

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL MINISTERULUI JUSTIȚIEI PENTRU ANUL 2013**

1. SUMAR EXECUTIV

- În perioada de referință, Ministerul Justiției și autoritățile administrative din subordine și-au concentrat eforturile în vederea realizării obiectivelor stabilite în documentele de politici, precum și sarcinilor delegate adițional, în afara cadrului de politici prevăzut.
- S-a asigurat o abordare prioritizată vizavi de documentele de politici. Rezultatele Raportului se axează pe obiectivele generale și obiectivele specifice, enumerate în Planul anual de acțiuni al autorității ce derivă din aceste documente de politici.
- Unitatea responsabilă, din cadrul ministerului, monitorizează implementarea documentelor de politici din aspectul relaționării în realizarea acțiunilor cu alte autorități, prin oferirea informației la subiect, după caz. Se monitorizează inclusiv realizarea acțiunilor din privința respectării indicatorilor de performanță stabiliți, respectării termenelor indicate pentru executarea angajamentelor de care este responsabilă autoritatea vizată. În ceea ce privește raportarea, se efectuează de către Ministerul Justiției (sau autoritatea administrativă responsabilă) la solicitarea autorităților sau conform termenelor prevăzute de cadrul normativ în vigoare. Ministerul Justiției și-a asumat deplina responsabilitate atât în calitate de coordonator al acțiunilor, cât și ca co-executor al acțiunilor din documentele de politici aprobate la nivel de Guvern și Parlament.
- Cu o activitate complexă și amplă, autoritatea, pe parcursul unui singur an (2013), a reușit să implementeze acțiuni cu impact semnificativ ce s-a răsfrânt nemijlocit atât asupra funcționării depline a structurii interne a ministerului cât și asupra altor autorități/organizații cu care interacționează Ministerul Justiției în implementarea acțiunilor. Impact care s-a răsfrânt inclusiv și asupra societății în ansamblu. Doar cu eforturile conjugate ale tuturor actorilor sectorului justiției, și în particular a contribuției societății, se poate obține performanță, se poate evolua și alinia la standardele europene.
- Un aport semnificativ constituie suportul acordat Ministerului Justiției, în acest proces deloc ușor, de către organizațiile internaționale și organizațiile neguvernamentale de profil. Recomandările recepționate de Ministerul Justiției pe segmentul drepturilor omului sînt puse în aplicare prin intermediul mecanismelor constituite. Ținem să accentuăm că, a fost elaborat proiectul Ghidului privind desfășurarea procesului de monitorizare a gradului de implementare a Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014 în cadrul autorităților publice locale. Pe acest segment de activitate, se obțin deja rezultate.
- Dat fiind faptul că, Republica Moldova tinde să avanseze în dialogul cu Uniunea Europeană privind liberalizarea regimului de vize, direcțiile de profil din cadrul Ministerului Justiției interacționează constant în scopul atingerii performanțelor în realizarea acțiunilor la acest capitol.

O atenție sporită s-a acordat:

- elaborării proiectelor de legi;
- ajustării cadrului normativ național la standardele europene;
- realizării Planului Național de Armonizare Legislativă;
- elaborării propunerilor de politică publică;
- elaborării codurilor de etică profesională pentru reprezentanții sectorului justiției;
- consolidării capacităților instituționale de dezvoltare profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției;
- reprezentării poziției Ministerului Justiției în cadrul forumurilor internaționale;
- aderării Republicii Moldova la instrumentele juridice internaționale;
- elaborării ghidurilor/instrucțiunilor pe diverse tematici;
- elaborării programelor de probațiune;
- infiltrării în activitatea autorității a programelor de modernizare tehnologică (*e - Transformare*);
- optimizării procedurii de prestare a serviciilor publice;
- planificării strategice a resurselor financiare;
- optimizării activității instanțelor judecătorești;
- fortificării mecanismului de acordare a asistenței juridice garantate de stat;
- înregistrării organizațiilor neguvernamentale;
- instruirii personalului ministerului și stimulării personalului (procedurile de evaluare individuală și colectivă);
- oferirii oportunităților personalului Ministerului Justiției de studii și stagieri peste hotarele țării;
- monitorizării procesului de implementare a legislației de către organele centrale de specialitate;
- participării în cadrul ședințelor (desfășurate ad-hoc), sau prin participarea la ședințele de monitorizare a procesului de implementare a strategiilor (spre exemplu: Strategia de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016 aprobată prin Legea nr.231 din 25 noiembrie 2011), și a planurilor (spre exemplu: Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014).
- participării în cadrul grupurilor de lucru interministeriale pentru elaborarea studiilor pe diverse tematici;
- promovării instituției medierii;
- implementării politicilor anticorupție;
- transparenței în procesul decizional;
- și nu în ultimul rând mediatizării activității Ministerului Justiției atât prin intermediul paginii web oficiale cât și prin promovarea activității autorității pe platformele rețelelor de socializare.

⇒ **Opinăm, la activitățile enumerate supra, că:**

- prin elaborarea/modificarea cadrului legislativ se tinde spre asigurarea stabilității acestuia și corespunderii cu acquis-ul comunitar. Modificările legislative vor apărea ca rezultat al unor politici publice și vor avea la bază studii de impact;
- prin coordonarea procesului de realizare a Planului Național de Armonizare a Legislației (aprobat prin Hotărâre de Guvern), se asigură verificarea compatibilității proiectelor de acte legislative și normative cu legislația UE și emiterea declarațiilor de compatibilitate;

- prin planificarea strategică și elaborarea politicile publice se asigură continuitatea măsurilor care au termen mediu sau lung de implementare;
- prin elaborarea codurilor de etică profesională pentru reprezentanții sectorului justiției se urmărește promovarea și implementarea standardelor etice în exercitarea profesiilor conexe;
- prin consolidarea capacităților instituționale de dezvoltare profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției se urmărește (în aspect extins), încurajarea dezvoltării capacităților de management ale reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției;
- reprezentarea poziției Ministerului Justiției în cadrul forumurilor internaționale contribuie semnificativ la eficientizarea procesului de integrare europeană pe segmentul justiției;
- aderarea Republicii Moldova la instrumentele juridice internaționale va avea drept finalitate valorificarea relațiilor internaționale în domeniile de competență și coordonarea procesului de acordare a asistenței juridice internaționale;
- prin elaborarea ghidurilor/instrucțiunilor pe diverse tematiche se stabilește baza normativă în privința punerii în aplicare a anumitor activități specifice care nu sînt reglementate;
- prin elaborarea programelor de probațiune se urmărește consolidarea sistemului de probațiune care să contribuie la siguranța comunității prin reabilitarea efectivă în societate a persoanelor liberate din locurile de detenție;
- prin infiltrarea noilor programe de modernizare tehnologică se preconizează implementarea reformei informatice a sistemului judiciar și a interconectării cu alte autorități la care pot apărea probleme de repartizare a sarcinilor de administrare și utilizare a datelor din sistem. Prin urmare, menționăm că, aceste acțiuni se întreprind în scopul evitării generării problemelor de cooperare cu alte autorități, accesului la baza juridică de date a Ministerului Justiției, asigurării confidențialității datelor.
- prin optimizarea procedurii de prestare a serviciilor publice se tinde spre realizarea unui sistem performant care să asigure accesul operativ și calitatea serviciilor prestate către cetățeni;
- planificarea strategică a resurselor financiare este orientată spre asigurarea necesităților întregului sector al justiției, gestionat pe programe specifice, în vederea implementării anumitor domenii de politici;
- prin optimizarea activității instanțelor judecătorești se vor crea condițiile necesare funcționării adecvate a sistemului judiciar, va spori calitatea actului de justiție și încrederea cetățeanului în actul de justiție;
- prin fortificarea mecanismului de acordare a asistenței juridice garantate de stat se mizează pe asigurarea pentru cetățeni a accesului efectiv la servicii juridice gratuite de calitate;
- înregistrarea organizațiilor neguvernamentale reprezintă una dintre atribuțiile de bază ale Ministerului Justiției, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției (Hotărîrea de Guvern nr.736 din 03 octombrie 2012).
- în scopul creșterii calității actelor întocmite de colaboratorii Ministerului Justiției, se impune necesitatea instruirilor organizate, cu oferirea diverselor posibilități de dezvoltare profesională. În acest context, sistemul de motivare a colaboratorilor este unul prioritar, atît din punct de vedere al perspectivelor de evaluare și promovare cît și perspectivelor oferirii mențiunilor pentru reușitele obținute într-o perioadă determinată de timp.
- participarea în cadrul ședințelor și grupurilor de lucru interne sau interinstituționale, pe anumite tematiche, contribuie la comprehensiunea elaborării atît a documentelor de politici cît și a actelor normative pe segmentul de activitate intrinsec Ministerului Justiției;
- un rol important i se atribuie instituției medierii, drept metodă alternativă de soluționare a disputelor. Mediatizarea acesteia poate duce la soluționarea disputelor, inclusiv judiciare, pe cale alternativă de soluționare, prin consilierea părților implicate în proces;
- În contextul reformei în justiție, politicile anticorupție reprezintă unul dintre domeniile prioritare. La acest capitol, Guvernul a aprobat recent, setul

de acte normative anticorupție. Acest set de acte, la etapa actuală se află în Parlament.

- Transparența în procesul decizional reprezintă unul dintre obiectivele puse în sarcina tuturor autorităților publice. Ministerul Justiției asigură transparența actului de justiție prin plasarea, cu regularitate, a tuturor informațiilor de interes public, printre care: noutățile zilnice ale ministerului, actele normative elaborate și supuse consultărilor publice, anunțurile de angajare; precum și: expusă publicului structura autorității (subdiviziunile structurale/autoritățile administrative din subordine, lista colaboratorilor ministerului), și lista persoanelor autorizate.
- ⇒ Concluzionăm că, toate acțiunile expuse în Planul anual de acțiuni al autorității (extrase din documentele de politici în vigoare, și alte acțiuni stabilite suplimentar de către subdiviziunile structurale/autoritățile administrative din subordine) și descrise succint în prezentul Raport de activitate perseverează spre consolidarea nemijlocită a activității Ministerului Justiției și autorităților administrative din subordine, precum și consolidarea independenței, responsabilității și eficienței sistemului judecătoresc, în ansamblu.

■ Cerințele impuse de cadrul normativ în vigoare vizavi de elaborarea Raportului anual de activitate al autorității s-au respectat, în scopul asigurării corectitudinii procesului de raportare.

< VEZI PREZENTAREA GRAFICĂ A NIVELULUI DE REALIZARE A RAPORTULUI ANUAL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII (PAG.280)

2. IMPLEMENTAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNI

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>➤ Obiectiv general nr.1: Implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2012-2015</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Edificarea statului de drept</p>				
<p>1.1.Asigurarea publicării tuturor hotărârilor judecătorești și extinderea accesului public la dosare (acțiunea 10, Capitolul I; obiectivul 1, Capitolul III, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)</p>	<p>1. Toate hotărârile judecătorești publicate 2. Rapoarte de monitorizare elaborate și publicate</p>	20 decembrie	DAJ	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Toate hotărârile judecătorești se publică pe pagina web a instanței de judecată. - Responsabil de publicarea hotărârii pe pagina web a instanței este asistentul judiciar în baza art.47 alin. e) din legea nr.514 din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească.
<p>1.2.Consolidarea capacității Consiliului Superior al Magistraturii și a Ministerului Justiției de evaluare a bugetului instanțelor judecătorești și de monitorizare a activității lor (acțiunea 27, Capitolul I)</p>	<p>1. Personal antrenat în procesul de evaluare a bugetului și de monitorizare a activității instanței instruit</p>	3 octombrie	DAJ	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În perioada 11-22 martie 2013, a fost organizat un seminar privind managementul financiar, raportul financiar audit intern și achiziții publice. La seminar au fost antrenați toți contabilii șefi ai instanțelor judecătorești. ▶ Ulterior, în perioada 9-19 septembrie 2013, de către programul ROLISP în colaborare cu Institutul Național al Justiției, a fost organizat un seminar cu genericul „Elaborarea și executarea bugetului pe programe,.. La care au participat toți șefii contabili și șefii secretariatelor din instanțele judecătorești. ▶ În luna octombrie –noiembrie anul curent, au fost desfășurate seminare privind delimitarea competențelor dintre șeful

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				secretariatului, președinte și contabil șef. - Totodată, la data de 12 noiembrie 2013, a avut loc prezentarea publică a studiului cu privire la eficiențe sistemului de finanțare a sectorului judiciar din Republica Moldova.
<p>1.3.Revizuirea legislației în vederea excluderii concurenței normelor cu privire la arbitraj, la arbitrajul comercial internațional și la mediere cu normele din codurile de procedură civilă și penală <i>(acțiunea 29, Capitolul I)</i></p>	<p>1. Proiect de amendare a cadrului normativ, elaborat și aprobat</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În partea ce ține de normele cu privire la mediere, acestea vor fi revizuite după adoptarea noii legi cu privire la mediere, în procesul de modificare a cadrului juridic conex. Proiectul legii cu privire la mediere a fost remis spre avizare repetată prin scrisoarea nr. 03/11684 din 14 decembrie 2013 și urmează a fi remis Guvernului spre examinare pînă în luna martie 2014. ▶ În partea ce ține de normele cu privire la arbitraj și arbitrajul comercial internațional, prin scrisoarea nr. 03/10780 din 20 noiembrie 2013, Ministerul Justiției a solicitat Curții Supreme de Justiție și tuturor instituțiilor de arbitraj (conform listei de pe pagina web a CSJ) prezentarea propunerilor și a sugestiilor referitoare la această acțiune, care urmează a fi recepționate pînă la finele lunii decembrie, anul curent. În baza propunerilor care vor fi recepționate, va fi elaborat proiectul de amendare a cadrului normativ. ▶ De asemenea, în partea ce ține de revizuirea normelor cu privire la arbitrajul comercial internațional, menționăm că,

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>aceasta este în strînsă legătură cu următoarea acțiune: Modificarea cadrului normativ în vederea reglementării mecanismelor de recunoaștere și executare a hotărîrilor arbitrale străine - acțiunea nr. 32 din prezentul plan, (pct.5.1.4 (2) Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016).</p> <p>► Propunerile recepționate de la instituțiile de arbitraj vor fi coordonate cu executorii proiectului menționat supra.</p>
<p>1.4.Consolidarea capacităților funcționale ale Consiliului de mediere (<i>acțiunea 30, Capitolul I</i>)</p>	<p>1. Proiect de amendare a cadrului normativ, elaborat și aprobat</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>Consiliul de mediere DGL</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>► Acest proiect este inclus în proiectul Legii cu privire la mediere (pct.5.1.2(2)) Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016).</p> <p>► Proiectul legii cu privire la mediere a fost remis spre avizare repetată prin scrisoarea nr. 03/11684 din 14 decembrie 2013 și urmează a fi remis Guvernului spre examinare pînă în luna martie 2014.</p>
<p>1.5.Elaborarea și testarea mecanismului de acordare a asistenței juridice primare de către asociațiile obștești (<i>acțiunea 34, pct.7, Capitolul I; obiectivul 1, Capitolul VIII, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014</i>)</p>	<p>1. Mecanism de acordare a asistenței juridice primare de către asociațiile obștești elaborat, testat și aprobat 2. Numărul de beneficiari ai serviciilor juridice gratuite în anul 2014 în comparație cu anul 2011</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DPSJ <i>în conlucrare cu CNAJGS</i></p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acest mecanism urmează a fi creat în anul 2014. ▪ La etapa actuală, se efectuează un studiu cu privire la mecanismul de acordare a asistenței juridice primare de către asociațiile obștești, care va fi și temelia creării noului mecanism. ▪ Termenul limită de implementare a

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				prezentei acțiunii conform Planului de acțiuni a Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016, este stabilit pentru Trimestrul II, anul 2014. Adicional, această acțiune este inclusă în Planul de acțiuni al Consiliului național pentru asistență juridică garantată de stat anul pentru anul 2014.
1.6.Revizuirea, în cooperare cu Uniunea Avocaților, a mecanismului de monitorizare a calității asistenței juridice garantate de stat (acțiunea 35, pct.4, Capitolul I)	1. Mecanism revizuit și funcțional	15 iulie	DPSJ în conlucrare cu CNAJGS	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La finele anului 2012, a fost creat grupul de lucru pentru elaborarea mecanismului. - Hotărârea nr. 20 din 21.12.2012 (formarea grupului de lucru pentru elaborarea mecanismului de monitorizare a calității asistenței juridice garantate de stat). - Grupul de lucru s-a întrunit în 3 ședințe de lucru (28 martie 2013, 16 mai 2013, 07 octombrie 2013). - Actualmente, 2 experți fac o analiză ce vizează bunele practici ale altor state referitor la monitorizarea calității asistenței juridice garantate de stat și vor veni cu recomandări, către grupul de lucru, cu privire la îmbunătățirea mecanismului actual de monitorizare a calității. - În cadrul proiectului „Suportul pentru Reformarea sectorului Justiției în Moldova”, implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, a fost elaborat un raport cu privire la mecanismul actual de monitorizare a calității asistenței juridice garantate de stat. - Raportul poate fi accesat pe pagina

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				web a CNAJGS: http://cnajgs.md/ro/informatie-utila.html (Raport: Mecanismul actual de monitorizare a calității asistenței juridice garantate de stat.).
1.7. Instituirea unor mecanisme de reacționare promptă în cazurile de comitere a abuzurilor din partea executorilor judecătorești și elaborarea proiectelor de amendare a cadrului normativ (acțiunea 40, Capitolul I)	1. Proiect de amendare a cadrului normativ, elaborat și aprobat 2. Numărul petițiilor parvenite privind activitatea executorilor judecătorești	30 septembrie	DPSJ în colaborare cu UNEJ	Realizat ▶ Prin Legea nr.5 din 15 ianuarie 2012 pentru modificarea unor acte legislative, a fost modificat art.12 și art.60 din Codul de executare al Republicii Moldova nr.443 din 24 decembrie 2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, 214-220, art.704) cu modificările ulterioare. ▶ Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.126-128, art.406) (art.art.18; 21; 22; 24; 33). ▶ În perioada semestrului I și II, au parvenit 130 de petiții.
1.8. Modernizarea gospodăriilor auxiliare/sectoarelor de producere din instituțiile penitenciare prin investiții publice, pentru încadrarea în muncă a tuturor deținuților (acțiunea 42, pct.4, Capitolul I)	1. Sectoare de producere funcționale 2. Numărul condamnaților încadrați în muncă	20 decembrie	DIP	Realizat ▶ Au fost întreprinse măsurile ce se impun pentru alocarea a 2 mln lei, din contul mijloacelor financiare alocate adițional, pentru anul 2013, în contextul la „More for more funds” la implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016, în scopul includerii acestor sume în limitele de cheltuieli la o ulterioară rectificare a Legii bugetului de stat pentru anul 2013, cu modificările și completările ulterioare, pentru dezvoltarea sectoarelor de producere a întreprinderilor sistemului penitenciar.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>asigurării deținuților cu locuri noi de muncă în temeiul art. 234 Cod de executare, surse ce urmează a fi repartizate întreprinderilor de stat și monitorizate sub aspect de eficiență, transparență, eficacitate și atingere a scopurilor propuse.</p> <p>► Realizarea obiectivelor propuse se vor reflecta pozitiv, în anul 2014, asupra optimizării activității economice și de producere a întreprinderilor de stat din cadrul sistemului penitenciar și la sporirea ofertelor de muncă pentru condamnați cu circa 100 locuri, iar volumul producerii industriale a întreprinderilor sistemului penitenciar cu peste 6 mln lei.</p>
<p>1.9.Modificarea Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legii nr.1134-XIII din 2 aprilie 1997 privind societățile pe acțiuni, Legii nr.135-XVI din 14 iunie 2007 privind societățile cu răspundere limitată și Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali etc. în scopul ajustării la normele dreptului comunitar, în mod special cu privire la transparența informației companiei, protecția acționarilor, drepturile angajaților și creditorilor, formarea și întreținerea capitalului social și distribuirea dividendelor, libertatea de stabilire și de prestare a serviciilor pe piața comunitară unică (<i>acțiunea 93, Capitolul II</i>)</p>	<p>1. Proiecte de modificare a cadrului normativ, elaborate și aprobate</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>► La data de 16 septembrie 2013, prin scrisoarea 03/8606 au fost solicitate propunerile instituțiilor co-executori ai acțiunii respective, totodată pe site-ul Ministerului Justiției a fost plasat anunțul de inițiere a procesului de elaborare a proiectului dat, termenul limită de prezentare a propunerilor fiind 10 octombrie 2013.</p> <p>► Prin scrisoarea nr. 04/2-5548 din 30 septembrie 2013, Ministerul Economiei a comunicat că, o parte din acțiunile prevăzute în punctul respectiv se regăsesc deja în proiectul de lege pentru modificarea Legii nr.1134 din 1997 privind societățile pe acțiuni elaborat de Comisia Națională a Pieții Financiare.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>▶ Totodată, menționăm că, au fost făcute propuneri pentru modificarea Planului de acțiuni a Guvernului, astfel încât termenul de realizare a acestei acțiuni să fie extins ținând cont de complexitatea modificărilor ce urmează a fi elaborate (aducerea în concordanță cu peste 10 directive UE a legislației privind societățile pe acțiuni).</p> <p>▶ În ceea ce ține de modificările care urmează a fi aduse Codului civil, acestea se planifică a fi realizate pe parcursul anului 2014, în cadrul grupului de lucru pentru modificarea Codului Civil, creat prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 519 din 03 decembrie 2013.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.2: Realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea accesibilității și independenței sistemului judecătoresc 2. Sporirea transparenței și eficienței sistemului judecătoresc 3. Ridicarea profesionalismului și a responsabilității persoanelor implicate în efectuarea justiției 4. Consolidarea profesionalismului și a independenței procuraturii 5. Consolidarea capacităților profesionale individuale și instituționale de investigare a infracțiunilor 6. Fortificarea sistemului de acordare a asistenței juridice garantate de stat 7. Consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (avocat, notar, mediator, executor judecătoresc, expert judiciar, administrator al procedurii de insolvență, traducător/interpret) 8. Lupta eficientă cu corupția din sectorul justiției 9. Consolidarea mecanismelor de implementare a standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor instituțiilor din sectorul justiției 10. Consolidarea sistemului de soluționare alternativă a disputelor 11. Consolidarea sistemului de justiție pentru copii 12. Respectarea drepturilor persoanelor private de libertate; eradicarea torturii și a rețelilor de tratament 13. Consolidarea sistemului de probațiune și a sistemului penitenciar 14. Coordonarea activităților actorilor din sectorul justiției; planificarea strategică și dezvoltarea politicilor 				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
15. Armonizarea cadrelor instituționale și legale ale sectorului justiției cu standardele europene 16. Coordonarea asistenței donatorilor externi și schimbul de informații cu sectorul neguvernamental				
► Obiectiv nr. 1: Asigurarea accesibilității și independenței sistemului judecătoresc				
1.1. Efectuarea unui studiu al legislației în vigoare care reglementează cuantumul și modul de calculare a cheltuielilor de judecată, precum și al practicilor de aplicare a acestora <i>(pct.1.1.1 (1))</i>	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	1 aprilie	DGL	Realizat parțial ► În vederea realizării studiului, prin scrisoarea nr. 03/7371 din 07 septembrie 2012, Ministerul Justiției (Direcția Generală Legislație) a solicitat Ministerului Finanțelor și Consiliului Superior al Magistraturii prezentarea propunerilor pentru elaborarea studiului. ► Ministerul Finanțelor prin scrisoarea nr. 19-08/5057 din 20 septembrie 2012, a comunicat lipsa de obiecții și propuneri la studiul în cauză, iar Consiliul Superior al Magistraturii nu a răspuns la solicitare. ► La etapa actuală, studiul este finalizat în proporție 90%, urmînd a fi formulate concluziile și recomandările și urmează a fi făcut public.
1.2. Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească în scopul consolidării capacităților instituționale ale instanțelor, optimizării numărului de judecători și asigurării utilizării cât mai eficiente a resurselor disponibile <i>(pct.1.1.1 (2); acțiunea 2, obiectivul 6, Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014)</i>	1.Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL DAJ	Nerealizat ► Elaborarea proiectului de lege este în întîrziere deoarece nu este finisat studiul, prevăzut la pct.1.1.1(1) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016. ► Studiul este efectuat în cadrul proiectului „Contribuția Centrului de Resurse Juridice din Moldova la implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016: pilonii I și II, implementat de Centrul de Resurse Juridice din Moldova

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>1.3.Elaborarea proiectului de modificare a Legii taxei de stat nr. 1216-XII din 3 decembrie 1992, a Codului de procedură civilă nr. 225-XV din 30 mai 2003 și a altor acte legislative (pct.1.1.2(2))</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>25 aprilie</p>	<p>DGL</p>	<p>cu suportul financiar al Ambasadei SUA în Republica Moldova. Versiunea finală a studiului va fi lansată în luna ianuarie 2014.</p> <p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La data de 07 septembrie 2012, prin scrisoarea nr. 03/7371, Ministerul Justiției a solicitat prezentarea propunerilor și recomandărilor instituțiilor co-executori ai acțiunii respective. La fel, menționăm că, s-a elaborat studiul în domeniul dat care urmează a fi făcut public. ▶ Ca urmare a consultării cu Ministerul Finanțelor și Consiliul Superior al Magistraturii și alte instituții interesate, precum și a efectuării studiului, s-a ajuns la concluzia că legislația națională nu necesită modificări întru asigurarea accesului la justiție sub aspectul costurilor. ▶ Astfel, nu există necesitatea efectuării modificărilor la Legea taxei de stat, or fiecare autoritate în dependență de necesitățile apărute vor înainta propuneri, după caz, de modificare a Legii taxei de stat.
<p>1.4.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, precum și a altor proiecte de acte normative relevante în scopul creării unui mecanism adecvat, consecvent și durabil de finanțare a sistemului judecătoresc (pct.1.1.4 (2))</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Proiecte de modificare a cadrului normativ elaborate</p>	<p>30 septembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul de lege nu este finisat, deoarece studiul prevăzut la pct.1.1.4 (1) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016, a fost prezentat cu întârziere. ▶ La 04 martie 2013, prin scrisoarea nr. 07/1890, Ministerul Justiției a solicitat

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>instituțiilor responsabile de realizarea acestei acțiuni prezentarea propunerilor și sugestiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ulterior, prin scrisoarea nr. 03/5344 din 20 iunie 2013, s-a solicitat Departamentului de Administrare Judecătorească prezentarea propunerilor pentru proiectul respectiv. ▶ La data de 18 octombrie 2013, a avut loc prezentarea prealabilă a studiului. ▶ La data de 12 decembrie 2013, ROLISP a remis Ministerului Justiției versiunea finală a studiului privind practica finanțării sistemului judecătoresc în ultimii ani, luînd în considerare practicile internaționale. ▶ Drept urmare a recepționării studiului, pînă la data de 27 decembrie 2013, Ministerul Justiției va crea grupul de lucru pentru identificarea unui mecanism optim de finanțare a sistemului judecătoresc. ▶ Astfel, prin scrisoarea nr. 03/11905 din 19 decembrie 2013, Ministerul Justiției a solicitat Consiliului Superior al Magistraturii, Curții Supreme de Justiție și Departamentului de Administrare Judecătorească desemnarea reprezentanților în grupul de lucru menționat.
<p>1.5.Aplicarea unui proces bugetar unificat la nivelul instanțelor judecătorești <i>(pct.1.1.4 (3); acțiunea 26, Capitolul I, Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2012-2015)</i></p>	<p>1. Mecanism obiectiv de constituire a bugetului instanțelor judecătorești, instituit și aplicat 2. Criterii obiective și</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În acest sens, cu suportul programului ROLISP a fost elaborată Metodologia planificării bugetului instanțelor judecătorești.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	transparente de elaborare a bugetelor, stabilite și aplicate			<p>▶ Această metodologie reglementează procedura, etapele planificării, părțile implicate și modul de organizare a procesului de elaborare a bugetelor instanțelor judecătorești.</p> <p>▶ Obiectivul general al prezentei Metodologii constă în asigurarea calității planificării bugetare în instanțele judecătorești, formarea bugetului bazat pe criterii obiective și transparente, fundamentate pe evaluarea necesităților, precum și pe performanța instanțelor judecătorești.</p>
<p>1.6.Optimizarea schemei de încadrare a personalului instanțelor judecătorești în funcție de volumul de lucru din ultimii 5 ani și de nivelul performanțelor conform modulului Programului integrat de gestionare a dosarelor, prin sporirea sau reducerea personalului instanței de judecată (pct.1.1.5 (3))</p>	1. Schema de încadrare a personalului optimizată conform legii	31 decembrie	DAJ	<p>Realizat</p> <p>▶ La începutul anului, structura tip și statele de personal precum și schema de personal ale instanțelor judecătorești au fost aprobate conform cadrului normativ.</p>
<p>1.7.Efectuarea studiului privind termenul inițial de numire a judecătorilor și criteriile de selectare a judecătorilor Curții Supreme de Justiție, luând în considerare standardele internaționale și cele mai bune practici în domeniu (pct.1.1.6 (5))</p>	1. Studiu elaborat și recomandări formulate	20 decembrie	DGL	<p>Nerealizat</p> <p>▶ A fost studiată doctrina și legislația în domeniu.</p> <p>▶ S-a decis elaborarea proiectului de lege prevăzut la pct.1.1.6 (6) a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016, care va fi comasat cu proiectul prevăzut la pct.1.1.9 (3) a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției, fără efectuarea acestui</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				studiu.
<p>1.8.Efectuarea unui studiu privind activitatea Consiliului Superior al Magistraturii, axat pe cadrul normativ și activitatea practică a acestuia (pct.1.1.9 (2))</p>	<p>1. Studiu efectuat și recomandări formulate</p>	<p>1 aprilie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Studiul a fost elaborat de echipa Centrului de Resurse Juridice din Moldova în cadrul proiectului „Contribuția la sporirea transparenței și eficienței activității CSM din Republica Moldova”, susținut de Fundația Soros-Moldova. ▶ La 29 aprilie 2013, studiul a fost prezentat în cadrul unei mese rotunde organizate de reprezentanții Centrului de Resurse Juridice din Moldova în comun cu Consiliul Superior al Magistraturii, la care au participat reprezentanți ai sistemului judecătoresc, Ministerului Justiției și Parlamentului.
<p>1.9.Elaborarea proiectului de modificare a Constituției în vederea concretizării rolului Consiliului Superior al Magistraturii în procesul de autoadministrare a sistemului judecătoresc, a competenței și competențelor acestuia (pct.1.1.9 (3))</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Curții Constituționale</p>	<p>31 octombrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost studiată legislația în domeniu și recomandările internaționale. De asemenea, a fost elaborată versiunea inițială a proiectului. ▶ Drept urmare a coordonării proiectului cu conducerea ministerului, s-a decis comasarea acestuia cu proiectul de lege prevăzut la pct.1.1.6 (6) a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016. ▶ Actualmente, proiectul se completează și urmează a fi remis spre avizare și coordonare.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>1.10.Actualizarea bazei de date a clădirilor instanțelor judecătorești, care să includă informații despre suprafața acestora, anul de dare în exploatare, evaluarea obiectivă a stării actuale și alocațiile primite de la buget pentru reparații capitale în ultimii 5 ani (pct.1.1.12 (2))</p>	<p>1. Bază de date actualizată</p>	<p>30 iunie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Realizat ⇒ Baza de date actualizată. ▶ Departamentul de Administrare Judecătorească a participat la vizitele de evaluare a sediilor instanțelor judecătorești, în colaborare cu CSM și cu suportul programului ROLISP, care s-a soldat cu elaborarea unui raport în acest sens. - Sumarul comparativ al raportului poate fi accesat la link-ul: http://judecatori.evaluez.eu/ro/news/show/186</p>
<p>1.11.Stabilirea criteriilor de alocare a fondurilor pentru întreținerea și reparația clădirilor instanțelor judecătorești (pct.1.1.12 (3))</p>	<p>1. Criterii de alocare a fondurilor pentru întreținerea și reparația clădirilor instanțelor judecătorești, elaborate și aprobate</p>	<p>31 octombrie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Realizat ▶ Se studiază demersurile înaintate de instanțele judecătorești, argumentate prin devizele de cheltuieli. ▶ Departamentul de Administrare Judecătorească a participat la vizitele de evaluare a sediilor instanțelor judecătorești în colaborare cu Consiliul Superior al Magistraturii și cu suportul programului ROLISP, care s-a soldat cu elaborarea un raport de prioritizare a instanțelor judecătorești. Astfel, conform raportului menționat instanțele sînt grupate în patru categorii. - Categoria 1 - Judecătoriile care necesită urgent reparații sau extindere/mutare; - Categoria 2 - Judecătorii care sînt în stare satisfăcătoare dar necesită reparații sau replanificări;</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ul style="list-style-type: none"> - Categoria 3- judecătorii care sînt în stare bună sau cele pentru care reparația este dezirabilă dar nu urgent necesară; - Categoria 4 - judecătorii care sînt în stare excelentă și nu necesită reparații. ▶ Criteriile de alocare a fondurilor pentru întreținerea și reparația clădirilor instanțelor judecătorești sînt stabilite în raportul de prioritizare a instanțelor judecătorești elaborat de ROLISP.
1.12. Organizarea concursurilor pentru selectarea instituțiilor de proiectare în vederea construcției/renovării sediilor instanțelor judecătorești (pct.1.1.12 (4))	1. Numărul de concursuri organizate și instituții de proiectare selectate	Iulie - decembrie	DAJ	Realizat ▶ La inițierea lucrărilor de construcție/renovare a sediilor instanțelor de judecată este antrenat un expert în domeniul dat, care are menirea de a supraveghea calitatea efectuării lucrărilor pe parcursul întregului proces de construcție, iar la finele procesului de construcție poate valorifica calitatea lucrărilor executate, fiind remunerat din contul resurselor financiare prevăzute.
1.13. Elaborarea proiectelor de construcție/renovare a sediilor instanțelor judecătorești (pct.1.1.12 (5))	1. Proiecte de construcție/renovare elaborate	31 decembrie	DAJ	Realizat ▶ Proiectele de construcție/renovare a sediilor instanțelor de judecată se elaborează de către fiecare instanță de judecată în parte, conform necesităților.
1.14. Elaborarea devizelor de cheltuieli pentru construcția/renovarea sediilor instanțelor judecătorești (pct.1.1.12 (6))	1. Devizul de cheltuieli elaborate	31 decembrie	DAJ	Realizat ▶ Devizele de cheltuieli sînt elaborate de către instanțele judecătorești, după care se prezintă Departamentului de Administrare Judecătorească pentru avizare și semnare.
1.15. Elaborarea proiectului Palatului Justiției și a devizului de cheltuieli al proiectului	1. Proiectul Palatului Justiției și devizul de	31 decembrie	DAJ	Realizat parțial ▶ În acest sens, Departamentul de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
(pct.1.1.12 (8))	cheltuieli elaborate 2. Construcția Palatului Justiției realizată			Administrare Judecătorească a expediat în adresa Primăriei mun. Chișinău o scrisoare cu nr. 01/8097 din 03 septembrie 2013, prin care s-a solicitat identificarea unui lot de teren pentru construcția Palatului Justiției ▶ În scopul elaborării proiectului dat, a fost elaborată o notă informativă privind oportunitatea construcției Palatului Justiției, precum și analiza propunerilor propuse de către Primăria mun. Chișinău. ▶ Menționăm că, mijloacele financiare prevăzută pentru acțiunea dată nu sînt suficiente întru realizarea acesteia. - Notă informativă menționată supra, a fost expediată Ministerului Justiției în octombrie 2013.
▶ Obiectiv nr.2: Sporirea transparenței și eficienței sistemului judecătoresc				
2.1.Monitorizarea implementării prevederilor privind transparența activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor subordonate (pct.1.2.1 (3))	1. Mecanism de monitorizare instituit cu suportul organizațiilor neguvernamentale 2. Monitorizare desfășurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite și publicate pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii	Decembrie	DAMEP <i>în conlucrare cu organizațiile necomerciale</i>	Realizat parțial ▪ Ținînd cont de faptul că, această activitate necesită implicarea societății civile, Ministerul Justiției a identificat surse financiare (refectate în CBTM (2014-2016)) pentru anul 2014. ▪ În scopul asigurării corectitudinii și imparțialității se cere implicarea unor experți independenți.
2.2.Îmbunătățirea Programului integrat de gestionare a dosarelor pentru: a) asigurarea distribuirii aleatorii a dosarelor; b) asigurarea constituirii completelor de judecată și a desemnării președinților acestora;	1. Sistemul de distribuire aleatorie a dosarelor perfecționat și implementat 2. Sistemul de constituire a completelor de judecată și	31 martie	DAJ	Realizat parțial ▶ În prezent, se elaborează versiunea a IV- a PIGD, care va include perfecționarea sistemului de distribuire aleatorie a dosarelor, integrarea PIGD cu programul SRS

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>c) crearea altor programe de asigurare a transparenței și eficienței procesului de înfăptuire a justiției;</p> <p>d) crearea mecanismului tehnic de verificare a procesului de gestionare electronică a dosarelor;</p> <p>e) inserarea modulului care va asigura protecția datelor cu caracter personal (pct.1.2.2 (4); acțiunea 7, obiectivul 1, Planul de acțiuni pentru o Guvernare Deschisă pe anii 2012-2013; acțiunea 2, Capitolul IV, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014; acțiunea 4, Capitolul IV, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)</p>	<p>de desemnare a președinților acestora creat și implementat</p> <p>3. Mecanismul tehnic de verificare creat</p> <p>4. Modulul de protecție a datelor cu caracter personal inclus</p> <p>5. Alte programe create și implementate, după caz</p>			<p>„Femida”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se întreprind măsuri în vederea elaborării modulului de anonimizare a datelor cu caracter personal. - În baza solicitărilor utilizatorilor, se introduc și alte modificări de îmbunătățire a programului.
<p>2.3.Asigurarea fiecărei instanțe judecătorești cu suportul tehnic necesar aplicării Programului integrat de gestionare a dosarelor (pct.1.2.2 (5))</p>	<p>1. Numărul de instanțe judecătorești care beneficiază de suport tehnic pentru utilizarea Programului integrat de gestionare a dosarelor</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Toate instanțele judecătorești beneficiază de suport tehnic pentru utilizarea programului PIGD. ▶ Pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție pe anii 2011-2016, au fost repartizate mijloace financiare pentru 18 instanțe judecătorești din țară, întru asigurarea cu suport tehnic necesar aplicării PIGD. ▶ Totodată, se încheie anual un contract între Ministerul Justiției și ÎS „Centrul de Telecomunicații Speciale” (întreprindere desemnată prin licitație publică). ▶ Obiectul acestui contract fiind asigurarea constantă a funcționalității, mentenanței, precum și a securității tuturor sistemelor informaționale, echipamentelor și infrastructurii informaționale a instanțelor

