din Plan a fost plasată pe platforma – www.monitorizare.gov.md .
1.2. Coordonarea și evaluarea semestrială a rapoartelor de monitorizare sectoriale privind implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016	1. Rapoarte examinate 2. Recomandări formulate	15 iulie (semestrial); 15 decembrie (anual)		REALIZAT 1. Au fost examinate rapoartele intermediare și anuale pentru a se identifica nivelul de realizare a acțiunilor. 2. Pe parcursul anului, membrii Secretariatului grupurilor de lucru au organizat 40 ședințe . Propuneri de optimizare au fost expuse în ceea ce privește asistența externă și procesul de raportare a implementării PA SRSJ.
1.3. Analiza comparativă a nivelului de realizare a Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016	1.Analiză efectuată 2.Recomandări formulate	15 iulie (semestrial); 15 decembrie (anual)		REALIZAT Rapoartele intermediare și anuale privind implementarea SRSJ și PA SRSJ au fost examinate și analizate. Ca urmare a acestui proces, au fost formulate recomandări în ceea ce privește asistența externă și procesul de raportare a implementării PA SRSJ.
1.4.Coordonarea procesului de implementare a politicilor anticorupție	1. Rapoarte elaborate	Semestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează		REALIZAT 1.Raportul a fost elaborat și remis Centrului Național Anticorupție prin scrisoarea MJ nr.07/3588 din 10.04.2015. 2. Raportul pentru trim II a fost elaborat și remis Centrului Național Anticorupție prin scrisoarea MJ nr.07/7768 din 09.07.2015 3.Chestionare completate în vederea inițierii procesului de evaluare prealabilă a Strategiei Naționale

Ațiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
				anticorupție 2012-2015, remise CNA prin scrisoarea nr 07/9495, din 02.09.2015 4. Raportul pentru trim III a fost elaborat și remis Centrului Național Anticorupție prin scrisoarea MJ nr. 07/10832 din 12.10.2015
1.5. Întocmirea Raportului anual privind gradul de implementare a Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2015	1. Raport anual întocmit și publicat pe pagina web oficială a ministerului	30 decembrie		REALIZAT Raportul a fost elaborat și urmează a fi publicat pe pagina web a Ministerului până în data de 15 ianuarie 2016
1.6. Elaborarea Raportului privind executarea bugetelor pe programe (forma 2 PR)	1. Raport final elaborat și remis Ministerului Finanțelor	Februarie; Iulie		REALIZAT A fost elaborat raportul anual privind executarea bugetelor pe programe pentru 2015 (forma 2 PR) și remis Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți. În luna februarie 2016, conform procedurilor stabilite de ministerul Finanțelor, va fi elaborat raportul.
1.7. Elaborarea Raportului privind implementarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe sectorul justiției	1. Raport elaborat și remis Ministerului Finanțelor	Conform termenului indicat de Ministerul Finanțelor		REALIZAT Raportul privind implementarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe sectorul Justiției pentru anul 2014 a fost elaborat și remis Ministerului Finanțelor, în termenii stabiliți, prin scrisoarea MJ nr. 07/1215 din 13 februarie 2015.
■ Obiectivul nr.2: Elaborarea documentelor de politici (concepții, strategii, programe, planuri)				
2.1. Elaborarea și actualizarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe sectorul justiției	1. Strategie elaborată și actualizată	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de prezentare indicat de Ministerul Finanțelor	DAMEP	REALIZAT În iulie 2015, cadrul de buget 2016-2018 au fost remise Ministerului Finanțelor. CBTM va fi aprobat odată cu legea bugetului.
2.2. Elaborarea propunerilor de buget pe programe pentru anul 2016 (forma 1 PR)	1. Propunerile de buget pe programe elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor	În conformitate cu solicitarea Ministerului Finanțelor		REALIZAT Conform indicației Ministerului Finanțelor formularul IPR și-a schimbat forma și se întocmește în cadrul formularului Nr.4 din Proiectul bugetului. Acesta a fost elaborat și remis Ministerului Finanțelor la 25 august 2015.
2.3. Elaborarea Programului de dezvoltare strategică a Ministerului Justiției pe anii 2015-2017	1. Programul de dezvoltare strategică elaborat	Septembrie		Pe parcursul anului 2015, nu a parvenit indicația Guvernului pentru inițierea elaborării PDS la nivel de autorități publice.
2.4. Elaborarea Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2015	1. Plan elaborat și plasat pe pagina web oficială a	01 martie		REALIZAT Planul de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2015

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
	Ministerului Justiției			a fost elaborat și aprobat prin Ordinul Ministerului Justiției nr.64 din 26 februarie 2015 . Accesibil la link-ul: http://justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/2015/Planul_de_actiuni_al_Ministerului_Justitiei_pentru_anul_2015_1.pdf
■ Obiectivul nr.3: Asigurarea implementării actelor legislative și normative				
3.1. Coordonarea procesului de monitorizare a implementării actelor legislative și normative în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.1181 din 22.12.2010	1. Proiectul raportului final elaborat	30 decembrie	DAMEP	REALIZAT Prin Hotărârea Guvernului nr. 386 din 16.06.2015 au fost supuse procesului de monitorizare 22 de acte normative și legislative. Au fost prezentate 20 de rapoarte de monitorizare, DAMEP a examinat rapoartele prin prisma HG 1181 din 22.12.2010 dintre care au fost remise spre reexaminare 12 rapoarte. Raportul general privind monitorizarea actelor legislative și normative a fost elaborat și va fi remis Guvernului pînă la data de 15 ianuarie, precum și proiectul HG privin lista actelor normative și legislative care vor fi monitorizate pe parcursul anului 2016.
➤ DIRECTIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ				
Obiective: 1. Asigurarea procesului de elaborare a bugetului în sectorul justiției 2. Asigurarea executării bugetului de stat aprobat pentru Ministerul Justiției pe anul 2015				
■ Obiectivul nr.1: Asigurarea procesului de elaborare a bugetului în sectorul justiției				
1.1.Elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli (CBTM 2016-2018)	1. Cadrul bugetar elaborat și actualizat	Conform termenului de prezentare stabilit de către Ministerul Finanțelor	DEFA	REALIZAT Cu nr. 09/9349 din 25 august 2015 a fost prezentat MF proiectul Strategiei sectoriale de cheltuieli pentru anii 2016-2018
1.2.Elaborarea proiectului bugetului Ministerului Justiției pentru anul 2016 și estimările pentru anii 2016-2018	1. Proiect elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor			REALIZAT Proiectul bugetului Ministerului Justiției pentru anul 2016 și estimările pentru anii 2017-2018 a fost elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor cu respectarea termenului de prezentare prin scrisoare nr. 09/9329 din 25 august 2015.
1.3.Întocmirea planurilor de finanțare și a devizelor de cheltuieli ale Ministerului Justiției pe anul 2015 și 2016	1. Planurile de finanțare întocmite și prezentate			REALIZAT PARTIAL Planurile de finanțare pe anul 2015 au fost elaborate și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
	Ministerului Finanțelor			prezentate Ministerului Finanțelor prin scrisoarea MJ nr. 09/4728 din 13.05.2015 (termenul de prezentare solicitat – 15.05.2015) Planurile de finanțare pe anul 2016 nu au fost întocmite în legătură cu neaprobarea Legii bugetului de stat pe anul 2016.
■ Obiectivul nr.2: Asigurarea executării bugetului de stat aprobat pentru Ministerul Justiției pe anul 2014				
2.1.Executarea devizelor de cheltuieli bugetare și a devizelor financiare ale mijloacelor speciale aprobate pentru anul 2015	1.Devize de cheltuieli bugetare și financiare executate	Permanent	DEFA	REALIZAT Registru cheltuielilor reale a fost întocmit în termen. - Notele cu privire la asigurarea evidenței analitice a combustibilului și decontărilor cu titularii de avans și perfectarea notelor de contabilitate contabile au fost întocmite în termen. - Formulele contabile cu privire la efectuarea înregistrării în evidența contabilă a cheltuielilor pentru reparațiile capitale ale clădirilor care se află la balanța ministerului au fost întocmite în termen. - Documentele ce confirmă efectuarea reparației capi-tale a obiectului “Clădirea Ministerului Justiției” au fost transmise prin scrisoarea nr. 09/87 din 13.01.2015. - Notele contabile cu privire la asigurarea calculului și plata la timp a salariilor, indemnizațiilor pentru pierderea temporară a capacității de muncă și indemnizațiilor de concediere și perfectarea notelor de contabilitate au fost întocmite în termen. - Notele contabile cu privire la asigurarea evidenței circulației valorilor materiale și perfectarea notelor de contabilitate . au fost întocmite în termen. - Fișe de inventar cu privire la Asigurarea evidenței analitice a mijloacelor fixe pe fișe de inventar au fost întocmite în termen. - Devize de cheltuieli bugetare și financiare au fost executate cu respectarea termenilor
2.2.Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă privind executarea bugetului ministerului pe anul 2015	1.Rapoarte întocmite	20 februarie; 04 august; 04 noiembrie		REALIZAT Rapoarte întocmite și prezentate Ministerului Finanțelor, cu respectarea termenilor, au fost plasate pe pagina web a ministerului la compartimentul <i>Activitatea Ministerului</i> , rubrica <i>Rapoarte</i>
➤ DIRECȚIA CONTROL ȘI AUDIT INTERN				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea eficacității activității de audit intern 2. Prevenirea și combaterea corupției în cadrul ministerului 3. Încurajarea denunțării corupției 				
<p>■ Obiectivul nr.1: Consolidarea eficacității activității de audit intern</p>				
<p>1.1.Efectuarea misiunilor de audit în cadrul aparatului central al Ministerului Justiției și în cadrul autorităților administrative din subordine.</p>	<p>1.Raport de audit aprobat 2.Planul de acțiuni aprobat cu privire la implementarea recomandărilor de audit</p>	<p>Trimestrial</p>	<p>DCAI</p>	<p><u>PARTIAL REALIZAT</u> 1. Au fost realizate două misiuni de audit: asupra activității Î. S. „Legea și Viața” finalizat cu întocmirea Raportului de audit nefiind aprobat de Ministrul Justiției, acesta fiind transmis spre analiză cabinetului ministrului și viceministrului (curator). Nu a fost elaborat, avizat și aprobat un plan de acțiuni cu privire la implementarea recomandărilor de audit, deoarece la nivel de conducere a ministerului urma să fie luată decizia privind activitatea ulterioară a publicației. A fost întocmit un Raport de audit expediat spre aprobare Ministrului Justiției. 2.Planul de acțiuni cu privire la implementarea recomandărilor de audit va fi elaborat și înaintat spre aprobare ulterior aprobării Raportului de audit întocmit în urma efectuării misiunii de audit ad-hoc în cadrul Centrului Național de Expertiză Judiciară.</p>
<p>1.2.Monitorizarea implementării recomandărilor în urma efectuării misiunii de audit</p>	<p>1.Numărul de recomandări implementate în urma efectuării misiunii de audit</p>	<p>Continuu</p>		<p><u>REALIZAT</u> În urma misiunii de audit realizate au fost implementate 11 recomandări.</p>
<p>■ Obiectivul nr.2: Prevenirea și combaterea corupției în cadrul ministerului</p>				
<p>2.1.Implementarea unui sistem eficient de gestiune a riscurilor și de control intern în cadrul ministerului.</p>	<p>1.Numărul riscurilor instituționale identificate, înregistrate în Registrul riscurilor, aprobate, monitorizate și raportate managerului entității în contextul Standardelor Naționale de Control Intern 10</p>	<p>Anual</p>	<p>DCAI</p>	<p><u>REALIZAT</u> La nivelul aparatului central al MJ (fiecărei subdiviziuni) și al autorităților administrative din subordine, au fost identificate și înregistrate în jur de 200 de riscuri.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
■ Obiectivul nr.3: Încurajarea denunțării corupției				
3.1.Asigurarea funcționării sistemului de linii telefonice anticorupție	1.Existența registrului de evidență a apelurilor la linia fierbinte anticorupție 2.Numărul de acte de corupție, acte conexe corupției, precum și fapte de comportament corupțional înregistrate și examinate.	Permanent	DCAI	<p>REALIZAT</p> <p>1. MJ a instituit linia fierbinte anticorupție și a plasat nr. de tel. 0 (22) 201 420 pe pagina web oficială. Totodată, Bannerul – Anticorupție a MJ - http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=2 creat, oferă posibilitatea de completare a unui <i>Chestionar privind determinarea coruptibilității în sistemul MJ.</i></p> <p>2.De asemenea, a fost întocmit Registrul de evidență a apelurilor anticorupție. Au fost recepționate și înregistrate 113 apeluri telefonice. La linia telefonică anticorupție a fost înregistrate 2 apeluri privind comiterea unor fapte de comportament corupțional care au fost redirecționate către linia națională anticorupție instituită de Centrul Național Anticorupție.</p>
➤ SECȚIA RESURSE UMANE				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea implementării cadrului normativ privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici într-un mod eficient, uniform și corect 2. Asigurarea elaborării și implementării Planului anual de dezvoltare profesională continuă a personalului ministerului 3. Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal în conformitate cu legislația în vigoare 4. Asigurarea respectării prevederilor legale privind declararea veniturilor și proprietății și intereselor personale 5. Asigurarea respectării prevederilor legale privind voluntariatul 				
■ Obiectivul nr.1: Asigurarea implementării cadrului normativ privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici într-un mod eficient, uniform și corect				
<p>1.1.Întocmirea tuturor materialelor necesare procesului de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile publice vacante, precum și organizarea optimă a probei scrise și a interviului pentru toate concursurile organizate în cadrul Ministerului (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2013 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, anexa nr. 1)</p> <p>1.2. Întocmirea tuturor materialelor necesare procesului de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile publice vacante din cadrul autorităților administrative din subordine</p>	<p>1. Numărul anunțurilor publicate pe paginile web www.cariere.gov.md și www.justice.gov.md</p> <p>2. Numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs, raportat la numărul total de funcții publice vacante din autoritate</p> <p>3. Numărul concursurilor desfășurate</p> <p>4. Numărul concursurilor</p>	Pe parcursul anului	SRU	<p>REALIZAT</p> <p>Sectia resurse umane</p> <p>1. Pe parcursul Semestrului I, au fost publicate 19 anunțuri cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, Centrului de informații juridice și Centrului de armonizare a legislației. Pe pagina web a ministerului, au fost plasate 29 de informații despre desfășurarea concursului. Anunțurile au fost publicate inclusiv pe: www.cariere.gov.md- 41 anunțuri, www.justice.gov.md -35 anunțuri.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
gestionate de către Secția resurse umane, precum și organizarea optimă a probei scrise și a interviului pentru toate concursurile organizate	desfășurate repetat pentru una și aceeași funcție publică 5. Numărul persoanelor numite în funcție prin concurs			<p>2. La concurs au fost scoase 49 de funcții, dintre care: 39 funcții din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, 2 funcții din cadrul Centrului de informații Juridice și 8 funcții din cadrul Centrului de Armonizare a Legislației.</p> <p>3. Au fost organizate 74 de concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Ministerului Justiției și 2 concursuri pentru funcțiile publice vacante din cadrul Centrului de informații juridice.</p> <p>4. Pe parcursul perioadei de raportare, s-au desfășurat concursuri repetate pentru 17 funcții din cadrul aparatului central al MJ.</p> <p>5. Prin concurs au fost numite 37 funcționari publici.</p>
1.3. Demararea și coordonarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor individuale în termenii stabiliți	<p>1. Notă informativă prezentată conducerii privind încălcarea termenului de stabilire a obiectivelor</p> <p>2. Rata funcționarilor publici care dispun de obiective raportat la numărul total de funcționari publici din cadrul autorității</p> <p>3. Act administrativ privind desfășurarea procedurii de evaluare elaborat în termen</p> <p>4. Ședințe de informare organizate pentru funcționarii publici care vor fi supuși evaluării pentru prima dată</p> <p>5. Număr de funcționari publici informați în domeniul evaluării performanțelor profesionale comparativ cu numărul funcționarilor publici numiți sau confirmați în funcție pe ul anului</p>	<p>1. 16 februarie;</p> <p>2. 24 februarie;</p> <p>3. 14 decembrie 2015;</p> <p>4. 15 decembrie – 20 ianuarie;</p> <p>5. 15 decembrie – 20 ianuarie</p>		<p>REALIZAT</p> <p>1. Note privind încălcarea termenului de prezentare a obiectivelor nu au fost întocmite, deoarece s-a respectat termenul de prezentare a acestora.</p> <p>2. La data de 24.02.2015, în cadrul aparatului central și autorităților administrative din subordine gestionate de către SRU, activau 119 funcționari publici, dintre care: MJ – 96 funcționari publici activează. Obiective individuale de activitate au fost stabilite la 96 de funcționari.</p> <p>CAL – 8 funcționari publici .</p> <p>CIJ – la 5 din 6 funcționari publici au fost stabilite obiective individuale de activitate.</p> <p>DAJ –9 funcționari.</p> <p>3. Actele administrative privind desfășurarea procedurii de evaluare au fost semnat (MJ nr. 457-p din 14.12.2015); (CAL 33-p din 14.12.2015); (CIJ 55-p din 14.12.2015); (DAJ nr. 21 din 15.12.2015).</p>
1.4. Informarea conducerii ministerului și a conducătorilor autorităților administrative din subordine gestionate de către Secția	1. Note informative prezentate conducătorilor	01 martie		<p>REALIZAT</p> <p>1. Nota informativă privind rezultatele evaluării</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
resurse umane despre rezultatele evaluării funcționarilor publici				performanțelor profesionale a fost prezentată conducerii MJ la data de 20.02.2015 iar conducătorilor autorităților administrative din subordine (CIJ, CAL, DAJ) la data de 16.02.2015.
1.5. Analiza fișelor de evaluare, identificarea funcționarilor care au dreptul la avansarea în treapta de salarizare și elaborarea proiectului actului administrativ	1. Lista funcționarilor identificați corect 2. Act administrativ elaborat în termen 3. Lipsa cazurilor de completare sau modificare a actului administrativ privind avansarea în treapta de salarizare	25 februarie; 01 martie		2. Lista funcționarilor care au dreptul la avansarea în treapta de salarizare a fost identificată la data de 18 februarie 2015. 3. Actele administrative privind avansarea în următoarea treaptă au fost semnate la 5 martie 2015. 4. Nici un act administrativ privind avansarea în treapta de salarizare nu a fost modificat.
1.6. Realizarea procedurii de evaluare pe parcursul perioadei evaluate	1. Număr de funcționari publici pentru care au fost stabilite obiectivele individuale de activitate pe parcursul anului, comparativ cu numărul total de funcționari publici confirmați în funcție, reîncadrați în funcție sau a căror rapoarturi de serviciu au fost modificate 2. Număr de funcționari publici evaluați pe parcursul anului raportat la numărul de funcționari publici a căror rapoarturi de serviciu au fost modificate sau suspendate	1. Martie-septembrie; 2. 01-15 decembrie		REALIZAT 1. Pe parcursul perioadei de raportare au fost stabilite 22 obiective individuale de activitate (14-MJ, 7-CAL, 5-CIJ); 2. Pe parcursul perioadei de referință au fost evaluați 52 de funcționari (46-MJ, 4-CAL, 1-CIJ, 1-DAJ).
1.7. Instruirea funcționarilor publici debutanți	1. Modul pentru funcționarii publici debutanți inclus în Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2015 2. Rata funcționarilor publici debutanți ce dispun de plan de dezvoltare profesională individuală 3. Numărul funcționarilor	1. 15 martie; Pe parcursul anului		REALIZAT 1. În Planul de dezvoltare profesională pentru anul 2015 a fost inclus un modul pentru funcționarii publici debutanți. 2. Toți funcționarii publici debutanți dispun de plan de dezvoltare profesională individuală. 3. 10 funcționari publici debutanți au fost instruiți în cadrul instruirilor interne.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
	publici debutanți instruiți în cadrul instruirilor interne			
1.8. Evaluarea funcționarilor publici debutanți conform prevederilor legislației	1. Informații prezentate funcționarilor publici debutanți 2. Documente privind evaluarea activității funcționarului public debutant întocmite corect de către toți factorii implicați 3. Rata funcționarilor publici debutanți confirmați în funcție 4. Proiecte de acte administrative elaborate corect și în termen 5. Rata funcționarilor publici confirmați în funcție care au depus jurământul în termenul prevăzut de legislație	cu 18 zile lucrătoare până la finalizarea perioadei de probă; în ziua expirării perioadei de probă; în termen de 10 zile de la data confirmării în funcție		REALIZAT 1. Pe parcursul perioadei de raportare, la 25 funcționari publici debutanți, au fost prezentate informații cu privire la finalizarea perioadei de probă. 2. 24 funcționari publici au fost confirmați în funcție. 1 funcționar public a fost eliberat din funcție în legătură obținerea calificativului „nesatisfăcător” la evaluarea activității profesionale. 3. Toate proiectele de acte au fost elaborate în termen și corect. 4. Toți funcționarii publici au depus jurământul în termen.
■ Obiectiv nr. 2: Asigurarea elaborării și implementării Planului anual de dezvoltare profesională continuă a personalului ministerului				
2.1. Elaborarea Planului de dezvoltare profesională pentru anul 2015	1. Plan de dezvoltare elaborat și aprobat 2. Planul de dezvoltare profesională publicat pe pagina web	15 martie	SRU	REALIZAT 1. Planul de dezvoltare profesională a fost aprobat la 02.03.2015 prin Ordinul MJ nr. 77-p. 2. Planul a fost plasat pe pagina web la 12.03.2015 și poate fi accesat la link-ul: http://justice.gov.md/public/files/file/planurirapoarte/2015/PLANUL_DE_DEZV.pdf
2.2. Elaborarea proiectului caietului de sarcini și altor documente necesare pentru procurarea serviciilor de instruire	1. Caiet de sarcini elaborat	aprilie - septembrie		REALIZAT Caietul de sarcini a fost elaborat la data de 21.05.2015.
2.3. Organizarea și monitorizarea implementării Planului de instruire	1. Numărul cursurilor de instruire internă organizate din numărul cursurilor planificate 2. Numărul persoanelor instruite 3. Note informative elaborate	februarie-decembrie; semestrial până la data de 15 a lunii ce urmează		REALIZAT 1. Pe parcursul anului au fost organizate 5 cursuri de instruire internă din totalul de 6; 2. Pe parcursul anului au fost instruite au fost instruiți 72 de funcționari; 3. Nota informativă a fost elaborată la 5 ianuarie 2016.
2.4. Informarea salariaților angajați pe parcursul anului în domeniul legislației muncii, referitor la funcția publică și statutul	1. Număr de salariați informați din numărul total de	Pe parcursul anului		REALIZAT În perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2015, au fost angajate 19