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p> judecătorești din Republica Moldova prin prestarea unui complex de servicii de întreținere și deservire tehnică a echipamentului din sistemul informațional judiciar, a platformei unice de hotare a paginilor web, a echipamentului de înregistrare audio, asigurarea securității transmiterii informațiilor în cadrul sistemului informațional judecătoreesc, precum și menținerea conectivității în instanțele judecătorești.</p> <p>▶ De asemenea, ca obiect al contractului este și prestarea de către ÎS„CTS” a serviciilor de asigurare a mentenanței și perfecționării PIGD, ținând cont de modificările în legislație, regulamente și procedurile administrative.</p>
<p>2.4.Asigurarea instanțelor cu echipamentul necesar înregistrării audio/video a ședințelor de judecată (pct.1.2.2 (6))</p>	<p>1. Echipamentul necesar înregistrării audio/video a ședințelor de judecată instalat 2. Numărul ședințelor de judecată înregistrate audio/video 3. Numărul de controale efectuate la fiecare instanță judecătorească și numărul de rapoarte întocmite de către inspecția judiciară</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DAJ CIJ</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ Toate instanțele judecătorești beneficiază de echipament necesar înregistrării audio/video a ședințelor de judecată.</p> <p>▶ Cu susținerea programului ROLISP, au fost achiziționate dictafoane pentru înregistrarea audio a ședințelor de judecată.</p> <p>▶ Această metodă de înregistrare audio va fi testată în două instanțe pilot din mun. Chișinău.</p> <p>▶ În urma pilotării cu succes a utilizării dictafoanelor în aceste două instanțe, în lunile martie-aprilie 2013, USAID în comun cu ROLISP au procurat - dictafoane pentru</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				restul instanțelor de judecată unde numărul de săli este mai mic decât numărul de judecători. ▶ Pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016, 16 instanțe judecătorești au beneficiat de mijloace financiare întru asigurarea cu echipament necesar înregistrării audio/vidio a ședințelor de judecată.
2.5. Implementarea recomandărilor privind optimizarea paginilor web ale instanțelor judecătorești (pct.1.2.4 (4))	1. Paginile web optimizate 2. Crearea portalului unic, după caz	31 decembrie	DAJ CIJ	Realizat ▶ În versiunea a IV-a PIGD care actualmente este implementată în toate instanțele judecătorești a fost inclus modulul de protecție a datelor cu caracter personal. ▶ Totodată, prin implementarea versiunii date a fost modificat și modulul de căutare a dosarelor în programul PIGD.
2.6. Monitorizarea implementării modificărilor legislative privind exercitarea căilor de atac (pct.1.2.5 (2))	1. Monitorizare efectuată 2. Rapoarte de monitorizare întocmite	Decembrie	DAMEP	Realizat parțial Vezi pct.2.1. din Obiectivul general nr. 2, pag.19.
▶ Obiectiv nr.3: Ridicarea profesionalismului și a responsabilității persoanelor implicate în efectuarea justiției				
3.1. Elaborarea proiectului de modificare a unor acte legislative, inclusiv a Legii nr. 152-XVI din 8 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției, a Legii nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și a Legii nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură (1.3.1(2))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	10 aprilie	DGL	Realizat parțial ▶ La 20 septembrie 2012 , prin scrisoarea nr. 03/7725, au fost solicitate de la Institutul Național al Justiției propuneri de modificare a Legii privind Institutul Național al Justiției. ▶ La 09 noiembrie 2012 , au fost recepționate propunerile Institutului Național de Justiției. ▶ În decembrie 2012-ianuarie 2013 , a

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>fost studiată practica altor state precum: Polonia, România, Albania. Au fost studiate recomandările formulate de experții Consiliului Europei în raportul privind instruirea judecătorilor în țările Parteneriatului Estic.</p> <p>▶ La 10 iunie 2013, a fost elaborată versiunea inițială a proiectului de lege, care a fost remisă Institutului Național al Justiției spre examinare iar la 28 iunie 2013 – a avut loc prima ședință cu reprezentanții INJ.</p> <p>▶ La 24 septembrie 2013, a avut loc a doua ședință cu reprezentanții INJ.</p> <p>▶ La 03 octombrie 2013, proiectul a fost remis Ministerului Justiției (Direcția Avizare a Actelor Normative) pentru avizare, iar la 16 octombrie 2013, au fost recepționate propunerile și obiecțiile Direcției Avizare a Actelor Normative.</p> <p>▶ În prezent, proiectul se definitivează.</p>
<p>3.2.Includerea în sistemul informațional al instanțelor judecătorești a componentei ce ține de specializarea judecătorilor (pct.1.3.3 (3))</p>	<p>1. Sistemul informațional al instanțelor judecătorești revizuit</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DAJ CIJ</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ În versiunea a IV-a a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor este prevăzută specializarea judecătorilor pe anumite categorii de cauze.</p>
<p>3.3.Desfășurarea periodică a sondajelor de opinie în rândul justițiabililor (feedback) (pct.1.3.6 (2))</p>	<p>1. Sondaje de opinii desfășurate 2. Rezultatele sondajelor sintetizate și publicate</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Pentru realizarea acestei acțiuni, a fost contractată o companie care efectuează sondajul de opinie, studiul va fi elaborat și prezentat până la finele anului 2013.</p>
<p>3.4. Promovarea proiectului legii privind răspunderea disciplinară a judecătorilor:</p>	<p>1. Proiect de lege aprobat de Guvern</p>	<p>15 august</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ Prin scrisoarea nr.03/8503 din 11</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
a) definitivarea proiectului b) dezbateri publice c) prezentarea proiectului legii spre aprobare (pct.1.3.8 (2))				septembrie 2013, proiectul a fost remis spre examinare Guvernului, fiind plasat pe pagina web a Ministerului Justiției, compartimentul - Transparența decizională, rubrica - proiecte de acte normative remise spre examinare Guvernului. ▶ Proiectul a fost aprobat în ședința Guvernului din 16 octombrie 2013. ▶ La data de 14 noiembrie 2013, proiectul a fost examinat în lectura I în ședința plenară a Parlamentului. ▶ La propunerea Comisiei juridice numiri și imunități a Parlamentului, proiectul a fost remis spre expertizare Comisiei Europene pentru Democrație prin Drept (Comisia de la Veneția). ▶ La data de 23 decembrie 2013, proiectul a fost examinat în lectura a II-a.
3.5. Introducerea funcției de asistent judiciar în instanțele judecătorești (pct.1.3.10 (2))	1. Funcția de asistent judiciar introdusă în curțile de apel și în judecătorii conform planului stabilit	30 septembrie	DAJ	<u>Realizat</u> ▶ Funcția de asistent judiciar introdusă în toate instanțele judecătorești din țară, conform planului stabilit.
▶ Obiectiv nr.4: Consolidarea profesionalismului și a independenței procuraturii				
4.1. Elaborarea proiectului de modificare a Constituției în partea ce ține de procedura de numire și demitere a Procurorului General și durata mandatului acestuia (pct.2.2.1 (2))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Curții Constituționale	30 noiembrie	DGL	<u>Realizat parțial</u> ▶ Acțiunea în cauză urma a fi executată după prezentarea de către Procuratura Generală a studiului privind procedura de numire și demitere a Procurorului General și procurorilor ierarhic inferiori și durata mandatului Procurorului General. Studiul a fost prezentat la 15 ianuarie 2013.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>▶ Prin scrisoarea nr. 03/497 din 17 februarie 2013, Ministerul Justiției a solicitat Procuraturii Generale prezentarea eventualelor soluții și viziuni referitoare la reformarea instituției procuraturii. Propunerii și soluții nu au parvenit.</p> <p>▶ Prin scrisoarea nr. 03/5297 din 18 iunie 2013, s-a solicitat de la Procuratura Generală, Consiliul Superior al Procurorilor, Ministerul Afacerilor Interne, Centrul Național Anticorupție, Serviciul Vamal, precum și de la asociațiile obștești implicate, desemnarea membrilor grupului de lucru pentru reformarea instituției Procuraturii.</p> <p>▶ Grupul de lucru a elaborat conceptul reformei Procuraturii, precum și versiunea inițială a proiectului, iar la data de 12 decembrie 2013, acesta a fost prezentat conducerii Ministerului Justiției.</p>
<p>4.2.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură (pct.2.2.2 (2))</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Criteriile de selectare, numire, transfer și promovare a procurorilor, elaborate și aprobate 3. Criteriile de evaluare periodică a performanțelor elaborate 4. Structuri învestite cu funcții de selectare, numire, transfer, promovare și</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat parțial <i>Vezi pct. 4.1., Obiectivul general nr.2, pag.24.</i></p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	evaluare periodică a performanțelor procurorilor 5. Numărul de procurori supuși evaluării conform noilor criterii 6. Raportul de analiză a implementării criteriilor de evaluare elaborat			
4.3.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură, prin care să se stabilească un buget separat, numărul necesar de personal administrativ și alocarea unui sediu pentru Consiliul Superior al Procurorilor (pct.2.2.3 (1))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Buget propriu stabilit 3. Sediul alocat	20 decembrie	DGL	Realizat parțial Vezi pct.4.1., Obiectivul general nr.2, pag.24.
4.4.Monitorizarea implementării modificărilor în cadrul normativ privind revizuirea competențelor procuraturii (pct.2.2.4 (2); acțiunea 20, Capitolul I, Planul de acțiuni al Guvernului pe anii 2012-2015)	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și distribuit	Decembrie	DAMEP în conlucrare cu organizațiile necomerciale	Realizat parțial Vezi pct.2.1., Obiectivul general nr.2, pag.19.
4.5.Efectuarea studiului privind demilitarizarea instituției procuraturii și oportunitatea de a acorda procurorilor statutul de magistrat (2.2.8(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	15 aprilie	DGL	Realizat parțial Vezi pct. 4.1., Obiectivul general nr.2, pag.24.
4.6.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură, a Codului de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003 etc. în vederea demilitarizării instituției procuraturii (pct.2.2.8 (2))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL	Realizat parțial Vezi pct. 4.1., Obiectivul general nr.2, pag.24.
4.7.Monitorizarea implementării modificărilor cadrului normativ în partea ce ține de	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare	Decembrie	DAMEP în conlucrare cu	Realizat parțial Vezi pct.2.1., Obiectivul general nr.2, pag.19.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
demilitarizarea instituției procuraturii (pct.2.2.8 (3))	întocmit și diseminat		organizațiile necomerciale	
4.8.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea modificării regulilor de răspundere a procurorilor și eliminării imunității generale a acestora (pct.2.2.10 (2))	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL	Realizat parțial Vezi pct. 4.1., Obiectivul general nr.2, pag.24.
4.9.Instituirea inspecției procuraturii, consolidarea rolului și reglementarea atribuțiilor acesteia (pct.2.2.10 (3))	1. Studiu elaborat și recomandări formulate 2. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL	Realizat parțial Vezi pct. 4.1., Obiectivul general nr.2, pag.24.
► Obiectiv nr.5: Consolidarea capacităților profesionale individuale și instituționale de investigare a infracțiunilor				
5.1.Achiziția echipamentului modern necesar pentru cercetări și investigații în cadrul expertizelor judiciare (pct.2.3.1(5))	1. Echipament achiziționat	30 decembrie	CNEJ	Realizat parțial ► La data de 16 decembrie 2013, în cadrul CNEJ, a fost derulată procedura de licitație. Drept rezultat, au fost încheiate contracte de achiziționare a următorului echipament specializat pentru înzestrarea laboratoarelor: - Microscop; - Microscop comparativ; - Osciloscop multimetru; - Aparat pentru determinarea grosimii de vopsea; - Dulap de uscat.
5.2.Elaborarea metodologiilor de efectuare a fiecărui tip de expertiză judiciară (pct.2.3.1(6))	1. Metodologii elaborate și aprobate	30 decembrie	CNEJ	Nerealizat ► În prezent, se identifică implementarea acțiunii în cauză prin colaborarea cu instituția analogică din Kiev.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ul style="list-style-type: none"> ▶ Totodată, realizarea acțiunii în cauză nu a fost posibilă pe motivul lipsei surselor financiare și resurselor umane.
<p>5.3.Elaborarea proiectului noii legi privind expertiza judiciară, care să reglementeze condițiile de obținere a calității de expert judiciar; condițiile de recunoaștere a calificării de expert judiciar în Republica Moldova pentru persoanele care au obținut-o într-un alt stat; criteriile de admitere și de examinare a candidaților la funcția de expert judiciar și elaborarea proiectului de modificare a unor acte normative (pct.2.3.3(2))</p>	<p>1. Proiecte de lege, elaborate și remise Guvernului spre examinare</p>	<p>31 octombrie</p>	<p>CNEJ DGL</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 85 din 28 februarie 2012, a fost format grupul de lucru pentru elaborarea actelor normative necesare în vederea reformării cerințelor față de expertiza judiciară. ▶ La data de 21 septembrie 2012, prin scrisoarea nr. 102/08, grupul de lucru a prezentat ministerului studiul privind reformarea sistemului de expertiză judiciară. - În baza recomandărilor formulate în studiu, la 12 martie 2013, prin scrisoarea nr. 029/08, grupul de lucru a prezentat proiectul legii cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar. ▶ La 20 noiembrie 2013, a avut loc o ședință a membrilor grupului de lucru în care s-a pus în discuție proiectul definitivat. ▶ La ședință s-a convenit că, în perioada 21– 30 noiembrie 2013, fiecare dintre membri să prezinte propunerile pe marginea proiectului. ▶ Până în prezent, nu au fost prezentate propuneri exacte pe marginea proiectului și nici o altă ședință nu a avut loc. ▶ În luna decembrie 2013, urmează să se desfășoare o ședință (eventual, finală) pentru convenirea asupra textului final, după care proiectul va fi remis spre avizare.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
5.4.Elaborarea unui nou proiect de regulament privind Centrul Național de Expertize Judiciare (pct.2.3.3(3))	1. Proiect de regulament, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	CNEJ DGL	Realizat parțial ▶ Actualmente, CNEJ are elaborat un proiect de Regulament, însă acesta nu poate fi definitivat și prezentat pentru promovare pînă nu va fi adoptat proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar.
5.5.Evaluarea aplicabilității măsurilor preventive neprivative de libertate (pct.2.5.1(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	1 iulie	OCP	Realizat ▶ S-a analizat acțiunea dată cu reprezentanții Procuraturii Generale. ▶ S-a constatat că, Procuratura Generală a efectuat studiul prevăzut în pct. 6.4.1. al Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016 pe anii 2011-2016, a cărui scop ține de eficientizarea modului de aplicare a măsurilor procesuale de constrîngere și a măsurilor preventive în sensul asigurării respectării dreptului la libertate și siguranță fizică.
5.6.Evaluarea eficienței aplicării și executării pedepselor penale privative și neprivative de libertate (pct.2.5.1(2))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	31 decembrie	OCP DIP	Realizat ▶ Studiul privind evaluarea eficienței aplicării și executării pedepselor penale privative și neprivative de libertate a fost efectuat de către experții în domeniu, contractați de către OCP.
5.7.Elaborarea proiectului de modificare a Codului de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003, a Codului de executare nr. 443-XV din 24 decembrie 2004, a Codului penal nr. 985-XV din 18 aprilie 2002 și a altor acte normative (pct.2.5.1(3))	1. Proiect de lege pentru modificarea Codului de executare elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Proiect de lege pentru modificarea Codului de procedură penală elaborat și	1 septembrie; 20 decembrie.	DGL DIP OCP	Realizat ▶ S-a elaborat și remis Ministerului Justiției proiectul de Lege de modificare și completare a unor acte legislative (Codul penal, Codul de procedură penală, Codul de executare și Codul contravențional) și nota informativă la proiect.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	remis spre examinare Guvernului			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul de lege poate fi consultat pe pagina web, lansată de Ministerul Justiției http://particip.gov.md/proiectview.php?l=ro&idd=824 ▶ S-a elaborat și remis Ministerului Justiției proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 583 din 26 mai 2006 „cu privire la aprobarea Statutului executării pedepsei de către condamnați”. ▶ Scopul proiectului elaborat constă în aducerea cadrului normativ în concordanță cu prevederile Legii nr. 146 din 14 iunie 2013 pentru modificarea și completarea Codului de executare al Republicii Moldova nr. 443 din 24 decembrie 2004.
5.8.Elaborarea unui studiu privind eficiența aplicării procedurilor simplificate (pct.2.5.2(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	15 noiembrie	DGL	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 04 octombrie 2013, pe pagina web a Ministerului Justiției a fost plasat anunțul privind achiziționarea serviciilor de elaborare a studiului. ▶ Efectuarea studiului este în întârziere. ▶ Acesta va fi efectuat de Institutul de Reforme Penale, în cooperare cu Consiliul de Mediere și Ministerul Justiției (Direcția profesiei și servicii juridice).
5.9.Elaborarea proiectului de modificare a legislației procesual penale în vederea instituirii obligativității de a aplica proceduri simplificate, inclusiv deferirea cauzelor de pe rolul instanțelor judecătorești mediatorilor în cazul în care împăcarea are drept rezultat încetarea urmăririi	1. Proiect de regulament, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În partea ce ține de „deferirea cauzelor de pe rolul instanțelor judecătorești, mediatorilor în cazul în care împăcarea are drept rezultat încetarea urmăririi penale”, acțiunea este realizată prin intermediul

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
penale, cu asigurarea respectării drepturilor victimei (2.5.2(2))				<p>proiectului Legii cu privire la mediere (pct.5.1.2(2) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016), care a fost remis spre avizare repetată prin scrisoarea nr. 03/11684 din 14 decembrie 2013 și urmează a fi remis Guvernului spre examinare pînă în luna martie 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ De asemenea, acest aspect, va fi realizat și drept urmare a modificării cadrului normativ conex după adoptarea proiectului Legii cu privire la mediere. ▶ În partea ce ține de „instituirea obligativității de a aplica proceduri simplificate”, proiectul va fi elaborat după lansarea studiului prevăzut la pct. 2.5.2(1) a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016.
5.10.Modificarea mecanismului medierii garantate de stat în vederea sporirii funcționalității acestuia (pct.2.5.2(3))	1. Proiect de act normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	Consiliul de mediere DPSJ DGL	<p>Realizat (pentru perioada de raportare)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În perioada 29 octombrie – 02 noiembrie 2013, cu suportul Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), a fost organizată o vizită de studiu în Olanda cu tematica „Medierea si asistența juridică garantata de stat”. ▶ Cadrul normativ de bază pentru dezvoltarea medierii garantate de stat constituie parte componentă a proiectului Legii cu privire la mediere, care a fost remis spre avizare repetată prin scrisoarea nr. 03/11684 din 14 decembrie 2013 și urmează

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				a fi remis Guvernului spre examinare pînă în luna martie 2014. ▶ Alte aspecte ce țin de reglementarea medierii garantate de stat vor fi realizate drept urmare a modificării cadrului normativ conex, după adoptarea proiectului Legii cu privire la mediere.
5.11. Efectuarea unui studiu privind mecanismul existent de asigurare a drepturilor victimelor infracțiunilor, de protecție și reabilitare a acestora (pct.2.5.3(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	20 septembrie	DGL	Realizat ▶ Studiul a fost elaborat în urma derulării proiectului „Asistență în domeniul justiției pentru integrarea în UE a Republicii Moldova”, finanțat de Fundația Konrad Adenauer (KAS) în cadrul Programului „Statul de Drept Europa de Sud – Est”. ▶ Prin intermediul proiectului, specialiștii Ministerului Justiției din România au oferit asistență colegilor din Republica Moldova. Studiul a fost prezentat în adresa Ministerului Justiției în februarie 2013.
5.12. Elaborarea proiectului de modificare a Codului de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003, a Codului penal nr. 985-XV din 18 aprilie 2002 și a Legii nr. 105-XVI din 16 mai 2008 cu privire la protecția martorilor și altor participanți la procesul penal (pct.2.5.3(2))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL	Nerealizat (pentru perioada de raportare) ▪ Conform Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016, termenul de executare a acțiunii este trimestrul IV 2013 - trimestrul II 2014.
▶ Obiectiv nr.6: Fortificarea sistemului de acordare a asistenței juridice garantate de stat				
6.1. Efectuarea unui studiu privind necesitățile de personal în oficiile teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat și ajustarea schemei de încadrare a	1. Analiză efectuată și recomandări formulate 2. Schema de încadrare a personalului ajustată	15 noiembrie	DPSJ în conlucrare cu CNAJGS	Realizat parțial ▪ 2 experți finalizează studiul pînă la sfîrșitul anului 2013.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
personalului în funcție de rezultatele analizei, în contextul lărgirii competenței Consiliului (pct.3.1.1(2))				
6.2.Elaborarea mecanismului de acces la bazele de date pentru verificarea veniturilor solicitanților de asistență juridică garantată de stat (pct.3.1.1(5))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL DPSJ în conlucrare cu CNAJGS	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La data de 02 mai 2013, respectiv 19 iunie 2013, 02 iulie 2013, 06 septembrie 2013, au avut loc întrunirile grupului de lucru unde s-au discutat despre posibilitățile elaborării proiectului de act legislativ ▶ Versiunea inițială a proiectului a fost elaborată la data de 20 septembrie 2013. ▶ Acesta a fost remisă spre avizare la data de 30 septembrie 2013 (scrisoarea nr.03/8669), iar termenul stabilit pentru avizare a fost 14 octombrie 2013. ▶ Proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției. ▶ În partea ce ține de modificarea legislației fiscale, la data de 03 decembrie 2013, Parlamentul a votat în lectura a II-a proiectul Legii privind modificarea și completarea unor acte legislative (inițiativa Guvernului nr. 491). ▶ În partea ce ține de modificarea și completarea Legii nr. 198 din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat, au fost remise scrisori repetate către Ministerul Finanțelor (Inspectoratul Fiscal Principal de Stat) și Ministerul Economiei în scopul examinării repetate și re poziționării vizavi de proiect (scrisoarea nr.03/10060 din 01 noiembrie 2013).

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>6.3. Monitorizarea implementării normelor în domeniul asistenței juridice garantate de stat și, după caz, ajustarea cadrului normativ și instituțional (pct.3.1.1(6))</p>	<p>1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat</p>	<p>15 iulie; 20 decembrie.</p>	<p>DPSJ în conlucrare cu CNAJGS</p>	<p>▶ Proiectul urmează a fi remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție.</p> <p>Realizat</p> <p>▶ Rapoartele de monitorizare anterioare au fost elaborate de către Ministerul Justiției, fiind stabilit în calitate de instituție responsabilă în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 54 din 30 ianuarie 2012 și Hotărârii de Guvern nr. 704 din 20 septembrie 2011.</p> <p>▶ În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 241 din 5 aprilie 2013 cu privire la monitorizarea actelor legislative și normative de către organele centrale de specialitate ale administrației publice, în semestrul I al anului 2013 a fost aprobată lista actelor legislative și normative care urmează a fi monitorizate.</p> <p>▶ Legea nr. 198 din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat nu a fost inclusă pentru monitorizare în 2013.</p> <p>▶ Anterior, au fost elaborate 2 rapoarte de monitorizare a prezentei legi, accesibile pe site-ul CNAJGS la rubrica - „Informație utilă”.</p>
<p>6.4. Crearea birourilor de avocați publici în localitățile de reședință a oficiilor teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat (pct.3.1.2(4))</p>	<p>1. Numărul de birouri create și dotate 2. Numărul majorat de avocați publici</p>	<p>15 iunie</p>	<p>DPSJ</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ Potrivit Hotărârii CNAJGS nr. 1 din 15 ianuarie 2013, a fost actualizată lista avocaților publici, aceasta fiind suplinită cu încă 5 unități.</p> <p>- Actualmente, există 12 avocați publici care acordă asistență juridică garantată de stat</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>în raza de activitate a Oficiilor teritoriale ale CNAJGS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Birouri nu au fost create, pe motiv că nu sînt alocate suficiente resurse financiare necesare, acestea fiind alocate doar pentru remunerarea avocaților publici. - <u>Hotărârea nr. 1 din 5.01.2013 (actualizarea listei avocaților publici).</u> ▶ Numărul de avocați a fost majorat urmare a concursului desfășurat la 15 ianuarie 2013. Au fost selectați încă 5 avocați publici (pe lângă 7 care activau), cîte unul în raza de activitate a Oficiilor teritoriale ale CNAJGS. Rezultatele concursului de selectare pot fi vizualizate accesînd <u>Hotărârea CNAJGS nr. 1 din 15.01.2013 cu privire actualizarea listei avocaților publici).</u> - Referitor la crearea și dotarea birourilor, în anul 2013 nu au fost alocate resurse financiare pentru aceste activități.
<p>▶ Obiectiv nr.7: Consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (avocat, notar, mediator, executor judecătoresc, expert judiciar, administrator al procedurii de insolabilitate, traducător/interpret)</p>				
<p>7.1.Efectuarea unui studiu privind funcționarea fiecăreia dintre profesiile conexe sistemului justiției (pct.3.2.1(1))</p>	<p>1.Studiu efectuat și recomandări formulate 2. Numărul de discuții publice desfășurate</p>	<p>28 iunie</p>	<p>DPSJ</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Studiul privind funcționarea profesiei de traducător și interpret autorizat în Republica Moldova, cu recomandările de rigoare, a fost prezentat spre informare ministrului justiției la 20 iunie 2013 (nr. 4/2). - La efectuarea studiului, s-a ținut cont de propunerile și recomandările asociațiilor profesionale existente în Republica Moldova, la solicitarea Ministerului Justiției nr.02/1800

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>din 28 februarie 2013: Asociația Traducătorilor Profesioniști, Uniunea Traducătorilor Autorizați și Asociația Surzilor, precum și opiniile unor traducători autorizați.</p> <p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Studiul privind funcționarea profesiei de administrator al insolvenței în Republica Moldova, cu sugestiile de rigoare, a fost realizat de către Serviciul interpreți și traducători, și urmează a fi prezentat spre informare ministrului Justiției. <p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Studiul privind funcționarea profesiei de executor judecătoresc este în curs de realizare. Prin Demers, s-a solicitat aportul UNEJ întru realizarea studiului. În dependență de prezentarea propunerilor de către UNEJ, studiul urmează a fi definitivat. <p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Studiul privind funcționarea profesiei de notar a fost elaborat și prezentat conducerii ministerului. <p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Studiile privind funcționarea profesiei de avocat și profesiei de mediator au fost efectuate și formulate recomandări. ▶ La moment, studiile sînt transmise pentru informare conducerii.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>7.2.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești și a Codului de executare nr. 443-XV din 24 decembrie 2004 (3.2.1(2))</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>30 aprilie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prin Legea nr. 5 pentru modificarea unor acte legislative din 15 ianuarie 2012, au fost efectuate modificări la Codul de executare și Legea privind executorii judecătorești, prin care a fost introdus termenul benevol de executare și s-a reglementat procedura ce urmează în cazul în care debitorul nu execută benevol titlul executoriu. La fel, a fost modificată competența Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești, precum și instituția responsabilă de supravegherea acestora. ▶ Totodată, prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 176 din 25 aprilie 2013, a fost modificată componența nominală a Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești. ▶ Mai mult ca atât, în vederea dezvoltării capacităților manageriale ale Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, care vizează, inclusiv consolidarea rolului UNEJ . ▶ La 29 aprilie 2013, prin scrisoarea nr. 03/3872, proiectul a fost remis spre coordonare instituțiilor interesate. În baza obiecțiilor și propunerilor parvenite, proiectul a fost definitivat și remis spre avizare repetată prin scrisoarea nr. 03/7375 din 08 august

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 17 octombrie, proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție, iar la data de 22 noiembrie curent, proiectul a fost remis Guvernului spre examinare.
<p>7.3.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 264-XVI din 11 decembrie 2008 privind autorizarea și plata interpreților și traducătorilor antrenați de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, de organele procuraturii, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de notari, de avocați și de executorii judecătorești (pct.3.2.1(3); acțiunea 3, Capitolul I, Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2012-2015)</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL DPSJ</p>	<p>Realizat (pentru perioada de raportare)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La data de 05 iunie 2013, Direcția Profesiei și Servicii Juridice a ministerului a expediat în adresa Direcției Generale Legislație proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 264 din 11 decembrie 2008 privind autorizarea și plata interpreților și traducătorilor. ▶ Prin scrisoarea nr. 03/6143 din 8 iulie 2013, proiectul a fost remis spre avizare și coordonare. ▶ Au fost depistate probleme esențiale în ceea ce privește statutul interpretului /traducătorului în instanțele de judecată. ▶ În acest sens, se studiază legislația altor state în domeniul respectiv și s-a solicitat suportul Secției de resort precum și a Misiunii Norvegiene în Republica Moldova (NORLAM). ▶ Termenul limită de realizare a acestei acțiuni indicat în Strategia de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016 este trimestrul II 2014.
<p>7.4.Elaborarea unei noi legi cu privire la notariat (3.2.1(4))</p>	<p>1. Proiectul de lege privind procedura notarială, elaborat și remis spre</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DGL DPSJ</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 11 martie 2013, prin scrisoarea nr. 07/2038, proiectul a fost remis instituțiilor

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	examinare Guvernului			<p>interesate spre coordonare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La data de 17 aprilie, Ministerul Justiției în parteneriat cu Fundația Germană IRZ, a organizat o masă rotundă pe marginea proiectului dat, în cadrul căreia au fost prezentate recomandările Uniunii Notarilor din Germania referitoare la introducerea unei organizări a notariatului în Republica Moldova. - La 28 mai 2013, în adresa Direcției Generale Legislație a Ministerului Justiției a parvenit un nou proiect din partea Direcția Profesiei și Servicii Juridice. În baza obiecțiilor formulate, precum și luând în considerare propunerile DPSJ, proiectul a fost modificat. - La 16 octombrie 2013, prin Dispoziția nr. 03/R, textul proiectului a fost difuzat către toți notarii din Republica Moldova. - La 29 octombrie 2013, prin scrisoarea nr. 03/9963 proiectul a fost remis instituțiilor interesate pentru avizare repetată termenul limită fiind 05 noiembrie. - În baza obiecțiilor parvenite proiectul se definitivează.
7.5.Elaborarea standardelor de calitate pentru actele/acțiunile reprezentanților fiecărei profesii conexe sistemului justiției (pct.3.2.2(1))	1. Grupuri de lucru create 2. Standarde elaborate și aprobate	30 decembrie	DPSJ în conlucrare cu organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului	<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Acțiunile prevăzute la punctele 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12 urmează a fi realizate. A fost demarată procedura de achiziții publice. Drept rezultat a achizițiilor publice, au fost selectați consultanți – experți pentru realizarea studiilor privind profesiile</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
			<i>justiției</i> CNEJ	conexe sistemului justiției. Se vor stabili condițiile contractuale și semnarea acestora de către părți. - În temeiul celor expuse supra, se vor revizui termenii de realizare a acțiunilor nerealizate, cu posibilitatea stabilirii unor noi termeni de realizare pentru semestrul I, anul 2014.
7.6.Elaborarea culegerilor de modele de acte întocmite de executorul judecătoresc, de avocat, de expertul judiciar, de administratorul autorizat, de notar, de mediator <i>(pct.3.2.2(2))</i>	1. Culegeri de modele de acte, elaborate și distribuite	30 decembrie	DPSJ <i>în conlucrare cu organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției</i> CNEJ	Realizat parțial <i>Vezi pct.7.5, Obiectivul general nr.2, pag.39.</i>
7.7.Efectuarea unui studiu privind mecanismele de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate de reprezentanții fiecărei profesii conexe sistemului justiției <i>(pct.3.2.3(1))</i>	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 noiembrie	DPSJ <i>în conlucrare cu organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției</i> CNEJ	Realizat parțial <i>Vezi pct.7.5, Obiectivul general nr.2, pag.39.</i>
7.8.Efectuarea unui studiu privind criteriile de accedere în profesie <i>(pct.3.2.4(1))</i>	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 decembrie	DPSJ <i>în conlucrare cu organele de autoadministrare ale profesiilor conexe</i>	Realizat parțial <i>Vezi pct.7.5, Obiectivul general nr.2, pag.39.</i>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
			sistemului justiției CNEJ	
7.9.Efectuarea unui studiu privind standardele etice prevăzute de codurile deontologice ale reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (pct.3.2.6(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 decembrie	DPSJ în conlucrare cu organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției DGL CNEJ	Realizat parțial Vezi pct.7.5, Obiectivul general nr.2, pag.39.
7.10.Efectuarea unui studiu referitor la sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională (pct.3.2.7(1); acțiunea 6, Capitolul I, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	25 decembrie	DPSJ în conlucrare cu organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției CNEJ	Realizat parțial Vezi pct.7.5, Obiectivul general nr.2, pag.39.
7.11.Efectuarea unui studiu referitor la mecanismele de răspundere disciplinară pentru fiecare profesie conexă sistemului justiției (pct.3.2.8(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 decembrie	DPSJ DGL CNEJ	Realizat parțial Vezi pct.7.5, Obiectivul general nr.2, pag.39.
7.12.Efectuarea studiului privitor la regimul fiscal, de asigurare socială și medicală existent, a reprezentanților profesiilor conexe sectorului justiției (pct.3.2.9(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 decembrie	DPSJ	Realizat parțial Vezi pct.7.5, Obiectivul general nr.2, pag.39.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>7.13.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului legislativ în vederea uniformizării regimului fiscal, de asigurări sociale și medicale (pct.3.2.9(2))</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DPSJ DGL</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prin scrisoarea nr.03/6493 din 16 iulie 2013, au fost remise scrisori către autoritățile interesate în scopul parvenirii de propuneri și recomandări în acest sens. ▶ Majoritatea propunerilor parvenite au prevăzut necesitatea amendării cadrului național însă, inițial proiectul trebuie precedat de un studiu (care este prevăzut de Strategia de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016, și pentru care la moment se caută încă expert pentru elaborare). Astfel, autoritățile interesate sînt dispuse spre conlucrare, însă doar după finalizarea studiului menționat. ▶ Totodată, și din motivul complexității legislației necesare amendării, s-a solicitat în Planul de acțiuni al Guvernului prelungirea termenului pînă la finele semestrului I al anului 2014. ▶ În baza studiului care va fi elaborat, proiectul de modificare și completare a legislației respective va fi supus tuturor etapelor de promovare a proiectului. În Planul de acțiuni al Guvernului termenul este pînă la finele semestrului I al anului 2014.
<p>7.14.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea înlăturării deficiențelor în domeniul executării hotărîrilor judecătorești (3.3.1(2))</p>	<p>1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL DPSJ</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 02 ianuarie 2013, a fost plasat pe site-ul Ministerului Justiției anunțul privind demararea procesul de modificare a cadrului normativ din domeniul executării hotărîrilor judecătorești (termen – 31 ianuarie).

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>▶ La 20 iunie 2013, prin scrisoarea nr. 03/5463, s-a solicitat UNEJ precum și CSM, desemnarea a câte 3 reprezentanți care vor fi incluși în grupul de lucru care va elabora proiectul în cauză.</p> <p>▶ La 17 august 2013, prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 371 a fost creat grupul de lucru pentru elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea înlăturării deficiențelor în domeniul executării hotărârilor judecătorești.</p> <p>▶ În perioada 18 septembrie – 05 noiembrie 2013, au avut loc 4 ședințe ale grupului de lucru, în cadrul cărora a fost definitivată versiunea inițială a proiectului de lege.</p> <p>▶ În prezent, proiectul a fost definitivat și urmează a fi remis spre coordonare instituțiilor interesate.</p>
<p>7.15.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea consolidării instituționale și funcționale a Comisiei de licențiere și a Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești (3.3.2(2))</p>	<p>1. Proiect de modificarea a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>18 aprilie</p>	<p>DGL DPSJ</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ La 29 aprilie 2013, prin scrisoarea nr. 03/3872 a fost remis spre coordonare instituțiilor interesate proiectul de modificare și completare a Legii nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executarii judecătorești, care are drept scop consolidarea capacităților instituționale și funcționale ale Colegiului disciplinar, Comisiei de licențiere a executorilor judecătorești, precum și responsabilizarea acestora și consolidarea rolului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ul style="list-style-type: none"> ▶ În baza obiecțiilor și propunerilor parvenite, proiectul a fost definitivat și remis spre avizare repetată prin scrisoarea nr. 03/7375 din 08 august 2013. ▶ La 17 octombrie, proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție, iar la data de 22 noiembrie curent, proiectul a fost remis Guvernului spre examinare.
<p>► Obiectiv nr.8: Lupta eficientă cu corupția din sectorul justiției</p>				
<p>8.1.Creșterea graduală a salariilor actorilor din sectorul justiției (pct.4.1.1(2))</p>	<p>1. Procentul de creștere a salariilor actorilor din sectorul justiției</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat (pentru perioada de raportare)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 392 din 24 august 2012, a fost creat grupul de lucru pentru evaluarea și intensificarea garanțiilor sociale ale judecătorilor în scopul elaborării proiectului de lege privind salarizarea judecătorilor. ▶ Ministerul Justiției a elaborat versiunea inițială a proiectului legii privind remunerarea judecătorilor care ulterior a fost transmisă Președintelui Republicii Moldova și definitivată de către aparatul acestuia. ▶ Guvernul și-a expus opinia pe marginea acestuia, proiectul fiind remis Parlamentului. ▶ Totodată, au fost majorate cu 30% salariile persoanelor care ocupă funcție de demnitate publică. ▶ La ședința plenară a Parlamentului din 23 decembrie 2013, a fost adoptat în lectura a II-a proiectul Legii cu privire la răspunderea

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>disciplinară a judecătorilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Majorarea salariilor unor actori din sectorul justiției este condiționată de reformarea instituțiilor în care activează. ▶ Acțiunea respectivă este preconizată a fi realizată pînă la finele anului 2016 conform Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016.
<p>8.2. Dezvoltarea instituției confiscării (penale și civile) bunurilor dobîndite, inclusiv în cazul persoanelor găsite vinovate de săvîrșirea actelor de corupție (pct.4.1.3(2))</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>20 iulie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prin scrisoarea nr. 03/9233 din 04 octombrie 2013, proiectul a fost remis Guvernului spre examinare. ▶ Proiectul a fost adoptat în lectura a II-a, în cadrul ședinței plenare a Parlamentului din 23 decembrie 2013.
<p>8.3. Elaborarea cadrului normativ care să reglementeze interacțiunea și comunicarea judecătorului cu părțile în proces și cu persoanele terțe (pct.4.1.4(1))</p>	<p>1. Proiect de act normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>30 iunie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul a fost definitivat și remis Guvernului spre examinare prin scrisoarea nr. 03/9233 din 04 octombrie 2013.
<p>8.4. Perfecționarea cadrului legislativ în vederea precizării marjei de discreție a reprezentanților sectorului justiției și elaborarea unui proiect de modificare a cadrului normativ relevant (pct.4.1.4(4))</p>	<p>1. Grup de lucru creat 2. Proiecte de acte normative, elaborate și remise spre examinare Guvernului</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL DPSJ</p>	<p>Nerealizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În cadrul grupului de monitorizare a implementării pilonului IV al Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016, s-a stabilit că, este cazul să se renunțe la această acțiune sau să fie extins termenul de implementare, urmînd a fi formulate propuneri de acest gen în vederea amendării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei.
<p>8.5. Promovarea proiectului legii privind testele de integritate profesională:</p>	<p>1. Proiect de lege aprobat de Guvern</p>	<p>20 iulie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul a fost definitivat și remis

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
a) definitivarea proiectului b) dezbateri publice c) prezentarea proiectului legii Guvernului spre aprobare (pct.4.1.4(5))				Guvernului spre examinare prin scrisoarea nr. 03/9233 din 04 octombrie 2013. ▶ Proiectul a fost adoptat în lectura a II-a, în cadrul ședinței plenare a Parlamentului din 23 decembrie 2013.
8.6. Monitorizarea implementării prevederilor privind testul de integritate (pct.4.1.4(6))	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat	Decembrie	DAMEP	Realizat parțial Vezi pct.2.1., Obiectivul general nr.2, pag.19.
8.7. Elaborarea unui proiect de modificare a cadrului normativ în vederea stabilirii modului și a procedurii de aplicare a instrumentelor de prevenire a imixtiunii în activitatea de înfăptuire a justiției și de prevenire a comportamentului corupțional (pct.4.1.5(2))	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 septembrie	DGL	Nerealizat Vezi pct.8.4., Obiectivul general nr. 2, pag.45.
8.8. Modificarea cadrului normativ în vederea instituționalizării și organizării activității unităților responsabile de asigurarea securității interne (pct.4.1.6(1))	1. Proiecte de acte normative, elaborate și remise spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL	Nerealizat ▪ Acțiunea urmează a fi executată de Direcția Control și Audit Intern a Ministerului Justiției.
▶ Obiectiv nr.9: Consolidarea mecanismelor de implementare a standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor instituțiilor din sectorul justiției				
9.1. Modificarea sau, după caz, elaborarea codurilor de etică profesională pentru toți reprezentanții sectorului justiției (pct.4.2.1(1))	1. Coduri de etică modificate/elaborate și aprobate	20 decembrie	DGL	Nerealizat ▪ Acțiunea urmează a fi realizată de către Direcția Profesii și Servicii Juridice a Ministerului Justiției.
9.2. Modificarea sau, după caz, elaborarea cadrului normativ necesar pentru activitatea organelor abilitate cu investigarea abaterilor de la etica profesională	1. Proiecte de acte normative, elaborate și remise spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL DIP	Realizat parțial ▶ Prin scrisoarea nr.03/8218 din 04 septembrie 2013, a fost solicitată de la instituțiile interesate prezentarea

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
(pct.4.2.3(1))				<p>propunerilor și recomandărilor în vederea executării acestei acțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În urma propunerilor parvenite, s-a evidențiat faptul că instituțiile date au elaborat/modificat după caz legislațiile lor în acest sens. (Hotărîrea de Guvern nr.664 din 30 august 2013 cu privire la aprobarea Codului de conduită a colaboratorilor Centrului Național Anticorupție, proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești; proiectul Hotărîrii de Guvern cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, modificarea Legii cu privire la Procuratură, precum și a Regulamentului Colegiului disciplinar. La fel, Consiliul Superior al Procurorilor a aprobat și Codul de etică a Procurorului etc.). ▶ La data de 05 septembrie 2013, pe pagina web oficială a Ministerului Justiției a fost plasat anunțul privind inițierea procedurii de amendare a cadrului normativ, în scopul parvenirii de propuneri și de la alte instituții. ▶ În partea ce se referă la executorii judecătorești, în proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, care a fost remis Guvernului spre examinare la data de 22 noiembrie 2013, se prevede revizuirea procedurii disciplinare, a competențelor Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești, precum și a listei

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				abaterilor disciplinare.
<p>9.3.Elaborarea unui proiect de act normativ privind implicarea reprezentanților societății civile în procesul de supraveghere a legislației cu privire la etica profesională a reprezentanților sectorului justiției (pct.4.2.5(1))</p>	<p>1. Proiect de act normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Numărul reprezentanților societății civile implicați</p>	20 decembrie	DGL	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prin scrisoarea nr.04/8218 din 04 septembrie 2013, a fost solicitat de la instituțiile interesate prezentarea de propuneri și recomandări în vederea executării punctului respectiv din Strategia de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016. ▶ La data de 05 septembrie 2013, pe pagina web oficială a Ministerului Justiției a fost plasat anunțul privind inițierea procedurii de amendare a cadrului normativ, în scopul parvenirii de propuneri și de la alte instituții. ▶ Nu au fost recepționate propuneri/recomandări din partea instituțiilor societății civile, din acest considerent au fost remise din nou scrisori în acest sens în adresa unor din cele mai importante ONG-uri din țară. ▶ De asemenea, a fost analizată legislația națională, precum și în baza propunerilor parvenite de la Procuratura Generală și Centrului Național Anticorupție, rezultă că Hotărârea de Guvern nr.11 din 19 ianuarie 2010 cu privire la crearea Consiliului Național pentru Participare este parțial suficientă. ▶ Totodată, se preconizează organizarea unor întruniri cu societatea civilă în scopul finalizării acțiunii prevăzute de pct.4.2.5(1).

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se preconizează organizarea unor întruniri cu societatea civilă în scopul finalizării acțiunii prevăzute de pct.4.2.5(1). ▶ În partea ce se referă la executorii judecătorești, în proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, care a fost remis Guvernului spre examinare la data de 22 noiembrie 2013, se prevede includerea suplimentară a unui reprezentant al societății civile în componența Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești.
9.4. Încurajarea societății civile de a monitoriza activitatea reprezentanților sectorului justiției; participarea societății civile la procesul de monitorizare (pct.4.2.5(2))	1. Numărul acordurilor de colaborare semnate 2. Monitorizare desfășurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite și difuzate	Iulie – decembrie	DON	<u>Nerealizat</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiunea va fi derulată începând cu anul 2014.
➤ Obiectiv nr.10: Consolidarea sistemului de soluționare alternativă a disputelor				
10.1. Elaborarea unor studii privind funcționarea instituției medierii în domenii specifice (litigii familiale, civile și comerciale, de muncă, de contencios administrativ, privind protecția consumatorului) și oportunitatea dezvoltării unui sistem de mediere comunitară și a instituției arbitrajului (5.1.2(1))	1. Studii elaborate și recomandări formulate	30 decembrie	Consiliul de mediere	<u>Nerealizat</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studiu nerealizat. Se va examina oportunitatea examinării acestui studiu la următoarea ședință a Consiliului de Mediere.
10.2. Elaborarea proiectelor de modificare a cadrului normativ privind funcționarea instituției medierii în domenii specifice (litigii familiale, civile și comerciale, de muncă, de contencios	1. Proiecte de modificare a cadrului normativ, elaborate și remise spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL Consiliul de mediere	<u>Realizat parțial</u> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 15 ianuarie 2013, prin scrisoarea nr. 03/300, proiectul Legii cu privire la mediere, a fost remis spre coordonare și avizare.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
administrativ, privind protecția consumatorului) (pct.5.1.2(2))				<p>▶ La data de 22 ianuarie 2013, Ministerul Justiției în comun cu reprezentanții Centrului de soluționare efectivă a litigiilor – Londra (CEDR), a organizat o masă rotundă în cadrul căreia experții CEDR au prezentat modul de organizare și funcționare a instituției medierii în Marea Britanie.</p> <p>▶ Totodată, la 20 iunie 2013, în cadrul ședinței grupului de lucru pentru monitorizarea implementării pilonului V din Strategia de reformare a sectorului Justiției pe anii 2011-2016, a avut loc prezentarea Conceptului medierii în litigiile comerciale și programului pilot de mediere care va fi organizat în două instanțe judecătorești, elaborat de către experții CEDR în cadrul proiectului BEDR „Arbitrajul și medierea comercială în Republica Moldova”. De asemenea, în luna august 2013, au fost selectați mediatorii pentru programul-pilot.</p> <p>▶ La 10 octombrie 2013, de către Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală a fost organizat un seminar cu tematica ”Medierea în domeniul proprietății intelectuale”.</p> <p>▶ În perioada 29 octombrie – 02 noiembrie 2013, cu suportul PNUD a fost organizată vizita de studiu în Olanda, cu tematica „Asistența juridică garantată de stat în Olanda”, în cadrul căreia au fost discutate aspecte ce țin și de organizarea activității mediatorilor.</p> <p>▶ În perioada 24-29 noiembrie 2013, a</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>fost organizată o vizită de studiu în Slovacia. Una din tematicile discutate a fost ”Instituția medierii. Principiile de bază, organizarea și efectele acesteia”.</p> <p>▶ Drept urmare a vizitelor de studiu efectuate, proiectul a fost definitivat și remis spre avizare repetată (scrisoarea nr. 03/11684 din 14 decembrie 2013).</p>
<p>10.3.Realizarea și difuzarea materialelor promoționale referitoare la mecanismele alternative de soluționare a disputelor (spoturi video, publicații, broșuri, panouri informative, ghiduri, manuale, pliante etc.) (pct.5.1.3(2); acțiunea 8, Capitolul II, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)</p>	<p>1. Materiale promoționale elaborate și difuzate</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>Consiliul de mediere</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ La inițiativa președintelui Consiliului de Mediere și cu susținerea Centrului de Promovare a Medierii PROMEDIERE, au fost inițiate desfășurarea orelor publice destinate medierii.</p> <p>▶ La data de 21 noiembrie 2013, în cadrul Bibliotecii Publice de Drept a avut loc ora Publică de Drept „Medierea și avantajele ei” iar la data de 11 decembrie 2013, „Medierea în calea spre afirmare”. Au participat circa 60 de persoane.</p> <p>▶ Altă inițiativă reprezintă elaborarea a două pliante informative diseminate la orele publice, unul dintre care este plasat și pe blogul www.promediere.wordpress.com și site-ul Consiliului de Mediere, spre extragere și multiplicare de către mediatori și toți doritorii.</p> <p>▶ La data de 11 decembrie 2013, a fost lansat Buletinul informativ despre mediere „Medierea în Moldova”, care va fi diseminat electronic mediatorilor și altor persoane.</p>
<p>10.4.Modificarea cadrului normativ în vederea</p>	<p>1. Proiect de modificare a</p>	<p>30 iunie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat parțial</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
reglementării mecanismelor de recunoaștere și executare a hotărârilor arbitrale străine (pct.5.1.4(2))	cadrelui normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului			<p>► Prim prisma modificărilor anterioare a cadrelui normativ (Codului de procedură civilă) a fost modificată competența instanțelor de judecată, astfel recunoașterea hotărârilor arbitrale a fost transferată în competența instanței de fond, Curțile de Apel nefiind implicate în examinarea unor astfel de chestiuni.</p> <p>► Modificarea cadrelui normativ conexe a fost planificată pentru anul 2014.</p>
10.5. Crearea cadrelui instituțional pentru exercitarea profesiei de administrator autorizat (5.2.1(2))	1. Structuri pentru desfășurarea activității de administrator autorizat create	30 septembrie	DGL DPSJ	<p>Nerealizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiunea va fi realizată de către Direcția Profesiei și Serviciul Juridic al Ministerului Justiției.
10.6. Elaborarea proiectelor de acte normative privind admiterea în profesia de administrator autorizat și supravegherea acestei activități (5.2.1(3))	1. Proiecte de acte normative elaborate și aprobate	20 decembrie	DGL DPSJ	<p>Realizat parțial</p> <p>► Acest proiect a fost elaborat și remis spre examinare Guvernului, ulterior fiind restituit de două ori pentru examinare suplimentară (indicația Guvernului nr. 15006-149 din 13 martie 2013) în legătură cu avizul negativ al Ministerului Economiei (scrisoarea nr. 11-1454 din 06 aprilie 2013).</p> <p>► Actualmente, Ministerul Justiției colaborează cu Ministerul Economiei în vederea identificării unei poziții comune privind promovarea proiectului, după care acesta va fi remis repetat Guvernului spre examinare.</p>
10.7. Crearea registrului electronic unic al agenților economici și organizațiilor necomerciale (pct.5.3.2(2))	1. Registrul unic creat	31 decembrie	Cabinetul ministrului CIJ DON	<p>Realizat parțial</p> <p>Vezi pct. 10.8, Obiectivul general nr.2, pag.53.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
			CÎS	
10.8. Îmbunătățirea sistemului electronic de furnizare a informației gratuite, cât și a celei contra plată, cu privire la agenții economici (pct.5.3.3(2))	1. Sistemul electronic îmbunătățit	Aprilie – decembrie	Cabinetul ministrului CIJ CÎS	Realizat parțial ▶ A fost anunțat tenderul la data de 23 iulie 2013. Fiind dependentă de realizarea acțiunii de creare a registrului unic al agenților economici și organizațiilor necomerciale.
▶ Obiectiv nr.11: Consolidarea capacităților Centrului pentru Drepturile Omului și ale instituției avocatului parlamentar				
11.1. Promovarea proiectului legii cu privire la avocatul poporului: a) definitivarea proiectului b) dezbateri publice c) prezentarea proiectului legii Guvernului spre aprobare (pct.6.2.1(2))	1. Proiect de lege aprobat de Guvern	1 septembrie		Realizat ▶ Proiectul a fost remis spre examinare Guvernului prin scrisoarea nr. 03/8098 din 03 septembrie 2013. ▶ Proiectul a fost aprobat la ședința Guvernului nr. 16 din 04 septembrie 2013. ▶ La data de 13 decembrie 2013, proiectul a fost aprobat în I-a lectură de Parlament. ▶ La data de 20 decembrie 2013, proiectul a fost aprobat în a II-a lectură de Parlament.
▶ Obiectiv nr.12: Consolidarea sistemului de justiție pentru copii				
12.1. Perfecționarea cadrului normativ pentru a asigura specializarea persoanelor care lucrează cu copiii aflați în contact cu sistemul justiției (pct.6.3.1(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate 2. Proiect de modificare a cadrului normativ elaborat	30 iunie	DGL DIP	Realizat ▶ La 25 aprilie 2013, pe site-ul Ministerului Justiției, a fost plasat studiul cu privire la perfecționarea cadrului normativ pentru a asigura specializarea persoanelor care lucrează cu copiii aflați în contact cu sistemul justiției. Studiul poate fi accesat la link-ul http://www.justice.gov.md/public/files/file/s

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				tudii/Studiu cu minorii-02-07-2013.pdf - Studiul a arătat că actorii implicați în lucru cu copiii urmează a fi specializați prin acte departamentale la nivelul fiecărei instituții în parte. - Astfel, nu este necesar modificarea cadrului normativ în acest sens.
12.2.Amenajarea în incinta instanțelor de judecată, a procuraturilor și a comisariatelor de poliție a spațiilor destinate asistenței și audierii copiilor (pct.6.3.2(2))	1. Numărul de spații amenajate în cadrul instanțelor de judecată, procuraturilor, comisariatelor de poliție	Permanent	DAJ	Realizat ▶ La momentul actual, sînt amenajate spații destinate asistenței și audierii copiilor în 5 instanțe judecătorești (Curtea de Apel Bălți, Curtea de Apel Cahul, Judecătoria Bălți, Judecătoria Edineți, Judecătoria Hîncești).
12.3.Modificarea cadrului normativ în vederea acordării dreptului de asistență juridică garantată de stat copiilor victime ale infracțiunilor (6.3.2(3))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	1 martie	DGL	Realizat ▶ Proiectul legii pentru completarea Legii nr. 198 cu privire la asistența juridică garantată de stat din 26 iulie 2007 a fost aprobat în ședința Guvernului din 05 mai 2013.
12.4.Elaborarea recomandărilor privind managementul de caz în lucrul cu copiii supuși probațiunii (pct.6.3.3(1))	1. Recomandări metodice elaborate și aprobate	1 iulie	OCP	Realizat partial ▶ Recomandarea privind managementul de caz în lucru cu copiii supuși probațiunii a fost aprobată prin Ordinul OCP nr.27 din 17 decembrie 2013.
12.5.Elaborarea programelor de probațiune pentru copii (pct.6.3.3(2))	1. Programe elaborate și aprobate	Iulie – decembrie	OCP	Realizat ▶ Programul „Prevenirea violenței la minori” a fost aprobat prin Dispoziția OCP nr. 28 din 17 decembrie 2013.
12.6.Asigurarea recrutării consilierilor de probațiune juvenilă cu studii în domeniul psihologiei și asistenței sociale	1. Numărul consilierilor de probațiune cu studii în domeniu recrutați	Permanent	OCP	Realizat ▶ Au fost încheiate Acorduri de colaborare cu instituții superioare de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<i>(pct.6.3.3(3))</i>				<p>învățământ din republică în vederea desfășurării stagiilor de practică și de licență a studenților absolvenți a facultăților de psihologie și asistență socială, cum ar fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Universitatea Liberă Internațională din Moldova; 2. Universitatea de stat din Moldova; 3. Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată. <p>▶ Pe parcursul anului curent, au efectuat stagiile de practică în cadrul subdiviziunilor teritoriale și a aparatului central 20 studenți, viitori absolvenți ai instituțiilor menționate.</p> <p>▶ În urma desfășurării concursurilor privind ocuparea funcțiilor publice vacante, au fost angajați 3 consilieri de probațiune cu studii în domeniul psihologiei.</p>
<p>12.7.Evaluarea necesarului de resurse financiare, materiale și umane pentru funcționarea sistemului de probațiune <i>(pct.6.3.3(6))</i></p>	1. Evaluare efectuată și necesități stabilite	Permanent	OCP	<p>Realizat</p> <p>▶ Studiul privind evaluarea și stabilirea necesarului de resurse financiare, materiale și umane este efectuat de către experți din cadrul Institutul ICON (Germania), Fundația Germană pentru Colaborare Juridică Internațională (IRZ) și Institutul de Reforme Penale.</p>
<p>12.8.Analiza și modificarea cadrului normativ care reglementează sancțiunile disciplinare aplicate copiilor aflați în detenție, măsurile de stimulare a acestor copii și depunerea plîngerilor de către aceștia <i>(pct.6.3.4(1))</i></p>	1. Evaluare efectuată și recomandări formulate 2. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie	DGL DIP	<p>Realizat</p> <p>▶ Prin scrisoarea nr. 03/3109 din 08 aprilie 2013, a fost remis spre avizare proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Codul penal, Codul de procedură penală, Codul de executare, Codul contravențional), în care</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>sînt vizate și aspectele ce țin de sancțiunile disciplinare aplicate copiilor aflați în detenție, măsurile de stimulare a acestor copii și depunerea plîngerilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prin scrisoarea nr. 03/8889 din 23 septembrie 2013, Guvernului i-a fost remis proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative. ▶ La data de 16 octombrie 2013, Guvernul a adoptat proiectul de lege în cauză. ▶ În partea ce ține de sancțiunile disciplinare aplicate copiilor aflați în detenție, măsurile de stimulare a acestor copii și depunerea plîngerilor de către aceștia a fost modificat Codul de executare art. 246 privind sancțiunile aplicate minorilor și a fost introdus un nou articol 210/1 privind examinarea plîngerilor minorilor. ▶ Totodată, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat efectuează un studiu la problema dată ce va fi finalizat la sfîrșitul lunii decembrie 2013.
<p>12.9.Elaborarea metodologiei de planificare individuală a executării pedepsei de către copiii aflați în detenție (pct.6.3.4(3))</p>	<p>1. Metodologie elaborată și aprobată</p>	<p>Decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ S-a elaborat Metodologia de lucru individualizată în lucrul cu minorii aprobată prin Ordinul Departamentului instituțiilor penitenciare nr.116 din 08 mai 2013, și anume metoda managementului de caz. ▶ La moment, Metodologia este pilotată

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>în cadrul penitenciarului nr.10-Goian, pînă la finele anului 2013. Ulterior, urmează să fie aprobată și implementată în instituțiile penitenciare unde se dețin minori.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ca rezultat al utilizării metodei, copiii condamnați vor putea beneficia de asistență individualizată adaptată nevoilor lor; își vor putea cunoaște conținutul planului individualizat de asistență și vor putea participa activ la procesul de resocializare. ▶ Pentru fiecare minor s-a elaborat setul de documente necesare conform noii Metodologii: Mapa personalizată privind managementul de caz, în care sînt incluse documentele indicate în Ordinul despre pilotarea Programului de îmbunătățire a procesului de resocializare a copiilor în detenție.
<p>12.10.Elaborarea unor programe de pregătire a copiilor pentru eliberarea din detenție (pct.6.3.4(5))</p>	<p>1. Programe elaborate și aplicate</p>	<p>Decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost emisă Dispoziția Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.38 „d” din 22 mai 2013 despre elaborarea Programului de pregătire pentru eliberare a copiilor din detenție. ▶ Conform Dispoziției menționate, a fost instituit grupul de lucru privind elaborarea programului, care este format din reprezentanți ai Departamentului Instituțiilor Penitenciare, asistenți sociali și psihologi din penitenciarele unde se dețin minori și reprezentanți ai biroului de probațiune. ▶ Prin urmare, reieșind din faptul că

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				programul menționat necesită o abordare complexă și multilaterală a nevoilor copiilor ce se eliberează din detenție, este preconizată definitivarea programului către finele semestrului I a anului 2014.
<p>12.11.Elaborarea și implementarea unor programe de învățământ general și vocațional pentru copiii aflați în detenție (pct.6.3.4(6))</p>	<p>1. Programe elaborate și implementate</p>	<p>Decembrie</p>	<p>DIP OCP</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ministerul Educației a elaborat și aprobat Planul cadru (programul) pentru instruirea generală a deținuților minori din custodia sistemului penitenciar. ▶ De asemenea, prin intermediul Ministerului Educației a fost solicitat Direcțiilor raionale/municipale de învățământ: Chișinău, Hîncești, Cahul, Bălți, Rezina, inclusiv gimnaziilor, liceelor, școlilor la care sînt afiliate clasele din penitenciare, de a organiza implementarea planului cadru (programul) aprobat și a asigura desfășurarea procesului de studii. ▶ Un rol prioritar îl are și asigurarea accesului la instruire vocațional-tehnică. ▶ Astfel, în rezultatul colaborării cu Ministerul Educației, în cadrul penitenciarului nr.10-Goian a fost deschisă o clasă afiliată Școlii de meserii nr.2 din Cricova.
<p>➤ Obiectiv nr.13: Respectarea drepturilor persoanelor private de libertate; eradicarea torturii și a relexor tratamentelor</p>				
<p>13.1.Analiza detaliată a necesităților financiare ale instituțiilor penitenciare în vederea sporirii graduale a resurselor financiare alocate acestor instituții</p>	<p>1. Analiză efectuată și recomandări formulate</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Anual, în privința elaborării proiectului bugetului pentru anul următor sînt solicitate din subdiviziunile sistemului penitenciar

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<i>(pct.6.4.2(1))</i>				<p>propuneri, conform necesităților financiare ale acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ De asemenea, pentru anul următor, este preconizată elaborarea unei Metodologii de estimare a necesităților financiare pentru activitatea instituțiilor penitenciare, în conformitate cu standardele naționale și internaționale în domeniul executării pedepselor și măsurilor privative de libertate. ▶ Respectiv, costurile să fie deduse în raport cu cele deja suportate în privința obiectivelor recent realizate. Este necesar ca, analiza necesităților să se realizeze în privința tuturor direcțiilor de activitate ale penitenciarelor nu doar cele de construcții.
<p>13.2.Elaborarea cadrului normativ necesar pentru reabilitarea victimelor torturii și altor rele tratamente <i>(pct.6.4.6(1))</i></p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>30 septembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ S-a analizat practica internațională a Estoniei, Letoniei, Lituaniei, României, precum și a altor state cu un sistem legislativ compatibil cu cel din Republica Moldova în domeniul dat. - În baza analizei efectuate, a fost elaborată versiunea inițială a proiectului de lege, care pînă la sfîrșitul anului curent va fi definitivată și transmisă spre avizare și coordonare.
<p>➤ Obiectiv nr.14: Consolidarea sistemului de probațiune și a sistemului penitenciar</p>				
<p>14.1.Elaborarea concepției de dezvoltare a instituției probațiunii care să contribuie la siguranța comunității prin reabilitarea efectivă în societate a delincvenților</p>	<p>1. Studiu efectuat și recomandări formulate 2. Concepția elaborată și aprobată</p>	<p>31 martie</p>	<p>OCP</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost elaborată Concepția de dezvoltare a instituției probațiunii care să contribuie la siguranța comunității prin

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
(pct.6.5.1(1))				reabilitarea efectivă în societate a delincvenților și înaintată Ministerul Justiției pentru aprobare.
14.2.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ cu privire la probațiune (pct.6.5.1(2))	1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	29 martie	DGL OCP	Realizat parțial ▶ La data de 23 ianuarie 2013, prin scrisoarea nr.06/42, Oficiul Central de Probațiune a expediat în adresa Ministerului Justiției versiunea inițială a proiectului legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative. ▶ Ministerul Justiției, în comun cu Oficiul Central de Probațiune a definitivat proiectul de lege pentru modificarea unor acte legislative și Legea cu privire la probațiune. ▶ Până la finele anului 2013, urmează a fi transmis autorităților interesate pentru avizare.
14.3.Monitorizarea implementării cadrului normativ cu privire la probațiune (pct.6.5.1(3))	1. Monitorizare desfășurată 2. Rapoarte de monitorizare întocmite și distribuite	Decembrie	DAMEP OCP	Realizat parțial <i>Vezi pct.2.1., Obiectivul general nr.2, pag.19.</i>
14.4.Elaborarea standardului ocupațional al consilierului de probațiune și corelarea indicatorilor de performanță pentru activitatea de probațiune cu noul sistem de indicatori de performanță pentru sectorul justiției (pct.6.5.1(4))	1. Standardul ocupațional al consilierului de probațiune elaborat 2. Indicatori de performanță modificați	Decembrie	OCP	Realizat parțial ▶ În acest sens, au fost identificați și selectați experți pentru elaborarea standardului ocupațional al consilierului de probațiune.
14.5.Optimizarea sistemului organelor de probațiune (pct.6.5.2(2))	1. Serviciul de probațiune optimizat 2. Schema de încadrare a personalului revizuită	31 martie	OCP	Realizat ▶ În baza Hotărârii de Guvern nr. 735 din 03 octombrie 2012 cu privire la optimizarea structurii, activității Ministerului Justiției și autorităților administrative din subordine, prin care a avut loc reducerea efectivului de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>personal al Oficiului Central de Probațiune de la 250 unități la 243 de unități.</p> <p>▶ În acest sens, a fost modificat statul de personal care a fost vizat la Cancelaria de Stat cu nr.01.3.3.1 din 23 ianuarie 2013 și schema de încadrare aprobată la Ministerul Finanțelor cu nr.12/257 din 20 februarie 2013 Oficiului Central de Probațiune.</p>
<p>14.6.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea asigurării continuității procesului de probațiune individualizat, începînd cu etapa presentențială și terminînd cu serviciile de asistență postdetenție (pct.6.5.3(1))</p>	<p>1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>30 iunie</p>	<p>DGL OCP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ La ședința Guvernului din 05 mai, a fost aprobat proiectul legii privind modificarea și completarea Legii nr. 297 din 24 februarie 1999 cu privire la adaptarea socială a persoanelor aflate în locurile de detenție.</p> <p>▶ La 03 octombrie 2012, prin Hotărîrea de Guvern nr. 735 cu privire la optimizarea structurii, activității Ministerului Justiției și autorităților administrative din subordine, a fost majorat numărul consilierilor de probațiune, fiind modificat și Codul de conduită prin Hotărîrea de Guvern nr. 210 din 21 martie 2013.</p>
<p>14.7.Elaborarea și implementarea unui proiect-pilot privind asistența psihosocială la etapa presentențială (pct.6.5.3(3))</p>	<p>1. Zona de implementare a proiectului-pilot identificată</p> <p>2. Proiect-pilot elaborat și implementat</p>	<p>Iulie-septembrie</p> <p>Octombrie-decembrie</p>	<p>OCP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ A fost aprobat prin Ordinul OCP nr. 163 din 16 decembrie 2013, algoritmul „Proiectului pilot privind asistența psihosocială la etapa presentențială” și „Metodologia în vederea implementării Proiectului pilot privind asistența psihosocială la etapa presentențială”.</p> <p>▶ Proiectul pilot privind asistența</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>psihosocială la etapa prezentențială urmează a fi implementat la nivel național începând cu semestrul I al anului 2014.</p> <p>▶ Reieșind cele menționate, au fost identificate 14 Birouri de probațiune, cum ar fi:</p> <p>a) 1. BP Ciocana mun. Chișinău, 2. BP Râșcani mun. Chișinău, 3. BP Anenii Noi, 4. BP Bălți, 5. BP Cahul, 6. BP Comrat, 7. BP Criuleni, 8. BP Drochia, 9. BP Leova, 10. BP Rezina, 11. BP Râșcani Nord, 12.BP Șoldănești, 13. BP Taraclia, 14. BP Vulcănești.</p>
<p>14.8. Crearea și implementarea sistemului de evidență electronică a beneficiarilor serviciului de probațiune (<i>dosar electronic personal</i>) (pct.6.5.3(7))</p>	<p>1. Sistem elaborat și implementat 2. Echipamentul necesar procurat</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>OCP CIJ</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>▶ De către OCP, în anul 2013, a fost elaborat Conceptul privind sistemul de evidență electronică a beneficiarilor serviciului de probațiune.</p> <p>▶ Sistemul de evidență electronică urmează a fi creat începând cu anul 2014 de către Ministerul Justiției.</p>
<p>14.9. Instruirea personalului organelor de probațiune privind utilizarea programelor de corecție a comportamentului (pct.6.5.3(8))</p>	<p>1. Numărul de cursuri desfășurate 2. Numărul de persoane instruite</p>	<p>Permanent</p>	<p>OCP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ Conform Planului de instruire inițială și continuă a colaboratorilor Oficiului Central de Probațiune pentru anul 2013, în perioada 18-19 martie 2013, 36 colaboratori ai OCP au participat la seminarul de instruire cu genericul „Adaptarea socială a persoanelor liberate din locurile de detenție”.</p> <p>▶ În perioada 25-29 martie 2013 și respectiv la 05 iunie 2013, 10 colaboratori au participat la seminarul de instruire cu</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>genericul „Interviul motivațional”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 14 iunie 2013, 11 colaboratori au participat la seminarul de instruire continuă cu genericul „Acțiunile consilierului de probațiune la prima întrevvedere”. ▶ La 12 iunie 2013, 10 colaboratori au participat la seminarul de instruire continuă cu genericul „Asistență și consiliere”. ▶ În perioada 4 - 6 septembrie 2013, 14 consilieri de probațiune au participat la seminarul de instruire cu genericul „Tehnica privind interviul motivațional”, organizat în colaborare cu experți din Riga, Letonia. ▶ În perioada 28 octombrie - 01 noiembrie 2013, 15 colaboratori au participat la cursurile de instruire privind utilizarea programelor de corecție a comportamentului subiecților probațiunii și a schimbului de experiență între OCP și Serviciul de stat al Letoniei. ▶ În perioada 18 - 22 noiembrie 2013, alți 14 consilieri de probațiune au participat la seminarul de instruire cu genericul „Interviul motivațional”, organizat în colaborare cu NORLAM și experți din România. ▶ În perioada 07 - 14 decembrie 2013, 18 colaboratori au participat la cursurile de instruire privind utilizarea programelor de corecție a comportamentului subiecților probațiunii și a schimbului de experiență între OCP și Birourile de probațiune din Lituania. ▶ La 26 noiembrie, 28 noiembrie, 03

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				decembrie 2013, au fost organizate seminare regionale pentru 42 de șefi ai Birourilor de probațiune cu tematica „Evaluarea psihosocială. Asistență și consiliere.”
14.10. Elaborarea strategiei de comunicare cu publicul și cu partenerii a serviciului de probațiune (pct.6.5.4(1))	1. Strategie elaborată și aprobată	31 martie	OCP	Realizat ▶ A fost elaborată Strategia de comunicare cu publicul și partenerii serviciului de probațiune și înaintată pentru aprobare.
14.11. Elaborarea și distribuirea materialelor informative destinate publicului larg (broșuri, postere) referitoare la rolul probațiunii în asigurarea securității comunitare (pct.6.5.4(2))	1. Numărul de materiale informaționale elaborate și difuzate	Permanent	OCP	Realizat ▶ În perioada anului 2013, au fost diseminate următoarele materiale informative cu privire la activitatea de probațiune: 1. Manualul consilierului de probațiune; 2. Ghid de implicare comunitară în activitatea de probațiune în privința minorilor; 3. Ghidul consilierului de probațiune specializat în lucrul cu minorii; 4. Raport de monitorizare privind implementarea probațiunii în privința copiilor în conflict cu legea în Republica Moldova; 5. Comentariu la Legea cu privire la probațiune; 6. Broșură „Ce trebuie să cunoască beneficiarul minor al probațiunii?” ▶ La etapa actuală, sînt elaborate și în proces de editare 30 broșuri și 30 pliante.
14.12. Implicarea mass-mediei în promovarea bunelor practici în activitatea de probațiune și a rolului comunității și al serviciilor comunitare în	1. Numărul de articole publicate	Permanent	OCP	Realizat ▶ Conform rapoartelor recepționate săptămînal privind nivelul de mediatizare a

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
realizarea acestor practici (istorii de succes) (pct.6.5.4(3))				<p>activității de probațiune în semestrul I s-au realizat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 13 reportaje TV; b. publicarea de către Birourile de probațiune a 23 articole în presa locală; c. 67 de ședințe, mese rotunde, seminare informative privind activitatea de probațiune organizate de către Birourile de probațiune d. 1 conferință de presă; e. plasarea a 66 comunicate de presă pe pagina web a Oficiului central de probațiune; f. activități instructiv - educative a elevilor din 25 licee din Republică.
14.13. Efectuarea unui studiu privind procedurile de soluționare a plîngerilor referitoare la activitatea <i>serviciilor de probațiune</i> și a <i>sistemului penitenciar</i> (pct.6.5.5(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	1 iulie	DIP OCP	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 25 iunie 2013, în cadrul Ministerului Justiției a avut loc ședința privind efectuarea unui studiu cu privire la procedurile de soluționare a petițiilor, în cadrul căreia s-a decis contractarea unui expert în domeniu. Au avut loc 2 ședințe de lucru.
14.14. Revizuirea și perfecționarea procedurii de soluționare a plîngerilor referitoare la activitatea serviciilor de probațiune și a sistemului penitenciar (pct.6.5.5(2))	1. Proiect de act normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Numărul de plîngeri soluționate	31 decembrie	DIP OCP	<p>Nerealizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inițierea executării acestei acțiuni depinde de finalizarea procesului de elaborare a studiului privind procedurile de soluționare a plîngerilor referitoare la activitatea serviciilor sistemului penitenciar.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>14.15.Efectuarea unui studiu comparativ privind politica de angajare și sistemul de recrutare a personalului în instituțiile penitenciare și privind demilitarizarea completă a sistemului penitenciar (pct.6.5.6(1))</p>	<p>1. Studiu efectuat și recomandări formulate</p>	<p>1 septembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat ▶ La data de 30 august 2013, prin scrisoarea Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.3/3735, studiul comparativ privind politica de angajare, sistemul de recrutare a personalului și demilitarizarea sistemului penitenciar a fost remis în adresa Ministerului Justiției pentru consultare.</p>
<p>14.16.Elaborarea/modificarea codului etic al consilierului de probațiune (pct.6.5.7(1))</p>	<p>1. Codul etic elaborat/modificat și aprobat</p>	<p>1 iulie</p>	<p>OCP</p>	<p>Realizat ▶ La 21 martie 2013, prin Hotărârea de Guvern nr. 264 a fost aprobat Codul de etică al consilierului de probațiune (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 64-68 din 29 martie 2013), care are drept scop instituirea principiilor de bază ale eticii consilierului de probațiune și asigurarea comportamentului ireproșabil al acestuia.</p>
<p>14.17. Modificarea cadrului normativ în vederea revizuirii și optimizării sistemului de activități educative, ocupaționale și a altor activități sociale oferite deținuților (6.5.9(1))</p>	<p>1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DIP DGL</p>	<p>Realizat ▶ Prin scrisoarea nr. 03/8889 din 23 septembrie 2013, Guvernului i-a fost remis proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative. La data de 16 octombrie 2013, Guvernul a adoptat proiectul de lege în cauză. ▶ Întru executarea obiectivului respectiv, art. 242 din Codul de executare a fost expus în redacție nouă prin care s-au instituit norme noi referitoare la educația</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				condamnațiilor.
Obiectiv nr.15.: Coordonarea activităților actorilor din sectorul justiției; planificarea strategică și dezvoltarea politicilor				
15.1. Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor personalului Ministerului Justiției și, în baza acestuia, crearea unui sistem de motivare (pct.7.1.3 (4))	1. Sistem de evaluare a performanțelor implementat 2. Sistem de motivare a personalului, creat și aplicat 3. Linie bugetară pentru cheltuielile de motivare a personalului stabilită	15 decembrie - 15 februarie; Pînă la data de 1 august; Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de prezentare indicat de Ministerul Finanțelor.	SRU DEFA	Realizat parțial ▶ În perioada 15 decembrie 2012 – 15 februarie 2013, au fost evaluați 89 de funcționari publici, dintre care: 72 –Ministerul Justiției, 8 -Departamentul de Administrare Judecătorească, 9 -Centrul de Armonizare a Legislației. ▶ În baza evaluării performanțelor individuale și colective, personalul Ministerului Justiției este motivat prin oferirea sporurilor la salariu. ▶ Linia bugetară pentru cheltuielile de pentru anul 2014, care a fost prezentat motivare a personalului a fost stabilită și inclusă în proiectul bugetului Ministerului Finanțelor conform termenului stabilit.
15.2. Planificarea instruirii personalului Ministerului Justiției în baza evaluării performanțelor acestuia (pct.7.1.3 (5))	1. Sistemul de planificare a instruirii personalului stabilit 2. Planuri de instruire a personalului elaborate	29 martie	SRU	Realizat ▶ Planul de instruire a fost aprobat prin Ordinul Ministerului Justiției nr.99 din 25 martie 2013.
15.3. Organizarea cursurilor de instruire a personalului Ministerului Justiției în baza planurilor de instruire elaborate (pct.7.1.3 (6))	1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de personal instruit	Ianuarie – decembrie	SRU	Realizat ▶ Pe parcursul perioadei de raportare, au fost instruite 17 persoane din numărul total de 19 .