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
funcționarului public și a securității și sănătății în muncă	persoane angajate			persoane. Toți angajații au luat cunoștință cu actele normative interne.
<p align="center">■ Obiectivul nr.3: Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal în conformitate cu legislația în vigoare</p>				
3.1. Elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la ocuparea, modificarea/ suspendarea/încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, evaluarea personalului și la alte proceduri de personal pentru angajații din cadrul Ministerului și autorităților administrative din subordine gestionate de către Secția resurse umane	1. Numărul actelor administrative elaborate 2. Lipsa actelor administrative modificate ca urmare a erorilor depistate	Permanent	SRU	REALIZAT 1. Au fost elaborate 1103 proiecte de acte administrative , dintre care: MJ - 927 proiecte de acte administrative. DAJ - 51 proiecte de acte administrative. CAL - 69 proiecte de acte administrative. CIJ – 56 proiecte de acte administrative .
3.2. Completarea rapoartelor privind evidența personalului din cadrul Ministerului Justiției și autorităților administrative din subordine gestionate de către Secția resurse umane (Legea nr. 412-XV din 09.12.2014 cu privire la statistica oficială, Ordinul MF nr. 49 din 01.04.2010 cu privire la aprobarea formularului Raportului operativ lunar nr. 8 privind stările și efectivul de personal din instituțiile publice din sectorul bugetar)	1. Numărul rapoartelor completate 2. Respectarea termenelor de prezentare	trimestrial (până la data de 10 a lunii următoare perioadei raportoare); lunar (până la data de 5 a lunii următoare perioadei de raportare); semestrial, până la data stabilită de Cancelaria de stat		REALIZAT 1. Au fost completate 16 rapoarte statistice și 48 de rapoarte operative. 2. Rapoartele au fost prezentate Biroului Național de Statistică la data de 02.07.2015.
3.3. Completarea sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” (Hotărârea Guvernului nr. 106 din 11.02.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”)	1. Rata actelor administrative introduse 2. Rata obiectivelor individuale adăugate în Registru 3. Rata concediilor adăugate în sistem 4. Generarea tabelor de pontaj	Permanent		REALIZAT 1. Registru actualizat 100 % . Toți angajații au fost informați electronic despre punerea în aplicare a Registrului electronic al funcțiilor publice și al funcționarilor publici. 2. Toate obiectivele individuale de activitate aprobate au fost adăugate în sistem. 3. Cererile de concediu sunt adăugate zilnic în sistem. 4. Tabele de pontaj sunt generate din sistem. Sistemul electronic este populat cu informația la zi.
<p align="center">■ Obiectivul nr.4: Respectarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și proprietății și intereselor personale</p>				
4.1. Solicitarea prezentării declarațiilor cu privire la venituri și	1. Numărul subiecților	31 martie;	SRU	REALIZAT

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
proprietate și intereselor personale	<p>1. declarării, care au depus declarații anuale în termen</p> <p>2. Numărul informațiilor expediate la CNI cu privire la încălcarea termenelor de depunere a declarațiilor</p> <p>3. Numărul subiecților declarării care au depus declarații pe ul anului ca urmare a modificării sau încetării raporturilor de serviciu</p> <p>4. Numărul persoanelor informate despre depunerea declarațiilor după expirarea unui an de la încetarea activității din numărul total de persoane cu care s-a încetat raporturile de serviciu/muncă.</p>	<p>01 aprilie;</p> <p>Permanent</p>		<p>1. Până la 31 martie 2015 au fost depuse 130 de declarații anuale cu privire la venituri și proprietate (100 – MJ, 10– DAJ, 14– CAL, 6– CIJ) și 130 declarații de interese personale (100–MJ, 10– DAJ, 14– CAL, 6 – CIJ).</p> <p>2. La CNI nu a fost expediată nici o informație referitor la încălcarea termenului de depunere a declarațiilor;</p> <p>3. În perioada 01.04 – 31.12.2015 au fost depuse 111 declarații cu privire la venituri și proprietate (93-MJ, 6-CIJ, 9-CAL, 3-DAJ) și 71 declarații de interese personale (62-MJ, 2-DAJ, 3-CAL, 4-CIJ);</p> <p>4. 47 de angajați din cadrul MJ, CAL, CIJ, DAJ au fost informați, contra semnătură, despre depunerea declarației peste un an de la încetarea activității</p>
4.2. Expedierea declarațiilor ale angajaților aparatului central și autorităților administrative din subordine organului competent	1. Numărul informațiilor expediate în adresa Comisiei Naționale de Integritate	în termen de 20 zile de la primirea declarațiilor		<p>REALIZAT</p> <p>1. În adresa Comisiei Naționale de Integritate au fost expediate 46 de informații.</p> <p>2. Termenul prezentării declarațiilor la CNI a fost respectat.</p>
■ Obiectivul nr.5: Asigurarea respectării prevederilor legale privind voluntariatul				
5.1. Elaborarea regulamentului intern privind activitatea voluntarilor	1. Regulament elaborat	30 iunie	SRU	<p>REALIZAT</p> <p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat în cadrul Ministerului Justiției a fost aprobat prin Ordinul MJ nr. 258 din 16 iunie 2015.</p> <p>2. Prin Ordinul MJ nr. 258 din 16 iunie 2015 a fost desemnat și coordonatorul de voluntari.</p> <p>3. Ministerul Justiției a obținut statutul de instituție gazdă la 26.06.2015 (Certificatul nr. 10).</p> <p>4. Prin Ordinul MJ nr. 258 din 16.06.2015 a fost aprobat și Programul de voluntariat.</p>
5.2. Desemnarea coordonatorului de voluntari	2. Coordonator desemnat	5 iulie		
5.3. Înregistrarea în calitate de instituție gazdă	3. Ministerul Justiției înregistrat în calitate de instituție gazdă	31 iulie		
5.4. Elaborarea programului de voluntariat	4. Program de voluntariat elaborat	01 septembrie		
➤ SECȚIA SECRETARIAT				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
Obiective:				
<ol style="list-style-type: none"> Asigurarea modului de organizare a lucrului cu documentele Monitorizarea respectării termenelor de examinare a petițiilor 				
■ Obiectiv nr.1:Asigurarea modului de organizare a lucrului cu documentele				
1.1.Primirea, înregistrarea, evidența, păstrarea, expedierea și distribuirea corespondenței Efectuarea controlului examinării și executării în termen a documentelor autorităților publice	1.Numărul de documente înregistrate/expediate conform Fișierului de înregistrare a corespondenței	Pe parcursul anului	SS	REALIZAT Pe parcursul anului 2015, au fost înregistrate 28430 documente și expediate 13399 documente.
	2.Numărul documentelor înregistrate în sistemul de management al documentelor electronice (e - Management)	Pe parcursul anului		REALIZAT În sistemul e – Management, au fost înregistrate 28430 documente.
1.2.Asigurarea sistematizării, păstrării și folosirii documentelor de arhivă	1.Nomenclator al dosarelor aprobat 2. Inventare cu termen de păstrare permanent/de lungă durată aprobate 3.Act de nimicire a documentelor (cu termen de păstrare expirat) aprobat	31 martie	SS	REALIZAT PARTIAL 1.Nomenclatorul dosarelor a fost expediat Arhivei Naționale în luna mai, 2014. 2. Inventarele au fost expediate în luna mai, 2014, Arhivei Naționale. Până la momentul actual, nu au fost aprobate. 3. Actul de nimicire a documentelor a fost expediat în luna mai, 2014, Arhivei Naționale. Până la momentul actual, nu a fost aprobat.
■ Obiectiv nr.2: Monitorizarea respectării termenelor de examinare a petițiilor				
2.1.Asigurarea înregistrării și examinării petițiilor	1. Numărul petițiilor înregistrate 2. Numărul petițiilor examinate cu depășirea termenului din numărul total de petiții 3. Note informative despre mersul examinării petițiilor elaborate	Permanent; Semestrial, până la data de 15 a lunii următoare	SS	REALIZAT 1. Au fost înregistrate 2305 petiții. 2. Au fost examinate cu depășirea termenului 195 petiții. 3. Au fost examinate 2227 petiții. 4. Au fost elaborate 2 note informative despre mersul examinării petițiilor.
➤ SERVICIUL PROTOCOL, INFORMARE ȘI COMUNICARE CU MAS-MEDIA				
Obiective:				
<ol style="list-style-type: none"> Dezvoltarea cadrului instituțional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea și mecanismul de consultare a reformei sectorului Promovarea unei imagini instituționale transparente și pozitive a Ministerului Justiției în societate 				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
3. Dezvoltarea comunicării pe interiorul instituției și a capacităților de comunicare ale funcționarilor 4. Promovarea rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016				
■ Obiectivul nr.1: Dezvoltarea cadrului instituțional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea și mecanismul de consultare a reformei sectorului				
1.1. Informarea publicului despre rezultatele obținute la capitolul integritatea actorilor din justiție (<u>istorii de succes, interviu cu judecători-model</u>)	1.Comunicate de presă/materiale elaborate și distribuite presei	Permanent	SPICCM	REALIZAT Pe parcursul anului 2015, au fost elaborate 8 articole , și distribuite atât pe pagina oficială a MJ, cât și remise agențiilor media. Un interviu/istorie de succes realizat, al doilea interviu urmează de a fi organizat în luna ianuarie, informațiile au fost publicate prin intermediul Newsletter
1.2. Promovarea serviciilor electronice (e-apostila, e-dosar, e-stare civilă, e-registru etc.)	1.Numărul de articole publicate	Permanent		REALIZAT Publicate 6 comunicate de presă pe pagina oficială a MJ, cât și remise/preluate de agențiile media.
1.3. Informarea publicului despre reformele din sistemul penitenciar, promovarea bunelor practici etc.	1.Numărul articolelor/comunicatelor difuzate	Permanent		REALIZAT 20 articole/comunicate difuzate pe - www.justice.gov.md
1.4. Promovarea rezultatelor reformei în domeniul justiției juvenile (camere de audiere a minorilor, penitenciarul Goian, programe personalizate de instruire a minorilor în conflict cu legea, reintegrarea socială etc.)	1.Numărul de materiale elaborate și distribuite	Permanent		REALIZAT Au fost elaborate și distribuite 8 articole și comunicate de presă pe www.justice.gov.md
1.5. Informarea despre reforma instituției Ombudsmanului	1.Numărul de materiale distribuite	Permanent		REALIZAT A fost distribuite agențiilor media 7 articole.
■ Obiectiv nr.2: Promovarea unei imagini instituționale transparente și pozitive a Ministerului Justiției în societate				
2.1. Elaborarea comunicatelor/materialelor de presă	1.Numărul de comunicate/materiale de elaborate și plasate pe pagina web oficială a ministerului și expediate instituțiilor media	Pe parcursul anului	SPICCM	REALIZAT Pe parcursul anului 2015, SPICMM a elaborat, în total, 163 de comunicate/materiale. Toate materialele au fost plasate pe pagina web a MJ.
2.2. Organizarea evenimentelor publice (conferințe de presă, briefing-uri, club de presă etc.)	1.Numărul de evenimente organizate	Pe parcursul anului		REALIZAT Au fost organizate 8 conferințe de presă, 3 briefing-uri, 1 club de presă
2.3. Organizarea de training-uri jurnaliștilor specializați pe justiție	1.Numărul de training-uri organizate și a numărului de participanți prezenți	Pe parcursul anului		REALIZAT PARTIAL Au fost organizate în colaborare și cu suportul proiectului de suport tehnic în coordonarea reformei în RM finanțat de UE, un număr total de 3 training-uri, dar a fost organizat și pentru comunicatorii instituțiilor implicate în SRSJ