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>15.4.Asigurarea unor condiții adecvate de lucru personalului Ministerului Justiției pentru a eficientiza activitatea acestuia (pct.7.1.3 (7));; acțiunea 5, Planul de integritate al Ministerului Justiției pe anii 2012-2013)</p>	<p>1. Tehnică computerizată procurată și instalată 2. Numărul încăperilor de lucru renovate și dotate tehnic 3. Numărul programelor computerizate instalate</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DEFA</p>	<p>Realizat (pentru perioada de raportare)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost achiziționate stații de lucru moderne. ▶ A fost încheiat contractul de executare a lucrărilor de reparație capitală a clădirii Ministerului Justiției. ▶ Finalizarea lucrărilor este preconizată pentru luna martie 2014.
<p>15.5.Elaborarea și implementarea modificărilor structurale și funcționale ale instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției în vederea participării active a acestora la procesul de reformă (pct.7.1.4 (2); acțiunea 2, Capitolul I, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)</p>	<p>1. Modificările structurale și funcționale ale instituțiilor elaborate 2. Numărul de instituții în care au fost implementate modificările structurale și funcționale</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DAMEP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost remise solicitări către autoritățile desemnate responsabile de implementarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016 pentru desemnarea persoanei responsabile de monitorizare în cadrul instituției, a acțiunilor relevante domeniului de activitate și ca membri permanenți în cadrul grupului de lucru pe piloane.
<p>15.6.Instruirea personalului instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției pentru asigurarea participării active a acestuia la implementarea reformei (pct.7.1.4 (3))</p>	<p>1. Numărul de cursuri de instruire desfășurate 2. Numărul de persoane instruite</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DAMEP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost organizate cursuri de instruire privind bugetarea bazată pe performanțe cu toți actorii din sectorul justiției începînd cu data de 17 iunie pîna la data de 28 iunie 2013.
<p>15.7.Organizarea reuniunilor periodice comune ale reprezentanților instituțiilor din sectorul justiției privind planificarea strategică și monitorizarea reformei (pct.7.1.5 (2); acțiunea 2,3, Capitolul I, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)</p>	<p>1. Numărul de reuniuni comune organizate</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DAMEP (secretariatul grupurilor de lucru)</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost organizate ședințe de lucru cu Oficiul Central de Probațiune în scopul elaborării Propunerii de Politică Publică în domeniul probațiunii.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
15.8. Instruirea personalului responsabil de planificarea strategică și monitorizarea reformei din cadrul instituțiilor din sectorul justiției (pct.7.1.5 (3))	1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de persoane instruite	Ianuarie – decembrie	DAMEP	Realizat parțial ▶ Din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, în domeniul planificării strategice (ciclul managementului de proiect, managementul financiar, managementul strategic, managementul financiar și bugetar) au fost instruiți 33 de persoane în cadrul a 4 cursuri enumerate supra.
15.9. Conceperea și realizarea unui sistem informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei (pct.7.1.6 (1))	1. Sistem informațional conceput și realizat	31 decembrie	CIJ	Realizat parțial ▪ În proces de achiziție web – Agenda, elaborarea calendarului de lucru.
▶ Obiectiv nr.16: Armonizarea cadrelor instituțional și legal ale sectorului justiției cu standardele europene				
16.1. Promovarea proiectului legii privind actele normative: a) definitivarea proiectului b) dezbateri publice c) prezentarea proiectului legii Guvernului spre aprobare (pct.7.2.2(2))	1. Proiect de lege aprobat de Guvern	1 septembrie	DGL DAMEP	Realizat ▶ Prin scrisoarea nr. 03.8834 din 20 septembrie 2013, proiectul a fost remis Guvernului spre examinare.
16.2. Elaborarea cadrului normativ privind metodologia evaluării ex-ante (7.2.2(3))	1. Cadrul normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	2 aprilie	DGL	Realizat (Cancelaria de Stat) ▶ Proiectul va fi elaborat de către Direcția Generală Coordonarea Politicilor, Asistență Externă și Reformă a Administrației Publice Centrale (Secția Analiza Politicilor Publice) a Cancelariei de Stat , ulterior va fi remis Ministerului Justiției în cadrul procedurii de avizare.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
16.3. Optimizarea bazei de date a actelor normative (pct.7.2.3 (2); acțiunea 2, Capitolul II, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)	1. Baza de date actualizată cu motor de căutare funcțional	Ianuarie – decembrie	DGL CIJ	Realizat ▶ Se monitorizează introducerea modificărilor și completărilor în actele normative în varianta electronică, informarea CIJ despre erorile depistate în vederea înlăturării acestora.
16.4. Crearea bazei de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative (de la stadiul de proiect până la cel de act publicat) (pct.7.2.3 (3))	1. Bază de date creată și funcțională 2. Numărul personalului implicat în procesul de elaborare a actelor normative instruit	Ianuarie – decembrie	CIJ DGL	Realizat ▶ CIJ a participat la elaborarea Caietului de sarcini privind cooptarea unor experți internaționali pentru efectuarea unui studiu și stabilirea cerințelor de dezvoltare a sectorului. S-a desfășurat procesul de licitație. ▶ Conceptul <i>Sistemului RSAJ</i> a fost elaborat, și achiziționat.
16.5. Instruirea personalului implicat în procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene (pct.7.2.4 (4))	1. Nivelul de cunoștințe în domeniu și necesitățile de instruire evaluate 2. Curricula și planul de instruire elaborate 3. Numărul de cursuri desfășurate 4. Numărul personalului instruit	Ianuarie – decembrie	CAL SRU	Realizat ▶ Instruirea personalului CAL este prevăzută pentru întregul anul de activitate, 2013. Potrivit planului de instruire, la data raportării au fost realizate 4 instruirii (Institutului European al Administrației Publice (EIPA), în cadrul cărora au fost instruiți 5 colaboratori ai Centrului.
▶ Obiectiv nr.17: Coordonarea asistenței donatorilor externi și schimbul de informații cu sectorul neguvernamental				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>17.1.Elaborarea periodică a listelor de priorități care necesită asistență externă (pct.7.3.1 (2))</p>	<p>1. Liste de priorități elaborate</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DAMEP Cabinetul ministrului</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lista priorităților a fost întocmită de către consultanții angajați de către Ministerul Justiției în cadrul secretariatului grupurilor de lucru pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe ani 2011-2016. ▶ Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor a prezentat Cancelariei de Stat informație cu referire la asistența de care a beneficiat, inclusiv a fost elaborat un totalizator care cuprinde informația cu referire la partenerii Ministerului Justiției în implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe ani 2011-2016 pe anii 2011-2016.
<p>17.2.Organizarea reuniunilor periodice dintre reprezentanții sectorului neguvernamental și reprezentanții sectorului justiției (pct.7.3.2 (2))</p>	<p>1. Numărul de reuniuni periodice desfășurate</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>Cabinetul ministrului DAMEP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost organizată 1 ședință cu ONG Promo - Lex cu subiectul drepturile omului și 1 ședință cu misiunile diplomatice în comun cu ONG naționale care activează în domeniul drepturilor omului. ▶ La data de 17 decembrie curent, a avut loc ședința cu participarea membrilor societății civile și ai Ministerului Justiției cu privire la progresul realizării Strategiei de reformare a sectorului justiției pe 2011-2016, ședință organizată în contextul realizării platformei de comunicare cu societatea civilă instituită în 2011.
<p>➤ Obiectiv general 3: Implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova 2020: 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei”</p>				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Justițiabilii vor beneficia de o justiție calitativă 2. Justițiabilii vor beneficia de o justiție realizată în termene optime 3. Securitatea umană 				
<p>► Obiectiv nr. 1: Justițiabilii vor beneficia de o justiție calitativă (I.2)</p>				
<p>1.1.Efectuarea unui studiu cu privire la evaluarea compatibilității practicii judiciare naționale în raport cu jurisprudența CEDO în materia securității raporturilor juridice, cu eventuale recomandări</p>	<p>1. Studiu efectuat și recomandări formulate</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGAG</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ► A fost realizat un studiu prin care s-a evaluat impactul amendării cadrului legislativ privind procedura de revizuire prevăzută de articolul 449 din Codul de procedură civilă și compatibilitatea practicii judiciare naționale în raport cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului în materia securității raporturilor juridice. ► În special, au fost evaluate datele statistice prezentate de către Curtea Supremă de Justiție, privind examinarea cererilor de revizuire a hotărârilor pronunțate în cauzele civile, comerciale și de contencios administrativ, pentru perioada 01 decembrie 2012 - septembrie 2013.
<p>1.2.Formularea propunerilor privind ajustarea Curriculei de instruire tematică a Institutului Național al Justiției cu privire la jurisprudența CEDO relevantă pentru practica judiciară națională și activitatea de urmărire penală</p>	<p>1. Propuneri expediate în adresa Institutului Național al Justiției</p>	<p>15 iunie</p>	<p>DGAG</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Au fost prezentate Institutului Național al Justiției propuneri privind ajustarea Curriculei de instruire, fiind identificate subiecte relevante ca urmare a pronunțării de CEDO a hotărârilor <i>versus</i> Republica Moldova, în special <i>Eremia ș.a. c. Republicii Moldova</i>, <i>Ghimp ș.a. c. Republicii Moldova</i>, <i>Catan ș.a. c. Republicii Moldova</i>,

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p style="text-align: right;"><i>G.B. și R.B. c. Republicii Moldova, Genderdoc-M c. Republicii Moldova, I.G. c. Republicii Moldova, Eduard Popa c. Republicii Moldova, Ipati c. Republicii Moldova ș.a.</i></p>				
<p>► Obiectiv nr. 2: Justițiabilii vor beneficia de o justiție realizată în termene optime (1.4)</p>				
<p>2.1.Evaluarea practicii, a implementării Legii nr.87 din 21.04.2011 privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești și impactul modificărilor asupra sistemului judecătoresc</p>	<p>1. Raport realizat</p>	<p>10 decembrie</p>	<p>DGAG</p>	<p>Realizat</p> <p>► Raportul se află la stadiul final de realizare. Au fost acumulate toate informațiile relevante atât din cadrul Direcției Contencios a ministerului, cât și pe cauzele în care interesele statului au fost reprezentate de către Ministerul Finanțelor. Datele se generalizează la moment.</p>
<p>► Obiectiv nr. 3: Securitatea umană (1.7)</p>				
<p>3.1.Evaluarea impactului modificărilor operate în procedurile de investigare operativă urmare a hotărârilor CEDO</p>	<p>1. Raport realizat</p>	<p>Iunie</p>	<p>DGAG</p>	<p>Realizat</p> <p>► A fost realizat un raport prin care s-a evaluat impactul amendării cadrului legislativ în domeniul activității speciale de investigații, în particular interceptarea și înregistrarea convorbirilor telefonice, urmare a hotărârii din 10 februarie 2009 pronunțate de către Curtea Europeană a Drepturilor Omului în cauza <i>Iordachi și alții c. Republicii Moldova</i>.</p> <p>► În special, trebuie remarcat că, din motivul neafectării secretului urmăririi penale a fost posibil de sistematizat și evaluat doar datele statistice prezentate de către instanțele judecătorești pentru perioada decembrie 2012 - mai 2013.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
3.2.Evaluarea implementării modului de aplicare a măsurilor procesuale de constrângere și a măsurilor preventive	1. Raport realizat	15 iulie	DGAG	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost realizat un raport prin care s-a evaluat impactul amendării cadrului legislativ în domeniul aplicării măsurilor procesuale de constrângere, în particular: <ol style="list-style-type: none"> 1. examinarea plîngerilor cu privire la respectarea termenului de reținere a persoanei nu mai mult de 72 de ore, 24 de ore (în cazul minorilor) sau 6 ore (pentru stabilirea identității), în conformitate cu art. 165 și 166 din CPP; 2. aplicarea măsurilor preventive prevăzute la art. 175 alin. (3) din CPP și, cu titlu special, aplicarea arestului preventiv, principalele temeuri acceptate pentru aplicarea arestului preventiv, precum și cu referire la durata arestului aplicat în temeiul art. 185 și 186 din CPP; 3. aplicarea altor măsuri procesuale de constrângere în conformitate cu articolul 197 din CPP; 4. aplicarea măsurilor de constrângere cu caracter medical, în special, internarea în instituția psihiatrică în temeiul articolului 490 din CPP. ▶ Notăm că, datele statistice prezentate de instanțele judecătorești au fost doar pentru perioada octombrie 2012 – mai 2013, astfel fiind prematur de a concluziona asupra celorva indici cantitativi și calitativi ai nivelului de implementare a aplicării

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				măsurilor procesuale de constrângere și a măsurilor preventive de către instanțele judecătorești, ori instituirea bunelor practici în domeniu.
3.3.Elaborarea studiului prealabil cu privire la evaluarea mecanismelor de reabilitarea a victimelor torturii și relexor tratamente	1. Studiu prealabil elaborat	10 septembrie	DGAG	<p>Imposibil de realizat</p> <p>▶ Sistemul de drept al Republicii Moldova nu cunoaște instituția reabilitării victimelor torturii și relexor tratamente, așa cum nu este reglementată din punct de vedere generic nici instituția reabilitării victimelor infracțiunii.</p> <p>▶ Astfel, în prezent, legislația națională nu reglementează expres dreptul de reabilitare a persoanelor care au suferit un prejudiciu moral drept urmare a actelor de tortură și relexor tratamente și, în consecință nu există un mecanism de apărare a acestui drept.</p> <p>▶ În acest sens, trebuie să menționăm că, una dintre acțiunile prevăzute în Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de reformarea a sectorului justiției pe anii 2011-2016, este efectuarea unui studiu privind mecanismul existent de asigurare a drepturilor victimelor infracțiunilor, de protecție și reabilitare a acestora care trebuia să fie realizată în trimestrul II și III al anului 2013, urmată de acțiunea de creare a unor mecanisme eficiente de reabilitare a victimelor torturii și relexor tratamente prin elaborarea pînă în anul 2014 a unui proiect de modificare a cadrului normativ.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>▶ Astfel, direcția de profil din cadrul Ministerului Justiției, cu suportul autorităților naționale de resort: Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, urmau să elaboreze un proiect de modificare a cadrului normativ în domeniu.</p> <p>▶ Prin urmare, acțiunea în cauză nu poate fi realizată pînă cînd nu vor fi stabilite reglementările de rigoare în domeniu.</p> <p>▶ În cele din urmă, notăm că, autoritățile naționale de resort au fost interpellate în vederea expunerii asupra instituției reabilitării victimelor torturii și relexelor tratamente, acestea din urmă manifestîndu-și inițiativa în vederea consolidării instrumentelor de protecție a victimelor torturii și relexelor tratamente prin legiferarea unei astfel de instituții, cît și prin crearea unui mecanism de reabilitare psihologică a victimelor torturii și relexelor tratamente.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.4: Implementarea recomandărilor Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012)</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul instituțional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea și mecanismul de consultare a reformei sectorului 2. Cadrul legislativ 3. Sensibilizarea opiniei publice 4. Măsuri suplimentare pentru a îmbunătăți protecția drepturilor omului în Republica Moldova 				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>► Obiectiv nr.1: Cadrul instituțional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea și mecanismul de consultare a reformei sectorului</p>				
<p>1.1. Asigurarea funcționalității Grupului de coordonare a implementării Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și a Planului de acțiuni (1.1.1(1), A1, rubrica 2)</p>	<p>1. Numărul ședințelor organizate</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DAMEP Cabinetul ministrului (secretariatul grupurilor de lucru)</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Grupul de coordonare pentru monitorizarea implementării Strategiei a fost creat prin Ordinul Ministerului Justiției 213 din data de 03 iunie 2011. ► Pe parcursul anului, au avut loc 2 ședințe cu privire la implementarea SRSJ 2011-2016: <ul style="list-style-type: none"> a. 18 martie 2013 – la care s-a discutat despre: Raport general cu privire la implementarea SRSJ 2011-2016 în anul 2012; Succese, soluții și provocări. b. 01 octombrie 2013 – la care s-a discutat Raportul sectorial pe pilonul I-VI. ► Procesele verbale ale ședințelor sînt disponibile pe http://www.justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=155.
<p>1.2. Organizarea ședințelor Consiliului Național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept (CNROOND) (1.1.1(1), A1, rubrica 3)</p>	<p>1. Numărul ședințelor organizate 2. Numărul proceselor verbale (CNROOND) întocmite</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Ședințele sînt organizate în vederea realizării coordonării implementării Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016. ► Astfel au fost organizate 2 ședințe : <ul style="list-style-type: none"> - 11 decembrie 2012, la care s-a discutat: rolul Consiliului; s-a prezentat Regulamentul Consiliului și a progreselor. - 10 aprilie 2013, au fost discutate prioritățile acțiunilor care urmează a fi

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				realitate pentru semestrul următor. ▶ Procesele verbale sînt disponibile pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, compartimentul – Reforma în sectorul justiției.
1.3. Elaborarea planurilor anuale de activitate pentru fiecare grup de lucru pentru anul 2013 (1.1.1(4), A1, rubrica 2, 4)	1. Planurile anuale de activitate elaborate și adoptate de către grupurile de lucru	15 martie		Realizat ▶ Au fost elaborate 7 planuri anuale de activitate pentru fiecare pilon al Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016.
1.4. Mecanismul de consultare și cooperare cu actorii și donatorii non-statali stabilit și susținut (1.1.1(3), A1, rubrica 2; 1.1.1(2), A1, rubrica 5)	1. Numărul ședințelor de coordonare a donatorilor organizate	Iulie – decembrie		Realizat ▶ 2 ședințe organizate.
▶ Obiectiv nr.2: Cadrul legislativ				
2.1. Reflectarea pe deplin a costurilor necesare pentru punerea în aplicare a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) (1.2(1), A1, rubrica 2)	1. Costurile Planului de acțiuni pe deplin reflectate în CBTM (variante preliminară)	Cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul indicat de Ministerul Finanțelor	DAMEP DEFA	Realizat ▶ A fost elaborat CBTM (2014-2016), în care sînt reflectate acțiunile din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016 și mijloacele financiare pentru realizarea acestora.
▶ Obiectiv nr.3: Sensibilizarea opiniei publice				
3.1. Elaborarea Planului de comunicare publică pentru diseminarea rezultatelor implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 (1.3(1), A1, rubrica 2; sudațiunea 5.2, acțiunea 5, obiectivul 1, Planul de acțiuni pentru o Guvernare Deschisă pe anii 2012-2013))	1. Plan elaborat și aprobat 2. Numărul de campanii de informare desfășurate 3. Numărul de informații difuzate publicului 4. Numărul de evenimente publice	30 martie	Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media Cabinetul ministrului	Realizat parțial ▶ Planul de comunicare publică a fost elaborat, urmează a fi consultat cu factorii interesați, definitivat și aprobat.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>► Obiectiv nr.4: Măsuri suplimentare pentru a îmbunătăți protecția drepturilor omului în Republica Moldova</p>				
<p>4.1. Crearea grupului de lucru pentru identificarea deficiențelor și lacunelor existente în Codul de procedură penală din Republica Moldova, incompatibile cu dispozițiile art. 5 din Convenție și jurisprudența CEDO (1.2(1), C1, rubrica 2)</p>	<p>1. Grup de lucru creat 2. Plan de lucru a grupului confirmat</p>	<p>15 martie; 20 aprilie</p>	<p>DGAG</p>	<p>Realizat ► Prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 70 din 22 februarie 2013, a fost instituit grupul de lucru pentru identificarea deficiențelor și lacunelor existente în legislația procesual penală din Republica Moldova, incompatibile cu standardele stabilite de CEDO și jurisprudența CtEDO. - De asemenea, a fost aprobat planul de lucru al ședințelor grupului de lucru menționat.</p>
<p>4.2. Identificarea deficiențelor și lacunelor existente în Codul de procedură penală din Republica Moldova (incompatibile cu dispozițiile art. 5 din Convenție și jurisprudența CEDO și elaborarea modificărilor la Codul de procedură penală) (1.2(1), C1.2, rubrica 3)</p>	<p>1. Studiu de compatibilitate finalizat 2. Recomandări formulate și prezentate părților interesate relevante 3. Modificări elaborate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DGAG</p>	<p>Realizat parțial ► Grupul de lucru s-a reunit în 6 ședințe pe parcursul anului 2013. ► La ședința din 25 aprilie 2013, s-a decis că grupul va verifica compatibilitatea legislației procesual penale cu standardele și jurisprudența stabilite de Convenție și Curte, extinzând astfel lucrările sale și asupra altor instituții de drept, afară de cele vizate în art. 5 CEDO. ► La moment, grupul a finalizat lucrările asupra a două subiecte: impunitatea și arestul. ► Președintele și vicepreședintele grupului de lucru au decis că, pînă la finele anului 2013, urmează a fi publicat un concept al modificărilor la Codul de procedură penală, care va conține recomandările formulate de experți în cadrul lucrărilor, precum și propuneri concrete de amendamente. Conceptul se definitivează.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>4.3.Evaluarea nevoilor reale ale Centrului pentru Drepturile Omului în vederea consolidării independenței și capacității instituționale a acestuia, precum și sporirea eficienței activității acestuia (1.3(1), C1, rubrica 1)</p>	<p>1. Raport de evaluare efectuat 2. Elaborarea proiectului de modificare a Constituției privind avocații parlamentari</p>	<p>1 iunie; 20 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare „Suport pentru instituția Ombudsmanului, în conformitate cu recomandările organismelor parte la tratatele internaționale în domeniul drepturilor omului și Evaluarea Periodică Universală a Republicii Moldova” a elaborat raportul de analiză și evaluare instituțională a Centrului pentru Drepturile Omului din Moldova. ▶ Prin scrisoarea nr. 03/8098 din 03 septembrie 2013, proiectul Legii cu privire la avocatul poporului a fost remis spre examinare Guvernului, care l-a aprobat la sesiunea nr. 16 din 04 septembrie 2013. ▶ La data de 13 decembrie 2013, proiectul a fost aprobat în I lectură de Parlament. ▶ După adoptarea proiectului în cauză, se va discuta oportunitatea modificării Constituției cu prevederi referitoare la avocatul poporului întru fortificarea instituției respective.
<p>➤ Obiectiv general nr.5: Implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aderarea la instrumentele juridice internaționale în domeniul drepturilor omului 2. Asigurarea accesului la informație, a libertății de exprimare, a libertății întrunirilor și a libertății de asociere 3. Consolidarea justiției și a instituțiilor pentru protecția drepturilor omului 4. Asigurarea dreptului la viață și a dreptului la integritate fizică și psihică 				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>➤ Obiectiv nr.1: Aderarea la instrumentele juridice internaționale în domeniul drepturilor omului</p>				
<p>1.1.Elaborarea unui studiu de fezabilitate, referitor la necesitatea racordării legislației naționale la „Acordul cu privire la privilegiile și imunitățile Curții Penale Internaționale” în scopul asigurării executării hotărârilor organelor convenționale ale ONU <i>(acțiunea 5, obiectivul 1)</i></p>	<p>1. Studiul efectuat, în funcție de constatările studiului, elaborarea proiectului de lege corespunzător</p>	<p>30 martie</p>	<p>DRIIE</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ S-a realizat analiza cadrului legislativ în vederea racordării legislației naționale la prevederile Acordului. ▶ A fost schițat planul studiului de fezabilitate. ▶ Finalizarea acțiunii este planificată pentru semestrul II.
<p>➤ Obiectivul nr. 2: Asigurarea accesului la informație, a libertății de exprimare, a libertății întrunirilor și a libertății de asociere</p>				
<p>2.1.Informarea publicului (prin afișarea informației pe panouri informative, pe paginile web ale autorităților publice etc.) despre modul de depunere și examinare a petițiilor, contestarea acțiunilor și deciziilor autorităților publice sau ale persoanelor competente, precum și despre programul de audiențe cu cetățenii <i>(acțiunea 4, obiectivul 4)</i></p>	<p>1. Numărul de informații plasate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cabinetul ministrului SRU Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pe pagina web a ministerului este creat bannerul „Petiții și adresări”. ⇒ Acesta conține informația privind: <ol style="list-style-type: none"> 1. cerințe față de petiții; 2. procedura de depunere a petițiilor; 3. adresarea mesajului electronic; 4. note informative cu privire la examinare a petițiilor; 5. procedura de contestare a deciziilor organului sau persoanei oficiale care a examinat petiția.
<p>2. Numărul persoanelor audiate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pe parcursul perioadei de referință, au fost înregistrați 107 cetățeni care au fost primiți în audiență și au depus petiții. 			

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	3. Numărul petițiilor depuse prin poștă			▶ 1045 de petiții au fost depuse prin poștă, iar 237 au fost depuse personal de către petiționari.
	4. Numărul petițiilor depuse on-line			▶ 16 de petiții au fost depuse prin poșta electronică.
2.2. Asigurarea unui control intern eficient pentru a verifica respectarea legislației la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor (acțiunea 5, obiectivul 4)	1. Numărul de încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor, procentul de adresări repetate ale petițiilor	Permanent	SRU Autoritățile administrative din subordine	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ În procesul înregistrării petițiilor parvenite la Ministerul Justiției, nu au fost depistate careva încălcări. ▪ 61 de petiționari (cu 23 de petiții mai puțin decât în aceeași perioadă a anului trecut) au solicitat repetat luarea de măsuri concrete în vederea soluționării problemelor abordate. <p>⇒ La nivelul autorităților administrative din subordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ În cadrul DAJ, la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor încălcări nu s-au depistat. ▶ În cadrul DIP, nu au fost admise încălcări a termenului de examinare a petițiilor. În perioada de raport, în secretariatul Departamentului au parvenit 2837 petiții, dintre care repetat 258, adică 9%. De asemenea, la arhivarea petițiilor în secretariat, acestea sînt verificate în mod repetat, în vederea cercetării calității răspunsului, argumentelor elucidate precum și

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	2. Numărul sancțiunilor aplicate			<p>a materialelor anexate acumulate pe parcursul examinării plîngerilor.</p> <p>▶ În cadrul OCP, nu au fost depistate încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor. Adresări repetate au fost din partea unui petiționar practic pe aceleași fapte, însă cu unele circumstanțe noi, care au fost examinate conform competențelor de către Oficiul central de probațiune și Inspectoratul General de Poliție, fiind informat în termen legal și în scris petiționarul despre rezultatul examinării.</p> <p>▶ Pe parcursul perioadei de raportare, nu au fost aplicate sancțiuni colaboratorilor DIP, OCP, DAJ.</p>
2.3.Elaborarea listelor informațiilor de interes public ce urmează a fi plasate obligatoriu pe paginile web ale acestora (acțiunea 6, obiectivul 4)	1. Catalogul datelor deschise elaborat și publicat pe pagina web	29 martie	Serviciul e - Transformare CIJ	<p>▶ Serviciul e – Transformare a fost creat prin Hotărîrea de Guvern nr. 736 din 03 octombrie 2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției.</p> <p>▶ La moment, Serviciul nu este funcțional.</p>
<p>▶ Obiectiv nr.3: Consolidarea justiției și a instituțiilor pentru protecția drepturilor omului</p>				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>3.1.Efectuarea unui studiu de oportunitate privind optimizarea hărții dislocării instanțelor judecătorești în scopul consolidării capacităților instituționale ale instanțelor, optimizarea numărului de judecători (acțiunea 1, obiectivul 6, Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014; pct. 1.1.1(1), Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016; acțiunea 1, Capitolul 9, Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2012-2015)</p>	<p>1. Studiu efectuat și recomandări formulate 2. Harta judecătorilor optimizată</p>	<p>30 noiembrie</p>	<p>DAJ în concluzare cu Centrul de Resurse Juridice</p>	<p>Realizat (de către o instituție externă) ▶ Studiul este efectuat de către Centrul de Resurse Juridice și finanțat de Ambasada Statelor Unite ale Americii. ▶ De către Centrul de Resurse Juridice au fost colectate date statistice pentru definitivarea elaborării proiectului care urmează să fie lansat la finele lunii ianuarie 2014. ▶ La data de 04 septembrie 2013, a avut loc o ședință la care au participat reprezentanți ai Ministerului Justiției, Consiliului Superior al Magistraturii, Asociația Judecătorilor precum și reprezentanți năi Procuraturii Generale, în cadrul acestei ședințe Centru Resurse Juridice a prezentat rezultatele preliminare ale studiului menționat.</p>
<p>3.2.Ajustarea legislației prin prisma hotărârilor CEDO în cauze privind Republica Moldova sau alte state (acțiunea 1, obiectivul 8)</p>	<p>1.Revizuirea cadrului legislativ 2. Numărul amendamentelor elaborate, după caz, modificarea și completare a legislației</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGAG DGL</p>	<p>Realizat ▶ În prezent, grupul de lucru creat prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 70 din 22 februarie 2013 elaborează propuneri în vederea amendării legislației procesual penale.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>3.3.Examinarea legislației, a practicilor altor state și a jurisprudenței CEDO în vederea identificării unor reglementări similare în materie de antecedente penale și determinarea efectului acestora asupra statutului persoanei (acțiunea 2, obiectivul 8)</p>	<p>1. Cadrul legislativ revizuit 2. Numărul de țări examinate din perspectiva reglementărilor similare 3. Numărul amendamentelor elaborate, după caz, modificarea și completarea legislației</p>	<p>15 noiembrie</p>	<p>DGAG DGL DRIIE</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost realizat un studiu prin care s-a examinat legislația, practica altor state (România, Franța, Portugalia, Italia etc.) și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, în vederea identificării unor reglementări similare în materie de antecedente penale și determinarea efectului acestora asupra statutului persoanei. ▶ În special, au fost examinate unele cauze care au format jurisprudența CEDO în acest domeniu (de exemplu: cauza <i>Alexandre v. Portugalia</i>, <i>Enea v. Italia</i> etc.). Au fost reliefate reglementările Recomandării nr. R (84) 10 a Comitetului de Miniștri din 21 iunie 1984, care pot servi drept bază pentru efectuarea unor modificări la nivel național, precum și studiate reglementări ale altor state (de ex. Franța).
<p>3.4.Realizarea studiului privind situația actuală în sistemul de lipsire a capacității și instituirea tutelei plene pentru persoanele declarate incapabile (acțiunea 1, obiectivul 9)</p>	<p>1. Studiu efectuat 2. Modificarea și completarea legislației, după caz</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cu suportul financiar al Oficiului Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Omului, a fost elaborat „Studiul privind aplicarea practică a sistemului de tutelă în Republica Moldova: Drepturile Omului și vulnerabilitatea persoanelor declarate incapabile”, prin care s-a analizat multilateral instituția tutelei în practică intervievând judecători, experți medicali, tutori și persoane sub tutelă. ▶ Studiul a fost realizat cu scopul de a sprijini reforma în domeniul dreptului la

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>capacitate juridică egală conform prevederilor art. 12 al Convenției cu privire la Drepturile persoanelor cu Dezabilități.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Studiul a fost făcut public la seminarul internațional „Dreptul la capacitate juridică egală pentru persoanele cu dezabilități” desfășurat la 3 iunie 2013. ▶ Studiul poate fi accesat la adresa: http://www.un.md/key_doc_pub/STUDIU_Aplicarea_practic%C4%83_a_sistemului_de_tutel%C4%83_%C3%AEn%20Republica_Moldova.pdf
<p>3.5.Modificarea Codului Civil și legislației relevante pentru excluderea tutelei plenare și introducerea instituției pentru asigurare a suportului în luarea deciziilor (acțiunea 4, obiectivul 9)</p>	<p>1. Numărul de amendamente elaborate, după caz, modificarea și completarea legislației</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat (pentru perioada de raportare)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 9 decembrie 2011, prin Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Ministerului Sănătății a fost creat grupul de lucru intersectorial pentru reformarea instituției capacității juridice. ▶ Grupul de lucru a avut peste 10 ședințe la care au participat inclusiv și experți străini din domeniu. Grupul de lucru a elaborat proiectul de lege privind suportul în exercitarea capacității juridice și urmează să examineze oportunitatea modificării cadrului normativ în acest domeniu. ▶ Termenul de realizare a acestei acțiuni conform Planului de acțiuni al Guvernului este finele anului 2014. În Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014, termenul de realizare a acțiunii este trimestrul IV 2014.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>► Obiectiv nr.4: Asigurarea dreptului la viață și a dreptului la integritate fizică și psihică</p>				
<p>4.1.Revizuirea legislației în vigoare din perspectiva excluderii normelor care prevăd sancțiuni disciplinare „încarcerarea” pentru minorii condamnați (<i>acțiunea 5, obiectivul 20</i>)</p>	<p>1. Cadrul legislativ revizuit, după caz, prezentarea amendamentelor privind modificarea și completarea legislației</p>	<p>Decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat ► A fost adoptată Legea nr. 146 din 14 iunie 2013 pentru modificarea și completarea Codului de executare al Republicii Moldova nr. 443d in 24 decembrie 2004, prin care sancțiunea disciplinară încarcerarea a fost exclusă.</p>
<p>4.2.Dezvoltarea continuă a programelor socio-educative și psihocorecționale în penitenciare (<i>acțiunea 1, obiectivul 22</i>)</p>	<p>1. Numărul de programe implementate pentru diferite categorii de condamnați 2. Numărul de condamnați implicați în aceste programe</p>	<p>Decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat ► În perioada anului 2013, au fost elaborate și implementate o gamă variată de programe, reieșind din principiul abordării individualizate, punând pe prim plan particularitățile individuale de personalitate, interesele, hobby-urile, abilitățile, necesitățile, problemele specifice tuturor categoriilor de deținuți. ► Astfel, se pot menționa activități realizate prin instruirea profesională, instruirea generală, educație pentru sănătate, adaptarea la condițiile de detenție cât și activități de educație socială, care se regăsesc în activitățile creative, programe de pregătirea pentru eliberare, activități sportive, încadrarea în câmpul muncii remunerate și neremunerate, activități cu diverse culturi religioase, autoeducare. ► Respectiv, pe domeniul socio-educativ, persoanele deținute au beneficiat de activități educaționale, cum ar fi: „Alfabetizarea” – Penitenciarele nr. 2,3,4,6,7,8,10,12,15,16; „Engleză pentru începători” - Penitenciarele</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>nr. - 4,5,7,10,13; „Învățăm calculatorul ”- Penitenciarele nr. – 1,5.</p> <p>► Următoarele programe au fost implementate practic în toate penitenciarele, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Adaptarea la condițiile de detenție”; 2. „Dezvoltarea calităților moral spirituale”; 3. ”Oglinda creației ”; 4. ”Terapia muzical-artistică”; 5. „De ce plîng chitarele”; 6. „Creativitatea artistică”; 7. „Autocunoașterea și autodezvoltarea”; 8. „Mîini dibace ”; 9. „Tinerii agricultori”; 10. „Plantarea florilor”; 11. „Modelarea obiectelor din ceramică”; 12. „Schimbarea comportamentală”; 13. „Rugăciunea oglinda sufletului”; 14. „Poezia sufletului”; 15. „Dezvoltarea capacităților intelectuale prin jocuri de șah și dame”; 16. „Sculptatul și pictura e ca artă și cultură”; 17. „Cerc dramatic”; 18. „Origami”; 19. „Papir-mache”; 20. „Coregrafie”; 21. „Decorații pentru perne”; 22. „Conflictele și comunicarea”;