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
2.4. Mediatizarea evenimentelor de importanță publică organizate de către Ministerul Justiției	1. Numărul de evenimente mediatizate	Pe parcursul anului		REALIZAT Au fost organizate 36 evenimente prin intermediul prezentărilor de studii, proiectelor de lege, consultărilor publice, meselor rotunde, conferințelor de presă și întrunirilor off-line
2.5. Armonizarea Strategiei de comunicare și relații publice a Ministerului Justiției cu documentele de politici și ghidul de utilizare a rețelelor de socializare	1. Strategie racordată cu documentele de politici și ghidul de utilizare a rețelelor de socializare	30 decembrie		REALIZAT PARTIAL Armonizarea la astfel de politici și strategii are loc în urma recomandărilor și elaborărilor Cancelariei de Stat, iar în urma schimbărilor prea dese de personal din instituția menționată, o astfel de strategie este, în prezent, în proces de elaborare
2.6. Buletine informative lunare și trimestriale online	1. Numărul de buletine realizate	Lunar; Trimestrial		REALIZAT Au fost realizate și plasate pe pagina web a Ministerului 2 buletine informative (Newsletter)
2.7. Emisiune radio săptămânală despre reforma justiției	1. Numărul de emisiuni difuzate	Lunar		REALIZAT În anul 2015, au fost realizate 24 emisiuni radio . La emisiune au fost desemnați participanți din diverse domenii conexe sistemului de justiție, reprezentanții instituțiilor publice și cei ai societății civile.
2.8. Crearea rubricii press-corner pe pagina MJ	1. Volumul informațiilor plasate	Permanent		NEREALIZAT Realizarea acestui obiectiv este tergiversată de insuficiență de personal și resurse tehnice care ar putea efectua schimbările necesare pe pagina web oficială a MJ.
■ Obiectivul nr.3: Dezvoltarea comunicării pe interiorul instituției și a capacităților de comunicare ale funcționarilor				
3.1. Instruirea periodică a personalului Ministerului Justiției și a autorităților administrative din subordine în domeniul comunicării	1. Numărul persoanelor instruite 2. Numărul de ședințe, training-uri, alte instrumente de comunicare realizate	Pe parcursul anului	SPICCM	REALIZAT 1. Au fost selectate 12 persoane , care urmează a fi instruite la finele lunii iulie, curent. 2. Au fost organizate în colaborare și cu suportul proiectului de suport tehnic în coordonarea reformei în RM finanțat de UE, un număr total de 3 training-uri.
3.2. Stabilirea și menținerea unor relații de colaborare cu subdiviziunile structurale/persoanele responsabile de comunicare din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerului	1. Numărul de ședințe comune organizate	Pe parcursul anului		REALIZAT Au fost efectuate 3 ședințe de instruire în comunicare a personalului autorităților administrative din subordinea ministerului.
3.3. Elaborarea instrucțiunii cu privire la realizarea activităților de protocol în cadrul ministerului	1. Numărul de persoane instruite 2. Instrucțiune elaborată	30 decembrie		REALIZAT PARTIAL SPICMM se folosește de instrucțiunile protocolare emise de MAEIE, iar colegii de la DRIIE la fel posedă cunoștințe ample în acest domeniu și nu a fost sesizată

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
				necesitatea de a fi persoane instruite
■ Obiectiv nr.4: Promovarea rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016				
4.1.Elaborarea Planului de comunicare publică pentru diseminarea rezultatelor implementării SRSJ	1. Plan elaborat și remis spre aprobare	31 martie	SPICCM	REALIZAT Planul a fost elaborat și aprobat în luna februarie 2015.
4.2.Realizarea obiectivelor prevăzute în Planul de comunicare a rezultatelor SRSJ	1.Rapoarte în baza Planului de comunicare a rezultatelor SRSJ 2011-2016 elaborate	30 decembrie		PARTIAL REALIZAT Elaborarea raportului este în proces de finisare, urmează a fi prezentat la finele lunii ianuarie.
➤ SERVICIUL E - TRANSFORMARE				
■ Obiectiv nr.1: Îmbunătățirea calității serviciilor publice prin reinginerie și digitizare				
1.1. Elaborarea sistemului e-Executor – registrul unificat al procedurilor de executare	1. Sistem implementat 2. Baza normativă modificată și adoptată	30 decembrie	Serviciul e-Transformare	PARTIAL REALIZAT 1.Pe parcursul anului 2015 au fost convocate ședințe cu executorii judecătorești și reprezentanți ai UNEJ-ului în scopul testării funcționale a sistemului unde au fost înregistrare un șir de propuneri. Actualmente sistemul intră în faza de pilotare. 2. Urmare a negocierilor cu liderul de proiect EUTAP4, Ioana CORNESCU, s-a convenit asupra acordării suportului tehnic în scopul elaborării cadrului legal necesar pentru funcționarea Registrului unificat al procedurilor de executare.
1.2.Aprobarea Programului strategic e-Justiție (Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale, Moldova digitală)	1.Program strategic e-Justiție aprobat	30 iunie		REALIZAT PARTIAL Programul strategic e-Justiție a fost elaborat și expediat spre aprobare.
1.3. SIA Registrul persoanelor autorizate	1.Documentație tehnică elaborată 2. Registru creat și lansat în regim de pilotare	30 decembrie		PARTIAL REALIZAT 1.A fost creat conceptul sistemului și consultat cu MTIC. Ulterior, s-a convenit asupra modificării HG nr. 272 din 06.03.2002 în scopul oficializării procedurii de dezvoltare și a conceptului. 2.Din lipsa surselor financiare pentru anul 2015 crearea registrului a fost imposibilă.
1.4. SIA e-Licențe în justiției	1.Documentație tehnică elaborată	30 decembrie		NEREALIZAT Sistemul dat devine irelevant în momentul creării SIA RPA, deoarece acesta reprezintă un modul din sistemul descris anterior.
1.5.SIA e-Procura	1. Baza normativă ajustată 2. Sistem lansat în regim de	30 decembrie		PARTIAL REALIZAT 1.În urma consultării cu persoanele interesate s-a decis

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
	pilotare			modificarea bazei normative după perioada de pilotare și ajustarea finală a sistemului 2.Sistemul este oficial lansat în pilotare în baza ordinului nr. 707 din 21.12.2015.
1.6.SIA Registrul Grevărilor	1.Sistem implementat	29 mai		PARTIAL REALIZAT Sistemul este oficial lansat în pilotare în baza ordinului nr. 708 din 21.12.2015.
1.7. SIA e-Servicii în Justiție	1.Documentație tehnică elaborată	30 decembrie		NEREALIZAT Sistemul devine irelevant deoarece Centrul de Governare Electronică dezvoltă versiunea a doua a platformei www.servicii.gov.md care va cuprinde serviciile aferente domeniului justiției
1.8.Integrarea e-serviciilor sectoriale cu portalul www.servicii.gov.md	1.Serviciile publice electronice integrate cu portalul www.servicii.gov.md	Semestrial		REALIZAT Toate serviciile electronice sunt integrate cu portalul - www.servicii.gov.md din momentul lansării acestora.!
1.9.Monitorizarea proiectelor de e-transformare spre realizare în cadrul aparatului central și autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției	1. Monitorizare efectuată 2. Raport întocmit	Permanent		REALIZAT 1. Toate proiectele de e-Transformare din cadrul aparatului central și autorităților administrative din subordine sunt monitorizate. 2. La necesitate, subdiviziunea prezintă note informative, rapoarte pe marginea acestora.!
1.10. Asigurarea publicării de către specialiștii în e - Transformare a link-urilor spre alte pagini web/referințe publice în cazurile în care sunt necesare autorizații/certificate/extrase/copii emise de alte autorități înainte sau ca o condiție pentru obținerea serviciului public solicitat	1.Numărul serviciilor pentru care listele de documente necesare, formularele standard și formularele de depunere a reclamațiilor sunt disponibile online. 2. Numărul serviciilor pentru care cererile pot fi descărcate sau completate prin Internet.	Permanent		REALIZAT 1. Listele de documente necesare pentru prestarea a 26 de servicii sunt disponibile pe pagina web oficială a Ministerului Justiției - http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=146& , http://justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=210 2. 8 servicii pentru care sunt disponibile modele de cereri online.!
1.11.Plasarea de către MJ a tuturor informațiilor de interes public în format electronic pe portalul datelor deschise	1.Informația din Catalogul datelor deschise de pe pagina oficială a ministerului www.justice.gov.md și de pe portalul guvernamental www.date.gov.md actualizată	Trimestrial		REALIZAT 1. Pe pagina web oficială a MJ a fost actualizat Catalogul datelor deschise, care poate fi accesat la link-ul: http://justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=609& 2. Pe portalul datelor deschise, au fost actualizate circa 15 seturi de date , care pot fi vizualizate la link-ul: http://date.gov.md/ckan/ro/organization/1137-ministerul-justitiei

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
1.12.Digitizarea arhivei notariale	1.Digitizarea arhivei în proporție de 30%	30 decembrie		PARTIAL REALIZAT Raportul privind evaluarea cantității arhivei notariale a ministerului a fost elaborat. Sunt estimate circa 3 mil. de acte notariale. A fost elaborat caietul de sarcini în scopul inițierii procedurii de achiziție. Finisarea acțiunii este tergiversată din cauza lipsei de resurse financiare.
➤ SERVICIUL ARHIVĂ				
<p>Obiective:</p> <p>1.Asigurarea gestionării eficiente a fondului de arhivă notarială</p> <p>2.Asigurarea păstrării și ordonării fondului arhivistic în condițiile prevăzute de lege</p> <p>3.Sporirea accesibilității și operativității în îndeplinirea cererilor beneficiarilor</p>				
■ Obiectiv nr.1: Asigurarea gestionării eficiente a fondului de arhivă notarială				
1.1.Efectuarea acțiunilor necesare privitor la transmiterea actelor și registrelor notariale pentru efectuarea expertizei sau pentru participarea în ședință judiciară, precum și restituirea acestora de autoritățile solicitante după expirarea necesității	1.Numărul actelor și registrelor transmise 1.Numărul actelor și registrelor restituite	Pe parcursul anului	SA	REALIZAT 1. Au fost transmise pentru efectuarea expertizei grafoscopice 6 testamente și 2 contracte de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată, precum și 3 registre de înregistrare a actelor notariale. 2. Au fost respectate toate acțiunile procedurale privind transmiterea/primirea actelor. Au fost redactate 5 scrisori de solicitare organelor competente, privind restituirea actelor și registrelor notariale ridicate în condițiile legii din arhivă notarială. În perioada respectivă a fost restituit 4 registre de înregistrare al actelor notariale, 2 testamente; precum și cun contract de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate.
■ Obiectiv nr.2: Asigurarea păstrării și ordonării fondului arhivistic în condițiile prevăzute de lege				
2.1.Definitivarea procesului-verbal cu privire la selectarea actelor care urmează a fi nimicite din arhiva Biroului Notarial de Stat nr. 2, al căror termen de păstrare a expirat	1.Proces-verbal de nimicire finisat și aprobat de Arhiva Națională 2.Numărul dosarelor verificate și nimicite	Pe parcursul anului	SA	REALIZAT PARTIAL 1. Procesul - verbal cu privire la selectarea actelor care urmează a fi nimicite din arhiva BNS nr. 2, a căror termen de păstrare a expirat, a fost definitivat în proporție de 100 %. 2. Dosarele urmează a fi nimicite pînă la 15 februarie 2016 în număr de 453
2.2.Realizarea procesului de verificare a inventarelor interne pe BNS nr. 7	1.Numărul dosarelor și inventarelor verificate	Pe parcursul anului		REALIZAT În perioada de raportare, au fost ancolate un număr de 10

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	
				inventare alfabetice interne.
■ Obiectiv nr.3: Asigurarea păstrării și ordonării fondului arhivistic în condițiile prevăzute de lege				
3.1.Elaborarea proiectului de modificare a anexei nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 241 din 06.03.2006 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale	1.Proiect definitivat și transmis spre aprobare	Pe parcursul anului	SA	REALIZAT PARTIAL Proiectul Notei Informative a fost definitivat și urmează a fi remis spre aprobare.

II. DESFĂȘURAREA ACȚIUNILOR SUPPLEMENTARE CADRULUI DE ACTIVITATE PREVĂZUT DE DOCUMENTELE DE POLITICI DE CĂTRE AUTORITĂȚILE ADMINISTRATIVE DIN SUBORDINEA MINISTERULUI

■ Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției (anexa nr. 3 a Hotărârii de Guvern nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției):

- Departamentul instituțiilor penitenciare
- Oficiul central de probațiune
- Departamentul de administrare judecătorească
- Serviciul stare civilă
- Centrul de informații juridice
- Centrul de armonizare a legislației
- Centrul național de expertize judiciare
- Direcția de justiție a Găgăuziei

■ Camera Înregistrării de Stat (întreprindere monitorizată de Ministerul Justiției, anexa nr. 4 a Hotărârii de Guvern nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției).