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>23. „Pregătirea pentru eliberare „acasă”;</p> <p>24. „Reabilitarea deținuților predispuși spre consumul de droguri”;</p> <p>25. „Pregătire pentru eliberare a deținuților ce au săvârșit infracțiuni de furt și jaf”;</p> <p>26. „Pictura”;</p> <p>27. „Vreau să cunosc o meserie”;</p> <p>28. „Tenis de masă”;</p> <p>29. „Volei”;</p> <p>30. „Mini fotbal”;</p> <p>31. „Confecționarea obiectelor de hârtie”;</p> <p>32. „Confecționarea covoarelor”.</p> <p>▶ În cadrul penitenciarelor, de către serviciile activitate educativă, psihologică și asistență socială, s-au implementat și programe psihocorecționale, ce includ activități de schimbare comportamentală, care au drept scop diminuarea riscului de recidivă, ghidarea condamnaților către conștientizarea și elaborarea situațiilor de soluționare a problemei, dezvoltarea abilităților social-utile, dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p> <p>▶ Astfel, aici putem enumera următoarele programele cum ar fi:</p> <p>1. „De reabilitare psiho-socială a persoanelor consumatoare de droguri”;</p> <p>2. „Reducerea violenței în mediu penitenciar”;</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>3. „Educație pentru sănătate în mediul deținuților”;</p> <p>4. „Program de resocializare pentru condamnații cu infracțiuni de furt și jaf”;</p> <p>5. „Program de orientare vocațională”.</p>
<p>4.3. Asigurarea dreptului de acces la studii/educație pentru persoanele/minorii aflați în instituțiile de detenție (acțiunea 2, obiectivul 22)</p>	<p>1. Numărul de condamnați antrenați în procesul de învățământ</p>	<p>Decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conform Ordinului comun semnat între Ministerul Justiției, Ministerul Economiei și Ministerul Finanțelor, în cadrul instituțiilor penitenciare unde se dețin minori, activează clase de instruire generală, afiliate școlilor, gimnaziilor din raza dislocării instituției penitenciare. ▶ La începutul anului de studii, deținuții minori au fost plasați corespunzător în clase distincte după capacitățile de care au dat dovadă (clasa 5, 6, 7, 8, 9), beneficiind de instruire, conform programului special, elaborat de către Ministerul Educației după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> 1. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Cahul, Penitenciarul nr.5- Cahul: <ul style="list-style-type: none"> - Clasa a 9-a - 2 minori. 2. Liceul Teoretic Lăpușna, Penitenciarul nr.7-Rusca. <ul style="list-style-type: none"> - nu s-au înregistrat persoane. 3. Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” com. Ciorescu, Penitenciarul nr.10-Goian: <ul style="list-style-type: none"> - Clasa a 8-a - 7 minori, - Clasa a 9-a - 11 minori.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>4. Școala Medie nr. 9, or. Bălți, Penitenciarul nr.11-Bălți: - Clasă mixtă - 9 minori.</p> <p>5. Gimnaziul nr. 41, or. Chișinău, Penitenciarul nr.13-Chișinău: - Clasa a 8-a - 15 minori,</p> <p>6. Gimnaziul Saharna, or. Rezina, Penitenciarul nr.17-Rezina: - Clasa a 5-a - 1 minor, - Clasa a 7-a - 1 minor, - Clasa a 8-a - 2 minori, - Clasa a 9-a - 1 minor.</p> <p>▶ Un rol prioritar îl are și asigurarea accesului la instruire vocațional-tehnică.</p> <p>▶ Astfel, în rezultatul colaborării cu Ministerul Educației, în cadrul Penitenciarului nr.10-Goian, a fost asigurat procesul de instruire la specialitatea bucătar, clasă afiliată Școlii de meserii nr.2 din Cricova, fiind înmatriculați la studii în baza cererilor personale 9 deținuți minori.</p>
<p>4.4.Promovarea respectării drepturilor deținuților prin colaborarea cu ONG-urile, confesiunile religioase și organizațiile de binefacere (acțiunea 1, obiectivul 23)</p>	<p>1. Numărul parteneriatelor 2. Numărul penitenciarilor care au acorduri de colaborare 3. Numărul ONG-urilor</p>	<p>Permanent</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ În anul 2013, au fost înaintate solicitări și proiecte de terapie socială de către următoarele ONG-uri, confesiuni religioase și organizații de binefacere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biserica Creștin-ortodoxă; 2. Agenția pentru Dezvoltare, Refacere și Ajutor ADRA-MOLDOVA; 3. Asociația de binefacere “Viața Nouă”; 4. Biserica Adventiștilor de Ziua a

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Șaptea;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Misiunea Biblică de Binefacere; 6. Organizația religioasă Martorii Lui Iehova; 7. Misiunea Națională Creștină pentru Închisori; 8. Biserica Creștină a Evangheliei Depline „Cuvîntul Credinței”; 9. Biserica Penticostală Filadelfia; 10. Asociația Polițiștilor Creștini etc. <p>▶ În scopul stabilirii cadrului de organizare și desfășurare a procesului de asistență religioasă pentru deținuți, s-a aprobat Regulamentul privind modul și condițiile de organizare a asistenței religioase pentru persoanele private de libertate în instituțiile penitenciare, prin Ordinul nr.229 din 18 decembrie 2013.</p> <p>▶ Ținem să menționăm, aportul asociațiilor de binefacere, organizațiilor neguvernamentale și confesiunelor religioase în crearea condițiilor pentru deținerea condamnaților minori din Penitenciarul nr.10-Goian.</p> <p>▶ Merită de menționat organizarea activității culturale „Cervona Kalina”, unde participanții au fost minorii deținuți în Penitenciarul nr.10 cu KARAOKE.</p> <p>▶ La 22 noiembrie 2013, pentru 4 deținuți-minori al Penitenciarului nr.10-Goian a fost organizată o vizită cu caracter educativ la spectacolul „ Chirița din Provincie” pe scena teatrului „Eugen</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Ionescu”, activitatea dată a fost organizată cu suportul misiunii „NORLAM”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cu suportul reprezentanților societății civile, pentru femeile deținute au fost pregătite mai multe oferte de antrenament și instruirii. ▶ La data de 13 decembrie 2013, Departamentul Instituțiilor Penitenciare, în parteneriat cu Asociația bărbaților creștini din Timișoara, România au lansat un proiect. <ul style="list-style-type: none"> - Scopul acestui proiect este reintegrarea socială a deținuților prin implementarea și consolidarea valorilor moral-creștine și implicarea activă a familiei persoanelor private de libertate în acest proces.
<p>4.5.Desfășurarea campaniilor de informare a lucrătorilor instituțiilor în a căror custodie se află persoane private de libertate privind competențele, atribuțiile și drepturile membrilor consiliului consultativ în calitate de mecanism național de prevenire a torturii <i>(acțiunea 3, obiectivul 29)</i></p>	<p>1. Numărul campaniilor de informare desfășurate 2. Numărul persoanelor informate și instituțiile în care acestea activează</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În cadrul pregătirii inițiale cât și perfecționării angajaților sistemului penitenciar, la disciplina „Pregătirea în domeniul drepturile omului”, toți colaboratorii detașați la studii sînt informați despre atribuțiile consiliului consultativ în calitate de mecanism național de prevenire a torturii.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>4.6. Consolidarea capacităților instituționale de utilizare a reparațiilor civile ce rezultă din cauzele privind tortura și alte rele tratamente (<i>acțiunea 2, obiectivul 31</i>)</p>	<p>1. Numărul victimelor recompensate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DGAG</p>	<p>■</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Guvernul Republicii Moldova prin Hotărârea nr.67 din 02 februarie 2012 a constituit Comisia guvernamentală pentru identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperarea prejudiciului cauzat acestora. ▶ Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr.234 din 03 aprilie 2013 persoanele civile și colaboratorii organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 07 aprilie 2009 vor beneficia de indemnizații unice (16 persoane).
<p>➤ Obiectiv general nr.6: Realizarea măsurilor Programului Național de implementare a Planului de acțiuni Republica Moldova - Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cooperarea cu EUROJUST 2. Implementarea convențiilor internaționale privind cooperarea judiciară în materie penală (în special convențiile Consiliului Europei) 3. Eficientizarea procesului de cooperare juridică internațională 				
<p>Obiectiv nr.1: Cooperarea cu EUROJUST</p>				
<p>1.1. Stabilirea bazei normative și consolidarea cooperării cu EUROJUST (<i>blocul 3, acțiunea 4</i>)</p>	<p>1. Acord semnat</p>	<p>Decembrie</p>	<p>DCJI</p>	<p>▶ In rezultatul negocierilor efectuate pe marginea Acordului de Cooperare Republica Moldova - EUROJUST, a fost decis că, autoritatea responsabilă de semnare va fi Procuratura Generală, întrucât persoana de legătură va fi desemnat un procuror.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
Obiectiv nr.2: Implementarea convențiilor internaționale privind cooperarea judiciară în materie penală (în special convențiile Consiliului Europei)				
2.1.Aplicarea în practică a prevederilor tratatelor internaționale referitoare la cooperarea juridică în materie penală (<i>blocul 3, acțiunea 45</i>)	1. Numărul de cereri de asistență juridică internațională în materie penală recepționate și executate în termen	Permanent	DCJI	<i>Vezi pct. 1.4 din activitatea Direcției Cooperare Juridică Internațională.</i>
➤ Obiectiv nr.3: Eficientizarea procesului de cooperare juridică internațională				
3.1.Elaborarea și implementarea modalităților detaliate de evidență a cererilor de asistență juridică internațională	1. Bază de date elaborată	Permanent	DCJI DRIIE	Realizat ▶ Baza de date elaborată asigură evidența cererilor de asistență juridică internațională.
➤ Obiectiv general nr.7: Realizarea măsurilor adiționale la Programul Național de implementare a Planului de Acțiuni Republica Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize				
➤ Obiectiv nr.1: Implementarea eficientă a măsurilor de combatere a discriminării prevăzute de PNADO (inclusiv alocarea resurselor adecvate); campanii de sensibilizare privind prevenirea rasismului, xenofobiei, antisemitismului și a altor forme de discriminare; consolidarea instituțiilor responsabile pentru politicile antidiscriminatorii și combaterea rasismului, xenofobiei și antisemitismului				
1.1.Monitorizarea implementării obiectivelor Planului național în domeniul drepturilor omului 2011-2014 (<i>PNADO, acțiunea 85</i>)	1. Evaluarea graduală și pe domenii concrete de către Comisia pentru implementarea PNADO 2011-2014 a modului de realizare a obiectivelor statuate în Plan 2. Raport întocmit și prezentat Cancelariei de Stat	1 martie	DAMEP	Realizat ▶ Raportul anual privind gradul de implementare al PNADO 2011-2014 a fost elaborat și publicat pe pagina web oficială a autorității (Compartimentul – Activitatea ministerului, rubrica - Rapoarte http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=220&). ▶ Raportul însoțit de nota informativă a fost remis Cancelariei de Stat în termenii stabiliți (scrisoarea nr.07/1762 din 27 februarie 2013).
➤ Obiectiv general nr.8: Întreprinderea măsurilor privind realizarea Planului de implementare a Planului individual de acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO (IPAP RM-NATO)				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>➤ Obiectiv nr.1: Asigurarea conformității cu standardele internaționale recunoscute a legislației și practicii în domeniul drepturilor omului, în colaborare cu CoE, OSCE, UE și alte organisme relevante internaționale</p>				
<p>1.1. Adaptarea, după necesitate, a legislației și practicilor pentru asigurarea conformității sistemului judiciar al Moldovei cu standardele CEDO (1.3.3(2), Capitolul 1.3)</p>	<p>1. Numărul de propuneri elaborate și înaintate în vederea completării și modificării legislației</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGL DGAG</p>	<p>Realizat ▶ Au fost sesizate autoritățile de resort (Procuratura Generală, Curtea Supremă de Justiție, Institutul Național al Justiției) despre hotărârile <i>leading</i> ale CEDO pronunțate împotriva Republicii Moldova și a altor state.</p>
<p>1.2. Realizarea programelor educaționale pentru a asigura conștientizarea de către funcționarii publici a importanței respectării drepturilor omului (1.3.3(4), Capitolul 1.3)</p>	<p>1. Numărul programelor educaționale realizate</p>	<p>Ianuarie - decembrie</p>	<p>SRU Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat ▶ În anul 2013, conform Planului de învățământ pentru instruirea inițială a consilierilor de probațiune, elaborat în comun cu Institutul Național al Justiției, în perioada 20 mai - 07 iunie 2013, au fost desfășurate cursuri de instruire pentru consilieri de probațiune la care au fost incluse tematici „Aspecte CEDO incidente ale activității consilierului de probațiune” și „Deontologia profesională a consilierului de probațiune”.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.9: Implementarea Planului de acțiuni pe perioada 2010-2013, pentru implementarea recomandărilor Comitetului ONU formulate urmare a susținerii Raportului periodic privind implementarea Pactului Internațional cu privire la drepturile civile și politice</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Intensificarea activităților de informare a persoanelor aflate în locurile de detenție</p>				
<p>1.1. Sporirea calității serviciilor de asistență medicală acordată persoanelor deținute (acțiunea 8.1, obiectivul 8)</p>	<p>1. Serviciile de asistență medicală îmbunătățite</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat ▶ În anul curent, de către Direcția Medicală a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, au fost întreprinse următoarele măsuri în vederea îmbunătățirii mecanismului asigurării obligatorii de asistență medicală (pensionari, minori, gravide, invalizi): 1. a fost încheiat Memorandumul de</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>înțelegere cu Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „N. Testemițanu” întru colaborarea cu Serviciul Stomatologic Universitar în acordarea serviciilor stomatologice deținuților minori;</p> <p>2. a fost expediată o scrisoare Companiei Naționale de Asigurări în Medicină privind examinarea mecanismului de asigurare medicală a minorilor deținuți și prestarea serviciilor stomatologice acestei categorii de deținuți;</p> <p>3. a fost expediată o scrisoare către Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru a delega un specialist în privința raportării informației în <i>Sistemul DRG (CASE-MIX)</i> de a evalua necesitățile sistemului penitenciar, precum și a examina posibilitatea instruirii personalului medical privitor la completarea documentației medicale în cadrul <i>Sistemului DRG (CASE-MIX)</i>.</p>
<p>1.2. Instruirea eficientă a profesioniștilor implicați în sistemul justiției juvenile (acțiunea 15.2, obiectivul 15)</p>	<p>1. Numărul de vizite de documentare efectuate</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>► Asigurarea drepturilor copiilor în locurile de detenție este predată atât la pregătirea profesională generală, cât și la pregătirea pe specialitate a colaboratorilor serviciilor activitate educativă, psihologică și asistență socială ale subdiviziunilor subordonate Departamentului instituțiilor penitenciare (Particularitățile executării</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>pedepsei în penitenciarul pentru minori. Muncă educativă cu condamnații minori - 2 ore).</p> <p>▶ La 04 iunie 2013, Penitenciarul nr.10-Goian a fost vizitat de un grup de judecători din cadrul Asociației Judecătorilor din Republica Moldova însoțiți de colegii lor din Ucraina, Estonia și Germania, dar și de reprezentanți ai Misiunii Norvegiene de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova.</p> <p>- Scopul vizitei l-a constituit cooperarea juridică internațională în domeniul consolidării sistemului de justiție pentru copiii din Republica Moldova.</p>
<p>1.3.Elaborarea politicilor menite să reducă recidivismul (acțiunea 15.4, obiectivul 15)</p>	<p>1. Document elaborat</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Întru evaluarea nivelului de recidivă penitenciară, Departamentul Instituțiilor Penitenciare întreține evidența deținerii repetate în instituțiile penitenciare, astfel:</p> <p>1. În anul 2011: <u>prima dată condamnate</u> – 2138 persoane; <u>a doua oară</u> – 1438 persoane; a treia dată – 1513 persoane.</p> <p>2. În anul 2012: <u>prima dată condamnate</u> – 2028 persoane; <u>a doua oară</u> – 1389 persoane; <u>a treia</u> – 1595 persoane.</p> <p>3. În 9 luni ale anului 2013: <u>prima dată condamnate</u> – 2279 persoane; <u>a doua oară</u> – 1532 persoane; a treia oară – 1595 persoane.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aspectele evaluării acestui fenomen sînt legate de modificarea factorilor care condiționează săvîrșirea noilor infracțiuni, factori ce țin de educație, mediul familial, relaționare, dar și suport social. Doar o abordare complexă cu implicarea tuturor actorilor, care să identifice acțiuni concrete pentru toate nivelele, va permite elaborarea unei politici comprehensive și eficiente. ▶ Pentru elaborarea politicii de intervenție în acest domeniu este nevoie de crearea unui grup de lucru interministerial care mai întîi de toate va studia problema nominalizată și va elabora o strategie complexă de reducere a acestui fenomen. ▶ Problema recidivării este foarte strîns legată de problema resocializării, iar desfășurarea unor activități eficiente de prevenire și control privind fenomenul recidivismului necesită, în primul rînd, cunoașterea cauzelor ce l-au generat, ținînd seama de contextul real și condițiile economice, sociale și instituționale a țării. ▶ În anul curent, colaboratorii serviciilor educație, psihologie și asistență socială, au fost instruiți cu metode de evaluarea riscului de recidivă. ▶ Pentru anul 2014, Departamentul Instituțiilor Penitenciare își propune să realizeze studii privind: subcultura criminală și influența acesteia față de resocializarea deținuților, regimul progresiv ca formă de resocializare, etc.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>➤ Obiectiv general nr.10: Întreprinderea măsurilor privind realizarea Planului de acțiuni pe anii 2012-2013 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Prevenirea și combaterea corupției în cadrul autorităților, instituțiilor și organizațiilor</p>				
<p>1.1.Publicarea rapoartelor privind măsurile întreprinse în vederea implementării Strategiei naționale anticorupție (<i>acțiunea 10, Capitolul III</i>)</p>	<p>1. 100% rapoarte publicate</p>	<p>Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează</p>	<p>Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ Pe pagina web oficială a Ministerului Justiției a fost publicat raportul privind gradul de realizare a acțiunilor din Planului de acțiuni pe anii 2012–2013 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011–2015, pentru trimestrul III, 2013.</p> <p>- Raportul poate fi accesat la următorul link: http://www.justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/RAPORT_TRIMESTRUL_3_2013_STRATEGIA_NATIONALA_ANTICORUPTIE.pdf</p> <p>▶ Informația pentru întocmirea raportului a fost recepționată de la subdiviziunile structurale/autoritățile administrative din subordinea ministerului, care au prevăzute acțiuni spre implementare în prezenta Strategie.</p>
<p>1.2.Elaborarea și publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Justiției a rapoartelor privind numărul de hotărâri de condamnare sau de achitare pe cauze de corupție sau conexe acestora, numărul de persoane condamnate sau achitate și pedepsele aplicate (<i>acțiunea 11, Capitolul III</i>)</p>	<p>1. 100% rapoarte publicate</p>	<p>Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează</p>	<p>DAJ CIJ</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ Rapoartele se publică trimestrial pe pagina web a ministerului în termenii stabiliți și pot fi vizualizate la următorul link: http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&id=1426</p>
<p>1.3.Implementarea planurilor de integritate</p>	<p>1. 100% planuri elaborate și</p>	<p>Permanent</p>	<p>DAMEP</p>	<p>Realizat</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>instituțională, elaborate în conformitate cu Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție în instituțiile publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 906 din 28 iulie 2008 (acțiunea 31, Capitolul VII)</p>	<p>aprobate, plasate pe pagina web și puse în aplicare</p>		<p>CIJ</p>	<p>► Plan elaborat și plasat pe pagina web oficială a ministerului, compartimentul – Activitatea ministerului, rubrica – Rapoarte (http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=217&).</p>
<p>1.4.Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în cadrul ministerului (acțiunea 38, Capitolul IV; acțiunea 1.3, obiectivul 1, Planul de acțiuni pentru o Guvernare Deschisă pe anii 2012-2013)</p>	<p>1. Ponderea deciziilor consultate cu publicul din numărul total de decizii adoptate. 2. Dezbateri și ședințe publice organizate, recomandări recepționate și implementate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat</p> <p>► În ceea ce privește respectarea transparenței în procesul decizional în cadrul Ministerului Justiției (aparatul central), Vezi pct.1.1., Obiectivul 1 din activitatea Cabinetului ministrului.</p> <p>⇒ Alte autorități administrative din subordinea ministerului, la acest subiect au contribuit prin:</p> <p>► Respectarea transparenței activității sistemului de probațiune asigurată prin intermediul paginii oficiale a Oficiului Central de Probațiune, rubrica - Transparența decizională: http://probatune.gov.md/?go=page&p=128</p> <p>► În scopul asigurării transparenței în procesul decizional, au fost plasate 2 proiecte de documente de politici pentru consultări publice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de comunicare cu publicul și partenerii serviciului de probațiune; 2. Concepția de dezvoltare a instituției probațiunii care să contribuie la siguranța comunității prin reabilitarea efectivă în societate a delincvenților. <p>► În scopul asigurării transparenței în</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>procesul decizional, Departamentul Instituțiilor Penitenciare a plasat 2 proiecte de documente de politici pentru consultări publice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de dezvoltare strategică al DIP 2014-2016; 2. Propunerea de Politică Publică cu tematica „Servicii medicale de calitate pentru persoanele deținute în penitenciare”.
<p>1.5.Implementarea acțiunilor de prevenire a corupției în procesul de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcțiile publice (<i>acțiunea 39, Capitolul IV</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de anunțuri publicate privind funcțiile vacante și concursurile de angajare 2. Numărul de concursuri de angajare desfășurate 	<p>Permanent</p>	<p>SRU a ministerului; OCP SSC DIP Direcția de justiție a Găgăuziei</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost publicate 114 anunțuri pe pagina web oficială a Ministerului Justiției privind desfășurarea concursului de angajare. - Au fost organizate 40 concursuri (35 – Ministerul Justiției, 3 – Departamentul de Administrare Judecătorească, 2 – Centrul de Informații Juridice). Prin concurs, au fost numite 26 de persoane (20 – Ministerul Justiției, 4 – Departamentul de Administrare Judecătorească, 2 – Centrul de Informații Juridice). <p>⇒ Alte autorități administrative din subordinea ministerului, au întreprins următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La etapa actuală, conform schemei de încadrare a personalului aparatului Departamentului Instituțiilor Penitenciare, sînt prevăzute 7 unități de funcționar public, dintre care 5 unități în Direcția finanțe și 2 unități în Serviciul audit intern. La etapa actuală, este vacantă o funcție publică de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>conducere.</p> <p>- La 19 aprilie curent, a fost anunțat concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. La concurs au fost anunțate posturile de: șef secție evidență contabilă - 1 unitate; șef serviciu audit intern - 1 unitate; specialist principal al secției evidență contabilă - 3 unități și auditor intern al serviciului audit intern - 1 unitate. În urma probei scrise din 07 mai 2013 și interviului din 12 mai 2013, au fost declarați drept învingători ai concursului 4 candidați.</p> <p>▶ Pe parcursul semestrului I al anului 2013, au fost organizate și desfășurate 2 concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante, în urma cărora au fost selectați și angajați 16 funcționari publici.</p> <p>▶ OCP, pe parcursul anului 2013, a publicat 4 anunțuri de angajare, în urma cărora au fost selectați și angajați 31 de funcționari.</p>
<p>1.6.Includerea unui modul cu subiecte de prevenire și combatere a corupției în programele de instruire inițială a angajaților debutanți (acțiunea 59, Capitolul X)</p>	<p>1. Familiarizarea angajaților debutanți cu legislația anticorupție 2. Sporirea gradului de rezistență la corupție</p>	<p>Permanent</p>	<p>SRU a ministerului; Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Pe data de 18 iunie 2013, a fost organizat seminarul de instruire în domeniul prevenirii și combaterii corupției. Au fost instruiți 20 colaboratori din cadrul aparatului central și autorități administrative din subordine.</p> <p>▶ În vederea realizării instruirii în cadrul Centrului Instructiv al Departamentului Instituțiilor Penitenciare, în programele de instruire sînt incluse subiecte ce țin de</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>prevenirea și combaterea corupției.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru efectivul instruit sînt prevăzute ore la pregătirea inițială subofițeri/ofițeri - 2 ore ; la perfecționarea colaboratorilor sistemului penitenciar sînt prevăzute 4 ore. (Total prelegeri desfășurate - 52 ore; total personal instruit - 301 colaboratori). ▶ În același context, la desfășurarea prelegerilor la subiectele menționate sînt invitați reprezentanți ai Centrului Național Anticorupție, astfel colaborarea poartă un caracter permanent.
<p>1.7.Asigurarea funcționării liniilor fierbinți anticorupție (acțiunea 60, Capitolul XI)</p>	<p>1. Liniile fierbinți anticorupție funcționale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cabinetul ministrului Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ministerul Justiției a instalat linia fierbinte anticorupție 0 (22) 201 420. Unitatea responsabilă de funcționarea regulată a liniei fierbinți este Direcția Control și Audit Intern. ▶ În unitatea de gardă a DIP este instalat telefonul de încredere 0 (22) 636 968. - Pentru înregistrarea informațiilor ce sînt comunicate prin telefonul de încredere, este instituit registrul de evidență al apelurilor, în cadrul DIP, la telefonul de încredere cu nr. de înregistrare 13571. ▶ Pe pagina oficială a OCP este rubrica „Linia fierbinte” (http://probativne.gov.md/?go=contact), aceasta fiind monitorizată în permanență de persoana responsabilă pe acest segment.
<p>1.8.Promovarea dreptului de acces la informație prin stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu mass-media și societatea civilă</p>	<p>1. Concepții de comunicare publică elaborate 2. Mecanism intern privind</p>	<p>Permanent</p>	<p>Serviciul protocol, informare și</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Termenul pentru elaborarea Strategiei de comunicare a Ministerului Justiției a fost

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<i>(acțiunea 63, Capitolul XII)</i>	comunicarea cu publicul și asigurarea accesului la informație implementat		comunicare cu mass-media Autoritățile administrative din subordine	<p>transferat pe 30 decembrie 2013. În legătură cu încetarea raporturilor de serviciu ale colaboratorilor Serviciului Protocol, Informare și Comunicare cu Mass-Media, acțiunea urmează a fi realizată în anul 2024.</p> <p>▶ La 16 aprilie 2013, a fost aprobată prin Ordinul DIP nr. 97 Strategia de comunicare a Departamentului Instituțiilor Penitenciare al MJ, iar mecanismul intern de comunicare este descris în Secțiunea 1-a a Capitolului III al Strategiei de comunicare a DIP cu descrierea principiilor și metodelor de comunicare.</p> <p>▶ Proiectul Strategiei de comunicare cu publicul și partenerii serviciului de probațiune este plasat pe pagina web a OCP pentru consultări publice și ulterior, urmează a fi remis spre aprobare (http://probatune.gov.md/?go=page&p=132).</p> <p>▶ Accesul la informație privind activitatea sistemului de probațiune este posibilă, începând cu luna martie 2013, prin intermediul paginii oficiale (http://probatune.gov.md).</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.11: Implementarea Planului de acțiuni pentru o Guvernare Deschisă pe anii 2012-2013</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea integrității publice prin asigurarea unui proces decizional participativ/implicarea cetățenilor și creșterea transparenței în procesul de guvernare 2. Îmbunătățirea calității prestării serviciilor publice 				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>► Obiectiv nr.1: Consolidarea integrității publice prin asigurarea unui proces decizional participativ/implicarea cetățenilor și creșterea transparenței în procesul de guvernare</p>				
<p>1.1. Elaborarea și postarea pe pagina web a raportului anual cu privire la publicarea informației cu caracter public (subacțiunea 1.8, obiectivul 1)</p>	<p>1. Raport elaborat și publicat pe pagina web oficială</p>	<p>Termen limită pentru elaborare - 45 zile; pentru publicarea raportului pe pagina web - 60 de zile de la finalizarea anului de raportare</p>	<p>CIJ DGL ale ministerului; Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat ► Raport elaborat și publicat pe pagina web oficială (Compartimentul – Activitatea ministerului, rubrica – Rapoarte, http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=220&).</p>
<p>1.2. Stimularea și eficientizarea procesului de consultări publice prin prisma publicării pe platforma on-line www.particip.gov.md a documentelor de politici, proiectelor de acte normative, informația cu privire la perioada și formatul consultărilor publice, precum și funcționarii publici responsabili (subacțiunea 1.9, obiectivul 1)</p>	<p>1. Proiecte de acte normative, documente de politici, informația cu privire la perioada și formatul consultărilor, precum și funcționarii publici responsabili implicați în proces postate, cu regularitate și în termene utile, pe platforma www.particip.gov.md</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>CIJ DGL DAMEP ale ministerului; Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat ► Pe parcursul perioadei raportate, pe platforma www.particip.gov.md, au fost plasate: proiecte de acte normative spre coordonare - 36 și proiecte de acte normative spre examinare-24, însoțite de note informative. ⇒ Cu referire la autoritățile administrative din subordine: ► Pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, au fost publicate: 1. Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea proiectului de lege pentru aderarea Republicii Moldova la Convenția europeană privind supravegherea infractorilor condamnați condiționat sau eliberați condiționat, semnată la Strasbourg, la 30 noiembrie 1964 și nota informativă 2. Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Codul penal, Codul de procedură</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>penală, Codul de executare, Codul contravențional) și Nota informativă</p> <p>3. Proiectul Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 297-XIV din 24 februarie 1999 cu privire la adaptarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție și nota informativă.</p> <p>► Pe pagina oficială a OCP, au fost publicate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proiectul Strategiei de comunicare cu publicul și partenerii serviciului de probațiune; 2. Concepția de dezvoltare a instituției probațiunii și Instrucțiunea cu privire la organizarea activităților de probațiune în privința condamnaților adulți și minori. (http://www.probativne.gov.md/?go=page&p=132), în scopul consultărilor publice și recepționării propunerilor de modificare și/sau completare.
<p>1.3.Elaborarea propriilor regulamente instituționale de colectare, arhivare și publicare a datelor în format digital în corespundere cu standardele naționale (subacțiunea 3.10, acțiunea 3, obiectivul 1)</p>	<p>1. Regulamente instituționale elaborate și aprobate</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>CIJ Serviciul e - Transformare Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>► În conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.1123 din 14 decembrie 2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, a fost elaborat și aprobat prin Ordinul Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.236 din 20 septembrie 2013</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>„Regulamentul cu privire la implementarea măsurilor de securitate a Sistemului informațional automatizat „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate”.</p> <p>▶ A fost elaborat și aprobat prin Ordinul Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.265 din 21 octombrie 2013 „Ghidul de utilizare a Sistemului informațional automatizat „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate”.</p>
<p>1.4.Armonizarea Strategiei de comunicare și relații publice a ministerului cu documentele de politici și Ghidul de utilizare a rețelelor de socializare (subacțiunea 5.2, acțiunea 5, obiectivul 1)</p>	<p>1. Strategii de comunicare și relații publice modificate/elaborate, în concordanță cu Strategia de comunicare și relații publice a ministerului</p>	<p>15 iulie</p>	<p>Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media</p>	<p><u>Nerealizat</u></p> <p>▶ Termenul pentru elaborarea Strategiei de comunicare a fost transferat pe 30 decembrie 2013.</p> <p>- Din motivul încetării raporturilor de serviciu ale colaboratorilor Serviciului, acțiunea va fi realizată cu depășirea termenului de realizare.</p>
<p>1.5.Crearea și menținerea paginii web oficiale a ministerului justiției și autorităților administrative din subordine pe rețelele de socializare și asigurarea unei comunicări bidirecționale eficiente cu cetățenii, conform prevederilor actelor normative relevante (subacțiunea 5.3, acțiunea 5, obiectivul 1)</p>	<p>1. Pagina web oficială a Ministerului Justiției și a autorităților administrative din subordine menținută pe rețelele de socializare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cabinetul ministrului; Autoritățile administrative din subordine</p>	<p><u>Realizat</u></p> <p>▶ Pagina web oficială a Ministerului Justiției pe rețeaua facebook, se reactualizează permanent cu știri din domeniile de activitate ale ministerului, știri externe, anunțuri, reportaje, comentarii.</p> <p>▶ Departamentul Instituțiilor Penitenciare reactualizează permanent pagina oficială de facebook. Numărul vizitatorilor fiind în continuă creștere.</p> <p>▶ Asigurarea comunicării eficiente cu cetățenii, prin intermediul rețelelor de socializare, se realizează și prin intermediul paginii de profil a Asociației Profesionale a</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Consilierilor de Probațiune (http://www.facebook.com/pages/Asocia%C8%9Bia-Profesional%C4%83-a-Consilierilor-de-Proba%C8%9Biune/406798322711430?ref=hl).</p>
<p>➤ Obiectiv nr.2: Îmbunătățirea calității prestării serviciilor publice</p>				
<p>2.1.Digitizarea graduală a serviciilor publice: programare on-line a cetățenilor; eliberare on-line de acte, licențe, certificate și autorizații (subacțiunea 10.3, acțiunea 10, obiectivul 3)</p>	<p>1. Procesul de digitizare a serviciilor publice în implementare</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine (cu atribuții în domeniul prestării serviciilor publice)</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>► Proiectul de digitizare a fondului de arhivă aflat în păstrarea SSC, între Ministerul Justiției și Centrul de Governare Electronică, finanțat cu suportul Băncii Mondiale, a fost finalizat, precum și demarată procedura de achiziții a serviciilor în cauză în luna septembrie 2012.</p> <p>- În urma licitației desfășurate, a fost desemnată învingătoare Compania AS Andmevara.</p> <p>- În luna februarie 2013, a fost semnat contractul dintre compania respectivă și Centrul de Governare Electronică, iar în luna mai a fost semnat Acordul de colaborare dintre CEG, MJ, SSC și CTS.</p> <p>► La moment, sînt finalizate lucrările de instalare a echipamentului tehnic de către compania AS Andmevara, cu desfășurarea ulterioară a proiectului pilot, după care se preconizează începerea lucrărilor de digitizare propriu zise.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr. 12 : Realizarea Planului de acțiuni pe anul 2013 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e - Transformare)</p>				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
1.1.Elaborarea și aprobarea Concepției privind registrul actelor de stare civilă și a Concepției privind registrul actelor judecătorești (pct.4.2.4)	1. Concepții elaborate și aprobate	Iulie	Serviciul e – Transformare DAMEP CIJ SSC	Nerealizat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiunea se preconizează a fi realizată în anul 2014.
➤ Obiectiv general nr. 13: Realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2012-2015				
➤ Obiectiv nr.1: Îmbunătățirea mecanismelor existente și adoptarea unor măsuri de garantare a transparenței activității ramurii legislative				
1.1.Modificarea cadrului normativ privind asigurarea transparenței decizionale și adoptarea modificărilor în cauză (pct.1.3.1.2)	1. Numărul de amendamente elaborate 2. Numărul de amendamente adoptate	20 decembrie	DGL DAMEP	Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 15 octombrie 2013 prin scrisoarea nr. 03/ 9432, proiectul a fost remis spre avizare instituțiilor interesate. ▶ În baza obiecțiilor parvenite, proiectul a fost definitivat și expediat CNA-ului pentru expertiza anticorupție prin scrisoarea nr. 03/10349 din 11 noiembrie 2013. ▶ La data de 11 decembrie 2013, prin scrisoare nr.03/11978 din 23 decembrie 2013 proiectul a fost remis spre examinare Guvernului.
1.2.Modificarea legislației în vederea asigurării transparenței și a responsabilității OSC (pct.2.4.4.3)	1.Numărul de acte normative elaborate și adoptate	20 decembrie	DGL	Realizat parțial <ul style="list-style-type: none"> ▶ Se analizează posibilitatea (sau necesitatea) acestor modificări în comun cu Direcția Organizații Necomerciale a Ministerului Justiției. ▶ S-a stabilit că, prin proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative va fi inclus articolul ce va reglementa expres asigurarea transparenței și responsabilității Organizațiilor societății civile (OSC). ▶ Proiectul de modificare a legislației în