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
➤ DEPARTAMENTUL INSTITUTIILOR PENITENCIARE				
Obiective:				
1. Desfășurarea măsurilor organizaționale				
2. Întărirea regimului pazei, supravegherii și consolidarea ordinii de drept				
3. Organizarea activității serviciului special				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>4. Activitățile socio-educative, psihologice și de asistență socială</p> <p>5. Organizarea muncii, producerii, economiei, finanțelor, asigurării logistice și atragerii investițiilor</p> <p>6. Activități de ocrotire a sănătății</p> <p>7. Organizarea măsurilor de activitate cu personalul</p> <p>8. Perfectarea cadrului normativ</p>				
<p>■ Obiectiv nr.1: Desfășurarea măsurilor organizaționale</p>				
1.1.Organizarea ședinței de bilanț, privind activitatea sistemului penitenciar în anul 2014	1.Rezultatele activității sistemului penitenciar pentru perioada evaluată 2.Propuneri de redresare a situației înaintate	31 martie	DIP	REALIZAT A fost elaborat Raportul privind bilanțul activității sistemului penitenciar în anul 2014. Rezultatele activității sistemului penitenciar, precum și propunerile de redresare a situației, sunt reflectate în Raportul specificat, care a fost prezentat ministrului Justiției spre informare la data de 06.02.2015.
1.2.Organizarea seminarului instructiv-metodic cu responsabilii pentru pregătirea profesională a efectivului sistemului penitenciar	1.Numărul participanților la seminar 2.Specificul problemelor abordate	31 martie		REALIZAT 1. La seminarul instructiv-metodic cu responsabilii pentru pregătirea profesională a efectivului sistemului penitenciar, au participat 42 de angajați. 2. Specificul problemelor abordate: respectarea legalității și a disciplinei executorii; instruirea personalului, organizarea instruirii profesionale; pregătirea inițială și perfecționarea angajaților; procesul de pregătire fizică și participarea la competiții sportive, managementul resurselor umane în subdiviziunile sistemului penitenciar precum și alte aspecte.
1.3.Organizarea vizitelor de studiu, vizitelor de experți, organizarea grupurilor de lucru cu implicarea specialiștilor prin intermediul programelor de asistență	1.Numărul de aplicații pentru finanțare și evenimente organizate	Trimestrial		REALIZAT Au fost depuse: <u>aplicația TAIEX</u> pentru organizarea unei vizite de studiu de către angajații sistemului penitenciar din Moldova în penitenciarele din România, pentru studierea experienței române cu CT și transfer de know-how; <u>2 aplicații, privind:</u> continuarea finanțării proiectului de consolidare a instituției penitenciare nr.8-Bender, și alta pentru Penitenciarul nr.12-Bender pentru respectarea drepturilor omului și sporirea securității în zona de conflict, cu finanțare din alocațiile pentru activitățile de reintegrare a țării; <u>formularul de aplicare pentru construcția unei biblioteci în cadrul penitenciarului nr.7-Rusca.</u> Drept rezultat al întâlnirilor bilaterale cu reprezentanții NORLAM, pe parcursul anului 2015 s-au organizat 4 vizite de studiu în București (2), Norvegia, Republica Cehă.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.4. Respectarea prevederilor cadrului legal privind examinarea cererilor adresate de deținuți și cetățeni	1. Rezultatele examinării petițiilor prezentate	Permanent		<p>REALIZAT</p> <p>Toate petițiile parvenite în DIP se înregistrează în Fișa de evidență și control și baza de date „Secretariat”. Petiționarii fiind informați despre măsurile întreprinse în formă scrisă, la necesitate, pentru rezolvarea anumitor probleme în cadrul executării fiecărei petiții, sunt acumulate materiale, care se anexează la petiție</p> <p>Pe parcursul anului 2015 au fost înregistrate 2605 petiții (toate au fost examinate în termen, tergiversări nu sunt înregistrate), totodată, din numărul total de petiții de la condamnați au fost înregistrate 1855 cereri, de la cetățeni au parvenit 707 cereri.</p>
1.5. Realizarea reportajelor video, subiectelor de știri și emisiunilor specializate în cadrul posturilor de televiziune naționale, locale și internaționale, acreditate în Republica Moldova	1. Reportaje video și emisiuni specializate realizate, inclusiv participarea la emisiuni TV	Permanent		<p>REALIZAT</p> <p>1. În perioada anului 2015 au fost înregistrate: 965 materiale, dintre care apariții TV, presa scrisă și electronică privind activitatea Departamentului Instituțiilor Penitenciare și a subdiviziunilor din subordinea acestuia.</p> <p>2. Pe pagina web a DIP, www.penitenciar.gov.md, au fost postate 505 de știri sau comunicate de presă, comunicate de precizare (dezmințire) și știri cu caracter extern.</p>
<p>■ Obiectiv nr.2: Întărirea regimului pazei, supravegherii și consolidarea ordinii de drept</p>				
2.1. Contracarea pătrunderii obiectelor și substanțelor interzise în penitenciare	1. Cantitatea obiectelor/substanțelor interzise depistate și ridicate	Permanent	DIP	<p>REALIZAT</p> <p>S-au contracarat pătrunderea în instituțiile penitenciare a următoarelor obiecte și substanțe interzise: 9695 lei RM / 1625 euro, 101 \$ SUA, 5 \$ australieni, 85000 ruble rusești, 60000 lire libaneze, 1000 ruble beloruse; substanțe narcotice: 749,549 gr. marijuana/13,52 gr. tramadol/ 6,8 gr. paie de mac/ 4,834 gr. heroin/ 1,238 gr. fosfor roșu/ 75 pastile Rinostop. Telefoane mobile – 343 bucăți.</p>
2.2. Asigurarea securității personale în penitenciare	1. Securitatea personală asigurată	Permanent		<p>REALIZAT</p> <p>S-a constatat o scădere de aproximativ 7% a condamnaților, cărora li s-a asigurat securitatea personală. Astfel, numărul acestei categorii s-a micșorat de la 338 deținuți înregistrați la 29.12.2014 la 315 de deținuți înregistrați la 30.11.2015.</p>
2.3. Realizarea operațiunilor speciale, în vederea identificării și reținerii în flagrant a colaboratorilor implicați în comiterea actelor de corupție	1. Operațiuni speciale realizate 1. Numărul actelor de corupție depistate	Permanent		<p>REALIZAT</p> <p>1. Operațiuni speciale realizate - 3; 2. Numărul actelor de corupție depistate – 3</p>
<p>■ Obiectiv nr.3: Organizarea activității serviciului special</p>				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3.1.Acordarea accesului la datele din SIA RPRAC ale autorităților administrației publice centrale care utilizează și prelucrează astfel de date	1.Numărul autorităților publice conectate la SIA RPRAC	Pe parcursul anului	DIP	REALIZAT 1. În scopul protecției datelor cu caracter personal, la moment, sunt examinate posibilitățile tehnice de conectare la SIA RPRAC. 2. La fel, a fost înaintat un Demers către Centrul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal pentru a se expune asupra acordării accesului în calitate de utilizator a instituțiilor menționate.
3.2.Convocarea ședințelor instructiv-metodice cu personalul serviciilor speciale din penitenciare, în vederea stabilirii lacunelor din activitate	1.Numărul de convocări desfășurate 2.Numărul de persoane instruite	Pe parcursul anului		REALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015 s-au organizat și desfășurat 3 întruniri cu șefii serviciilor speciale din penitenciare , la care s-au discutat problemele și neajunsurile care au persistat pe parcursul anului. 2. În scopul monitorizării activității și acordării ajutorului metodico-practic personalului serviciului evidență specială, au fost instruite 51 de angajați.
3.3.Ajustarea și implementarea bazei de date „Secretariat” în cadrul sistemului penitenciar	1.Baza de date ajustată și implementată	Pe parcursul anului		REALIZAT Sistemul de evidență a documentelor este implementat în secția Secretariat și permite înregistrarea documentelor clasificate ca tip Petiție și alte tipuri de documente.
■ Obiectivul nr.4: Activitățile socio-educative, psihologice și de asistență socială				
4.1.Desfășurarea Festivalului interpenitenciar „Evantai Cultural” – Ediția a IV	1.Activitate realizată	30 decembrie	DIP	REALIZAT Pe parcursul anului 2015 a fost organizată ediția a IV-a a festivalului național inter-penitenciar Evantai Cultural cu genericul „Europa la noi acasă”. Acesta a fost desfășurat în perioada 24.04.2015 – 20.11.2015, în 13 instituții penitenciare, care au avut posibilitatea de a prezenta un program cultural-artistic, focusat pe tema propusă.
4.2.Instruirea specialiștilor psihologi în domeniul diagnozei și prognozei comportamentului deținuților	1.Instruiri efectuate, numărul participanților la instruire	30 decembrie		REALIZAT Instruirea psihologilor din penitenciare în domeniul diagnozei și prognozei comportamentului infracțional” Secția activitate psihologică și asistență socială în colaborare cu Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională IRZ a realizat seminarul instructiv pentru specialiștii psihologi în perioada 03 – 05 iunie 2015, în incinta Centrului Instructiv DIP. La instruire au participat 33 specialiști psihologi din toate instituțiile penitenciare.
■ Obiectivul nr.5: Organizarea muncii, producerii, economiei, finanțelor, asigurării logistice și atragerii investițiilor				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
5.1.Elaborarea Planului de achiziții de bunuri, servicii și lucrări pentru necesitățile sistemului penitenciar în anul 2015	1. Plan elaborat și aprobat	30 ianuarie	DIP	REALIZAT Planul achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări pentru necesitățile sistemului penitenciar în anul 2015, a fost elaborat și aprobat la data de 05.01.2015.!
5.2.Organizarea procedurilor de achiziții publice	1.Contracte realizate	30 decembrie		REALIZAT Pe parcursul anului 2015 au fost înregistrate 47 contracte de mică valoare, 23 licitații publice, 2 COP, 8 acorduri adiționale și 3 proceduri dintr-o singură sursă.
5.3.Evaluarea necesităților subdiviziunilor DIP, în scopul elaborării Planului de măsuri pentru pregătirea sistemului penitenciar către perioada toamnă-iarnă 2015-2016	1.Plan elaborat și aprobat	Mai-iunie		REALIZAT Planul de măsuri pentru pregătirea sistemului penitenciar către perioada toamnă-iarnă 2015-2016, a fost elaborat și urmează a fi aprobat după intrarea în vigoare a Hotărârii de Guvern cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către perioada toamnă-iarnă 2015-2016.!
5.4.Reconstrucția clădirilor Penitenciarului nr.3-Leova	1.Rapoarte cu privire la controalele efectuate	30 decembrie		REALIZAT PARTIAL La moment sunt în derulare lucrările de consolidare și replanificare a imobilului cu destinație specială, termoizolarea fațadelor, construcția noului acoperiș din profil metalic pe schelet de ferme de oțel. Finalizarea obiectivului a fost preconizată pentru finele anului 2015, cu crearea a 110 locuri de detenție noi, însă ca urmare a austerității bugetare lucrările momentan au fost stopate. Astfel, este necesară revizuirea termenelor de realizare a obiectivului, pe un termen dependent de finanțarea propriu-zisă.
5.5.Reparația capitală a clădirilor Penitenciarului nr.17-Rezina		30 decembrie		REALIZAT PARTIAL Obiectul presupune reparația a două blocuri de regim, ce vor găzdui 120 deținuți, crearea curților de plimbare la nivelul solului, construcția și montarea unei substații de transformare a energiei electrice și construcția a sistemelor de drenaj a apelor provenite din precipitații, construcția unei bucătării moderne pentru prepararea hranei deținuților. În luna ianuarie a fost petrecută o licitație în vederea achiziționării lucrărilor însă nu s-a prezentat nici un agent economic, ca urmare la moment au loc lucrări de sistematizare a noii proceduri de achiziție, însă în legătură cu austeritatea bugetară lucrările respective au fost stopate.
5.6.Reconstrucția Penitenciarului nr.10-Goian		30 decembrie		REALIZAT PARTIAL La moment au loc lucrările de terasamente și reconstrucția blocului de detenție. Realizarea obiectului ca final va spori capacitatea instituției cu 130 locuri de detenție noi. Finalizarea

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				obiectului fiind preconizată pentru finele an. 2017. Ca urmare a realizării acestor obiective ponderea spațiilor reutilitate va constitui 12% din totalul spațiilor de detenție. În legătură cu austeritatea bugetară lucrările respective au fost stopate pe un termen nedeterminat.
5.7.Controlul stării tehnice a instalațiilor ingineresti și sistemelor de alimentare cu resurse energetice și apă	1.Rapoarte cu privire la controalele efectuate	30 decembrie		REALIZAT Pe parcursul anului 2015, toate rețelele ingineresti din cadrul subdiviziunilor DIP au funcționat în regim normal și au asigurat cu energie electrică, gaze naturale, energie termică, apă și canalizare aceste subdiviziuni. Totodată, pe parcursul lunilor iunie-septembrie 2015 au fost întreprinse un șir de vizite în instituțiile penitenciare, în cadrul cărora a fost inspectată starea rețelelor ingineresti și a fost acordat ajutor practic în soluționarea problemelor depistate în funcționarea acestora cât și au fost coordonate lucrările demarate în cadrul pregătirii instituțiilor către perioada toamnă-iarnă 2015-2016. Astfel, în această perioadă, colaboratorii serviciului tehnico-genetic a DL au efectuat vizite în penitenciarele nr.1 – Taraclia, nr.3 – Leova, nr.4 și nr.15 – Cricova, nr.6 – Soroca, nr.9 și nr.16 – Pruncul, nr.10 – Goia, nr.18 – Brănești.
5.8.Elaborarea proiectelor de asistență pentru sistemul penitenciar	1.Rapoarte de evaluare prezentate 2.Numărul proiectelor elaborate 3.Numărul proiectelor finanțate	30 decembrie		REALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015 au fost elaborate 6 rapoarte de evaluare cu privire la proiectele de asistență pentru sistemul penitenciar 2. Au fost elaborate 4 proiecte de asistență 3. Au fost finanțate 5 proiecte din acordurile de cooperare între DIP și Pompidou Group, inclusiv fonduri din partea Ministerului de Externe al Norvegiei și a Guvernului României.
5.9.Implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate de EURASMUS	1.Rapoarte de evaluare a proiectelor prezentate 2.Numărul de vizite și evenimente organizate	30 decembrie		REALIZAT 1. Implementarea și monitorizarea proiectului IDECOM, în cadrul proiectului s-au realizat activitățile legate de O1 & O2. În perioada 08-11 iulie 2015, s-a efectuat înfîlnirea de management a proiectului „Innovation, Development and Communication for a better education in Prison System”. De asemenea a fost făcut rapoartul de progres și raportul financiar care au fost transmise aplicantului pentru generalizarea informației. LBD Prezentarea website-ului "Learning By Doing" și stabilirea normelor de administrare ale acestuia, a fost întocmit raportul financiar pentru a fi transmis către aplicant.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				2.A fost organizat un seminar în cadrul programului "Learning By Doing" și două vizite.
5.10.Verificarea respectării procedurii de antrenare la muncă a condamnaților, evidenței timpului de muncă și modului de compensare privilegiată din contul duratei pedepsei	1.Determinarea gradului de respectare a legislației în vigoare	30 iunie		REALIZAT În perioada de raportare, în penitenciare au fost efectuate 8 inspectări tematiche și 2 controale frontale , fiind verificată respectarea procedurii de antrenare la muncă a condamnaților, evidența timpului de muncă și modul de compensare privilegiată din contul duratei pedepsei, fiind stabilit că respectarea legislației în domeniul dat se află la nivel satisfăcător.
5.11.Monitorizarea și verificarea procesului de aplicare a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă	1.Determinarea gradului de respectare a securității în timpul muncii	30 iunie		REALIZAT În fiecare subdiviziune a DIP, sunt instruite în domeniul securității și sănătății în muncă, câte 3 persoane . Dintre acestea, este numită o persoană responsabilă pe acest domeniu, care instruește condamnații încadrați în câmpul muncii și perfectează toată documentația ce ține de securitatea și sănătatea în muncă.
5.12.Intensificarea activității de producere în cadrul sistemului penitenciar, prin deschiderea noilor sectoare de producere și antrenarea unui număr sporit de condamnați la muncă	1.Măsurile întreprinse de eficientizare a activității ÎS	30 decembrie		REALIZAT În vederea asigurării productivității sporite a Întreprinderilor de Stat din cadrul sistemului penitenciar au fost întreprinse următoarele măsuri: - Promovarea produselor și serviciilor prestate de către Întreprinderile de Stat; - Stabilirea direcțiilor prioritare de majorare a productivității muncii condamnaților și a noilor sectoare de producere, ca rezultat majorarea numărului de condamnați încadrați în câmpul muncii; - Coordonarea contractelor de prestare a forței de muncă din rândul condamnaților și verificarea respectării prevederilor contractuale la capitolul remunerarea muncii; - Coordonarea contractelor de locațiune și verificarea respectării prevederilor contractuale. Transmiterea încăperilor neutilizate în procesul de producere și majorarea numărului de agenți economici cu care vor fi încheiate contractele de locațiune. - În vederea diversificării gamei mărfurilor produse și optimizării activităților de producere analizează în permanență posibilitatea implementării unor investiții noi în sectoarele de producere, cazul întreprinderii de stat „Flus” care a încheiat deja un contract de colaborare cu agentul economic SRL „Artesa Cons” pentru a deschide o mini uzină de prelucrare a

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				<p>anvelopelor uzate, cu posibilitatea de a încadra în câmpul muncii un număr ce va varia între 8 și 12 condamnați din cadrul Penitenciarului nr.9-Pruncul.</p> <p>- Deasemenea administrația ÎS „Russca” a amenajat un nou sector de producere suplimentar celor existente, cu angajarea unui număr mai mare din rândul condamnatelor în câmpul muncii iar acest lucru va contribui direct la creșterea productivității întreprinderii și realizarea indicatorilor prognozați pentru anul 2015 la nivelul întreprinderii.</p> <p>- La ÎS „Complexul nr.1- Leova” urmează ca circa 1,2 ha. de pământ să fie sădit cu 520 kg usturoi de toamnă pentru a fi recoltat în anul 2016.</p> <p>- ÎS „a instituției OȘC 29/6 Soroca” dezvoltă în continuare noul sector de producere a sîrmei ghimpate de tip „YAGOZA” implementat în anul 2014 atât la nivel local prin comercializarea acesteia prin diferiți agenți economici și/sau persoane fizice cât și pentru asigurarea necesităților interne pentru securizarea perimetrului vulnerabil al întregului sistem penitenciar.</p>
<p>■ Obiectivul nr.6: Activități de ocrotire a sănătății</p>				
6.1.Încheierea contractelor cu IMSP ale MS de acordare a asistenței medicale specializate deținuților.	1.Numărul de contracte încheiate 2.Suma contractelor 3.Servicii achiziționate	31 martie	DIP	REALIZAT 1.Numărul de contracte încheiate – 8 . 2.Suma contractelor – 466918,00 lei . 3.Servicii achiziționate – 8 .
6.2.Încheierea contractelor pentru achiziționarea medicamentelor și produselor parafarmaceutice strict necesare pentru acordarea asistenței medicale deținuților	1.Contracte încheiate, pentru achiziționarea medicamentelor și produselor parafarmaceutice	Semestrial (15 ianuarie; 15 iulie)		REALIZAT Pentru achiziționarea medicamentelor și produselor farmaceutice, au fost semnate 30 de contracte, în sumă totală de 2800000,00 lei.
6.3.Implementarea tratamentului substitutiv persoanelor drogdependente aflate în detenție, în scopul minimalizării comportamentului delincvent	1.Numărul de persoane incluse în tratament 2.Măsuri implementate	Permanent		REALIZAT 1. Numărul de persoane incluse în tratament – 76, dintre care 33 beneficiari noi. 2. Măsuri implementate: Programul Terapia de substituție cu Metadonă derulează în 13 penitenciare, inclusiv în 4 izolatoare de urmărire penală, numărul cumulativ fiind de 537beneficiari (de la inițierea proiectului – 2005), 23 condamnați au fost eliberați sau au finisat tratamentul de substituție cu Metadonă și 17 beneficiari au abandonat tratamentul.
6.4.Realizarea măsurilor Planului de acțiuni privind implementarea Programului național de control al tuberculozei pentru anii 2011-2015	1.Rezultatele implementării planului prezentate conform competenței	Pe parcursul anului		REALIZAT Complexul de măsuri întreprinse în vederea realizării măsurilor Planului de acțiuni privind implementarea Programului național

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				de control al tuberculozei, sunt în concordanță cu Politica Națională de Sănătate și au contribuit la micșorarea incidenței tuberculozei la deținuți de circa 3 ori – de la 495 cazuri în 2006, la 91 cazuri în 2014, iar în sem. I 2015 – 56 cazuri (37,5%). Actualmente sistemul penitenciar dispune de 270 paturi pentru bolnavi TB, inclusiv 170 TB MDR, după cum urmează: - în penitenciarul nr. 16–Pruncul – 170 paturi (100 MDR + 70 TB sensibilă); - în penitenciarul nr. 13 – Chișinău – 50 paturi (20 MDR + 30 TB sensibilă); - în penitenciarul nr. 17 – 50 paturi (MDR).
<p>■ Obiectiv nr.7: Organizarea măsurilor de activitate cu personalul</p>				
<p>7.1.Organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale în cadrul sistemului penitenciar pentru anul 2014 (HG nr.950 din 14.10.1997)</p>	<p>1.Sporirea nivelului de pregătire profesională 2.Numărul de colaboratori instruiți.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DIP</p>	<p>REALIZAT 1. În scopul organizării și desfășurării pregătirii profesionale în cadrul sistemului penitenciar pentru anul 2015 , au fost emise următoarele ordine: - Ordinul DIP nr.12 din 15.01.2015 cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii inițiale și perfecționării personalului sistemului penitenciar în Centrul instructiv; - Ordinul DIP nr.29 din 31.01.2015 cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale în sistemul penitenciar; - Ordinul DIP nr.34 din 03.02.2015 cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale cu efectivul direcțiilor și secțiilor aparatului central DIP” 2. Au beneficiat de instruire toți colaboratori sistemului penitenciar, în număr de aproximativ 2900 de angajați.</p>
<p>7.2.Convocarea ședinței cu serviciile juridice din subdiviziuni, privind trasarea activităților de acordare a asistenței juridice în penitenciare</p>	<p>1.Ședința convocată</p>	<p>Semestrial (15 ianuarie; 15 iulie)</p>		<p>REALIZAT La 26.06.2015, a fost desfășurată ședința de bilanț cu specialiștii serviciilor juridice din cadrul instituțiilor penitenciare. Pentru data de 22.12.2015, în incinta DIP s-a convocat ședința de bilanț cu specialiștii serviciilor juridice din cadrul subdiviziunilor subordonate DIP, în vederea analizei activității juridice și trasarea noilor obiective pentru perioada următoare.</p>
<p>7.3.Recrutarea, selectarea și perfectarea dosarelor candidaților la studii în instituțiile de învățământ cu statut special din alte state</p>	<p>1.Instruirea tinerilor specialiști pentru serviciul în sistemul penitenciar</p>	<p>Anual</p>		<p>REALIZAT 1. La 01.06.2010, a fost semnat Acordul de colaborare între Departamentul instituțiilor penitenciare al Ministerului Justiției al Republicii Moldova și Administrația națională a penitenciarelor din România, în care sunt reglementate procedurile și modalitățile de cooperare dintre părțile</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>prenotate.</p> <p>2. La moment, în conformitate cu Protocolul de cooperare între Administrația națională a penitenciarelor din România și Departamentul instituțiilor penitenciare, 15 persoane își continuă studiile în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București.</p> <p>3. Un alt grup format din 17 colaboratori ai efectivului de trupă și corpului de comandă inferior își continuă studiile în Școala națională de pregătire a agenților de penitenciare „Tîrgu Ocna”.</p>
7.4. Organizarea programului de trening psihologic pentru lucrătorii medicali ai Penitenciarului nr.16-Pruncul „Prevenirea fenomenului arderii profesionale”	1.Număr de colaboratori instruiți 2.Metode și tehnici eficiente, învățate pentru prevenirea fenomenului arderii profesionale	31 martie		<p>PARTIAL REALIZAT</p> <p>1. Număr de colaboratori instruiți – 60.</p> <p>2. Metode și tehnici eficiente învățate pentru prevenirea fenomenului arderii profesionale reprezintă – „schimbă mediul; ia o pauză de la job; cere ajutor!; reevaluează-ți prioritățile și obiectivele”.</p> <p>Totodată se transferă desfășurarea programului de trening pe perioada ianuarie-februarie, în vederea obținerii unor rezultate veridice și de lungă durată.</p>
7.5. Monitorizarea climatului moral psihologic în subdiviziunile sistemului penitenciar	1.Număr de angajați consultați 2.Număr de recomandări oferite	30 decembrie		<p>REALIZAT</p> <p>1. Au fost consultați 28 de colaboratori DIP.</p> <p>2. Au fost oferite trei recomandări.</p>
■ Obiectiv nr.8: Perfectarea cadrului normativ				
8.1. Modificarea HG nr.609 din 29.05.2006, privind normele de alimentare zilnică și obiecte de toaletă și menaj ale deținuților	1.Proiecte elaborate și prezentate conform competenței	15 iulie	DIP	<p>REALIZAT</p> <p>Proiectul de modificare a Hotărârii de Guvern nr.609 din 29.05.2006 privind completarea normelor de alimentare zilnică și obiecte de toaletă și menaj ale deținuților, a fost elaborat și transmis spre avizare în adresa Ministerului Sănătății. S-a constatat că aceasta corespunde standardelor naționale și internaționale.</p>
8.2. Modificarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Ștafetei combinate în memoria colonelului „A.Rusu”	1.Regulament modificat și aprobat	15 iulie		<p>REALIZAT</p> <p>Regulament modificat și aprobat prin Ordinul DIP nr.153 din 09.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Ștafetei combinate a DIP al MJ în memoria colonelului „A. Rusu”.</p>
8.3. Elaborarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în cadrul sistemului penitenciar	1.Regulamen elaborat și aprobat	15 iulie		<p>PARTIAL REALIZAT</p> <p>Proiectul de Regulament a fost remis în toate subdiviziunile penitenciare, Întreprinderile de Stat din cadrul sistemului penitenciar și direcțiile DIP.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				În semestrul II al anului 2015 s-a preconizat o deplasare a colaboratorilor DPAAE al DIP în România în scopul preluării experienței din acest domeniu și definitivării variantei finale al proiectului de Regulament cu privire la securitatea și sănătatea muncii în cadrul sistemului penitenciar”. Însă, pînă în prezent nu au fost identificate sursele financiare pentru efectuarea deplasării, de aceea solicităm transferarea acțiunii pentru anul 2016.
8.4. Modificarea și completarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activității psihosociale cu deținuții ce fac parte din grupa de risc	1.Regulamente modificate	30 decembrie		REALIZAT Regulamentul este aprobat prin scris. 466 din 29.12.15
8.5. Modificarea și completarea Regulamentului privind modul de aplicare față de deținuți a sancțiunilor disciplinare și acordarea măsurilor de stimulare, aprobat prin Ordinul DIP nr.205 din 23.10.2008				PARTIAL REALIZAT Regulamentul urmează a fi aprobat pînă în data de 15 ianuarie 2016.
8.6. Modificarea și completarea Regulamentului cu privire la perfectarea caracteristicii deținutului, aprobat prin Ordinul DIP nr.232 din 28.09.2012				PARTIAL REALIZAT Regulamentul urmează a fi aprobat pînă în data de 15 ianuarie 2016.
8.7. Elaborarea proiectelor de modificare și completarea a actelor administrative cu privire la activitatea serviciilor evidentă specială	1.Actele administrative modificate și completate			REALIZAT 1.Prin ordinul DIP nr. 222 din 26.08.2015 a fost modificată și completată „Instrucțiunea cu privire la pregătirea și prezentarea în instanța de judecată a documentației privind liberarea condiționată de pedeapsă înainte de termen sau înlocuirea părții neexecutate din pedeapsă cu o pedeapsă mai blîndă”, aprobat prin Ordinul DIP nr.212 din 12.12.2006. 2.Prin Ordinul DIP nr.202 din 04.08.2015 a fost modificate și completate formularele de dare de seamă privind numărul persoanelor deținute în instituțiile penitenciare aprobate prin ordinul DIP nr.229 din 18.12.2007. 3.A fost elaborat și dat spre avizare proiectul ordinului MJ pentru aprobarea <i>Regulilor cu privire la ordinea ținerii și păstrării dosarelor personale ale persoanelor deținute în instituțiile penitenciare</i>

➤ **OFICIUL CENTRAL DE PROBAȚIUNE**

Obiective:

1. Monitorizarea activității birourilor de probațiune
2. Consolidarea sistemului de probațiune juvenilă
3. Prevenirea infracționalității în rândul minorilor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>4. Asigurarea continuității procesului de probațiune individualizat, începând cu etapa prezentențială și terminând cu serviciile de asistență postdetenție</p> <p>5. Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepselor penale și sancțiunilor contravenționale</p> <p>6. Perfecționarea și monitorizarea implementării cadrului normativ</p> <p>7. Asigurarea transparenței și mediatizarea activităților de probațiune, stabilirea și menținerea relațiilor cu instituțiile media</p> <p>8. Promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sectorul justiției</p> <p>9. Consolidarea parteneriatelor dintre serviciul de probațiune și alte instituții de nivel central, local și internațional</p> <p>10. Dezvoltarea profesională a funcționarilor publici</p>				
<p>■ Obiectivul nr.1: Monitorizarea activității birourilor de probațiune</p>				
<p>1.1. Organizarea și desfășurarea controalelor de verificare planificate/inopinabile a activității Birourilor de probațiune</p>	<p>1.Plan de inspectare elaborat 2.Număr de inspectări efectuate 3.Măsurile pentru redresare a situației activității Birourilor de probațiune</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>OCP</p>	<p>REALIZAT 1. La 16.03.2015, a fost aprobat Planul de inspectare a subdiviziunilor teritoriale în anul 2015. 2. În perioada 01.01.2015-30.06.2015, au fost efectuate 20 inspectări din cele 20 planificate pentru anul 2015. 3. Notele informative întocmite, în urma controlului, conțin recomandări de îmbunătățirea activității biroului vizat, precum și înlăturarea neajunsurilor identificate de grupul de verificare.</p>
<p>■ Obiectiv nr.2: Consolidarea sistemului de probațiune juvenilă</p>				
<p>2.1. Implementarea programului vocațional pentru minori „Calea spre succes”</p>	<p>1.Zona de implementare a programului identificată 2.Numărul minorilor asistați 3.Numărul minorilor resocializați</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>OCP</p>	<p>REALIZAT PARTIAL 1. Au fost identificate 13 Birouri de probațiune: BP Botanica, mun. Chișinău, BP Buiucani, mun. Chișinău, BP Centru, mun. Chișinău, BP Ciocana, mun. Chișinău, BP Râșcani, mun. Chișinău, BP Florești, BP Hâncești, BP Ialoveni, BP Orhei, BP Rezina, BP Soroca, BP Șoldănești, BP Telenești. 2. Au fost instruiți 12 consilieri de probațiune în lucrul cu minori, aceștia urmează a fi instruiți până în sem II al anului 2016 3. Minorii urmează a fi asistați și resocializați până în sem II al anului 2016</p>
<p>2.2. Implementarea programului „Prevenirea violenței la minori”</p>	<p>1.Program implementat 2.Numărul minorilor asistați 3.Numărul minorilor resocializați</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>REALIZAT 1. Derularea Programului-pilot „Prevenirea violenței la minori” în cadrul birourilor de probațiune a avut loc în perioada noiembrie 2014 – martie 2015. 2. Ca urmare a monitorizării celor 15 minori aflați la evidența organului de probațiune, care au finalizat Programul „Prevenirea violenței la minori”, se pot remarca schimbări relative în</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>2.3. Stabilirea și menținerea relațiilor cu instituțiile active în domeniul protecției drepturilor copilului</p>	<p>1.Numărul activităților desfășurate 2.Numărul de copii asistați</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>comportamentul și atitudinea acestora.</p> <p>REALIZAT 1.În 2015, cu implicarea actorilor comunitari, au fost desfășurate următoarele activități: 1.Activități de timp liber: a) Activități turistice. Au fost organizate circa12 excursii b) Activități cultural-sportive (volei, fotbal, trântă, baschet, lupta pentru berbecul viu) 2. Acțiuni de caritate. Cu sprijinul Direcției Asistență Socială și Protecția Copilului, administrației locale, organizației religioase Protoiereului Bisericii ortodoxe din hramul „Sf. Arh. Mihail și Gavril” din s. Abaclia, Centrului de Reabilitare și Sprijin pentru Copii și Tineret cu Handicap Mintal și Fizic „Paradis” or. Strășeni, Misiunii Creștine de Binefacere „Armata Salvării” au fost susținuți 3. Acțiuni educativ-preventive (lecții) în cadrul instituțiilor de învățământ. Au fost efectuate 65 de lecții în 57 instituții de învățământ, cu participarea a 2229 de elevi ai claselor a V-a – a XII-a. 4. Desfășurarea activităților educativ – informative pentru elevii „Cunoaște-ți drepturile împreună cu noi!”, din cadrul campaniei de informare privind cunoașterea drepturilor copiilor la prima etapă a contactului cu sistemul de justiție, lansată de către Reprezentanța Fundației Elvețiene „Terre des Hommes - Lausanne” în R. Moldova: Au fost efectuate 24 de lecții cu participarea 1030 de elevi ai claselor a V-a – a XII-a. 2. În perioada ianuarie - noiembrie 2015 cu implicarea actorilor comunitari au fost desfășurate următoarele activități, cu implicarea a 272 de copii</p>
<p>2.4. Coordonarea desfășurării activităților de pregătire către eliberare și aplicarea programelor de corecție a comportamentului, privind reintegrarea socială a minorilor eliberați din locurile de detenție</p>	<p>1.Numărul activităților desfășurate 2.Numărul persoanelor asistate 3.Numărul contractelor încheiate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>REALIZAT 1. Au fost desfășurate activitățile privind reintegrarea socială a minorilor eliberați din locurile de detenție (17 minori). Totodată a fost desfășurat atelierul de instruire cu genericul „Asistența și tratament deținuților dependenți de droguri. Metoda comunităților terapeutice”. 2. De către consilierul de probațiune, au fost desfășurate toate acțiunile în privința minorilor (6 minori), în conformitate cu Ordinul MJ nr. 560 din 31.12.2008 cu privire la aprobarea</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				condițiilor și formei contractului de acordare a asistenței psihosociale persoanelor eliberate din locurile de detenție. 3. Condamnații minori nu și-au exprimat dorința de a încheia contracte cu BP pentru acordarea asistenței psiho-sociale după eliberare din locurile de detenție.
■ Obiectiv nr.3: Prevenirea infraționalității în rândul minorilor				
3.1. Eficientizarea mecanismului de implementare prevederilor legale privind întocmirea referatului prezentențial de evaluare psihosocială a personalității bănuțitului, învinuitului sau a inculpatului minor	1.Numărul de referate prezentențiale solicitate; număr de referate prezentențiale întocmite și prezentate	Permanent	OCP	REALIZAT În 2015, au fost solicitate 1013 referate , din care: au fost întocmite și prezentate 780 referate și 200 note informative . Numărul referatelor analizate este 240.
3.2. Eficientizarea activităților de prevenire a delincvenței juvenile, precum și a celor de reabilitare a copiilor delincvenți	1.Numărul copiilor implicați 2.Numărul actorilor comunitari implicați 3.Numărul activităților organizate și desfășurate	Pe parcursul anului		REALIZAT Pe parcursul anului 2015, au fost derulate 125 activități de prevenire a delincvenței juvenile cu implicarea a 2888 copii : 1. în cadrul prevenirii primare, au fost desfășurate 77 de lecții cu participarea a 2888 de elevi ; 2. în cadrul prevenirii secundare, au fost desfășurate: a) 30 de activități de timp liber cu implicare a 272 de copii ; b) aplicarea programelor de corecție a comportamentului: la 15 minori programului „Prevenirea violenței la minori” și la 17 minori eliberați din locurile de detenție.
3.3. Coordonarea activităților în vederea prevenirii abandonului școlar în rândurile minorilor aflați în evidența Birourilor de probațiune prin conlucrarea cu reprezentanții instituțiilor de învățământ	1.Numărul de cazuri sesizate Sporirea nr. copiilor școlarizați 2.Numărul actorilor comunitari implicați	Pe parcursul anului		REALIZAT 1. În scopul prevenirii abandonului școlar, au fost efectuate 153 de sesizări către autoritățile de resort, cum ar fi: instituțiile de învățământ, DASPF, ATOFM. 2. Totodată, în cadrul organului de probațiune în perioada ianuarie - noiembrie 2015 au fost identificați 153 copii cu abandon școlar și 125 copii școlarizați.
■ Obiectiv nr.4: Asigurarea continuității procesului de probațiune individualizat, începând cu etapa prezentențială și terminând cu serviciile de asistență postdetenție				
4.1. Coordonarea activităților desfășurate de către Birourile de probațiune privind reintegrarea/resocializarea minorilor condamnați cu aplicarea pedepsei non-privative de libertate	1.Numărul copiilor implicați 2. Numărul activităților organizate	Pe parcursul anului	OCP	REALIZAT În scopul reintegrării/resocializării minorilor din cadrul birourilor de probațiune, au fost desfășurate 125 activități : 1. De timp liber – 30 activități; 2. Derularea programei „Prevenirea violenței la minori” – 1; 3. Profesionalizarea minorilor - 13 activități, cu implicarea a 34 actori comunitari și asistarea a 172 minori.
4.2. Desfășurarea activității de pregătire către eliberare și reintegrarea socială a persoanelor eliberate din locurile de	1.Numărul comisiilor penitenciare desfășurate	Pe parcursul anului		REALIZAT 1. Consilierul de probațiune a participat la 126 comisii