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				vederea asigurării transparenței și a responsabilității OSC este comasat cu un alt proiect, care la fel își propune reglementarea activității OSC, și prin urmare proiectul va fi expediat spre avizare p]n[la finele anului curent.
<p>➤ Obiectiv general nr. 14: Realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național strategic în domeniul securității demografice a Republicii Moldova (anii 2011-2013)</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Asigurarea accesului larg la educație și formare profesională de calitate a tuturor copiilor</p>				
<p>1.1.Dezvoltarea capacităților și a activității de resocializare a minorilor delicvenți (măsura 23)</p>	<p>1.Numărul de minori delicvenți resocializați</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>OCP DIP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Potrivit recomandărilor Comitetului European pentru prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante și a strategiei privind combaterea violenței, de către Direcția Activitate Educativă, Psihologică și Asistență Socială și colaboratorii serviciilor subordonate acesteia, în permanență sînt organizate și desfășurate activități educativ-ocupaționale ce urmează să contribuie la procesul de combatere a violenței și delicvenței juvenile în rîndul minorilor și tinerilor care se dețin în instituțiile penitenciare. ▶ Astfel, începînd cu luna ianuarie 2011, au fost implementate activități educativ-ocupaționale racordate la grupurile țintă, unde pe prim plan sînt puse disciplina, reducerea violenței, combaterea delicvenței juvenile, particularitățile individuale de personalitate, abilitățile, interesele, necesitățile, problemele etc.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>► Au fost identificate următoarele componente educaționale:</p> <p>1. Potrivit Componentei I, la capitolul <u>instruire generală</u>, în vederea asigurării dreptului la instruire generală și a continuității procesului de instruire, în anul 2012, a fost semnat un Ordin comun al Ministerului Educației (nr.751 din 28 august 2012), Ministerului Justiției (nr.399 din 30 august 2012) și Ministerului Finanțelor (nr.104 din 03 septembrie 2012) cu privire la deschiderea, începînd cu 01 septembrie 2012 a unor clase de instruire a deținuților minori din penitenciare, afiliate respectiv școlilor, gimnaziilor, liceelor din raza dislocării penitenciarelor, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Cahul - Penitenciarul nr. 5-Cahul; 2. Teoretic Lăpușna - Penitenciarul nr. 7-Rusca; 3. Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” - Penitenciarul nr. 10-Goian; 4. Școala Medie nr. 9, or. Bălți - Penitenciarul nr.11-Bălți; 5. Școala nr. 41, or. Chișinău - Penitenciarul nr.13-Chișinău; 6. Gimnaziul Saharna, or. Rezina - Penitenciarul nr. 17-Rezina . <p>► La capitolul instruire vocațional-tehnică, în cadrul Penitenciarului nr.10-Goian, pentru anul de studii 2013-2014, au</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>fost oferite 25 locuri la specialitatea bucătar.</p> <p>2. Potrivit Componentei II: Educația socială, instituțiile penitenciare care au în custodie deținuți minori, au identificat grupe de deținuți care au interese comune, organizînd cu aceștia activități pentru ocuparea timpului liber, dezvoltarea abilităților creative și capacităților artistice în scopul promovării valorilor culturale.</p> <p>▶ Ținem să menționăm că, fiecare instituție penitenciară a organizat în mediu trei activități racordate la grupuri mici de deținuți. Cele mai reușite și ingenioase activități implementate în instituțiile penitenciare, în custodia cărora se află deținuți minori, sînt: fotografierea și publicarea articolelor în presa locală, coreografie, dansul popular moldovenesc.</p> <p>3. Cît privește Componenta III: schimbarea comportamentală, activitățile sînt desfășurate de către psihologi și asistenți sociali, iar educatorii din penitenciar intervin cu scopul de a asigura prezența deținuților și buna desfășurare a activității grupului.</p> <p>▶ În penitenciarul nr.10-Goian, a fost introdusă o nouă structură de state, în care a fost acordată prioritate personalului serviciului educativ, acesta incluzînd un număr mai mare de educatori și asistenți.</p> <p>▶ În cadrul proiectului comun al</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Ministerului Justiției și Fondului Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) „Suport Ministerului Justiției în promovarea reformelor justiției pentru copii”, a fost elaborat Curriculum pentru personalul care lucrează cu copiii aflați în detenție – „Asigurarea drepturilor copiilor din detenție”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Începînd cu anul de instruire 2012, în Programele de instruire inițială și perfecționare a fost introdusă o disciplină nouă „Asigurarea drepturilor copiilor în locurile de detenție”, lecții ce au fost citite la fiecare grup instruit. Numărul de ore pentru fiecare program este: <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea inițială a subofițerilor de justiție (3 luni, cursanți) - 8 ore; - pregătirea inițială a ofițerilor (2 săptămâni) - 4 ore; - perfecționarea personalului sistemului penitenciar (1 săptămână) - 4 ore. ▶ Din momentul reluării activității Penitenciarului nr. 10 – Goian și pînă în prezent, personalul instituției a participat la diverse tipuri de instruirii, axate pe lucrul cu minorii. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Totodată, pe parcursul trimestrului IV 2012 și Trimestrul I 2013, Departamentul instituțiilor penitenciare a elaborat Metodologia de lucru individualizată în lucrul cu minorii, și anume metoda managementului de caz. ▶ La data de 01 februarie 2013, personalul penitenciarul nr.10-Goian a

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>participat la un seminar de instruire organizat de către Departamentul instituțiilor penitenciare și Misiunea NORLAM, în cadrul căruia angajații penitenciarului Goian au avut posibilitatea de a se familiariza cu metoda managementului de caz.</p> <p>▶ În perioada 14-15 februarie 2013, în cadrul seminarului organizat la NORLAM, colaboratorii penitenciarului de minori nr.10 – Goian, s-au familiarizat cu elemente de evaluarea nevoilor și riscurilor, factorii criminogeni, planificarea individuală, accentul primordial fiind pus pe studii de caz și lucru în echipă.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.15: Implementarea Planului de acțiuni pentru realizarea Concepției privind finanțarea sistemului judecătoresc pe anii 2010-2013</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Evaluarea surselor necesare de finanțare a sistemului judecătoresc și identificarea unor surse alternative de sporire a mijloacelor financiare destinate sistemului judecătoresc</p>				
<p>1.1.Implementarea criteriilor unice de percepere a taxelor pentru anumite servicii de instanțele judecătorești (<i>obiectivul 1.4</i>)</p>	<p>1. Criterii implementate</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ Criteriile de percepere a taxelor pentru anumite servicii de către instanțele judecătorești sînt implementate în toate instanțele judecătorești.</p>
<p>1.2.Instruirea personalului instanțelor judecătorești în vederea utilizării Programului integrat de gestionare a dosarelor, SRS Femida și întreținerii paginilor web (<i>obiectivul 5.6</i>)</p>	<p>1. Numărul de persoane instruite</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ În acest sens, în perioada lunii august anul 2013, de către Institutul Național al Justiției au fost organizate 5 seminare cu genericul „Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, versiunea a III-a, și a Sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				Femida”, la care au participat 116 persoane. ▶ În perioada 26-27 septembrie 2013, de către Institutul Național al Justiției, în suportul programului ROLISP, a fost organizat un seminar cu genericul „Administrarea paginilor web, la acest seminar au participat 37 de persoane (specialiști în relații cu publicul).
<p>➤ Obiectiv general nr.16: Implementarea Planului de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reformarea instituțiilor penitenciare 2. Perfecționarea activității serviciului de pază, supraveghere, escortă și securitate în locurile de detenție 3. Îmbunătățirea condițiilor de detenție 4. Acordarea asistenței medicale calificate 5. Reorganizarea activității educative cu condamnații 6. Resurse umane și pregătirea cadrelor 				
<p>➤ Obiectiv nr. 1: Reformarea instituțiilor penitenciare</p>				
<p>1.1. Îmbunătățirea condițiilor de detenție în penitenciare (acțiunea 6, alin.3; acțiunea 6, alin.5; acțiunea 6, alineatul 6; acțiunea 6, alin.7; Capitolul II)</p>	<p>1. Condiții de detenție îmbunătățite</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>▶ În Penitenciarul nr.1 – Taraclia, au fost executate lucrări de reconstrucție a unei bucătării moderne.</p> <p>▶ În Penitenciarul nr.4 – Cricova, au fost executate lucrările de reparație capitale a saloanelor sălilor de proceduri și coridoarelor, fiind create condiții adecvate de tratament și staționar ce corespund cerințelor minime de prestare a serviciilor medicale.</p> <p>- Au fost reparate integral carcerile penitenciarului, celulele de carantină și 2 grupuri sanitare din incinta sectoarelor de</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>detenție.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În Penitenciarul nr.6 – Soroca, urmează a fi finalizate lucrările de forare a unei fântâni arteziene pentru apă potabilă, cu montarea unui turn de acumulare, ce va permite îmbunătățirea alimentării penitenciarului cu apă. ▶ În Penitenciarul nr.9 – Pruncul, s-a conectat penitenciarul la rețelele orășenești de alimentare cu apă potabilă, sînt înlocuite rețelele vechi de distribuție și a turnului de acumulare a apei. În comun cu AO „AFI”, au fost reparate 3 birouri de consiliere în serviciul medical. ▶ În Penitenciarul nr.16- Pruncul, în cadrul colaborării cu Asociația Obștească „Concordia” este finalizat obiectul „reabilitarea blocului de psihoneurologie” cu refaceri totale de replanificare a spațiilor de detenție, modernizarea saloanelor de examinare și tratare a deținuților, etc. ▶ În Penitenciarul nr.13, au fost efectuate lucrări de reparații capitale ale blocului medical (refăcute total camerele de întrevederi de scurtă durată, reparații curente a blocului de detenție pentru femei). ▶ Reparația capitală a clădirilor Penitenciarului nr.17-Rezina. Obiectul presupune reparația a două blocuri de regim, ce vor găzdui 120 deținuți pe viață, crearea curților de plimbare la nivelul solului, construcția și montarea unei substații de transformare a energiei electrice și construcția

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>sistemelor de drenaj a apelor provenite din precipitații. În cadrul acestui proiect mai urmează a fi construită o bucătărie modernă pentru prepararea hranei deținuților. Pentru anul curent nu au fost alocată finanțare pentru reconstrucție. Astfel, inițierea lucrărilor se va efectua în urma finalizării lucrărilor de proiectare și identificării mijloacelor financiare întru executarea acestora în anul 2014.</p> <p>▶ Reconstrucția clădirilor Penitenciarului nr.3-Leova. În cadrul acestui penitenciar, DIP și-a propus reconstrucția unui bloc de regim cu trei nivele, pentru regim inițial cu replanificarea blocului în sistem celular de detenție, curți de plimbare separate, modernizarea utilajului cazangeriei în totalitate și schimbarea rețelelor ingineresti exterioare de distribuție. Astfel, procedura de achiziție a fost desfășurată la 09 decembrie 2013. Lucrările de construcție vor fi efectuate pe parcursul anului 2014 cu dare obiectivului în exploatare.</p> <p>▶ Reconstrucția Penitenciarului nr.10-Goian. Ca urmare a evaluării sine-costurilor pentru reabilitarea penitenciarului în întregime sînt necesare circa 1 916,786 mii euro. La acest moment, a fost elaborată documentația de proiect întru reabilitarea a două blocuri de regim, construcția unei cazangerii la combustibil solid, reabilitarea substației de transformare a energiei electrice</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				și construcția unei stații de purificare a apelor reziduale. Lucrările de construcție vor fi efectuate pe parcursul anului 2014 cu darea obiectivului în exploatare la finalizarea lucrărilor de construcții.
<p>1.2.Construcția noilor penitenciare pentru asigurarea realizării prevederilor art.272 alin.(9) și art.338 ale Codului de executare (acțiunea 7, alin.1, Capitolul II)</p>	<p>1. Cerere de finanțare privind construcția Penitenciarului de tip nou cu capacitate de 1500 locuri acceptată de către bordul Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei</p>	<p>1 septembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ca urmare a negocierilor cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (CEB) pentru obținerea unui credit în scopul demarării construcțiilor unui nou penitenciar de tip „Casă de arest” în mun. Chișinău, cu capacitatea de 1500 de locuri, care să corespundă standardelor europene, la reuniunea Consiliului de Administrare CEB din 14 iunie 2013, a fost aprobată solicitarea respectivă de împrumut a Guvernului Republicii Moldova, în sumă de 39 mln Euro. ▶ Planul operațional de construcție prevede douăsprezece blocuri de detenție cu capacitatea 1536 deținuți, 64 celule per bloc de detenție, izolator disciplinar pentru 50 deținuți, bloc medical cu capacitatea 128 deținuți și blocul de tranzit pentru 128 deținuți.
<p>1.3.Construcția unei case de arest cu capacitatea de 650 de locuri (acțiunea 7, alin.3-1, Capitolul II)</p>	<p>1. Construcția casei de arest inițiată</p>	<p>Decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost desfășurată licitația publică nr. 13/00842 din 04 decembrie 2013 cu privire la achiziționare lucrărilor la obiectul Construcția Casei de arest cu capacitatea de 650 locuri, în mun. Bălți (prima etapă). ▶ Totodată, în anul curent și în anul 2014, INCP “URBANPROIECT” continuă efectuarea lucrărilor de proiectare a „Casei de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>arest”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Actualmente, se efectuează reactualizarea lucrărilor de proiectare cu modificarea tuturor compartimentelor tehnice la blocul de anchetă penală pentru 34 locuri, blocul medical cu bloc sanitar, bucătărie pentru pregătirea bucatelor, spălătorie, depozit pentru produse alimentare și haine, stația de pompare de canalizare, stația de transformare, automatizare instalațiilor de stingere a incendiilor și parcare pentru autovehicule. ▶ Finalizarea documentației de proiect, etapa II-a, la obiectul Construcția Casei de arest cu capacitatea de 650 locuri în mun. Bălți, va fi pe parcursul anului 2014, cu înaintarea documentației de proiect la Serviciului de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor.
<p>► Obiectiv nr.2: Perfecționarea activității serviciului de pază, supraveghere, escortă și securitate în locurile de detenție</p>				
<p>2.1.Asigurarea reacționării operative a efectivului pentru curmarea tentativelor de evadare și altor fapte ilicite (<i>măsura 8, Capitolul III</i>)</p>	<p>1. Încăperile unităților de gardă dotate regulamentar</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La etapa actuală, încăperile unităților de serviciu sînt dotate numai cu sisteme de semnalizare de la celulele condamnaților (care se dețin în sectoare izolate, conform art.206 Cod de executare sau care sînt la greva foamei), cu posturile interne și cu birourile colaboratorilor din blocul administrativ din instituțiile respective. ▶ Unitățile de gardă a subdiviziunilor subordonate DIP sînt dotate cu panouri de semnalizare cu alarmă care asigură paza

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>perimetrală prin intermediul senzorilor cu microundă și mijloacelor tehnico-genistice combinate (în afară de Penitenciarul nr.8 și nr.12-Bender), de asemenea dispun de pupitru de legătură operativă, pentru efectuarea convorbirilor cu posturile de pază și ofițerul de serviciu;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Personalul unităților de gardă în timpul serviciului este dotat cu stații radio portabile pentru efectuarea legăturii radio interne în cadrul subdiviziunii. ▶ În Penitenciarul nr.1-Taraclia, nr.10-Goian, nr.-13 Chișinău, nr.-17 Rezina au fost instituite funcții de operatori a pupitrului de dirijare cu mijloace tehnice de pază, supraveghere și legătură, care la rândul său în încăperea operatorului au concentrate toate mijloacele tehnice într-un singur loc (semnalizare cu alarmă perimetrală, semnalizare cu alarmă din zona de regim, sistemul de supraveghere video, legătura operativă).
<p>2.2.Asigurarea securității colaboratorilor sistemului penitenciar prin dotarea acestora cu dispozitive pentru depistarea armelor, explozivelor, drogurilor, telefoanelor mobile și altor aparate radioelectronice (<i>măsura 9-10, Capitolul III</i>)</p>	<p>1. Numărul: - detectoarelor de metale și a stații radio portabile achiziționate - dispozitivelor de bruieră achiziționate, montate și date în exploatare</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Serviciile pază și escortă din penitenciare dispun de detectoare de metale, pentru curmarea și depistarea introducerii obiectelor interzise în penitenciare la punctele de trecere. ▶ Pe parcursul trimestrului IV, a fost desfășurată licitația publică nr.13/00740 din 24 octombrie 2013, referitor la achiziționarea stațiilor radio și ca urmare, au fost

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>achiziționate 200 stații radio de model TK 3406M2 pentru necesitățile sistemului penitenciar.</p> <p>▶ În rezultatul licitației desfășurate, a fost semnat contractul de achiziție cu SRL”ProeuroConsult”, unde au fost achiziționate 3 scanere pentru scanarea bagajelor și un scanner pentru identificarea obiectelor metalice ascunse în cavitățile corpului, care urmează către finele lunii decembrie a fi date în exploatare.</p> <p>▶ Proiectarea, instalarea și utilizarea sistemelor de bruieră a legăturii telefonice în cadrul instituțiilor penitenciare a fost interzisă prin Legea nr.241 din 15 noiembrie 2007, pct 35 și Dispoziției Departamentului instituțiilor penitenciare nr.57d din 19 iulie 2013.</p>
<p>2.3.Reutilizarea obiectivelor păzite în scopul asigurării reacționării operative a efectivului pentru curmarea tentativelor de evadare și altor fapte ilicite (măsura 12, Capitolul III)</p>	<p>1. Echipament de supraveghere video achiziționat 2. Echipament montat și dat în exploatare 3. Cantitatea cablului achiziționat și substituit 4. Dotarea sistemului penitenciar cu inventar și materiale necesare pentru instruirea și dresarea cîinilor de serviciu asigurată</p>	<p>1 septembrie; Septembrie - decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>▶ DIP a inițiat licitația publică nr. 653/13 din 22 mai 2013, au fost propuse spre achiziționare echipament de supraveghere video pentru toate subdiviziunile penitenciare a DIP.</p> <p>- În rezultatul procedurii desfășurate pentru achiziționarea și instalarea mijloacelor video, învingătorul desemnat urmează să livreze și să monteze camerele video în toate instituțiile penitenciare.</p> <p>▶ Actualmente, sînt funcționale și date în exploatare sistemele video în următoarele subdiviziuni:</p> <p>1. Penitenciarul nr.1-Taraclia – 44 camere</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>video;</p> <p>2. Penitenciarul nr.2-Lipcani – 40 camere video;</p> <p>3. Penitenciarul nr.3-Leova – 32 camere video;</p> <p>4. Penitenciarul nr.4-Cricova – 31 camere video;</p> <p>5. Penitenciarul nr.5-Cahul – 32 camere video;</p> <p>6. Penitenciarul nr.6-Soroca – 30 camere video;</p> <p>7. Penitenciarul nr.7-Rusca – 38 camere video;</p> <p>8. Penitenciarul nr.8-Bender – nu sa instalat camere video, dar la moment sînt desfășurate lucrări de proiectare a sistemului de către SDTMPL a DTPSE;</p> <p>9. Penitenciarul nr.9-Pruncul – 16 camere video;</p> <p>10. Penitenciarul nr.10-Goian – 64 camere video;</p> <p>11. Penitenciarul nr.11-Bălți – 32 camere video;</p> <p>12. Penitenciarul nr.12-Bender – 29 camere video;</p> <p>13. Penitenciarul nr.13-Chișinău – 64 camere video;</p> <p>14. Penitenciarul nr.15-Cricova – 16 camere video;</p> <p>15. Penitenciarul nr.16-Pruncul – 16 camere video;</p> <p>16. Penitenciarul nr.17-Rezina – 62 camere</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>video;</p> <p>17. Penitenciarul nr.18-Brănești – 29 camere video;</p> <p>18. DTPSE – 16 camere video.</p> <p>▶ Conform necesităților înaintate privind achiziționarea cablului necesar pentru substituirea părții liniare vechi și deplorabile, pe parcursul anului 2013 din lipsa surselor financiare nu au fost întreprinse măsuri;</p>
<p>2.4.Contracararea pătrunderii în penitenciare a obiectelor/ substanțelor interzise prin intermediul persoanelor sosite la întrevederi (măsura 13, 15, Capitolul III)</p>	<p>1. Numărul camerelor de întrevederi dotate cu aparataj ultrascopic 2. Numărul obiectelor interzise depistate</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ În prezent, camerele de întrevederi nu sînt dotate cu aparataj ultrascopic, dar cu detectoare de metale de tip „Truscan”; „Gamma” sau „Garold”, iar la intrarea în camerele de efectuare a perchezițiilor sînt instalate camere de luat vederi.</p> <p>▶ Pe parcursul perioadei 01 ianuarie - 01 iulie, la punctele de trecere și control au fost depistate și ridicate: 33 cazuri de substanțe narcotice; 18,25 alcool; 84 telefoane mobile și 22 euro și 8994 lei.</p> <p>▶ Pe parcursul perioadei de 01 ianuarie – 16 decembrie 2013, la punctele control și trecere, au depistate și contracarate următoarele obiecte interzise:</p> <p>a. Băuturi alcoolice - 27,4 litre;</p> <p>b. Substanțe narcotice - 66 cazuri;</p> <p>c. Telefoane mobile - 173 buc.;</p> <p>d. Aparat de fotografiat -2 buc.;</p> <p>e. Bani - 23275 lei / 132 euro, 100 \$.</p> <p>▶ Conform rezultatelor licitației publice nr. 13/00432 din 29 iulie 2013, a fost</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>achiziționat echipament staționar specializat în detecția obiectelor interzise ascunse.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Actualmente, au fost achiziționate 3 scanere cu raze X pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Penitenciarul nr.5-Cahul-1 bucată; - Penitenciarul nr.11-Bălți-1 bucată; - Penitenciarul nr.13-Chișinău-1 bucată. ▶ Un scanner pentru depistarea obiectelor metalice în cavitățile naturale umane: <ul style="list-style-type: none"> - Penitenciarul nr.13-Chișinău-1 bucată. ▶ La moment, scanerele cu raze X nu au fost importate pe teritoriul Republicii Moldova, iar detectorul de metale staționar nu este instalat în Penitenciarul nr.13-Chișinău, pe motiv că actualmente sînt desfășurate lucrări de reparație capitală a încăperii unde vor fi instalate mijloacele menționate.
<p>▶ Obiectiv nr.3: Îmbunătățirea condițiilor de detenție</p>				
<p>3.1.Modernizarea sistemelor de încălzire, iluminare, alimentare cu apă și canalizare și alte lucrări de îmbunătățire a condițiilor de detenție (măsura 20, Capitolul IV)</p>	<p>1. Rețelele și utilajul electric reparat</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Urmare a achiziționării materialelor de construcție, santehnice și electrice, au loc livrări în instituțiile penitenciare, astfel în toate subdiviziunile Departamentului Instituțiilor Penitenciare, urmează să fie efectuate lucrări de profilaxie și reutilare a sistemelor inginerești. ▶ În Penitenciarul nr.9-Pruncul, a fost montat un turn pentru apă potabilă nou cu aplicarea filtrelor de rețea ce ne permite aprovizionarea penitenciarului cu cantități

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>necesare de apă potabilă și calitativă, totodată au fost schimbate rețelele de apeduct pînă la conexiunea cu recipientii obiectivului.</p> <p>▶ În Penitenciarul nr.4-Cricova, au fost finisate și conectate la rețelele Union Fenosa rețele și substația de transformare a energiei electrice, ca rezultat fiind atins scopul unei bune funcționări a penitenciarului și distribuirea energiei electrice în cadrul acestuia fără deconectări.</p> <p>▶ În Penitenciarul P-17 Rezina, se întocmește documentația de proiect pentru expertizare și re-proiectare a blocurilor de regim și a rețelelor electrice. Astfel, la acest obiectiv pentru anul 2013, dispunem de acoperire financiară pentru executarea proiectului de reconstrucție cu inițierea documentației de reparație capitală.</p> <p>▶ Pe parcursul anului 2013, de către Departamentul Instituțiilor Penitenciare, au fost achiziționate materiale electrice necesare pentru efectuarea reparațiilor curente rețelelor electrice și a sistemelor de iluminare din subdiviziunile Departamentului. Respectiv, fiecărei instituții, i-au fost repartizate materialele necesare pentru efectuarea lucrărilor de reparație curentă. Astfel, în toate penitenciarele, paralel cu efectuarea reparațiilor curente a încăperilor, au fost revizuite rețelele electrice cu efectuarea lucrărilor de reparație după necesitate.</p> <p>▶ De asemenea, în cadrul efectuării</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				măsurilor de pregătire a sistemului penitenciar pentru perioada toamnă-iarnă a anilor 2013-2014, a fost efectuată revizia și reparația utilajului electric din penitenciare.
<p>➤ Obiectiv nr.4: Acordarea asistenței medicale calificate</p>				
<p>4.1.Perfecționarea medicilor sistemului penitenciar la catedrele de perfecționare ale Ministerului Sănătății (măsura 22, Capitolul V)</p>	<p>1. Contract încheiat 2. Numărul de colaboratori participanți la reciclare</p>	30 martie	DIP	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost încheiate 2 Contracte de prestare a serviciilor de instruire a personalului medical: <ol style="list-style-type: none"> 1. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu” în sumă de 72.168,00 (șaptezeci și două mii una sută șase zeci și opt lei) lei. 2. Centrul de educație medicală continuă personalului medical și farmaceutic cu studii medii în sumă de 32.262, 00 (treizeci și două mii două sute șase zeci și doi lei) lei MD. În suma totală: 104.430,00 lei. ▶ În rezultat, au beneficiat de instruire conform planului aprobat, 9 medici si 14 asistente medicale.
<p>4.2.Efectuarea eficientă a măsurilor de profilaxie și tratament a maladiilor contagioase (măsura 23, Capitolul V)</p>	<p>1. Numărul de deținuți incluși în tratament DOTS și DOTS + 2. Numărul cazurilor de tuberculoză depistate</p>	Ianuarie – decembrie	DIP	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost examinați radiologic circa 4500 deținuți, depistați suspecți la TB – 43 persoane. ▶ În 9 luni 2013, au fost notificate 83 cazuri de tuberculoză la deținuți (cazuri noi – 57 persoane si recidive – 26 persoane), inclusiv 33 depistate la intrare in sistemul penitenciar (38,5%). Eliberați bolnavi cu tuberculoză 29 persoane, transferați din

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Ministerul Sănătății deținuți cu tuberculoză activă – 12 persoane. În tratamentul DOTS + au fost incluse 24 persoane.</p> <p>▶ La etapa actuală, la evidenta sînt 199 pacienți cu tuberculoza, inclusiv 78 în tratament DOTS + și 75 în tratament DOTS.</p>
<p>4.3.Perfecționarea condițiilor de acordare a asistenței medicale deținuților (măsura 25, Capitolul V)</p>	<p>1. Echipament și utilaj medical modernizat</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Urmare a alocărilor de la buget, în anul curent, s-a desfășurat licitația de procurare a echipamentului medical în sumă de aproximativ 1,5 mln lei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecograf pentru aplicații de gamă largă; - Viziograf; - Sterilizator.
<p>▶ Obiectiv nr.5: Reorganizarea activității educative cu condamnații</p>				
<p>5.1.Consolidarea procesului educativ și de resocializare a condamnaților (măsura 27, Capitolul VI)</p>	<p>1. Numărul de publicații transmise bibliotecilor penitenciarelor 2. Numărul cititorilor permanenți 3. Numărul de cărți cu care a fost completată biblioteca 4. Edițiile la care a fost abonată biblioteca</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ În perioada raportată, au fost întreprinse măsuri de completare a fondului bibliotecilor în toate subdiviziunile Departamentului, și anume s-a efectuat abonarea periodică, ținînd cont de solicitările persoanelor care execută pedeapsa privativă de libertate.</p> <p>▶ Penitenciarele DIP au fost abonate la următoarele ediții periodice:</p> <p>⇒ Ziare în română –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “Monitorul Oficial”. 2. „Moldova Suverană”. 3. „Timpul”. 4. „Săptămîină”.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ol style="list-style-type: none"> 5. „Cuvîntul liber”. 6. “Altarul credinței”. 7. “Dreptul”. 8. “Legea și viața”. 9. „Jurnal de Chișinău”. 10. „Sport plus”. 11. „Dreptul muncii”. 12. „Tainele sănătății”. 13. „Ziarul de gardă”. 14. „Securitatea și igiena muncii”. 15. „Cahul express”. 16. „Realitatea”. 17. „Observatorul de Nord”. 18. „Apropo magazin”. 19. „Flux”. 20. „Curierul de Hîncești”. 21. „Monitorul de Chișinău”. 22. „Misionarul”. 23. „Sport curier”. 24. „Funcționarul public” (pe 2 luni). 25. “Asigurarea socială”. 26. „Literatura și arta”. 27. „Makler”. 28. „Curierul medical”. 29. „Antena”. 30. „Florile dalbe”. 31. „Vocea Bălțului”. 32. „Tribuna copiilor”. 33. „Chișinău de seară”. 34. „Făclia”. 35. „Ziar de Cricova”. 36. „Farul Nistrean”.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>⇒ Ziare în rusă –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “Monitorul Oficial”. 2. “Комсомольская правда”. 3. „Независимая Молдова”. 4. „Аргументы и факты”. 5. „Свет”. 6. „Шанс”. 7. „Антенa”. 8. „Кагул экспресс”. 9. „Observatorul de Nord”. 10. „Моя семья”. 11. „Труд 7”. 12. „Час пик”. 13. „Газета Бабушка”. 14. „Кишиневские новости”. 15. „Новое время”. 16. „Наш дом, Кишинев”. 17. „Семейный доктор”. 18. „Спорт курьер”. 19. „Известия”. 20. „Спрос и предложения”. 21. „Труд”. 22. „Ziar de Cricova”. 23. „Sport plus”. <p>⇒ Reviste în română –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Contabilitatea și audit”. 2. „Meleag natal”. 3. „Revista Națională de Drept”. 4. „Alunelul”. 5. „Noi”. 6. „VIP magazin”. 7. „Moldova”.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>8. „Natura”.</p> <p>9. „Viața ta”.</p> <p>10. „Aquarele”.</p> <p>11. „Vinătoare și pescuit”.</p> <p>12. „Moldoveancă”.</p> <p>13. „Revista de drept”.</p> <p>14. „Buletinul Curții Supreme de Justiție”.</p> <p>15. „Universul pedagogic”.</p> <p>16. „Securitatea și igiena muncii”.</p> <p>⇒ Reviste în rusă –</p> <p>1. „Бухгалтерские и налоговые консультации”.</p> <p>2. „Предсказатель”.</p> <p>3. „Лиза”.</p> <p>4. „Экстра класс”.</p> <p>▶ În unele instituții, s-a reușit a se aduca și câte un nou lot de literatură cum ar fi:</p> <p>1. P- 1 Taraclia – donație de carte de 114 unități din partea Universității Slavone din or. Chișinău și a Universității de Stat din Taraclia.</p> <p>2. P-3 Leova – donație de carte de 25 unități din partea bibliotecii raionale Leova și 186 unități din partea unei persoane civile.</p> <p>3. P-5 Cahul – donație de carte de 216 unități din partea unei persoane fizice.</p> <p>4. P-7 Rusca – s-a procurat cărți de colecție ”Jules Verne”- 100 exemplare și colecția ”Romanul de dragoste”-66 cărți. Donație de carte de la reprezentării Misiunii Norvegiene în</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Moldova – 36 cărți.</p> <p>5. P-8 Bender – donație de carte în număr de 403 de la Biblioteca Națională mun. Chișinău și 297 unități de la o persoană din or. Bender.</p> <p>6. P-9 Pruncul – s-a mărit fondul bibliotecar cu 522 de unități.</p> <p>7. P-12 Bender – s-au procurat 20 de exemplare literatură juridică.</p> <p>▶ În perioada de raport, fondul bibliotecar al instituțiilor penitenciare s-a mărit cu 2399 de unități.</p> <p>▶ La sfârșitul trimestrului III, în calitate de cititori permanenți erau 2807 persoane deținute.</p>
<p>5.2. Dezvoltarea continuă a programelor socio-educative și psio-corecționale în penitenciare (<i>măsura 28, Capitolul VI</i>)</p>	<p>1. Numărul de programe implementate</p> <p>2. Numărul de condamnați implicați în programe</p>	<p>Permanent</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ Pe parcursul perioadei raportate, s-a majorat oferta activităților și conceptelor de educație socială pentru persoanele deținute.</p> <p>- Astfel, pentru deținuții minori au fost elaborate și puse la dispoziție, pentru a fi implementate, două proiecte/concepte de educație socială: „Educație pentru sănătate” și „Mîini dibace”, care vor contribui la dezvoltarea abilităților de creație artistică, a motricității manuale și vor favoriza schimbarea viziunii despre viață și gândire prosocială.</p> <p>▶ Pentru deținute au fost pregătite oferte:</p> <p>1. „Învățăm să trăim frumos (dialog, jocuri de rol, studii de caz)”;</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				2. „Cursuri de chitară”; 3. „Limba română - pentru vorbitorii de limba rusă”; 4. „Engleza - comunicare și gramatică”; 5. „Fitnes - viață sănătoasă”.
5.3. Reorganizarea activității educative cu condamnații <i>(măsura 28, Capitolul VI)</i>	1. Penitenciare dotate tehnico-material	Ianuarie – decembrie	DIP	Realizat ► Pentru deținuții minori din Penitenciarul nr.10-Goian: 1. Cu suportul Uniunii Adventiste din Republica Moldova, au fost achiziționate un lot de 26 perechi de încălțăminte sportivă pentru deținuții minori întru asigurarea posibilității practicării probelor sportive în aer liber; 2. Cu suportul Ambasadei României în Republica Moldova, biblioteca penitenciarului a fost asigurată cu un lot de carte nouă, de calitate, în limba română. 3. Cu suportul ONG-urilor, confesiunilor religioase și organizațiilor de binefacere a fost dotată cu inventar sportiv performant sala de sport a instituției. ► Pentru deținuții din toate penitenciarele (care practică probele sportive, și inclusiv participă la competițiile din cadrul spartachiadei în rândul deținuților) a fost procurat inventar sportiv în valoare de 15 000 lei din bugetul preconizat pentru anul 2013, și anume:

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Palete pentru tenis de masă – 26 unități; 2. Mingi pentru tenis de masă – 50 unități; 3. Mingi pentru fotbal – 12 unități; 4. Mingi pentru volei – 3 unități; 5. Seturi de șah – 13 unități;M 6. Centuri pentru atletica grea – 24 unități; 7. Haltere – 2 unități. <p>▶ Pe parcursul anului 2013, întru dotarea tehnico-materială pentru desfășurarea activităților socio-educative, s-au realizat următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru colaboratorii serviciilor educative din cadrul instituțiilor penitenciare, întru sporirea randamentului de muncă, facilitarea activităților socio-educative și asigurarea implementării optime a bazei de date, cu suportul Bisericii Creștine a Evangheliei Depline „Cuvîntul Credinței”, a fost obținut un lot de 15 calculatoare, care au fost transmise în gestiunea instituțiilor penitenciare. 2. Cu suportul Organizației Religioase „Martorii lui Ehoa”, a fost asigurat cu mobilier pentru desfășurarea activităților individuale și de grup, cabinetul psihologului din cadrul Penitenciarului nr.1-Taraclia. 3. A fost elaborat designul tehnic al

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				machedelor de billboard cu sloganul “Mai ai o șansă – cineva te așteaptă”, care cu suportul ONG-urilor urmează a fi imprimate și instalate în instituțiile penitenciare, pentru motivarea deținuților de a-și revizui/schimba percepțiile, valorile și comportamentele.
<p>► Obiectiv nr.6: Resurse umane și pregătirea cadrelor</p>				
<p>6.1.Asigurarea continuității relațiilor de colaborare în domeniul pregătirii cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituțiile de învățământ ale altor țări (măsura 36, Capitolul VIII)</p>	<p>1. Relații de colaborare stabilite/ intensificate 2. Numărul de specialiști instruiți 3. Numărul de specialiști pregătiți pentru serviciul în sistemul penitenciar 4. Numărul de seminare, conferințe, ateliere, mese rotunde realizate 5. Numărul de programe de instruire și suporturi de curs elaborate și diseminate către beneficiari 6. Relații stabilite cu partenerii internaționali</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>► În scopul pregătirii cadrelor pentru sistemul penitenciar autohton, și conform Acordului de colaborare între Departamentul Instituțiilor Penitenciare al Ministerului Justiției al Republicii Moldova și Administrația Națională a Penitenciarelor din România, sînt clar trasate procedurile și modalitățile de cooperare dintre părțile prenotate.</p> <p>► În acest sens, este preconizat organizarea concursului de selectare a candidaților la studii la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București, admiterea 2013, pentru 5 locuri alocate sistemului penitenciar din Republica Moldova, la Facultatea de Poliție, specializarea „Ordine și siguranță publică” – penitenciare, curs de zi, durata studiilor 3 ani și concursul de selectare a candidaților la studii la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare de la Tîrgu Ocna, România, admiterea 2013, pentru 10 locuri</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>alocate sistemului penitenciar din Republica Moldova, durata studiilor 1 an.</p> <p>▶ În scopul oferirii oportunităților de studii peste hotarele țării, în conformitate cu Protocolul de cooperare între Administrația Națională a Penitenciarelor din România și Departamentul Instituțiilor Penitenciare, la moment 14 persoane își continuă studiile în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București (5 persoane în primul an, 5 persoane în anul doi și 4 persoane în anul trei de studii).</p> <p>▶ Un alt grup format din 10 colaboratori ai efectivului de trupă și corpului de comandă inferior își continuă studiile în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare „Țirgu Ocna”.</p>
<p>6.2. Îmbunătățirea condițiilor de studii pentru personal (măsura 37, Capitolul VIII)</p>	<p>1. Condiții de studii pentru personal îmbunătățite</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ La Centrul Instructiv al Departamentului, s-a efectuat reparația capitală a blocului de studii și blocului locativ și s-a construit o cazangerie nouă pentru asigurarea permanentă cu apă caldă și căldură termică a blocurilor exploatate.</p> <p>▶ Blocul locativ (dormitor), unde cursanții detașați la instruire sînt cazați (regim de cazarmă), a fost dat în exploatare la data de 30 august 2013.</p>
<p>6.3. Formarea unui efectiv profesional și motivat pentru a spori calitatea activităților desfășurate (măsura 38, Capitolul VIII)</p>	<p>1. Sporirea nivelului de pregătire profesională a efectivului 2. Numărul de colaboratori</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ Pe parcursul întregului an, în cadrul Centrului Instructiv al Departamentului Instituțiilor Penitenciare, în scopul asigurării</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	participați la cursuri			<p>unui nivel înalt de pregătire profesională a personalului sistemului penitenciar, inițierea pregătirii continue bine determinate și implementarea unei metodologii avansate în procesul de instruire, se desfășoară pregătirea inițială și perfecționarea personalului sistemului penitenciar în Centrul instructiv conform Ordinului Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.23 din 28 ianuarie 2013 și graficul pregătirii inițiale și perfecționării personalului sistemului penitenciar.</p> <p>▶ Pe perioada de referință, au fost elaborate regulamente/ghiduri reglementatorii, în vederea sporirii nivelului de pregătire profesională a efectivului și calității activităților desfășurate, și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ghid cu privire la elaborarea notei (suport) de curs la disciplinele predate în cadrul Centrului instructiv al Departamentului, aprobat prin Ordinul Centrului Instructiv nr. 65 din 28 august 2013; 2. Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor referitoare la aprecierea cunoștințelor personalului sistemului penitenciar, aprobat prin Ordinul Centrului Instructiv nr. 70 din 30 septembrie 2013; 3. Ghidul cu privire la elaborarea indicațiilor metodice referitoare la desfășurarea lucrărilor practice și

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>seminarelor, aprobat prin Ordinul Centrului Instructiv nr.91 din 05 decembrie 2013.</p> <p>▶ În prezent, de către Centrul Instructiv, în colaborare cu Direcția Resurse Umane a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, este inițiată procedura de încheiere a acordului de colaborare cu Academia ”Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, în vederea perfecționării corpului profesoral al Centrului instructiv, începînd cu anul 2014.</p>
<p>6.4. Perfectarea și semnarea acordurilor bilaterale privind pregătirea cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituțiile de învățămînt specializate ale altor țări (măsura 40, Capitolul VIII)</p>	<p>1. Acorduri de colaborare semnate 2. Numărul colaboratorilor instruiți</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>▶ În urma colaborării cu Centrul Instructiv din Kalisz, Polonia, 6 angajați ai Departamentului Instituțiilor Penitenciare au participat, în perioada 30 mai – 02 iunie 2013, la cel de al XII-lea Seminar Internațional al artelor marțiale și tehnicilor de intervenție pentru colaboratorii organelor de forță.</p> <p>▶ În cadrul acestei vizite, la 31 mai, a fost semnat Acordul de colaborare și cu Centrul instructiv din Kule, Polonia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conform prevederilor Acordului, urmează să aibă loc schimbul de experiență și instruire a angajaților. - În urma discuțiilor purtate cu șeful instituției date, s-a convenit asupra elaborării și implementării proiectelor comune care urmează să fie depuse prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe al Poloniei. - În baza acordului semnat cu Centrul de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				Instruire din Kule, Polonia, în perioada 22-25 octombrie 2013, 6 reprezentanții ai Departamentului, au participat la cel de al V-lea Seminar Internațional al Artelor Marțiale și Tehnicii de Intervenție, în memoria lui Romka Smoka.
<p>➤ Obiectiv general nr.17: Realizarea prevederilor Strategiei naționale antidrog pe anii 2011-2018</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Rolul și responsabilitățile subiecților implicați în domeniul drogurilor</p>				
<p>1.1.Organizarea activității în vederea reducerii consumului de droguri și a riscurilor asociate consumului de droguri în instituțiile penitenciare (pct.62)</p>	<p>1. Numărul cazurilor documentate 2. Numărul persoanelor civile reținute pentru introducerea drogurilor în penitenciare 3. Cantitatea substanțelor stupefiante depistate și ridicate 4. Rezultatele măsurilor întreprinse de comun cu organele ce exercită activități operative de investigație 5. Măsuri privind tratamentul substitutiv al persoanelor drogdependente implementate 6. Programe de informare a condamnaților privind distructibilitatea drogurilor implementate</p>	<p>Permanent</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pe parcursul perioadei de 01 ianuarie - 16 decembrie 2013, la punctele control și trecere, cât și edificiile de pază au fost depistate și contracarate următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - Cazuri documentate - 72; - Persoane civile reținute - 67; - Cantitatea substanțelor depistate - 1700,35 gr. ▶ În rezultatul măsurilor întreprinse de comun cu Ministerul Afacerilor Interne - 3 cazuri depistate. ▶ În instituțiile penitenciare, se implementează cu succes diverse programe psiho-sociale, ce prevăd drept scop schimbarea comportamentelor dezadaptative și/sau infracționale ale persoanelor private de libertate, în dependență de nevoile și riscurile identificate. ▶ Pentru deținuții cu nevoi specifice, se implementează programul de reabilitare psiho-socială a persoanelor dependente de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>droguri, în special în penitenciarele unde se derulează programul de metadonă, care permite condamnaților să beneficieze concomitent de tratamentul medicamentos și asistență psihologică.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Programul propus prevede două etape: <ol style="list-style-type: none"> 1. ore informative ce conțin 10 lecții psiho-pedagogice, scopul cărora constă în informarea condamnaților despre destructivitatea drogurilor asupra dezvoltării armonioase a personalității; 2. reabilitarea, ce se realizează prin susținere psihologică și oferă un training pentru prevenirea recidivei. ▶ Trainingul este elaborat în baza principiilor teoriei cognitiv-comportamentale. ▶ Pe parcursul anului 2013, la programul de reabilitare psiho-socială a persoanelor dependente de droguri, au participat – 178 de condamnați din toate instituțiile penitenciare. ▶ De asemenea, în instituțiile penitenciare se desfășoară și Programul de educație pentru sănătate în mediul deținuților. ▶ În perioada lunii septembrie 2013, au fost desfășurate două seminare instructiv-formative în domeniul aplicării interviului motivațional, în cadrul cărora au fost instruiți 22 psihologi din instituțiile penitenciare. ▶ În perioada de 24-26 noiembrie 2013, un grup de experți norvegieni și reprezentanți ai „Pompidou Group” CE, au realizat o vizită

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				de lucru cu scopul studierii posibilităților implementării comunităților terapeutice pentru deținuții dependenți de droguri în sistemul penitenciar. Drept rezultat, a fost realizat un studiu de fezabilitate, în urma căruia va fi elaborat proiectul de implementare a comunităților terapeutice în Penitenciarul nr.7-Rusca și Penitenciarul nr.18-Brănești.
1.2.Instruirea profesională a personalului Departamentului Instituțiilor Penitenciare referitor la măsurile și intervențiile cu privire la droguri și consumul de droguri (pct.63)	1.Raport de evaluare cu stabilirea lacunelor în pregătire și necesitățile de instruire 2. Curriculum elaborat pentru instruire inițială și continuă pentru funcționarii din diverse domenii ale politicii antidrog 3. Cursuri de instruire prestate	Permanent	DIP	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În perioada 12 – 15 februarie curent, în baza Dispoziției Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.10d din 11 februarie 2013, s-a desfășurat inspectarea complexă a activității Centrului Instructiv. ▶ În cadrul inspectării, s-a verificat activitatea organizatorico-administrativă, de asemenea s-au stabilit lacunele procesului de instruire, urmare a căreia s-a întocmit o Notă Informativă, în care s-au stabilit acțiunile necesare a fi întreprinse pentru înlăturarea neajunsurilor depistate. ▶ În perioada de referință, au fost aprobate programe analitice (curricule), în care sînt prevăzute ore pentru instruirea profesională a personalului Departamentului Instituțiilor Penitenciare, referitoare la măsurile și intervențiile cu privire la droguri și consumul de droguri. ▶ În acest context, în vederea realizării măsurii respective, sînt prevăzute total 34 ore la pregătirea inițială subofițeri/ofițeri și

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				perfecționarea colaboratorilor sistemului penitenciar; (Total prelegeri desfășurate - 34 ore; total personal instruit - 389 colaboratori)
➤ Obiectiv general nr.18: Implementarea Programului de dezvoltarea strategică pe anii 2012-2014				
Obiective specifice: 1. Elaborare a politicii și management în domeniul justiției 2. Administrarea judecătorească 3. Expertiza judiciară 4. Starea Civilă				
➤ Obiectiv nr.1 Elaborare a politicii și management în domeniul justiției				
1.1. Asigurarea în procesul elaborării actelor normative a echilibrului între reglementări, fundamentarea științifică și consecutivitate (<i>Obiectivul 1, Capitolul I</i>)	1. Proiecte de acte normative și legislative elaborate	20 decembrie	DGL	Realizat ▶ Echilibrul între reglementări este asigurat drept urmare a elaborării proiectelor ce țin de modificarea cadrului normativ conex proiectelor care sînt elaborate de către Direcția Generală Legislație a ministerului.
➤ Obiectiv nr.2: Administrarea judecătorească				
2.1. Sporirea capacității DAJ de a acorda asistență metodologică în domeniul bugetar pentru instanțele judecătorești (<i>Obiectivul 2, Capitolul II</i>)	1. Crearea unei baze de date privind toate actele normative, instrucțiuni și ghiduri recomandări privind gestionarea bugetelor instanțelor judecătorești în anul 2012 2. Rata solicitărilor satisfăcute de DAJ privind asistența metodică a contabililor	30 decembrie	DAJ CIJ	Realizat parțial ▶ Toate solicitările parvenite de la contabilii șefi din instanțele judecătorești privind acordarea asistenței metodologice au fost examinate și satisfăcute.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>► Obiectiv nr.3: Expertiza judiciară</p>				
<p>3.1.Ridicarea nivelului profesional în domeniul expertizei judiciare (acțiunea 2, Capitolul V)</p>	<p>1. % experți judiciari instruiți 2. % experți judiciari atestați ca urmare a instruirilor</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>CNEJ</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 5 experți judiciari au fost instruiți și atestați ca urmare a instruirii; ▶ 4 experți judiciari ca urmare a pregătirii inițiale de sine stătătoare au fost atestați și calificați; ▶ 13 experți judiciari - atestați în legătură cu faptul expirării a termenului de 5 ani de la ultima atestare.
<p>3.2.Elaborarea standardelor de calitate pentru rapoartele de expertiză (Obiectivul 3, Capitolul VIII)</p>	<p>1. Rapoarte de expertiză de calitate elaborate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>CNEJ</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În cadrul CNEJ, a fost elaborată instrucțiunea internă privind modul de perfectare și cerințele față de rapoartele de expertize efectuate în cadrul CNEJ. ▶ În Instrucțiune sînt prevăzute anumite standarde de calitate pe care urmează să le întrunească raportul de expertiză, precum și este elaborat un model de raport de expertiză care este anexă la prezenta instrucțiune.
<p>3.3.Elaborarea proiectului de act normativ privind mecanismul de stabilire a tarifelor pentru serviciile de efectuare a expertizelor (Obiectivul 4, Capitolul VIII)</p>	<p>1. Proiect de hotărîre de Guvern elaborat și remis spre examinare</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>CNEJ DGL</p>	<p>Nerealizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea acțiunii este preconizată pentru anul 2014.
<p>► Starea Civilă</p>				
<p>4.1.Sporirea capacităților oficiilor stare civilă teritoriale de acordare a 80% din totalul serviciilor stare civilă prestate persoanelor pînă în anul 2014 (Obiectivul 1, Capitolul X)</p>	<p>1. % servicii acordate cetățenilor în teritoriu din numărul total de servicii</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>SSC</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ De către OSC au fost acordate 80% din totalul serviciilor de stare civilă prestate persoanelor pe parcursul anului 2013.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>4.2.Asigurarea prestării gratuite beneficiarilor serviciilor de stare civilă în mărime de 40% din numărul total de servicii pentru anul 2013 (<i>Obiectivul 1, Capitolul X</i>)</p>	<p>1. % beneficiari servicii gratuite din numărul total de servicii prestate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>SSC</p>	<p>Realizat ▶ Au fost prestate servicii gratuite beneficiarilor serviciilor de stare civilă în mărime de 40% din numărul total de servicii pentru anul 2013.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.19: Implementarea Planului de integritate al Ministerului Justiției pentru anii 2012 – 2013</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contactul cu terțele 2. Lipsa unității responsabile pentru efectuarea auditului intern 3. Lipsa unității care să asigure eficiența interacțiunii autorității publice cu cetățenii și societatea civilă 4. Lipsa actelor normative interne care să stabilească procedura de acordare a serviciilor și standarde minime de calitate 5. Completarea paginii web oficiale a ministerului cu informații privind serviciile acordate de către subdiviziunile structurale 				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Contactul cu terțele</p>				
<p>1.1.Instituirea mecanismului privind acceptarea si transmiterea în gestiunea instituției a cadourilor si a acțiunilor protocolare (<i>obiectivul 1, acțiunea a)</i>)</p>	<p>1. Mecanism elaborat</p>	<p>Iulie – decembrie</p>	<p>DGL SRU DEFA</p>	<p>Realizat ▶ Proiectul a fost aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr. 134 din 22 februarie 2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol. ▶ Totodată, prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 113 din 13 martie 2013, a fost constituită Comisia de evidență și evaluare a cadourilor.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
1.2.Evidența cadourilor și acțiunilor protocolare (obiectivul 1, acțiunea b))	1. Registrul deschis	Ianuarie – decembrie	Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Registrul a fost perfectat de către Direcția Economico-Financiară și Administrativă a Ministerului Justiției. La moment, înregistrări nu sînt. ⇒ Din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerului: ▶ CAL a deschis Registrul Registrul privind evidența cadourilor și acțiunilor protocolare. Însă pe parcursul anului, nu au fost făcute careva înregistrări. ▶ DIP a deschis Registrul privind evidența cadourilor și acțiunilor protocolare. ▶ A fost elaborat Ordinul prin care a fost constituită Comisia de evidență și evaluare a cadourilor din cadrul OCP și instituit Registrul de evidență a cadourilor, care ulterior a fost prezentat secretarului comisiei conform Ordinului nr.32 din 14 martie 2013.
1.3.Familiarizarea angajaților ministerului cu subiectele tratării conflictelor de interese și conduitei etice în serviciul public (obiectivul 1, acțiunea c))	1. Numărul de persoane informate	Permanent	SRU	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pe parcursul perioadei de raportare, au fost desfășurate 2 seminare de instruire în domeniul tratării conflictelor de interese și conduitei în serviciul public. Au fost instruiți 28 de angajați.
<p>▶ Obiectiv nr.2: Lipsa unității responsabile pentru efectuarea auditului intern</p>				
2.1.Crearea unității de audit intern, conform prevederilor art. 19 din Legii nr. 229 din 23. 09. 2010 privind controlul financiar public intern	1. Subdiviziune funcțională	20 martie	SRU	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Direcția Control și Audit Intern a fost creată la 3 octombrie 2012 prin Hotărîrea de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<i>(obiectivul 3)</i>				Guvern nr. 736 din 03 octombrie 2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției. Funcțiile publice vacante din cadrul Direcției au fost scoase la concurs. ▶ La 02 martie 2013, în cadrul Direcției au fost angajate 2 persoane. La 24 iunie 2013, a fost numită o persoană în funcție.
▶ Obiectiv nr.3: Lipsa unității care să asigure eficiența interacțiunii autorității publice cu cetățenii și societatea civilă				
3.1.Crearea unității de informare și comunicare cu mass - media conform prevederilor pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 22 decembrie 2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale <i>(obiectivul 4)</i>	1. Subdiviziune funcțională	20 martie	SRU	Realizat ▶ Serviciul de Informare și Comunicare cu Mass – Media a fost creat prin Hotărârea de Guvern nr. 736 din 03 octombrie 2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției. ▶ Din motivul încetării raporturilor de serviciu a colaboratorilor subdiviziunii, activitatea urmează a fi reluată după angajarea personalului.
▶ Obiectiv nr.4: Lipsa actelor normative interne care să stabilească procedura de acordare a serviciilor și standarde minime de calitate				
4.1.Elaborarea actelor normative interne care să stabilească procedura de acordare a serviciilor și standarde minime de calitate <i>(obiectivul 8)</i>	1. Acte normative interne elaborate	20 decembrie	DGL DPSJ DA DON	Realizat parțial ▶ Hotărârea de Guvern nr.163 din 15 februarie 2017 cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei cu modificările ulterioare, simplifică procedura supralegalizării actelor ce vor fi folosite în străinătate. ▶ DPSJ (Secția Notariat) a elaborat: 1. Regulamentul cu privire la controlul respectării cerințelor de amenajare a biroului notarului public care prevede

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>prestarea serviciilor de înregistrare a sediului biroului notarului public. După aprobarea Regulamentului, se vor examina termenele și taxele de prestare a serviciilor.</p> <p>2. Instrucțiunea cu privire la gestionarea dosarului personal a notarului public. După aprobarea Instrucțiunii se va clarifica procedura de gestionare a dosarelor personale ale notarilor (conținutul dosarului și termenul de prezentare a dosarului).</p>
<p>► Obiectiv nr.5: Completarea paginii web oficiale a ministerului cu informații privind serviciile acordate de către autoritățile administrative din subordinea ministerului</p>				
<p>5.1.Revizuirea și completarea compartimentului „Servicii” cu informații privind serviciile publice prestate de aparatul central al ministerului <i>Crearea unei rubrici</i> în interiorul compartimentului „Servicii” ce ar reflecta Nomenclatorul lucrărilor efectuate și serviciilor prestate de către minister contra plată. Lărgirea spectrului de servicii acordate on-line (<i>obiectivul 9</i>)</p>	<p>1. Pagină web restructurată</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>Subdiviziunile structurale (<i>cu atribuții în domeniul prestării serviciilor publice</i>) CIJ</p>	<p>Realizat</p> <p>► Compartimentul „Servicii” a paginii web oficiale a Ministerului Justiției (restructurată recent) este reactualizat cu informații, la necesitate.</p> <p>- Lista serviciilor prestate de către subdiviziunile ministerului responsabile în domeniu se completează și se revizuire reieșind din modificările apărute.</p> <p>► Reglementări privind prestarea serviciile publice de către Ministerul Justiției sînt prevăzute în Hotărîrea de Guvern nr.241 din 06 martie 2006 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale.				
<i>II. Desfășurarea activităților <u>suplimentare</u> cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici și planurile guvernamentale de către subdiviziunile structurale ministerului</i>				
➤ Cabinetul ministrului				
Domeniile de activitate: 1. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în activitatea Ministerului Justiției și accesului la informația cu caracter public 2. Conlucrarea cu societatea civilă și cu mass-media Managementul procesului de e-transformare în cadrul Ministerului Justiției și îmbunătățirea calității serviciilor publice				
1. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în activitatea Ministerului Justiției și accesului la informația cu caracter public				
1.1. Monitorizarea procesului de executare a prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional	1. Monitorizare efectuată	Permanent		Realizat ▶ În perioada raportată, până la data de 10 decembrie 2013, au fost publicate pe pagina web a Ministerului Justiției: a. 5 anunțuri privind inițierea elaborării de acte normative; b. 50 de proiecte de acte normative remise spre coordonare; c. 36 de proiecte de acte normative remise spre examinare Guvernului; d. singura consultare publică referitor la Regulamentul privind funcționarea sistemului de petiționare în cadrul SSC; ▶ În vederea asigurării plasării informației cu privire la consultările publice, s-a emis o Circulară pe interiorul Ministerului Justiției referitoare la executarea pe viitor a

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>acțiunilor date.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La fel, au fost organizate ședințe publice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Discuții publice referitor la proiectul de Lege cu privire la avocatul poporului; 2. Discuții publice referitor la proiectul de Lege cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorilor; 3. Discuții publice Conceptul de Reformare a Sistemului Organelor Procuraturii; 4. Discuții publice cu privire la conceptul sistemului informatic Registrul procedurilor de executare 5. Discuții publice cu privire la sistemul automat de înregistrare și analiză a statisticilor penale/criminale și a altor date de interes pentru sectorul justiției 6. Discuții publice cu privire la Studiul cu privire la eficiența sistemului de finanțare a sectorului judiciar din Republica Moldova 7. Conferința internațională cu genericul ”Republica Moldova – Justiție fără corupție” unde a fost prezentat pachetul de măsuri anti-corupție.
<p>1.2. Raportarea anuală Cancelariei de Stat cu privire la progresul atins în contextul executării Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional</p>	<p>1. Raport anual cu privire la transparența în procesul decizional elaborat și remis Cancelariei de Stat</p>	<p>Decembrie</p>		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Raportul anual pentru anul 2013 urmează să fie publicat și expediat Cancelariei de Stat.
<p>2. Conlucrarea cu societatea civilă și cu mass-media</p>				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
2.1.Înteținerea și promovarea activităților prevăzute în Strategia de reformare a sectorului Justiției și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe rețelele de socializare	1. Numărul platformelor pe rețelele de socializare	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sînt menținute două platforme de comunicare pe rețelele de socializare: facebook și twitter, care sînt reactualizate continuu. ▶ Rețeaua de socializare (facebook) se reactualizează permanent cu știri, comunicate, anunțuri, invitații la evenimente, foto.
2.2.Participarea la emisiuni televizate, posturi radio, interviuri în presa scrisă	1.Numărul intervențiilor la care au participat reprezentanții instituțiilor din sectorul justiției	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> - DI Oleg EFRIM – 80 de interviuri; - Dna Sabina CERBU – 24 interviuri; - DI Nicole EȘANU – 15 interviuri - DI Vladimir GROSU – 10 interviuri.
2.3.Organizarea și participarea la evenimente de comunicare informală privind activitățile prevăzute în SRSJ (offline)	1.Numărul evenimentelor neformale (offline) organizate	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Departamentul Instituțiilor Penitenciare a organizat, în data de 07 decembrie, un offline cu participarea bloggerilor. ▶ Aceștia au efectuat o vizită de studiu la Penitenciarul din Cricova. Evenimentul a fost organizat pentru discutarea performanțelor reformelor din cadrul domeniul administrarea penitenciarelor. <p>▪ Nu a fost organizate trening-uri jurnaliștilor specializați pe justiție.</p>
2.4.Organizarea de training-uri jurnaliștilor specializați pe justiție	1.Numărul training-urilor organizate și a numărului d participanți prezenți	Ianuarie – decembrie		
2.5.Asigurarea respectării graficului de audiență a cetățenilor de către conducerea Ministerului	1.Numărul persoanelor înregistrate la audiență	Lunar, conform graficului		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost înregistrate 107 de persoane la audiență. ⇒ Cele mai frecvente subiecte țin de domeniul:

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ul style="list-style-type: none"> - Neexecutării hotărârilor judecătorești; - Activitatea instanțelor judecătorești; - Activitatea organelor administrație locale; - Solicitări de ajutoare sociale și asistența juridică garantată de stat.
2.6. Asigurarea și organizarea audiențelor cetățenilor în teritoriu	1. Numărul audiențelor organizate	Permanent		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost organizate 9 audiențe în teritoriu: Criuleni; Ungheni; Nisporeni; Dondușeni; Cimișlia; Glodeni; sect. Buiucani mun. Chișinău; Drochia și Edineț.
2.7. Generalizarea solicitărilor cetățenilor, întocmirea și expedierea notelor informative în adresa organelor solicitante	1. Solicitări generalizate 2. Note informative întocmite și expediate	Permanent		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost întocmite 3 note informative care au fost expediate organelor competente. - Conform solicitării Cancelariei de Stat, se expediază 2 note informative pe an.
3. Managementul procesului de e-transformare în cadrul Ministerului Justiției și îmbunătățirea calității serviciilor publice				
3.1. Aprobarea și actualizarea e-agendei ministerului	1. Agendă aprobată și actualizată	Trimestrial, până la data de 25 a lunii ce urmează		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ E - Agenda aprobată, se actualizează anual, în dependență de proiectele aprobate spre finanțare din bugetul de stat, de către finanțatori și donatori, de planurile de acțiuni ale Ministerului Justiției și autorităților administrative din subordine. <p>Pentru anul 2013, e-Agenda a inclus e-acțiuni și e-proiecte, ce rezultă din Strategia de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016 și Planul de acțiuni al Strategiei de reformare a sectorului justiției, matricea de condiționalități pentru finanțare de către UE, Acordul de cooperare între Guvernul RM și</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Guvernul SUA, Planul e - Transformare, dar și proiecte identificate în mod individual de către Aparatul Central al Ministerului Justiției, în funcție de necesități imediate, sau priorități în prestarea serviciilor.</p> <p>▶ O parte din acțiunile implementate sau parțial implementate în anul 2013, vor fi incluse în e - Agenda Ministerului Justiției pe anulul 2014, împreună cu e-proiectele deja stabilite spre implementare în 2014.</p>
<p>3.2. Monitorizarea proiectelor de e-transformare spre realizare în cadrul aparatului central și autorităților administrative din subordinea ministerului</p>	<p>1. Monitorizare efectuată</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Monitorizarea proiectelor e - Transformare este un proces continuu și permanent, desfășurat în legătură cu realizarea e-acțiunilor și e-proiectelor incluse în e -Agenda Ministerului Justiției.</p> <p>▶ Cele mai ample procese de monitorizare a proiectelor de e-transformare, au fost procesele de monitorizare a implementării instrumentelor de e-transformare promovate de CGE - M-Cloud, M-Pay, M-Pass, M-Sign și SIGEDIA, monitorizarea implementării M-Pay în cadrul serviciilor publice prestate de Ministerul Justiției, migrarea SI în M-Cloud, implementarea programului "Guvern fără hârtie", implementarea e-Apostilei, serviciilor electronice la SSC, digitizarea arhivelor SSC și DON.</p> <p>▶ De asemenea, a fost monitorizată absorbția cerințelor de asigurare a transparenței și reinginerie a serviciilor</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				publice, precum și utilizarea portalurilor guvernamentale servicii.gov.md , date.gov.md , particip.gov.md .
3.3.Coordonarea procesului de elaborare a concepției privind registrul actelor de stare civilă și a concepției privind registrul actelor judecătorești	1. Concepție elaborată	Iulie		<u>Nerealizat</u> <ul style="list-style-type: none"> Acțiunea se preconizează a fi realizată în anul 2014. Se planifică coordonarea procedurii respective de către Centrul e-Gov cu reprezentanți din Estonia.
3.4.Monitorizarea procesului de extindere a Serviciului guvernamental de poștă electronică conform Planului de migrare	1. Monitorizare efectuată	Ianuarie – decembrie		<u>Realizat parțial</u> <ul style="list-style-type: none"> Migrarea spre utilizarea serviciului guvernamental de poștă electronică a fost realizată parțial. Până în prezent, unele autorități administrative din subordinea Ministerului Justiției și funcționari ai ministerului încă utilizează alte tipuri de servicii de poștă electronică decât cel guvernamental. Procesul de migrare a fost întrerupt de inițierea implementării SIGEDIA care urma să fortifice utilizarea serviciului guvernamental de poștă electronică.
3.5.Întocmirea și actualizarea nomenclatorului informației atribuite la secretul de stat	1. Nomenclator întocmit și actualizat	Permanent		<u>Realizat</u> <ul style="list-style-type: none"> În urma reorganizării aparatului central al Ministerului Justiției, a fost reactualizat Nomenclatorul persoanelor care au acces la secret de stat.
3.6.Întocmirea și actualizarea nomenclatorului persoanelor care au acces la secretul de stat	1.Nomenclator întocmit și actualizat	Permanent		
3.7.Controlul executării materialelor secrete	1.Control efectuat	Permanent		<u>Realizat</u> <ul style="list-style-type: none"> Control efectuat permanent. Documentele sînt primite și se remit după competență spre examinare factorilor vizați.
3.8.Pregătirea, completarea arhivei materialelor secrete	1.Arhivă pregătită și completată	Permanent		<u>Realizat</u> <ul style="list-style-type: none"> La sfîrșitul anului, se completează

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
arhiva.				
➤ Direcția Generală Legislație				
Domeniile de activitate: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cadrului normativ și republicarea actelor normative 2. Asigurarea dezvoltării sistemului de stat al informației juridice 3. Ținerea registrului actelor departamentale în stare de control 4. Participarea la crearea cadrului normativ național 5. Înregistrarea actelor normative departamentale 6. Sporirea calității proiectelor actelor normative prin acordarea asistenței juridice de către specialiștii Ministerului Justiției 7. Revizuirea Regulamentului registrului bunurilor mobile 8. Modificarea Regulamentului cu privire la modul de efectuare a expertizei juridice și înregistrarea de stat a actelor normative departamentale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1104 din 2 februarie 1997 9. Revizuirea cadrului normativ intern de funcționare a autorității și subdiviziunii 10. Perfecționarea cadrului normativ privind reprezentarea Guvernului la Curtea Constituțională și în Parlament 11. Ajustarea cadrului normativ la standardele internaționale 				
1. Analiza cadrului normativ și republicarea actelor normative				
1.1. Verificarea originalului actelor legislative cu modificările introduse	1. Codul de procedură civilă republicat	25 iunie;		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prin scrisoarea nr. 03/5238 din 17 iunie 2013, Ministerului Justiției a prezentat spre republicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova textul actualizat și redactat al Codului de procedură civilă nr. 225 din 30 mai 2003. ▶ Ulterior, Codul de procedură civilă a fost republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2013, nr. 130-134, art.415 din 21 iunie 2013.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
1.2.Verificarea corespunderii textului actului legislativ în original cu varianta electronică	2. Codului de procedură penală republicat	25 octombrie;		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Codul de procedură penală a fost transmis spre republicare prin scrisoarea nr. 03/9780 din 25 octombrie 2013.
1.3.Redactarea textului actului legislativ	3. Codului Fiscal Republicat	20 decembrie;		<p>Nerealizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conform art. 41 din Legea nr. 780 din 27 decembrie 2001 privind actele legislative, Ministerul Justiției nu poate publica un act legislativ din proprie inițiativă. ▪ Codul Fiscal a fost propus spre republicare, însă în adresa Ministerului Justiției nu a parvenit nici o indicație a Guvernului.
1.4.Transmiterea actului legislativ verificat spre republicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova	4. Numărul actelor normative republicate	La indicația Guvernului		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost republicate la indicația Guvernului 3 acte: <ul style="list-style-type: none"> - Indicația Guvernului nr. 1508-01 din 03 ianuarie 2013 republicarea Codului de procedură penală nr. 122 din 14 martie 2003 – nr. 03/9780 din 25 octombrie 2013; - Indicația Guvernului nr. 1466-58 din 24 ianuarie 2013 republicarea Legii viei și vinului nr. 57 din 10 martie 2006 – nr. 06/2148 din 14 martie 2013; - Indicația Guvernului nr. 1464-218 din 14 martie 2013 republicarea Legii nr. 221 din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară – nr. 03/4928 din 06 iunie 2013. Suplimentar au fost republicate: <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 514 din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească; Legea nr. 544 din

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului; Legea nr. 789 din 26 martie 1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiție; Legea nr. 947 din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii – nr. 03/20 din 03 ianuarie 2013; - Legea nr. 761 din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic – nr. 03/8908 din 24 septembrie 2013.
2. Asigurarea dezvoltării sistemului de stat al informației juridice				
2.1. Efectuarea modificărilor, completărilor și abrogărilor în textul actelor normative și legislative	1. Registrul de stat al actelor normative dezvoltat și ajustat	Permanent		Realizat - Registrul se ține în stare de control permanent.
2.2. Ținerea evidenței actelor normative ale altor state	2.Numărul actelor normative supuse modificărilor			Realizat - Legi și Hotărâri ale Parlamentului – 120 ; - Hotărâri ale Guvernului – 220 ; - Decretele Președintelui – 10 ; - Dispoziții de Guvern – 2 ; - Hotărâri ale Curții Constituționale – 14 .
3. Ținerea registrului actelor departamentale în stare de control				
3.1. Înregistrarea actelor departamentale parvenite în cadrul ministerului	1. Numărul actelor normative departamentale înregistrate	Permanent		Realizat - 47 acte departamentale înregistrate;
3.2. Efectuarea modificărilor, completărilor și abrogărilor în textul actelor departamentale				Realizat - 1 act departamental modificat.
4. Participarea la crearea cadrului normativ național				
4.1. Asigurarea avizării actelor elaborate de către autoritățile publice, subdiviziunile Ministerului	1. Avize întocmite	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat		Realizat ▶ Au fost întocmite 165 de avize la proiectele de legi și 766 la proiectele de Hotărâri ale Guvernului.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
4.2.Efectuarea expertizei juridice la proiectele de acte normative elaborate de către autoritățile administrației publice centrale și alte autorități administrative	1. Expertize efectuate			Realizat ▶ Au fost efectuate 91 de expertize juridice ale actelor departamentale, din care 74 de acte au fost supuse înregistrării de stat.
4.3.Examinarea inițiativelor legislative și întocmirea în termenele stabilite a avizelor unice ale Guvernului și a hotărîrilor Guvernului de aprobare a acestora	1. Inițiative examinate 2. Proiecte de avize ale Guvernului elaborate			Realizat - Au fost elaborate 62 proiecte de avize ale Guvernului. - Au fost examinate și pregătite răspunsuri la 226 a proiectelor de acte legislative și normative. - Au fost elaborate 36 opinii privind sesizările Curții Constituționale.
5. Înregistrarea actelor normative departamentale				
5.1.Întocmirea deciziilor cu privire la înregistrarea actelor normative departamentale	1.Numărul actelor normative departamentale înregistrate	În termenii stabiliți conform Hotărîrii de Guvern nr.1104 din 02.02.1997		Realizat - Au fost întocmite 47 de decizii de înregistrare de stat a actelor normative departamentale.
5.2.Informarea Guvernului privind înregistrarea				Realizat - A fost informat Guvernul despre înregistrarea de stat a 47 de acte Guvernamentale.
5.3.Înscrierea datelor cu privire la înregistrarea actelor normative departamentale în Registrul actelor normative departamentale				Realizat - Au fost înscrise datele cu privire la înregistrarea de stat a 47 de acte normative departamentale
6. Sporirea calității proiectelor actelor normative prin acordarea asistenței juridice de către specialiștii Ministerului Justiției				
6.1.Acordarea asistenței metodice ministerelor și altor autorități administrative	1. Asistență acordată	Permanent		Realizat ▶ A fost acordată asistență metodică autorităților publice centrale de specialitate

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
6.2.Explicarea legislației la solicitarea autorităților publice	2. Explicații oferite			<p>prin participarea la 56 ședințe pentru definitivarea proiectelor de acte normative și formulare a propunerilor de perfecționare a legislației în vigoare.</p> <p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ S-a răspuns la 167 de demersuri și executate 311 indicații de Guvern referitor la elaborarea, avizarea proiectelor de acte normative și interpretarea legislației. ▶ Au fost ținute cursuri de formare profesională la Academia de Administrație Publică în perioada 28-30 octombrie 2013 elaborarea și coordonarea proiectelor proiectelor de acte normative a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Economiei și Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative. ▶ 16-18 octombrie 2013, 15-17 mai 2013 a personalului cu funcții de execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative din cadrul autorităților administrației publice centrale.
7. Revizuirea Regulamentului registrului bunurilor mobile				
7.1.Completarea Regulamentului registrului bunurilor mobile și transmiterea acestuia Guvernului pentru examinare	1. Regulament completat	15 februarie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prin scrisoarea nr. 03/1611 din 20 februarie 2013, proiectul a fost remis spre examinare Guvernului, fiind aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 211 din 21 martie 2013.
8. Modificarea Regulamentului cu privire la modul de efectuare a expertizei juridice și înregistrarea de stat a actelor normative departamentale, aprobat				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
prin Hotărârea de Guvern nr.1104 din 02.02.1997				
8.1. Modificarea Regulamentului cu privire la modul de efectuare a expertizei juridice și înregistrarea de stat a actelor normative departamentale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1104 din 02.02.1997.	1. Modificarea Regulamentului cu privire la modul de efectuare a expertizei juridice și înregistrarea de stat a actelor normative departamentale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1104 din 02.02.1997	20 decembrie		Realizat parțial ▶ A fost elaborată prima versiune a proiectului. ▶ Până la 20 decembrie 2013 acesta urmează a fi definitivat. ▶ Regulamentul menționat urmează a fi modificat odată cu modificarea cadrului normativ conex, drept urmare a adoptării de către Parlament al proiectului Legii cu privire la actele normative, acțiunea cu nr. 7.2.2(2) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016. Proiectul legii a fost remis Guvernului spre examinare prin scrisoarea nr. 03.8834 din 20 septembrie 2013.
9. Revizuirea cadrului normativ intern de funcționare a autorității și subdiviziunii				
9.1. Elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Colegiul Ministerului	1. Hotărâre elaborată	1 aprilie		Realizat ▶ Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.922 din 20 noiembrie 2013 cu privire la aprobarea componenței nominale a Colegiului Ministerului Justiției.
9.2. Revizuirea Regulamentului de activitate a DGL	1. Regulament revizuit	1 aprilie		Realizat ▶ Regulamentul de activitate al Direcției Generale Legislație a fost revizuit și aprobat prin Ordinul Ministerului justiției nr.125 din 25 martie 2013.
9.3. Elaborarea unei instrucțiuni interne privind regulile de efectuare a expertizei juridice a proiectelor de acte normative și cerințele față de raportul de expertiză, inclusiv elaborarea unui formular	1. Instrucțiune elaborată	20 decembrie		Nerealizat ▪ Instrucțiunea va fi elaborată după adoptarea proiectului Legii cu privire la actele normative.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
9.4.Elaborarea unui formular pentru conținutul notei informative la proiectele elaborate de Ministerul Justiției	1. Formular elaborat	1 noiembrie		Realizat ▶ Formularul pentru conținutul notei informative a fost inclus în anexa nr. 1 la proiectul Legii cu privire la actele normative, care a fost remis Guvernului spre examinare prin scrisoarea nr. 03/8834 din 20 septembrie 2013.
10. Perfecționarea cadrului normativ privind reprezentarea Guvernului la Curtea Constituțională și în Parlament				
10.1.Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern referitor la reprezentarea Guvernului la Curtea Constituțională și în Parlament	1. Hotărâre elaborată	2 septembrie		Realizat ▶ În ședința de Guvern din data de 16 octombrie 2013 proiectul privind desemnarea reprezentantului Guvernului în Parlament și la Curtea Constituțională, precum și proiectul pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reprezentantul Guvernului în Parlament și la Curtea Constituțională au fost examinate și aprobate (Hotărârea de Guvern nr. 872 din 01 noiembrie 2013).
11. Ajustarea cadrului normativ la standardele internaționale				
11.2.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea asigurării cooperării efective cu Curtea Penală Internațională	1. Proiect elaborat	1 octombrie		Realizat parțial ▶ Încă la data de 05 septembrie 2012, a fost remisă în adresa Procuraturii Generale un demers în care se solicita opinia instituției asupra compatibilității prevederilor Codului de Procedură Penală și Legii cu privire la asistența juridică internațională în materie penală. ▶ Concomitent, a fost identificată și analizată practica altor state în domeniu, precum cea a Germaniei, Canadei, Norvegiei, Belgiei etc. ▶ La data de 30 septembrie 2013, a fost