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
detenție	2.Numărul contractelor de asistență psihosocială încheiate 3.Numărul de beneficiari asistați			penitenciare. 2. În Semestrul I, au fost întocmite 12 contracte de asistență psihosocială cu beneficiarii. 3. Ca rezultat, au fost asistați 12 beneficiari din birourile de probațiune. La 09.12.2015 s-a desfășurat ședința de lucru cu colaboratorii Departamentului Instituțiilor Penitenciare în scopul consolidării activității de pregătire către eliberare a deținuților.
4.3. Monitorizarea implementării la nivel național a programului de corecție comportamentală „Motivația spre schimbare” în Birourile de probațiune	1.Program implementat 2.Numărul beneficiarilor implicați în program	Pe parcursul anului		REALIZAT 1. În programul probațional „Motivația spre schimbare”, au fost implicate la Ciadăr Lunga -2 persoane; la Dubăsari 7 beneficiari.
4.4. Stabilirea parteneriatelor cu instituțiile ale căror servicii sunt necesare în soluționarea problemelor psihosociale ale subiecților probațiunii	1.Acorduri de colaborare încheiate/parteneriate stabilite	Pe parcursul anului		REALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015 au fost stabilite parteneriate cu 24 de asociații și comunități: 1. Comunitatea Narcoticii Anonimi din Moldova 2. Asociația obștească Viața Nouă 3. Asociația obștească „Eliberare” 4. Asociația Obștească „Demos” 5. Centrul de Sănătate Ialoveni 6. Asociația Obștească „Casa Estera” 7. CSPT” Pro-Salva” Strășeni 8. Centru de Reabilitare și Sprijin pentru copii și Tineretul cu handicap Mintal și Fizic”Paradis” Strășeni 9. Centrul de Plasament Temporar pentru copii în situații de risc Soroca ”AZIMUT” 10. Centrul Sănătate Prietenos Tinerilor Orhei 11. AO Umanitară „Filantropia Creștină” Orhei 12. Biserica ortodoxă „Nașterea Maicii Domnului” Ciocana 13. Centrul psiho-socio-pedagogic „Armonia” ce aparține Direcției Generale de Învățământ Ciocana 14. SRL „ECO TEXTIL” Buiucani 15. Asociația Obștească „Pentru Prezent și Viitor” Buiucani 16. Centrul de Dezvoltare Inovativă a Carierei SISLAB Cahul 17. Centrul de Servicii integrate NEXUS Cahul 18. Centrul Comunitar de Sănătate Mintală 19. Clubul de arte marțiale „GARUDA,, Buiucani (sport) 20. Centrul de reabilitare a minorilor sociali vulnerabili „CREDO” Sîngerei 21. Centrul de educație și reabilitare „ADOLESCENT”, Orhei

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
4.5. Monitorizarea activităților desfășurate de către Birourile de probațiune în comun cu instituțiile de stat și ONG	1.Numărul ședințelor/meselor rotunde organizate și desfășurate 2.Nivelul de implementare a prevederilor acordurilor de colaborare Raport întocmit și prezentat	Pe parcursul anului		22. Centrul de resurse pentru tineret „DACIA” Soroca 23. Centrul de plasament temporar al copiilor străzii “Speranța” Cahul , CSPT ”Agape” Cahul REALIZAT 1. În scopul reintegrării/resocializării minorilor, din cadrul birourilor de probațiune, și implementării programelor de prevenire a delincvenței juvenile, au fost desfășurate 125 activități: 1. de timp liber – 30 activități; 2. educativ-preventive – 65 activități; 3. derularea programei „Prevenirea violenței la minori” – 1; 4. profesionalizarea minorilor - 13 activități; 5. pregătire către eliberare – 7 vizite; 6. cu implicarea 34 actori comunitari și asistarea a 172 minori subiecți probațiunii și 2229 elevi din cadrul instituțiilor de învățământ. 2. Au fost stabilite relații de parteneriat cu instituțiile necesare pentru soluționarea problemelor psihosociale ale subiecților probațiunii, cu care au fost încheiate 24 acorduri de colaborare fiind desfășurate 24 de mese rotunde cu instituții de stat și ONG.
4.6. Monitorizarea executării sentințelor de condamnare cu suspendare sau liberare condiționată în care au fost stabilite obligațiuni de către instanța de judecată	1.Numărul rapoartelor întocmite 2.Numărul obligațiunilor stabilite	Pe parcursul anului		REALIZAT 1. La 22.06.2015, a fost întocmit Raportul de monitorizare a executării sentințelor de condamnare cu suspendare sau eliberare , condiționată în care au fost stabilite obligații de către instanța de judecată. - La 14.12.2015 a fost întocmit Raportul final de monitorizare a sentințelor instanțelor de judecată cu obligațiuni aplicate subiecților de probațiune. 2. Astfel, s-a stabilit numărul de 883 de obligații și tipurile aplicate de către instanța de judecată persoanelor supuse probațiunii.
4.7. Monitorizarea și evaluarea cazurilor privind recidiva de infracțiune a persoanelor aflate în evidența probațiunii în baza art. 90, 91 Codul Penal al RM	1.Note informative întocmite și prezentate	Pe parcursul anului		REALIZAT 1. La 22.06.2015, a fost prezentat conducerii OCP <i>Raportul privind monitorizarea și evaluarea cazurilor privind recidiva de infracțiune a persoanelor aflate în evidență</i> , în baza art. 90,91,96,108 CP, în care s-a descris cauzele care duc la comiterea infracțiunilor, tipurile de infracțiuni, precum și s-au formulat recomandările necesare. 2. la 15.12.2015 s-a analizat factorii care determină recidiva de infracțiune pe tot parcursul anului. În rezultatul stocării

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>informației din subdiviziunile teritoriale s-a efectuat o analiză criminologică a personalității infractorilor și s-a constatat că din cei care au recidivat din evidență sunt: 183 bărbați și 10 femei.</p>				
<p>■ Obiectiv nr.5: Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepselor penale și sancțiunilor contravenționale</p>				
<p>5.1. Monitorizarea procesului de executarea pedepsei penale/sancțiunilor contravenționale sub forma de muncă neremunerată în folosul comunității și privării de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități</p>	<p>1.Numărul de încălcări înregistrate 2.Note informative întocmite Recomandări formulate</p>	<p>Permanent</p>	<p>OCP</p>	<p>REALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015 a fost verificată activitatea a 18 birouri de probațiune, pe segmentul corectitudinii executării pedepsei cu munca neremunerată în folosul comunității și a privării de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate. 2. Astfel, în urma verificărilor au fost întocmite 18 note informative, care au reflectat încălcări admise de către consilierii de probațiune în procesul de punere în executare a pedepselor menționate.</p>
<p>5.2. Elaborarea unui raport privind monitorizarea executării pedepselor neprivative de libertate</p>	<p>1.Raport întocmit și recomandării formulate</p>	<p>30 decembrie</p>		<p>REALIZAT PARTIAL Raportul privind monitorizarea executării pedepsei neprivative de libertate este în proces de elaborare (la 15 ianuarie 2016, raportul urmează a fi prezentat).</p>
<p>■ Obiectiv nr.6: Perfecționarea și monitorizarea implementării cadrului normativ</p>				
<p>6.1.Elaborarea, modificarea/completarea actelor normative și legislative ce vizează activitatea de probațiune (Legea cu privire la probațiune nr.8 din 14.02.2008, Codul penal, Codul de procedură penală, Codul de executare, Hotărârea de Guvern nr. 827 din 10.09.2010 cu privire la organizarea și funcționarea organelor de probațiune, Hotărârea de Guvern cu privire la crearea Consiliului național de coordonare a activității de reintegrare socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție, conform prevederilor Legii nr. 297 din 24 februarie 1999 cu privire la adaptarea persoanelor eliberate din locurile de detenție</p>	<p>1.Numărul proiectelor de acte normative elaborate sau avizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>OCP</p>	<p>REALIZAT 1.La 06.04.2015 a fost expediat Guvernului spre examinare proiectul legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Legii nr.8 din 14.02.2008 cu privire la probațiune, Codului penal, Codului de procedură penală și Codului de executare), precum și Nota Informativă, Sinteza obiecțiilor și propunerilor suplimentare, fiind adoptat în a doua lectură la 03.07.2015 cu nr. 138 de către Parlamentul RM. 2. La 21.05.2015 a fost expediat Guvernului spre aprobare Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 827 din 10 septembrie 2010 privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, Nota informativă, Sinteza obiecțiilor și propunerilor, Sinteza obiecțiilor și propunerilor suplimentară, precum și Sinteza obiecțiilor și propunerilor CNA, fiind aprobat prin HG 712 din 12.10.15, MO 291-295/23.10.15 art.807; 3.La 20.05.2015 a fost expediat Guvernului spre aprobare Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la crearea Consiliului</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>național de coordonare a activității de reintegrare socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție, Nota informativă, Sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect, Sinteza obiecțiilor și propunerilor CNA, fiind aprobat prin HG Nr. 746 din 26.10.2015;</p> <p>4. Proiectul de Hotărâre de Guvern cu privire la modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 1643 din 31.12.2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de executare a pedepsei penale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității a fost definitivat și prezentat Ministerului Justiției la data de 16.12.2015 cu nr.07/898 spre coordonare și avizare.</p>
<p>6.2.Asigurarea unui control intern eficient pentru a verifica respectarea legislației la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor <u>(Regulamentul cu privire la soluționarea plângerilor referitoare la activitatea serviciului de probațiune aprobat prin Ordinul OCP nr. 187 din 22.12.2014)</u></p>	<p>1. Numărul de încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor, procentul de adresări repetate ale petițiilor</p> <p>1. Numărul sancțiunilor aplicate</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT</p> <p>1. În rezultatul inspecțiilor efectuate, nu au fost depistate încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor.</p> <p>2. De asemenea, petiții repetate nu au fost înregistrate, respectiv, în rapoartele întocmite pe mărimea controlului nu s-au propus aplicarea căroro sancțiuni disciplinare.</p>
<p>■ Obiectiv nr.7: Asigurarea transparenței și mediatizarea activităților de probațiune, stabilirea și menținerea relațiilor cu instituțiile media</p>				
<p>7.1.Stimularea și eficientizarea procesului de consultări publice prin prisma publicării pe pagina web a Oficiului central de probațiune și pagina web a Ministerului Justiției privind documentele de politici, proiectele de acte normative, informația cu privire la perioada și formatul consultărilor publice, precum și funcționarii publici responsabili</p>	<p>1. Proiecte de acte normative, documente de politici, informația cu privire la perioada și formatul consultărilor postate, cu regularitate și în termene utile, pe pagina web www.probatiiune.gov.md și www.justice.gov.md</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>OCP</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Au fost plasate pe pagina web următoarele proiecte de acte normative:</p> <p>1. Proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Legea nr.8 din 14.02.2008 cu privire la probațiune, Codului penal, Codului de procedură penală și Codului de executare), precum și Nota Informativă, Sinteza obiecțiilor și propunerilor suplimentare.</p> <p>2. Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 827 din 10.09.2010 privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, Nota informativă, Sinteza obiecțiilor și propunerilor, Sinteza obiecțiilor și propunerilor suplimentare, precum și Sinteza obiecțiilor și propunerilor CNA.</p> <p>3. Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la crearea Consiliului național de coordonare a activității de reintegrare socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție, Nota informativă, Sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect, Sinteza obiecțiilor și propunerilor CNA.</p> <p>4. Proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				<p>legislative (Legea cu privire la Probațiune, Codul penal, Codul de procedură penală, etc.) și Nota Informativă (termen: 04.03.2015 - 13.03.2015)</p> <p>5. Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 827 din 10 septembrie 2010 și Nota Informativă (termen: 12.03.2015 - 18.03.2015)</p> <p>6. Proiectul legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Probațiunea juvenilă) și Nota informativă (termen: 30.11.2015 - 11.12.2015)</p>
<p>7.2.Organizarea evenimentelor publice (conferințe de presă, briefing-uri, campanii de informare etc.)</p>	<p>1.Numărul de evenimente organizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>REALIZAT</p> <p>1. La 21.01.2015, în incinta Ministerului Justiției, de către Oficiul central de probațiune, a fost desfășurată o întrunire cu reprezentanții Companiei de monitorizare electronică SuperCom din or. Herzlia, Israel.</p> <p>2. La 20.02.2015, a fost semnat Memorandumul bilateral de colaborare între Oficiul central de probațiune și Agenția Națională de executare a pedepselor non-privative de libertate și Probațiune a Georgiei.</p> <p>3. în perioada 16 – 20 noiembrie s-a desfășurat și promovat o campanie socială în susținerea persoanelor care au încălcat legea și sunt supuse probațiunii „Donează o carte pentru un suflet în căutare”.</p> <p>4.În perioada 8 - 11 decembrie 2015, s-au desfășurat la nivel național un șir de evenimente cu prilejul „Zilei Internaționale a drepturilor omului”.</p>
<p>■ Obiectiv nr.8: Promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sectorul justiției</p> <p>■</p>				
<p>8.1.Asigurarea evidenței cazurilor de influență necorespunzătoare (Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare aprobat prin Ordinul OCP nr. 164 din 24.11.2014)</p>	<p>1.Numărul denunțurilor înregistrate și măsurile întreprinse</p> <p>Numărul denunțurilor transmise conform legislației în vigoare</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>OCP</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Au fost înregistrate 12 denunțuri în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, dintre care 1 denunț a fost expediat conform competenței CNA.</p>
<p>8.2.Familiarizarea debutanților cu legislația anticorupție în procesul de angajare</p>	<p>1.Sporirea gradului de rezistență la corupție</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT</p> <p>În conformitate cu Legea nr. 325 din 23.12.2013 cu privire la testarea integrității profesionale, funcționarii publici debutanți, în număr de 23, au fost informați referitor la faptul că, pe parcursul desfășurării activității, vor fi supuși testului de integritate profesională.</p> <p>2. În vederea implementării prevederilor Legii nr.133 din</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, a fost elaborat și aprobat prin ordinul OCP nr. 13 din 09.02.2015 Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a angajaților, și în urma cărora noii angajații au fost informați referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal.
8.3.Organizarea seminarului de instruire în domeniul prevenirii și combaterii corupției	1.Seminar organizat	Ianuarie - iunie		REALIZAT Au fost organizate în colaborare cu Centrul Național Anticorupție seminare de instruire cu genericul „Prevenirea și combaterea corupției” , după cum urmează: 1. La 04.06.2015, în incinta aparatului central al OCP, au participat – 30 persoane; 2. La 09.06.2015, în incinta aparatului central al OCP, au participat – 22 persoane; 3. La 10.06.2015, în zona Nord, în or. Briceni, au participat – 20 persoane; 4. La 11.06.2015, în zona Nord, în or. Bălți, au participat – 22 persoane; 5. La 12.06.2015, în zona Sud, în or. Ceadâr-Lunga, au participat - 19 persoane.
8.4.Implementarea acțiunilor de prevenire a corupției în procesul de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcțiile publice cu respectarea prevederilor legislației în domeniul funcției publice și statutul funcționarului public	1.Numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs, raportat la numărul total de funcții publice vacante din autoritate 2.Numărul de concursuri de angajare desfășurate. Numărul de concursuri repetate pentru una și aceeași funcție publică	Permanent, monitorizată Trimestrial		REALIZAT 1. Pe parcursul anului 2015, au fost scoase la concurs 34 funcții publice vacante. 2. Au fost organizate și desfășurate 8 concursuri cu privire la ocuparea funcțiilor publice vacante, pentru 21 funcții a fost prelungit concursul. 3. Anunțul și informația cu privire la concurs a fost plasată pe portalul funcțiilor publice vacante - www.cariere.gov.md și pe pagina web a Oficiului central de probațiune - www.probațiune.gov.md . De asemenea, au fost promovați în funcție superioară 15 funcționari publici.
■ Obiectiv nr.9: Consolidarea parteneriatelor dintre serviciul de probațiune și alte instituții de nivel central, local și internațional				
9.1.Stabilirea parteneriatelor, la nivel internațional, central și local cu instituțiile din comunitate a căror servicii sunt solicitate pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă	1.Scrisori de intenție inițiate 2.Numărul de parteneriate stabilite	Permanent	OCP	REALIZAT 1. La 05.02.2015, a fost semnată Convenția de parteneriat între Oficiul central de probațiune și Universitatea de Stat din

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
beneficiarii probațiunii				<p>Moldova.</p> <p>2. La 13.02.2015, a fost semnat Acordul de colaborare între Oficiul central de probațiune și Universitatea Pedagogică de Stat, Facultatea Psihologie și Psihopedagogie specială.</p> <p>3. La 20.02.2015, a fost semnat Memorandumul bilateral de colaborare între Oficiul central de probațiune și Agenția Națională de executare a pedepselor non-privative de libertate și Probațiune a Georgiei.</p> <p>4. La 11.02.2015, a fost expediată scrisoarea de intenție de colaborare către Direcția Generală de Execuție a Sentințelor din Bulgaria.</p> <p>5. La 22.04.2015, a fost expediată scrisoarea de intenție de semnare a unui acord de colaborare cu Departamentul Penitenciar din Lituania.</p> <p>6. La 11 decembrie a fost expediat draftul memorandumului de colaborare cu Serviciul de Probațiune din Letonia.</p> <p>7. În luna iulie a fost expediată solicitarea de colaborare cu Asociația Americană de Probațiune.</p>
9.2.Coordonarea procesului de implementare a proiectelor în vederea realizării obiectivelor de bază a sistemului de probațiune	1.Numărul de proiecte inițiate/finisate	Pe parcursul anului		<p>REALIZAT</p> <p>Pe parcursul lunii ianuarie 2015, a fost elaborat Proiectul „Crearea centrelor de resocializare a persoanelor condamnate și eliberate din locurile de detenție” și Proiectul „Crearea atelierelor de prelucrare a deșeurilor reciclabile pentru persoanele condamnate la munca neremunerată în folosul comunității”.</p> <p>Pe parcursul lunilor august și septembrie au fost demarate negocierile cu reprezentanții din Olanda cu privire la demararea proiectului pilot Drink&Drive. Va fi demarat în Republica Moldova din anul 2016.</p>
9.3.Organizarea și desfășurarea evenimentelor locale, internaționale (seminare, mese rotunde, conferințe etc.)	1.Numărul evenimentelor organizate/participate	Pe parcursul anului		<p>REALIZAT</p> <p>Au fost organizate în perioada 19.03.2015-5.12.15 17 evenimente dintre care mese rotunde, conferințe internaționale, ședințe de lucru, întruniri.</p>
9.4.Coordonarea proiectului finanțat de Consiliul Europei Suport pentru sistemele de executare, probațiune și reabilitare în Moldova	1.Numărul activităților desfășurate			<p>REALIZAT</p> <p>1. A fost întocmit Planul de acțiuni pe perioada mai-octombrie 2015.</p> <p>2.Se coordonează demararea proiectului, unele activități fiind deja implementate cu privire la Instruirea consilierilor de probațiune în domeniul muncii neremunerate în folosul comunității (27.04.-07.05. 2015).</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
■ Obiectiv nr.10: Dezvoltarea profesională a funcționarilor publici				
<p>10.1.Evaluarea necesităților de dezvoltare profesională ale funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare și elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici</p>	<p>1.Plan elaborat și aprobat</p>	<p>Ianuarie - martie</p>	<p>OCP</p>	<p>REALIZAT Planul de formare profesională a funcționarilor publici ai Oficiului central de probațiune în anul 2015 a fost aprobat la 31.03.2015. De asemenea au fost înaintate propuneri pentru Planul de dezvoltare inițială a consilierilor de probațiune și Planul de dezvoltare continuă a consilierilor de probațiune, care ulterior au fost aprobate la Institutul Național al Justiției.</p>
<p>10.2.Instruirea funcționarilor publici debutanți a altor categorii de personal prin intermediul Academiei de Administrare publică cu informarea funcționarilor publici referitor la Planul de realizare a cursurilor de dezvoltare a personalului din autoritățile publice centrale în anul 2015 la comanda de stat, cu organizarea procedurii de delegare la cursuri</p>	<p>1.Numărul de funcționari publici instruiți</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT 1. Pe parcursul Semestrului I al anului curent, colaboratorii Oficiului central de probațiune au participat la următoarele cursuri de instruire, organizate prin intermediul Academiei de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova: 2. La 09-13.02.2015, un funcționar public delegat la cursul de instruire cu tematica: „Dezvoltarea abilităților manageriale”; 3. la 16-18.02.2015, un alt funcționar public a fost delegat la cursul de instruire cu tematica: „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative”; 4. În perioada 09 – 20 martie 2015, un funcționar public debutant a participat la cursul de instruire cu tematica: „Integrarea profesională în funcția publică”; 5. În perioada 27-29.04.2015, un alt funcționar public a participat la cursul de instruire cu tematica: „Elaborarea și coordonarea de acte normative”; 6. La 25-29.05.2015, un funcționar public a participat la cursul de instruire cu tematica: „Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu”. 7. În perioada 07-18 septembrie 2015 un funcționar public a participat la cursul de instruire cu genericul „Integrare profesională în funcția publică”; 8. În perioada 20-22 octombrie 2015 un funcționar public a participat la cursul de instruire cu genericul „Integritatea funcționarului public”; 9. În perioada 10-12 noiembrie 2015, un secretar administrativ superior a participat la cursul de instruire „Managementul documentelor”; 10. În perioada 02-04 noiembrie 2015 un funcționar public a participat la cursul de instruire cu tematica „Elaborarea și</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				coordonarea proiectelor de acte normative”; 11. În perioada 16-27 noiembrie 2015 un funcționar public a participat la cursul de instruire cu genericul „Integrare profesională în funcția publică”; 12. În perioada 07-18 decembrie 2015 un funcționar public a participat la cursul de instruire cu genericul „Integrare profesională în funcția publică”.
➤ DEPARTAMENTUL DE ADMINISTRARE JUDECĂTOREASCĂ				
■ Obiectivul nr.1: Elaborarea Regulamentului privind funcționarea unității de audit intern în cadrul DAJ				
1.1.Elaborarea și aprobarea Regulamentului de audit intern	1.Regulament elaborat și aprobat	30 decembrie	DAJ	REALIZAT PARTIAL Regulamentul a fost elaborat, însă acesta nu poate fi aprobat pînă nu este aprobat proiectul HG cu privire la crearea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești, care va fi remis spre aprobare după crearea unui nou Guvern.
■ Obiectivul nr.2: Implementarea Planului de acțiuni privind modernizarea infrastructurii TI				
2.1.Asigurarea executării calitative a contractului de mentenanță tehnică cu ÎS CTS	1.Gradul de mulțumire a utilizatorilor PIGD	30 decembrie	DAJ	REALIZAT Gradul de mulțumire a utilizatorilor PIGD a fost reflectat în cel de-al 2 Raport de evaluare a instanțelor judecătorești, care poate fi accesat pe pagina web a MJ la următorul link: http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&
➤ SERVICIUL STARE CIVILĂ				
Obiective: <ol style="list-style-type: none"> 1. Îmbunătățirea cadrului normativ și asigurarea implementării prevederilor stipulate în materie de stare civilă 2. Îmbunătățirea calității prestării serviciilor de stare civilă 3. Monitorizarea activității oficiilor stare civilă 4. Monitorizarea financiară a activității economico-financiare a organelor de stare civilă 				
■ Obiectivul nr.1: Îmbunătățirea cadrului normativ și asigurarea aplicării prevederilor stipulate în materie de stare civilă				
1.1.Definitivarea proiectului Legii de modificare a unor acte legislative privind prestarea serviciilor de stare civilă	1.Proiect definitivat	Octombrie-noiembrie	SSC	REALIZAT Proiect definitivat, remis repetat Ministerului Justiției pentru promovare prin scrisoarea SSC nr. 06-6968 din 15.09.2015 (anterior proiectul definitivat a fost remis prin scrisoarea SSC nr. 06-4463 din 10.06.2015)
1.2.Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 738 din 20 iunie 2008 pentru	1.Proiect de act normativ elaborat și remis	Noiembrie		REALIZAT Proiect de hotărîre de Guvern de modificare a Hotărîrii

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale				Guvernului nr. 738 din 20 iunie 2008 privind Nomenclatorul serviciilor și tarifelor la acestea prestate de Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă elaborat și remis Ministerului Justiției.
1.3.Definitivarea proiectului de act normativ privind reglementarea scrierii denumirilor unităților administrativ-teritoriale în documentele de stare civilă	1.Proiect definitivat	Decembrie		REALIZAT PARTIAL Proiect definitivat în cadrul Grupului de lucru. Urmează a fi propus spre expertiză juridică și promovare Ministerului Justiției (acțiune propusă spre realizare pentru anul 2016).
■ Obiectivul nr.2: Îmbunătățirea calității prestării serviciilor de stare civilă				
2.1.Sporirea nivelului de responsabilitate a funcționarilor publici implicați în procesul de prestare a serviciilor de stare civilă	1.Numărul instruirii și seminare realizate	Pe parcursul anului	SSC	REALIZAT Au fost organizate 7 seminarii de instruire profesională cu funcționarii subdiviziunilor structurale ale SSC. Au fost instruiți la Academia de Administrare Publică - 20 funcționari publici.
2.2.Actualizarea politicii interne de conduită care reglementează comportamentul funcționarilor publici implicați în procesul de prestare a serviciilor de stare civilă	1.Codul de conduită al funcționarilor publici în cadrul SSC actualizat	Pe parcursul anului		REALIZAT Codul de conduită a funcționarilor publici în cadrul SSC a fost actualizat (Ordin nr. 144 din 05.10.2015 cu privire la modificările și completările Codului de conduită a angajaților SSC).
2.3.Dezvoltarea sistemului informațional al actelor de stare civilă	1.Sistemul informațional al actelor de stare civila în dezvoltare	Pe parcursul anului		REALIZAT 1. A fost instituit un grup de lucru (Dispoziția SSC nr. 85 din data de 04.06.2015) pentru testarea finală și acceptanța sistemului informațional, fiind organizate 3 ședințe cu această tematică. 2. La data de 15.12.2015 (Ordinul SSC nr.172 din data de 10.12.2015) a fost lansat proiectului pilot de implementare a sistemului informațional automatizat „Arhiva electronică a actelor de stare civilă” la OSC din mun. Chișinău, Bălți, Cahul, Hîncești, Rezina.
2.4. Eliberarea documentelor de stare civilă în baza sistemului informațional de către oficiile stare civilă	1.Numărul documente eliberate	Pe parcursul anului		REALIZAT Au fost eliberate în perioada 15.12.2015-19.12.2015: - 68 de copii de acte în scopul constituirii dosarelor de stare civilă, ca urmare a aplicării unor proceduri administrative la prestarea serviciilor de stare civilă.
2.5.Dezvoltarea prestării unor servicii de către oficiile de stare civilă	1.Numărul servicii noi prestate de oficiile de stare civilă în teritoriu	Pe parcursul anului		REALIZAT Conform Dispoziției SSC nr. 202 din data de 04.12.2015 oficiile de stare civilă eliberează de pe actele de stare civilă 3tipuri de extrase multilingve de pe actele de stare civilă.
■ Obiectiv nr.3: Monitorizarea activității oficiilor stare civilă				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3.1. Organizarea seminarelor republicane și zonale privind acordarea ajutorului metodic	1. Număr de seminare republicane organizate 2. Număr de seminare zonale organizate	Februarie; Pe parcursul anului (condiționate de necesitățile subdiviziunilor teritoriale ale SSC)	SSC	REALIZAT 1. Conform Planului de acțiuni al SSC pentru anul 2015, la data de 13.02.2015, a fost organizat 3 seminare republicane cu genericul „Totalizarea activității sistemului organelor de stare civilă pe parcursul anului 2014” și cu tematica „Participarea reprezentanților oficiilor stare civilă în instanțele de judecată”. 2. Au fost organizate 14 seminare zonale cu participarea oficiilor stare civilă
3.2. Efectuarea controlului activității oficiilor stare civilă	1. Număr de controale efectuate	Pe parcursul anului		REALIZAT Au fost efectuate 25 controale ale activității oficiilor stare civilă teritoriale , dintre care: - 12 controale planificate (sect. Rîșcani, mun. Chișinău, Sănătăuca, Comrat, Căușeni, Dubăsari, Florești, Fălești, Cahul, Criuleni, Nisporeni, Soroca, Strășeni); - 13 neplanificate (sect. Centru, sect. Botanica, Basarabasca, Fălești, Hîncești, Călărași, Orhei, Rezina, Șoldănești, Rîșcani și Strășeni, Căușeni, Cimișlia).
■ Obiectiv nr.4: Monitorizarea financiară a activității economico-financiare a organelor de stare civilă				
4.1. Elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli (CBTM 2015-2017)	1. Proiect de subprogram elaborat și actualizat	Cu cel puțin 2 zile de la data prezentată de către Ministerul Justiției	SSC	REALIZAT Scrisoarea nr. 06-6345 din 19 august 2015
4.2. Elaborarea proiectului bugetului SSC pentru anul 2016	1. Proiect elaborat și prezentat Ministerului Justiției			REALIZAT Scrisoarea nr. 06-6345 din 19 august 2015
4.3. Întocmirea Repartizării bugetului SSC pe anul 2016	1. Repartizarea bugetului întocmită și prezentată Ministerului Justiției			Nu a fost solicitat deocamdată informația din motivul neaprobării Legii bugetului de stat pentru anul 2016.
4.4. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă privind executarea bugetului	1. Dări de seamă întocmite și prezentate	Cu cel puțin 2 zile de la data prezentată de către Ministerul Justiției		REALIZAT 1. Scrisoarea SSC nr. 06-893 din 10.02.2015 și scrisoarea nr. 06-8364 din 28 octombrie 2015 cu privire la executarea bugetului remisă la solicitarea MJ.
4.5. Organizarea controlului disciplinei financiare și întocmirea notelor informative privind controalele efectuate	1. Controale efectuate 2. Note informative întocmite	Condiționat de data controlului efectuat		REALIZAT 1. Au fost efectuate 16 controale ale oficiilor stare civilă (OSC sect. Râșcani al mun. Chișinău, OSC a sect. Centru al mun. Chișinău, OSC OSC sect. Ciocana al mun. Chișinău, Anenii Noi, OSC Ceadr Lunga, OSC Călărași, OSC Cantemir, OSC Cahul, OSC Comrat, OSC Cimișlia, OSC Hîncești, OSC

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				Ialoveni, OSC Florești, OSC Nisporeni, OSC Ungheni, OSC Strășeni) 2. Au fost întocmite 16 Note informative în baza controalelor efectuate.
➤ CENTRUL DE INFORMATII JURIDICE				
Obiective:				
<ol style="list-style-type: none"> Formarea spațiului informațional integrat cu caracter juridic prin prisma digitizării tuturor activităților ce țin de competența Ministerului Justiției Executarea sarcinilor principale stipulate în regulamentul CIJ conform Hotărârii de Guvern nr. 488 din 29.03.2008 Sporirea transparenței activității Ministerului Justiției 				
■ Obiectivul nr.1: Formarea spațiului informațional integrat cu caracter juridic prin prisma digitizării tuturor activităților ce țin de competența Ministerului Justiției				
1.1.Migrarea sistemelor informatice și serviciilor electronice ale autorităților APC pe platforma tehnologică guvernamentală comună M-Cloud în conformitate cu Planul de Migrare aprobat	1. Servicii virtualizate pe platforma M-Cloud	Pe parcursul anului	CIJ	REALIZAT Au fost migrate următoarele sisteme informatice: Registrul unic al agenților economici, Sistemul informațional automatizat e-legislație, Registrul procedurilor de executare, Web-agenda, Sistemul informatic integrat e-procură, Sistemul informatic platforma ghișeu unic, Sistemul informatic integrat e-rețineri, Registrul garanțiilor, domeniul Strategie Reforma în Sectorul Justiției.
■ Obiectivul nr.2: Executarea sarcinilor principale stipulate în regulamentul CIJ conform Hotărârii de Guvern nr. 488 din 29.03.2008				
2.1. Ținerea Registrului de Stat al Actelor Juridice al Republicii Moldova	1. Registrul de stat al Actelor Juridice completat și actualizat 2. Corectitudinea plasării/modificării actelor normative	Permanent	CIJ	REALIZAT 1. Registrul de Stat al Actelor juridice a fost completat cu circa 4778 texte electronice ale actelor legislative și normative, în limba de stat și în limba rusă. Acestea fiind plasate pe pagina web www.legis.md . 2. De asemenea, au fost modificate aproximativ 1353 texte electronice ale actelor legislative și normative plasate pe web site în limba de stat, și în limba rusă.
2.2. Ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare/Registrului gajului bunurilor mobile	1.Numărul extraselor eliberate de Registrul gajului bunurilor mobile, în raport cu numărul de solicitări	Permanent		REALIZAT Pe parcursul perioadei raportate, au fost eliberate 928 notificări ce țin de Registrul gajului bunurilor mobile.
2.3. Ținerea Registrului dosarelor succesoriale și a testamentelor	1. Numărul de solicitări examinate din numărul total de solicitări parvenite	Permanent		REALIZAT 1. Pe parcursul perioadei de raportare, au fost examinate 503 interpelări ce țin de Registrul dosarelor succesoriale și a testamentelor.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>2.4. Administrarea, întreținerea, perfecționarea și dezvoltarea bazei tehnice și de program a Registrului de Stat al actelor juridice, Registrului garanțiilor reale mobiliare/Registrului gajului bunurilor mobile, Registrului dosarelor succesoriale și a testamentelor</p>	<p>1. Bază tehnică și de program perfecționată și dezvoltată</p>	<p>Permanent</p>		<p>2. Toate documentele care au fost examinate, nici unul nu a fost întors spre îmbunătățire de către organele competente și a fost respectat termenul de executare.</p> <p>REALIZAT</p> <p>1. Se administrează serverele MJ, nodul de rețea central, se monitorizează parametrii de funcționare, identificare și prevenire a incidentelor de orice gen, depanarea și înlăturarea erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale.</p> <p>2. Se administrează domeniul, configurarea rolului și a politicilor de securitate, formarea și administrarea grupelor de domen și la nivel de rețea, administrarea accesului la resursele corporative, administrarea platformelor software a site-ilor web, asigurarea asistenței metodologice și instruirea utilizatorilor serviciilor TIC, administrarea mașinilor virtuale.</p> <p>3. Pe parcursul perioadei raportate s-a restartat Registrul gajului bunurilor mobile, Registrul dosarelor succesoriale în număr de 1091 ori.</p>
<p>2.5. Prestarea serviciilor informaționale</p>	<p>1. Numărul actelor normative eliberate 2. Numărul extraselor autentificate 3. Numărul contractelor încheiate</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT</p> <p>1. Pe parcursul perioadei raportate, au fost recepționate 24 cereri și au fost eliberate 9 acte normative, inclusiv, 15 extrase autentificate.</p> <p>2. Au fost încheiate 9 contracte noi de prestare a serviciilor ce țin de activitatea Centrului de Informații Juridice.</p>
<p>■ Obiectiv nr.3: Sporirea transparenței activității Ministerului Justiției</p>				
<p>3.1. Dezvoltarea și îmbunătățirea paginii web a Ministerului Justiției</p>	<p>1. Numărul de proiecte de acte normative și legislative plasate pe site în raport cu numărul proiectelor elaborate 2. Numărul de proiecte de decizii publicate în raport cu numărul proiectelor elaborate 3. Numărul de documente de politici, proiecte de acte normative publicate</p>	<p>Permanent</p>	<p>CIJ</p>	<p>REALIZAT</p> <p>1. Pe pagina web - www.justice.gov.md și pe platforma - www.particip.gov.md, au fost plasate proiecte de acte normative spre coordonare - 90 și proiecte de acte normative spre examinare - 48, însoțite de note informative, proiecte de tratate internaționale avizate-8, informații de interes public – 399.</p> <p>2. Au fost publicate: 4 proiecte pentru consultații publice și 2 anunțuri privind inițierea elaborării de acte normative.</p> <p>3. În vederea asigurării accesului persoanelor aparținând minorităților naționale la informație, pe pagina web - www.justice.gov.md au fost plasate comunicate, noutăți - 172.</p> <p>4. La Compartimentul - Drepturile Omului au fost plasate 8 documente, la rubrica -Justiția pentru minori -1 document ce</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				în de domeniul dat.
➤ CENTRUL DE ARMONIZARE A LEGISLATIEI				
Obiective:				
<ol style="list-style-type: none"> Avansarea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene Asigurarea transparenței procesului de armonizare a legislației 				
■ Obiectivul nr.1: Avansarea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene				
1.1.Realizarea Planului Național de Armonizare a Legislației pentru anul 2015(PNAL 2015)	1. Numărul Declarațiilor de compatibilitate emise de Centru la proiectele de acte normative incluse în PNAL 2015	Termenele stabilite în PNAL 2015	CAL	REALIZAT PARTIAL Pentru anul 2015 a fost planificată elaborarea și promovarea de către autoritățile de linie a 96 de proiecte . Din cele 96 de acțiuni legislative planificate pentru realizare, 35 au fost realizate efectiv , pentru care a fost efectuată expertiza de compatibilitate și emisă Declarația de compatibilitate. Celelalte acțiuni se află la diverse etape de implementare (în curs de realizare, promovare, inclusiv acțiuni eșalonate pentru anul 2016).
	2. Numărul Declarațiilor de compatibilitate emise de Centru la proiectele de acte normative neincluse în PNAL 2015	La solicitările parvenite din partea instituțiilor responsabile de elaborarea proiectelor cu relevanță UE		REALIZAT S-a expertizat, cu emiterea Declarațiilor de compatibilitate, 48 de proiecte de acte normative cu relevanță UE, neincluse în PNAL.
1.2. Monitorizarea procesului de armonizare a legislației la nivel național	1.Numărul rapoartelor trimestriale privind implementarea PNAL 2015 recepționate de la autorități analizate și deficiențe/soluții identificate	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		REALIZAT Pe parcursul anului 2015, s-au elaborat 30 de rapoarte privind implementarea PNAL 2015 de la autoritățile responsabile
	2.Raport de monitorizare întocmit și remis Cancelariei de Stat	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		REALIZAT Au fost întocmite și remise 3 rapoarte de monitorizare : - Raport pentru trimestrul I- Scrisoarea CAL nr. 58/06 din 30.04.2015; - Raport pentru trimestrul II - Scrisoarea CAL nr. 102/06 din 06.08.2015; - Raport pentru trimestrul III- Scrisoarea CAL nr. 157/06 din

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				11.11.2015)
	3. Baza de date a legislației naționale armonizate cu legislația UE completată și actualizată	Permanent (odată cu emiterea Declarațiilor de compatibilitate)		REALIZAT Baza de date a fost actualizată lunar prin introducerea informației referitoare la proiectele de acte normative care transpun acte UE și care au fost expertizate de CAL.
1.3. Elaborarea planurilor naționale anuale de armonizare a legislației	1. Proiectul PNAL 2016 elaborat în temeiul propunerilor formulate de autoritățile publice ce reies din obligațiile legislative de armonizare asumate în contextul Acordurilor bilaterale cu UE și documentelor de politici naționale	August - septembrie		REALIZAT Prin scrisoarea MJ nr. 01/9141 din 19 august 2015, a fost inițiată procedura de elaborare a proiectului PNAL 2016, prin solicitarea prezentării de către autoritățile de linie a propunerilor de acte normative, a fost întocmită prima versiune a proiectului PNAL 2016, care a reflectat 64 de măsuri normative de armonizare.
	2. Proiectul PNAL 2016 remis spre avizare și coordonare autorităților interesate	Octombrie-noiembrie		REALIZAT Prin scrisoarea MJ nr. 01/10932 din 13 octombrie 2015, a fost expediat proiectul PNAL 2016 autorităților spre avizare și coordonare. De asemenea, acesta a fost plasat pe site-ul oficial al Ministerului Justiției și pe platforma guvernamentală particip.gov.md pentru consultare publică.
	3. Proiectul PNAL 2016 remis spre examinare Guvernului	Decembrie		REALIZAT Proiectul PNAL 2016, cu toate actele însoțitoare, a fost remis spre examinare și aprobare Guvernului prin scrisoarea Ministerului Justiției nr. 01/12190 din 20 noiembrie 2015, reflectând 64 de măsuri naționale de transpunere a 83 de acte UE.
■ Obiectiv nr. 2: Asigurarea transparenței procesului de armonizare a legislației				
2.1. Plasarea pe site-ul Ministerului Justiției și pe Portalul Guvernamental al Datelor Deschise a bazei de date a legislației naționale armonizate	1. Baza de date a legislației naționale armonizate plasată pe pagina web- www.justice.gov.md	Permanent (odată cu emiterea Declarațiilor de compatibilitate)	CAL	REALIZAT Baza de date este actualizată permanent prin introducerea informației referitoare la legislația națională armonizată.
	2. Baza de date a legislației naționale armonizate plasată pe pagina web - www.date.gov.md			REALIZAT Baza de date de pe site-ul date.gov.md este actualizată simultan cu actualizarea bazei de date a legislației naționale armonizată de pe site-ul oficial al MJ
2.2. Publicarea pe pagina web a Centrului de Armonizare a	1. Raportul anual privind	Ianuarie 2016		PARTIAL REALIZAT

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
Legislației a raportului anual privind gradul de implementarea PNAL 2015	gradul de implementare a PNAL 2015 publicat pe pagina web a Centrului			Raportul anual privind realizarea PNAL 2015 va fi întocmit și remis Cancelariei de Stat la sfârșitul lunii ianuarie 2016, după recepționarea și sistematizarea tuturor Rapoartelor autorităților de linie.

➤ **CENTRUL NAȚIONAL DE EXPERTIZE JUDICIARE**

Obiective:

1. Contribuirea activă la înfăptuirea justiției
2. Sporirea conlucrării Centrului Național de Expertize Judiciare cu organele de drept

■ **Obiectivul nr.1: Contribuirea activă la înfăptuirea justiției**

1.1. Asigurarea instanțelor de judecată și organelor de urmărire penală cu expertize	1. Rapoarte de expertiză efectuate	Pe parcursul anului	CNEJ	REALIZAT Numărul total al rapoartelor efectuate pentru anul 2015 va fi disponibil după data de 15.01.2016. În I semestru au fost efectuate în total: 816 expertize.
--	------------------------------------	---------------------	------	---

■ **Obiectivul nr.2: Sporirea conlucrării Centrului Național de Expertize Judiciare cu organele de drept**

2.1. Elaborarea și implementarea Îndrumarului la dispoziția expertizelor judiciare	1. Îndrumar elaborat și plasat pe site-ul oficial al CNEJ	30 iunie	CNEJ	REALIZAT Îndrumarul privind dispoziția expertizelor judiciare a fost elaborat și este plasat pentru ordonatorii și solicitanții expertizelor judiciare pe portalul datelor deschise – link-ul: http://date.gov.md/ro/system/files/resources/2014-10/doc%204%20-%20Lista%20genurilor%20de%20expertiz%20C4%83.doc - lista-genurilor-de-expertiza-judiciara - întrebările-tip care pot fi soluționate în cadrul fiecărui gen de expertiză, precum și lista documentelor și materialelor necesare de prezentat expertului pentru întocmirea Raportului de expertiză. Odată ce va începe să funcționeze site-ul oficial al CNEJ, îndrumarul va fi plasat și pe acesta.
--	---	----------	------	--

➤ **DIRECȚIA DE JUSTIȚIE A GĂGĂUZIEI**

Obiective:

1. Monitorizarea activității instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia
2. Respectarea prevederilor legislației în vigoare în procesul de înregistrare a asociațiilor obștești care își desfășoară activitatea pe teritoriul UTA Găgăuzia
3. Monitorizarea activității avocaților și notarilor
4. Elaborarea actelor normative

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>■ Obiectiv nr.1: Monitorizarea activității instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia</p>				
<p>1.1. Analiza datelor statistice judiciare cu privire la examinarea cauzelor penale, civile și administrative și formularea recomandărilor privind perfecționarea sistemului de raportare</p>	<p>1. Raport statistic elaborat 2. Recomandări formulate</p>	<p>Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează</p>	<p>Direcția de justiție a Găgăuziei</p>	<p>REALIZAT 1. Au fost elaborate 4 rapoarte statistice: 1. Raportul de activitate ale instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia simeștrial 2015 de examinare a cauzelor civile, penale, administrative și a altor cauze –355-03/09 din 13.07.15. (Adunarea Populara) 356-03/09 din 13.07.15. (Comitetul Executiv) 2. Raportul de activitate ale instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia pentru 9 luni de examinare a cauzelor civile, penale, administrative și a altor cauze –404-03/09 din 20.10.15.(DJG)</p>
<p>1.2. Contribuirea la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instanțelor judecătorești</p>	<p>1. Raport de monitorizare elaborat 2. Recomandări formulate</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT 1. Raport de monitorizare elaborat: Trimestrul I – Nr.177-03/09 din 22.04.15. Trimestrul II – Nr. 269-03/09 din 17.07.15 Trimestrul III Nr.404 – 03/09 din 20-10.15 2. Recomandările nu au fost formulate în legătură cu lipsa de necesitatea de a îmbunătăți bazei tehnico-materiale a instanțelor judecătorești</p>
<p>1.3. Organizarea campaniilor informaționale privind activitatea instanțelor de judecată</p>	<p>1. Numărul de campanii organizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>REALIZAT A fost publicat un articol pe tema: "Доступ граждан к правосудию", în ziarul "Вести Гагаузии" i Nr. 77-79 din 02.10.15</p>
<p>■ Obiectiv nr.2: Respectarea prevederilor legislației în vigoare în procesul de înregistrare a asociațiilor obștești care își desfășoară activitatea pe teritoriul UTA Găgăuzia</p>				
<p>2.1. Înregistrarea asociațiilor obștești</p>	<p>1. Număr de asociații obștești înregistrate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>-</p>	<p>REALIZAT Pe parcursul anului 2015 au fost înregistrate 2 asociații obștești.</p>
<p>2.2. Ținerea Registrului asociațiilor obștești</p>	<p>1. Registrul completat și actualizat</p>	<p>Permanent</p>		<p>REALIZAT Registrul a fost actualizat. Astfel, în Registru au fost introduse asociațiile obștești specificate la <i>pkt.2.1. (13 la număr).</i></p>
<p>■ Obiectiv nr.3: Monitorizarea activității notarilor și avocaților</p>				
<p>3.1. Analiza datelor statistice cu privire la activitatea notarilor</p>	<p>1. Rapoarte statistice elaborate și prezentate Adunării Populare și Comitetului Executiv</p>	<p>10 februarie; 10 august</p>		<p>REALIZAT Elaborate 7 rapoarte statistice, inclusiv simeștriale cu privire la activitatea notarilor de pe teritoriul UTA Găgăuzia pentru anul 2015 -402-03/09 din 20.08.15.(MJ)</p>
<p>3.2. Analiza datelor statistice cu privire la activitatea avocaților în cadrul asistenței juridice garantate de stat</p>	<p>1. Rapoarte statistice elaborate și prezentate Adunării Populare și</p>	<p>12 februarie; 12 august</p>		<p>REALIZAT Au fost elaborate 2 rapoarte statistice, inclusiv rapoarte simeștriale a datelor statistice ale avocaților de pe teritoriul UTA</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	Comitetului Executiv			Găgăuzia pentru anul 2015 (la activitatea avocaților în cadrul asistenței juridice garantate de stat)- 405-03/14 din 21.08.15. A avut loc o întâlnire de lucru cu decanul Colegiului de avocați 520-01/1-11 din 24.09.2015 .
■ Obiectiv nr.4: Elaborarea actelor normative				
4.1.Elaborarea proiectului de modificare a Legii № 15-IX/II din 07.07.2000 cu privire la licențierea unor genuri de activitate de pe teritoriul UTA Găgăuzia în partea ce ține de competența Direcției de Justiție a Găgăuziei	1.Proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare	30 aprilie	Direcția de justiție a Găgăuziei	REALIZAT Proiect a fost elaborat și remis Comitetului Executiv pentru examinare și aprobare (modificări în partea ce ține de competența Direcției de Justiție a Găgăuziei). Proiect №123-02/06 din 09.03.2015.
4.2.Elaborarea proiectului de act normativ privind abrogarea Hotărârii Adunării Populare a Găgăuziei № 171-XXXIV din 28 octombrie 1998 cu privire la aprobarea Regulamentului privind Comisia de Certificare în legătură cu necorespunderea acestuia legislației în vigoare a RM	1.Proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare	31 august		REALIZAT Proiect Hotărârii Adunării Populare a Găgăuziei №. 171-XXXIV din 28.10.1998 cu privire la aprobarea Regulamentului privind Comisia de Certificare elaborat și remis Adunarea Populară №414-02/06 din 26.08.2015
➤ Î.S. „CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT”				
Obiective:				
1. Elaborarea actelor normative				
■ Obiectiv nr.1: Asigurarea juridică, elaborarea actelor normative				
1.1.Elaborarea proiectului de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, ce ține de excluderea prevederilor care stabilesc prestarea serviciilor cu titlu gratuit de către organul înregistrării de stat	1.Proiect elaborat și remis spre examinare	30 decembrie	CÎS	REALIZAT 1. A fost elaborat <i>proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, ce ține de excluderea prevederilor care stabilesc prestarea serviciilor cu titlu gratuit de către organul înregistrării de stat.</i> 2. La 24.04.2015, acest proiect de Lege a fost expediat Ministerului Justiției (scrisoarea CIS nr. 05/44) spre examinare și promovare conform competențelor.