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>remis un nou Demers către Procuratura Generală în care s-au solicitat propuneri concrete de amendare a cadrului normativ menționat mai sus. Propunerile Procuraturii Generale au fost primite la data de 11 noiembrie 2013.</p> <p>▶ În prezent, se pregătește proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, iar în luna ianuarie acesta va fi remis spre avizare.</p>
<p>➤ <u>Direcția Generală Agent Guvernamental</u></p>				
<p><u>Domeniile de activitate:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea cadrului normativ care reglementează activitatea Agentului Guvernamental 2. Consolidarea capacității instituționale a Direcției Generale Agent Guvernamental 3. Reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO) 4. Organizarea și monitorizarea procesului de executare a hotărârilor și deciziilor CEDO <i>versus</i> Republica Moldova 5. Reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale 				
<p>1. Consolidarea cadrului normativ care reglementează activitatea Agentului Guvernamental</p>				
<p>1.1. Evaluarea cadrului normativ existent, inclusiv a Legii nr. 353-XV din 28.10.2004 privind Agentul Guvernamental, care stabilește statutul, atribuțiile și modul de funcționare a Agentului Guvernamental, pentru determinarea conformității acestuia cu necesitățile actuale ale instituției și standardele noi stabilite la nivel internațional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiu efectuat 2. Recomandări formulate 	<p>15 octombrie</p>		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Ministerul Justiției, în cooperare cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și reprezentanții societății civile (un grup de lucru mixt), au elaborat un proiect de lege privind agentul guvernamental. S-a optat pentru elaborarea unei legi noi.</p> <p>▶ Proiectul legii a fost elaborat în contextul necesității reformării instituției de</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>reprezentare a intereselor statului în fața Curții Europene a Drepturilor Omului, precum și pentru consolidarea mecanismului național de asigurare a executării hotărârilor și a deciziilor Curții Europene, deoarece legea actuală nu răspunde tuturor acestor cerințe.</p> <p>▶ Scopul final al proiectului îl constituie adaptarea cadrului normativ la realitățile actuale, conformarea cu standardele noi internaționale în domeniu și consolidarea mecanismului național de reprezentare și de executare a hotărârilor Curții Europene la nivel național.</p> <p>▶ Având în vedere că această inițiativă legislativă se face în paralel cu instituirea mecanismului de control parlamentar al executării hotărârilor CEDO (a fost elaborat proiectul Hotărârii Parlamentului privind aprobarea Regulamentului cu privire la controlul parlamentar al executării hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului), s-a decis că proiectul va fi înregistrat de către un grup de deputați din Parlamentul RM.</p>
<p>1.2. Modificarea cadrului normativ relativ la activitatea Agentului Guvernamental, în special cu reglementări specifice în privința executării hotărârilor și deciziilor CEDO, în dependență de rezultatele studiului specificat la Acțiunea 1.1.</p>	<p>1. Proiect elaborat și remis Guvernului spre coordonare</p>	<p>1 decembrie</p>		<p><i>Vezi comentariile de mai sus, pct.1.1. din activitatea Direcției Generale Agent Guvernamental.</i></p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>1.3. Efectuarea unui studiu de fezabilitate privind oportunitatea extinderii atribuțiilor Agentului Governamental, urmare a formulării de către Republica Moldova a unei declarații în temeiul Art. 14 al Convenției ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială.</p>	<p>1. Studiu de fezabilitate efectuat 2. Recomandări formulate</p>	<p>15 octombrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ În contextul celor menționate mai sus, a fost constatată inoportună și imposibilă la moment extinderea atribuțiilor Agentului Governamental, în vederea implementării Convenției ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială.</p> <p>▶ Mai mult ca atât, la inițiativa Ministerului Justiției a fost organizată o ședință comună cu reprezentanții Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, și a Biroului Relații Interetnice, în cadrul căreia s-a decis că cea mai potrivită instituție pentru a fi responsabilă de implementarea Convenției este Biroul Relații Interetnice.</p>
<p>2.Consolidarea capacității instituționale a Direcției Generale Agent Governamental</p>				
<p>2.1. Elaborarea și aprobarea Regulamentului de activitate al Direcției Generale și al Direcțiilor din subordine.</p>	<p>1.Regulamente elaborate și aprobate</p>	<p>1 martie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Au fost elaborate și aprobate Regulamentul de activitate al DGAG și Regulamentele direcțiilor din subordine.</p>
<p>2.2. Revizuirea fișelor de post ale colaboratorilor Direcției Generale</p>	<p>1. Fișe revizuite și transmise Secției Resurse Umane</p>	<p>1 martie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Fișe colaboratorilor revizuite și prezentate în termenul stabilit Secției Resurse Umane.</p>
<p>2.3. Stabilirea obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță</p>	<p>1.Obiective stabilite și transmise Serviciului Resurse Umane</p>	<p>1 martie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Obiective ale colaboratorilor DGAG stabilite și aprobate.</p>
<p>2.4. Stabilirea domeniilor și necesităților de dezvoltare profesională a colaboratorilor și identificarea cursurilor de formare specializate, în dependență de necesitățile de dezvoltare</p>	<p>1. Lista domeniilor elaborată și aprobată de șeful DGAG și Agentul Governamental</p>	<p>15 martie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ A fost elaborată și aprobată lista domeniilor și necesităților de dezvoltare profesională a colaboratorilor direcției și lista</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
personală.	2. Lista cursurilor elaborată și remisă la Serviciului Resurse Umane			cursurilor de formare specializate. ▶ În perioada 22-26 aprilie 2013, 1 colaborator al Direcției a beneficiat de un curs de formare profesională la Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova.
3.Reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO)				
3.1. Elaborarea observațiilor Guvernului Republicii Moldova cu privire la admisibilitatea și fondul cererilor depuse împotriva Republicii Moldova aflate pe rolul CEDO, precum și elaborarea comentariilor asupra pretențiilor de satisfacție echitabilă	1. Numărul de observații și comentarii ale Guvernului elaborate	Permanent		Realizat ▶ În perioada anului 2013, au fost elaborate 72 proiecte de observații cu privire la admisibilitatea și fondul cererilor depuse împotriva Republicii Moldova aflate pe rolul CtEDO, 40 proiecte de comentarii asupra pretențiilor de satisfacție echitabilă și 24 comentarii suplimentare.
3.2. Elaborarea și negocierea acordurilor de reglementare amiabilă	1. Numărul de acorduri de soluționare amiabilă 2. Numărul de declarații unilaterale	Permanent		Realizat ▶ Au fost elaborate și negociate 12 acorduri de soluționare amiabilă și 8 declarații unilaterale.
3.3. Studierea evoluției jurisprudenței CEDO	1. Numărul de sesizări ale autorităților privind aplicarea jurisprudenței CEDO 2. Numărul de propuneri înaintate privind modificarea legislației la exigențele Convenției	Permanent		Realizat ▶ Au fost sesizate autoritățile de resort (Procuratura Generală, Curtea Supremă de Justiție, Institutul Național al Justiției) despre hotărârile <i>leading</i> ale CEDO pronunțate împotriva Republicii Moldova și a altor state.
4.Organizarea și monitorizarea procesului de executare a hotărârilor și deciziilor CEDO versus Republica Moldova				
4.1. Supravegherea/monitorizarea executării hotărârilor și deciziilor CEDO	1. Numărul de acțiuni întreprinse în vederea executării hotărârilor și	Permanent		Realizat ▶ În perioada anului 2013, au fost transmise spre executare Ministerului

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	deciziilor CEDO de către organele responsabile			Finanțelor 16 hotărâri CEDO și 13 decizii. ▶ Au fost traduse în limbile română și rusă și remise spre publicare în Monitorul Oficial 18 hotărâri și 13 decizii CEDO.
4.2. Notificarea autorităților administrației publice și instanțelor judecătorești despre pronunțarea hotărârilor CEDO <i>versus</i> Republica Moldova în vederea prevenirii unor eventuale condamnări ale statului și în scopul sporirii gradului de responsabilitate a factorilor de decizie	1. Numărul de notificări întocmite	Permanent		Realizat ▶ Autoritățile de resort (Procuratura Generală, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Muncii, Ministerul Sănătății, Primăria mun. Chișinău, Inspectoratul General de Poliție, Departamentul Instituții Penitenciare, Curtea Supremă de Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii, instanțele judecătorești) au fost notificate despre pronunțarea tuturor hotărârilor și deciziilor CEDO <i>versus</i> Republica Moldova pe parcursul anului 2013, precum și li s-a solicitat prezentarea unor informații relevante despre executarea hotărârilor în cauză și întreprinderea măsurilor în vederea neadmiterii unor încălcări similare.
4.3. Întocmirea planurilor de acțiuni și/sau a rapoartelor de acțiuni privind executarea hotărârilor CEDO pronunțate împotriva Republicii Moldova	1. Planuri de acțiuni și/sau rapoarte de acțiuni întocmite și prezentate Departamentului pentru executarea Hotărârilor CEDO din cadrul Comitetului de miniștri ai Consiliului Europei	Permanent		Realizat ▶ În perioada anului 2013, au fost elaborate și coordonate cu autoritățile de resort 12 planuri/rapoarte de acțiuni privind executarea hotărârilor CEDO pronunțate împotriva Republicii Moldova.
5. Reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale				
5.1. Monitorizarea procesului de reprezentare a intereselor statului în instanțele judecătorești și	1. Numărul de studii și analize efectuate	Trimestrial		Realizat ▶ A fost efectuată o analiză a procesului

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale	2. Note informative întocmite și prezentate Ministrului Justiției, și eventual Prim-ministrului			de reprezentare a intereselor statului în instanțele judecătorești și despre rezultatele acestea a fost informat ministru justiției. - De asemenea, prin scrisoarea nr.10/5284 din 18 iunie 2013 a fost notificat și Guvernul Republicii Moldova.
5.2. Asigurarea reprezentării statului în instanțele judecătorești în acțiunile de reparare a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecare în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești, precum și în acțiunile de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești	1. Numărul de cereri examinate 2. Numărul de apeluri și recursuri întocmite	Permanent		Realizat ▶ Până în prezent, au fost examinate 609 cereri de chemare în judecată și au fost întocmite 71 apeluri și 9 recursuri.
5.3. Generalizarea și sistematizarea informațiilor furnizate de autorități despre litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, despre hotărârile și încheierile judecătorești, precum și despre cererile prelabile adresate autorităților privitoare la eventualele litigii în instanțele de judecată și instituțiile de arbitraj	1. Raport întocmit și prezentat ministrului justiției	Permanent		Realizat parțial ▶ Generalizarea informației este în proces de prelucrare și sistematizare. De asemenea, a fost întocmit un raport prelabil care urmează a fi definitivat și prezentat ministrului justiției.
5.4. Ținerea Registrului cabinetelor/birourilor asociate de avocați selectate de autorități pentru reprezentarea intereselor statului în anumite categorii de cauze și a Registrului ofertelor	1. Registru creat 2. Registru actualizat	15 iulie Permanent		Realizat ▶ Registrul electronic a fost creat, iar informația se actualizează în permanență, după organizarea concursului.
➤ <u> Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană </u>				
<p><u>Domeniile de activitate:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea capacității instituționale a Direcției 2. Îmbunătățirea procedurii de avizare a proiectelor de Tratat Internaționale la care Republica Moldova urmează să devină parte 				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
3. Fortificarea cooperării în domeniul justiției 4. Asigurarea implementării Convențiilor internaționale/regionale în materia drepturilor omului 5. Eficientizarea procesului de integrare europeană pe segmentul justiției				
1. Consolidarea capacității instituționale a Direcției Relații Internaționale și Integrare Europeană				
1.1.Revizuirea și ajustarea cadrului normativ funcțional al subdiviziunii	1. Regulamentul de activitate a Direcției elaborat și aprobat	22 februarie		Realizat ▶ Regulamentul Direcției elaborat la data de 15 martie 2013 și aprobat prin Ordinul Ministerului Justiției nr.302 din 09 iulie 2013.
2. Îmbunătățirea procedurii de avizare a proiectelor de Tratat Internaționale la care Republica Moldova urmează să devină parte				
2.1.Identificarea aspectelor problematice care intervin în procesul de implementare a cadrului normativ și formularea propunerilor de modificare	1. Proiect de act normativ elaborat și aprobat	1 decembrie		Realizat ▶ În vederea analizei cadrului legal ce reglementează mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale, în trimestrul IV, curent, a avut loc ședința comună a instituțiilor de resort. ▶ Urmare a acesteia, a fost elaborat și remis Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (instituție coordonatoare) poziția ministerului privind modificarea Legii nr.595 din 24 septembrie 1999.
2.2.Elaborarea grilei de monitorizare a proiectelor de tratate internaționale care au trecut procedura avizării la Ministerul Justiției	1. Grilă elaborată	1 februarie		Realizat ▶ A fost elaborat proiectul de grilă. ▶ Grila plasată pe pagina web oficială a ministerului și actualizată periodic.
3. Fortificarea cooperării în domeniul justiției				
3.1.Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698 privind inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului interministerial de colaborare în domeniul justiției, în sensul actualizării listei	1. Proiect de modificare a cadrului normativ elaborat și aprobat	1 decembrie		Realizat parțial ▶ A fost elaborat setul de materiale privind modificarea Hotărârii de Guvern, în sensul excluderii statelor cu care deja au fost

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
statelor cu care urmează a fi inițiate negocieri				<p>încheiate Acorduri de cooperare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La moment, pachetul parcurge etapa consultărilor publice.
<p>3.2.Finalizarea procedurilor interne în vederea semnării a cel puțin 4 Acorduri interministeriale de colaborare în domeniul justiției</p>	1. Acorduri semnate	1 decembrie		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost definitivată etapa negocierii Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Justiției al Republicii Moldova și Ministerul Justiției al Republicii Letonia. ▶ La 06 decembrie 2013, a fost semnat și remis părții letone, prin intermediul canalelor diplomatice, textul Memorandumului în vederea semnării de către autoritățile letone. ▶ Acordurile interministeriale de cooperare în domeniul justiției cu Republica Italiană și Statul Qatar în prezent se află în proces de negociere în vederea semnării. Procedura a fost inițiată în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 698 din 06.09.2013. ▶ Setul de materiale în vederea inițierii negocierilor asupra proiectului Tratatului între Republica Moldova și Republica Belarus privind transferul persoanelor condamnate la privațiune de libertate pentru continuarea executării pedepsei a fost transmis spre consultare Comisiei politice externe și integrare europeană.
<p>3.3.Ratificarea Acordului cu privire la privilegiile și imunitățile Curții Penale Internaționale</p>	1. Proiect de lege elaborat și aprobat	30 septembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost consultate autoritățile interesate privind oportunitatea ratificării Acordului. Setul de materiale privind avizarea lui a fost expediat la consultări. S-a

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>analizat cadrul legislativ în sensul analizei necesității racordării legislației naționale prevederilor Acordului.</p> <p>▶ În acest sens, a fost elaborat proiectul Studiului de fezabilitate, care urmează a fi publicat pe pagina web a Ministerului.</p>
4. Asigurarea implementării Convențiilor internaționale/regionale în materia drepturilor omului				
<p>4.1.Elaborarea raportului național privind implementarea Pactului Internațional cu privire la drepturile civile și politice</p>	<p>1. Raport elaborat și plasat pe pagina web oficială a ministerului</p>	<p>15 octombrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ La data de 08 noiembrie 2013 prin scrisoarea Ministerului Justiției nr. 02/10341, raportul periodic pe marginea implementării Protocolului a fost elaborat și remis în adresa Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.</p>
<p>4.2.Elaborarea proiectului raportului intermediar privind implementarea Recomandărilor UPR</p>	<p>1. Proiect elaborat și plasat pe site pentru consultații</p>	<p>1 decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Au fost expediate solicitările de rigoare la instituțiile vizate în vederea colectării informațiilor privind implementarea recomandărilor Evaluării Periodice Universale (UPR).</p>
<p>4.3. Promovarea semnării celui de-al XV – lea Protocol de modificarea a Convenției Europene pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale</p>	<p>1. Protocol semnat</p>	<p>2 septembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Au fost finalizate procedurile interne în vederea obținerii deplinei puteri pentru semnarea Protocolului. Setul de materiale a fost expediat Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene la data de 17 iunie 2013.</p> <p>▶ Setul de acte în vederea ratificării celui de-al XV-lea Protocol a fost elaborat și remis autorităților spre avizare.</p>
5. Eficientizarea procesului de integrare europeană pe segmentul justiției				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
5.1.Reprezentarea poziției ministerului în forumurile de cooperare la nivel politic (Comitetul și Consiliul de Cooperare RM - UE)	1. Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului	20 decembrie		Realizat ▶ La 25 iunie 2013, la Luxemburg a avut loc Reuniunea Consiliului de Cooperare Republica Moldova-Uniunea Europeană. Raport prezentat.
5.2.Reprezentarea poziției Ministerului Justiției în forumurile de cooperare la nivel de experți (Subcomitetul nr. 3 și Dialogul privind Drepturile Omului)	1. Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului	25 decembrie		Realizat ▶ La 16 aprilie 2013, s-au desfășurat lucrările Dialogului Republica Moldova-Uniunea Europeană privind drepturile omului. - Raport elaborat. ▶ La 26 aprilie 2013, s-a desfășurat Reuniunea Subcomitetului nr. 3. - Raport elaborat.
5.3.Coordonarea activității în cadrul <u>Platformei I</u> a Parteneriatului Estic	1. Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului	30 decembrie		Realizat ▶ La 17 iunie 2013, s-au desfășurat lucrările Reuniunii Platformei I privind cooperarea judiciară din cadrul PaE.
5.4.Pregătirea raportului de progres privind implementarea Proiectului comun al CoE și UE „Facilitatea” Parteneriatului Estic	1. Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului	30 decembrie		Realizat ▶ La 25 aprilie 2013, a fost prezentat Raportul de progres privind “Facilitatea” PaE.
➤ Direcția Cooperare Juridică Internațională				
<u>Domeniul de activitate:</u>				
1. Stabilirea și valorificarea relațiilor internaționale în domeniile de competență și coordonarea procesului de acordare a asistenței juridice internaționale				
1.1.Avizarea proiectelor de tratate internaționale	1. Numărul de avize recepționate 2. Numărul de avize prezentate	20-30 iunie; 20-31 decembrie		Realizat ▶ 4 avize recepționate: 1. Acordul între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statului Qatar

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>privind cooperarea în domeniul juridic</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memorandumul de colaborare între Ministerul Justiției al republicii Moldova și Ministerul Justiției al Statului Qatar. 3. Tratatul între Republica Moldova și Republica Belarus privind transferul persoanelor condamnate la privațiune de libertate pentru executarea pedepsei. 4. Convenția cu privire la transmiterea persoanelor suferinde de boli psihice pentru tratament forțat (28 martie 1997). <p>▶ 4 avize prezentate.</p>
<p>1.2.Identificarea necesității aderării Republicii Moldova la instrumentele juridice internaționale</p>	<p>1. Numărul de propuneri înaintate</p>	<p>20-30 iunie; 20-31 decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ 7 propuneri înaintate la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenția privind obținerea de probe în străinătate în materie civilă sau comercială (adoptată la 18 martie 1970). 2. Aderarea Republicii Moldova la anumite tratate ale Organizației Națiunilor Unite. 3. Convenția cu privire la supravegherea infractorilor condamnați condiționat sau liberați condiționat (30 noiembrie 1964). 4. Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Curții Penale Internaționale privind executarea sentințelor Curții Penale Internaționale pe teritoriul Republicii Moldova.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>5. Acord bilateral între Republica Moldova și Federația Rusă în domeniul recunoașterii și executării deciziilor pe contravențiile administrative din domeniul circulației rutiere.</p> <p>6. Convenția de recunoaștere și executare a hotărârilor privind contravențiile administrative din domeniul circulației rutieră (28 martie 1997).</p> <p>7. Tratat multilateral de asistență juridică și extrădare în cadrul urmăririi penale interne pentru crime grave (Curtea Penală Internațională).</p>
<p>1.3.Cooperarea cu structurile și organizațiile internaționale, precum și cu autoritățile similare din alte state</p>	<p>1. Numărul de participări la ședințele instituțiilor statale</p> <p>2. Numărul de participări la ședințele autorităților administrației publice centrale și locale</p>	<p>20-30 iunie;</p> <p>20-31 decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ 6 participări la ședințele instituțiilor statale:</p> <p>1. Conferința Internațională „Convențiile de la Haga – mediator al cooperării juridice”;</p> <p>2. Negocierea proiectului Acordului de Cooperare Republica Moldova – EUROJUST;</p> <p>3. Conferința privind ”Problemele actuale ale cooperării judiciare în Uniunea Europeană”;</p> <p>4. Seminarul regional ”Asistența juridică efectivă reciprocă în legătură cu investigațiile de spălare a banilor și confiscarea/recuperarea veniturilor ilicite”;</p> <p>5. Seminarul pentru practicieni</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>”Facilitarea asistenței juridice în materie civilă și penală prin formularele bilingve”;</p> <p>6. Exercițiul Național antiterorist „Vest – 2013”.</p> <p>▶ 5 participări la ședințele autorităților administrației publice centrale și locale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniunea a XX-a a EUBAM; 2. Seminarul ”Accesarea fondurilor europene”; 3. Comitetul de Coordonare a proiectului ”Consolidarea managementului migrației și a cooperării în domeniul readmisiei în Europa de Est”; 4. Seminarul de instruire cu tematica ”Prevenirea și combaterea corupției”; 5. Seminarul programului ”Finanțele Publice pentru Dezvoltare”.
<p>1.4.Organizarea implementării tratatelor privind asistența juridică internațională, precum și a altor tratate în partea ce ține de competența Direcției</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de cereri de asistență juridică în materie civilă recepționate și executate în termen 2. Numărul de cereri de asistență juridică în materie penală recepționate și executate în termen 3. Numărul de cereri de transfer ale persoanelor condamnate și cereri de 	<p>20-30 iunie; 20-31 decembrie.</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Recepționate și executate în termen 4889 cereri de asistență juridică în materie civilă.</p> <p>▶ Recepționate și executate în termen 4228 cereri de asistență juridică în materie penală.</p> <p>▶ Scrisori vizavi de cereri de transfer ale persoanelor condamnate recepționate și executate în termen 1212.</p> <p>▶ Scrisori vizavi de cereri de extrădare</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	extrădare recepționate și executate în termen			recepționate și executate în termen 1254 .
<p>1.5.Coordonarea prezentării informației privind legislația statelor străine și a legislației Republicii Moldova, în vederea unei cooperări fructuoase în domeniul asistenței juridice internaționale</p>	<p>1. Numărul de solicitări parvenite 2. Numărul de solicitări executate</p>	<p>20-30 iunie; 20-31 decembrie.</p>		<p>Realizat</p> <p>► 12 solicitări parvenite și executare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aderarea Republicii Islamice Afganistan la Convenția privind transferul persoanelor condamnate 2. Vizita funcționarilor Ambasadei RF Germania în Republica Moldova, în instituțiile penitenciare moldave 3. Inițiativa Belgiei, Olandei și Sloveniei pentru îmbunătățirea cadrului juridic internațional în domeniul asistenței juridice reciproce în materie penală 4. Informația despre dreptul avocaților turci de a negocia cu condamnați-cetățeni turci și moldavi 5. Aderarea Republicii Kazahstan la convențiile europene în domeniul asistenței juridice internaționale 6. Informația solicitată de Republica Belarus despre instanțele de judecată din Transnistria 7. Informația despre procedura de recunoaștere și executare a hotărârilor moldave și străine 8. Informația despre aplicarea Convenției de notificare din 1965 9. Informația despre mecanismul de extrădare, precum și asigurarea drepturilor persoanei extrădabile 10. Informația privind activitatea notarială.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>11. Informația privind obținerea permisului de conducere în Republica Moldova și tangența cu cel eliberat de România.</p> <p>12. Aderarea Republicii Islamice Pakistan la Convenția privind transferul persoanelor condamnate, amendată prin Protocol.</p>
1.6. Modalitatea aplicării tratatelor internaționale și convențiilor multilaterale, precum și necesitatea respectării acestora	<p>1. Numărul de solicitări de petiții parvenite</p> <p>2. Numărul consultațiilor oferite</p>	<p>20-30 iunie;</p> <p>20-31 decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Solicitări de petiții parvenite 64.</p> <p>▶ Tuturor petiționarilor le-au fost acordate consultații.</p>
1.7. Coordonarea cu autoritățile competente străine a divergențelor apărute în procesul de acordare a asistenței juridice internaționale	<p>1. Numărul de divergențe apărute</p> <p>2. Numărul de soluții propuse și realizate</p>	<p>20-30 iunie;</p> <p>20-31 decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Divergențe 3:</p> <p>1. Documentarea cetățenilor moldavi și ucraineni de către autoritățile Republicii Moldova și Ucrainei.</p> <p>2. Sanatoriul "Moldova".</p> <p>3. Sanatoriul "Мечта".</p> <p>▶ Interpelarea autorităților ucrainene pe marginea divergențelor apărute și identificarea soluțiilor în acest sens.</p>
1.8. Reprezentarea intereselor Ministerului Justiției în instanțele de judecată, la examinarea cauzelor de transfer ale persoanelor condamnate, de extrădare și de recunoaștere a sentințelor străine	<p>1. Numărul de participări la ședințe de judecată</p>	<p>20-30 iunie;</p> <p>20-31 decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Ședințe de judecată 176.</p>
1.9. Reprezentarea intereselor Ministerului Justiției în instanțele de judecată, la examinarea cauzelor de recunoaștere și executare a hotărârilor străine	<p>1. Numărul de participări la ședințe de judecată</p>	<p>20-30 iunie;</p> <p>20-31 decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Participări la ședințe 152.</p>
<p>➤ Direcția Apostilă</p>				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
Domeniile de activitate: 1. Asigurarea prestării serviciilor publice de calitate populației 2. Îmbunătățirea mecanismului de prestare a serviciilor publice de aplicare a apostilei				
1. Asigurarea prestării serviciilor publice de calitate populației				
1.1. Primirea, examinarea cererilor și eliberarea, în termenele stabilite, a actelor oficiale supuse legalizării	1. Numărul de dosare primite	Permanent		Realizat ▶ Primite 25 678 dosare și 7648 de dosare primite prin e - apostila.
	2. Numărul de dosare examinate			▶ Examine 33 356 dosare.
1.2. Înregistrarea, în termenele stabilite, a demersurilor organelor ierarhic superioare, altor autorități, persoanelor juridice, petițiilor cetățenilor în domeniul său de competență	1. Numărul documentelor parvenite			Realizat ▶ Recepționate 720 documente.
	2. Numărul documentelor examinate			▶ Examine 720 documente.
	3. Numărul documentelor examinate cu depășirea termenului			▶ Toate documentele au fost examinate în termene.
1.3. Sistematizarea și actualizarea periodică a specimenelor de semnătură a persoanei responsabile, a ștampilei cu blazon a organului competent și a listei persoanelor responsabile pentru emiterea actelor oficiale de stat	1. Numărul de organe competente pentru emiterea actelor oficiale de stat			Realizat ▶ ~ 4000 organe competente.
	2. Numărul de solicitări	▶ 800 solicitări.		
	3. Numărul de specimene parvenite	▶ 105 specimene.		
1.4. Sistematizarea cererilor parvenite spre	1. Numărul cererilor	15 iulie; 15		Realizat

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
apostilare și arhivarea acestora	sistematizate și arhivate	decembrie		▶ 33 356 cereri.
1.5. Lansarea proiectului e – apostilă (Obținerea apostilei în 30 minute de la momentul solicitării)	1. Proiect e – apostilă lansat	1 septembrie		Realizat la 01.10.2013
1.6. Achiziționarea licenței SIA e - Apostila, servicii de localizare și implementare a soluției	1. Sistem de apostilă lansat	31 august		Realizat
1.7. Achiziționarea echipamentelor pentru soluția e - Apostila/scanere				▶ Sistem de apostilă lansat la data de 23 august curent.
2. Îmbunătățirea mecanismului de prestare a serviciilor publice de aplicare a apostilei				
2.1. Modificarea Regulamentului cu privire la aplicarea apostilei	1. Regulament modificat și aprobat	1 septembrie		Realizat ▶ În scopul perfecționării mecanismului de aplicare a apostilei pe actele publice întocmite pe teritoriul Republicii Moldova a fost aprobată Hotărârea de Guvern nr.739 din 18 septembrie 2013 cu privire la modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului.
2.2. Modificarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.163 din 15.02.2007 „cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei	1. Proiect elaborat și remis Guvernului spre examinare	15 decembrie		Realizat ▪ <i>Vezi pct. 2.1. din activitatea Direcției Apostilă.</i>
2.3. Elaborarea Ghidului: „Servicii publice în domeniul aplicării apostilei”	1. Proiect elaborat și remis spre aprobare conducerii ministerului	15 decembrie		Nerealizat
2.4. Modificarea și modernizarea Fișierului de evidență a apostilei	1. Implementarea noului Fișier de evidență a apostilei	30 decembrie		Realizat la 01.10.2013.
➤ <u> Direcția Profesii și Servicii Juridice</u>				
<u>Domeniile de activitate:</u>				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>➤ <i>Consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (notar, executor judecătoresc):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglementarea și organizarea activității notariale 2. Supravegherea și controlul activității notariale 3. Analiza statistică a actelor notariale 4. Ținerea Registrului de stat al notarilor 5. Monitorizarea respectării de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului 6. Supravegherea activității executorilor judecătorești 7. Ținerea Registrului executorilor judecătorești 8. Acordarea propunerilor de modificare a legislației în domeniu 				
1. Reglementarea și organizarea activității notariale				
1.1. Organizarea desfășurării concursului pentru admiterea în activitatea notarială	1. Comisie creată 2. Concurs desfășurat	<i>La necesitate</i>		<p>▶ Nu a fost stabilită necesitatea desfășurării concursului.</p>
1.2. Organizarea ședințelor Comisiei de licențiere a activității notariale	1. Numărul ședințelor organizate	<i>La necesitate</i>		<p>Realizat</p> <p>▶ A fost organizată desfășurarea unei ședințe a Comisiei de licențiere a activității notariale, urmare a căreia au fost examinate 16 dosare depuse, dintre care aprobate și înregistrate 14 contracte de efectuare a stagiului în biroul notarului.</p>
1.3. Perfectarea licențelor pentru activitatea notarială	1. Numărul licențelor eliberate	<i>La necesitate</i>		<p>▪ Pe parcursul anului, nu a existat necesitatea perfectării licențelor.</p>
1.4. Întreprinderea cu împuterniciri a notarilor	1. Numărul notarilor investiți	<i>La necesitate</i>		<p>Realizat</p> <p>▶ În I semestru 2013, au fost reînvestiți cu împuterniciri de exercitare a activității notariale 3 notari. Unui notar i-a fost prelungit termenul de investiție cu împuterniciri.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
2. Supravegherea și controlul activității notariale				
2.1.Elaborarea Planului de efectuare a controalelor planificate	1. Plan elaborat	31 mai		Realizat ▶ Planul de efectuare a controalelor planificate a fost elaborat și aprobat prin Ordinul Ministerului Justiției nr.162 din 19 aprilie 2013.
2.2.Efectuarea controalelor activității notariale	1. Comisii pentru efectuarea controalelor create	<i>La necesitate;</i>		Realizat ▶ Conform indicatorului de produs acțiunea urma a fi realizată prin crearea Comisiilor de control. ▶ Conform Ordinului Ministerului Justiției nr.276 din 26 iunie 2013, au fost create 6 comisii de control pentru verificarea activității notariale în semestrul II anului 2013. ▶ În total, în anul 2013, au fost efectuate 57 de controale, dintre care: 1. 43 au vizat verificarea activității profesionale a notarilor, iar celelalte s-au referit la controlul respectării cerințelor de amenajare a birourilor notariale. ▶ În legătură cu schimbarea de către notari a sediilor birourilor, au fost create 4 comisii de control și efectuate 4 controale privind respectarea cerințelor de amenajare a birourilor notarilor.
3. Analiza statistică a actelor notariale				
3.1.Generalizarea dărilor de seamă despre activitatea profesională a notarilor	1. Generalizări efectuate	31 ianuarie; 31 iulie		Realizat ▶ Dările de seamă privind activitatea notarială pentru anul 2012 au fost

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>generalizate.</p> <p>▶ A fost aprobat noul Formular-tip a Dării de seamă despre activitatea profesională a notarilor publici și Modulii de completare a acesteia.</p> <p>▶ Au fost elaborate 7 recomandări metodologice privind aplicarea uniformă a legislației în procesul desfășurării activității notariale</p>
4. Ținerea Registrului de stat al notarilor				
4.1. Completarea și actualizarea Registrului de stat al notarilor	1. Registru actualizat și completat	<i>La necesitate</i>		<p>Realizat</p> <p>▶ Informația din registru este actualizată la zi.</p>
5. Monitorizarea respectării de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului				
5.1. Colectarea și examinarea rapoartelor privind informarea Centrului Național Anticorupție despre tranzacțiile care cad sub incidența legii	1. Numărul rapoartelor examinate	31 ianuarie; 31 iulie		<p>Realizat</p> <p>▶ Secția Notariat a elaborat recomandări metodologice privind respectarea de către notari a prevederilor legislației în domeniu și a solicitat informația privind executarea acestora. Rapoartele remise de către notari se examinează în măsura recepționării acestora.</p> <p>▶ Total examinate 145 de rapoarte.</p>
5.2. Efectuarea controalelor privind respectarea de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului desfășurate concomitent cu controlul activității notariale	1. Numărul controalelor efectuate	Iulie-noiembrie		<p>Realizat</p> <p>▶ În total, au fost verificați 42 de notari.</p>
6. Supravegherea activității executorilor judecătorești				
6.1. Efectuarea controalelor privind activitatea executorilor judecătorești	1. Numărul de controale efectuate 2. Numărul de rapoarte	30 ianuarie 30 iunie;		<p>Realizat</p> <p>▶ Au fost efectuate 19 controale la birouri ale executorilor judecătorești, dintre</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	prezentate	30 decembrie.		care în privința a 3 executori judecătorești a fost prezentat un Raport privind rezultatele controlului.
6.2. Analiza și prezentarea spre examinare a informațiilor privind activitatea executorilor judecătorești despre derogările legislației în domeniu	1. Numărul documentelor examinate 2. Numărul notelor informative întocmite	Ianuarie – decembrie; La necesitate (în dependență de solicitări).		Realizat ▶ Pe parcursul perioadei de raportare, au fost examinate 582 documente referitor la activitatea executorilor judecătorești. ▶ Întocmite 15 note informative, care au fost transmise conducerii.
6.3. Asigurarea secretariatului Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești	1. Numărul ședințelor organizate 2. Numărul proceselor verbale întocmite 3. Numărul dosarelor repartizate 4. Numărul dosarelor arhivate	Săptămînal (la decizia membrilor colegiului); La necesitate (în dependență de numărul sesizărilor); <i>La momentul parvenirii solicitărilor.</i>		Realizat ▶ S-au înregistrat 98 de sesizări parvenite în adresa Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești. ▶ Au fost organizate 9 ședințe ale Colegiului disciplinar. ▶ Întocmite 9 Procese - Verbale. ▶ Arhivate 20 dosare.
7. Ținerea Registrului executorilor judecătorești				
7.1. Completarea și actualizarea Registrului executorilor judecătorești	1. Registrul actualizat și completat	Ianuarie – decembrie		Realizat ▶ Registrul a fost actualizat și completat cu noile modificări introduse, referitor la schimbarea unor sedii a birourilor executorilor judecătorești și totodată efectuarea mențiunilor privind retragerea licențelor unor executori judecătorești.
7.2. Perfectarea extraselor din Registrul executorilor judecătorești	1. Numărul de extrase eliberate	La solicitare		Realizat ▶ Au fost eliberate 22 extrase din

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				Registrul executorilor judecătorești.
8. Acordarea propunerilor de modificare a legislației în domeniu				
8.1. Modificarea cadrului legislativ și normativ în domeniul executării silite în scopul perfecționării acestuia	1.Proiect elaborat și prezentat spre coordonare și avizare	Noiembrie		Realizat ▶ La inițiativa Secției Executorii Judecătorești, au fost înaintate modificări la Legea privind executorii judecătorești și Codului de executare.
➤ Directia Organizații Necomerciale				
Domeniile de activitate: 1. Înregistrarea statutelor organizațiilor necomerciale 2. Efectuarea controlului organizațiilor necomerciale înregistrate				
1. Înregistrarea statutelor organizațiilor necomerciale				
1.1. Elaborarea proiectelor de decizii cu privire la înregistrarea/refuzul înregistrării statutelor organizațiilor necomerciale	1. Numărul proiectelor elaborate	La expirarea termenului legal prevăzut pentru examinare		Realizat ▶ Au fost elaborate 564 de decizii de înregistrare, precum și 19 decizii de refuz a înregistrării statutelor organizațiilor necomerciale.
1.2. Înscrierea datelor cu privire la înregistrarea, reorganizarea și lichidarea organizațiilor necomerciale în Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale, precum și a datelor cu privire la modificarea sediului, a denumirii și a conducătorului acestora	1. Numărul dosarelor examinate			▶ 180 de dosare examinate; 15 dosare lichidate și 6 dosare radiate.
1.3. Perfectarea duplicatelor certificatelor de înregistrare	1. Numărul certificatelor perfectate			▶ Au fost perfectate 60 duplicate ale certificatelor de înregistrare.
1.4. Perfectarea extraselor din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale	1. Numărul extraselor perfectate			▶ Au fost perfectate 1548 extrase organizațiilor necomerciale supuse procedurii de control.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
2. Efectuarea controlului organizațiilor necomerciale înregistrate				
2.1. Întocmirea proiectelor actelor de control al activității organizațiilor necomerciale supuse procedurii de control	1. Numărul proiectelor actelor de control întocmite	În termen de 10 zile de la realizarea acțiunii de control		Realizat ▶ Au fost întocmite 10 proiecte ale actelor.
➤ <u>Direcția Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor</u>				
Domeniile de activitate:				
1. Monitorizarea implementării documentelor de politici relevante Ministerului Justiției				
2. Elaborarea documentelor de politici (strategii, programe, planuri)				
3. Elaborarea actelor normative (proiecte de hotărâri de guvern, proiecte de modificări și completări ale hotărârilor de Guvern; acte interne – Ordine, Dispoziții)				
4. Asigurarea implementării actelor legislative și normative				
5. Asigurarea și consolidarea activității subdiviziunii				
1. Monitorizarea implementării documentelor de politici relevante Ministerului Justiției				
1.1. Prezentarea Raportului privind executarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2012-2015	1. Numărul rapoartelor recepționate	Trimestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează		Realizat ▶ Au fost recepționate propuneri de la toate subdiviziunile structurale și autoritățile administrative din subordinea ministerului conform termenul de realizare.
	1. Raport întocmit și remis Cancelariei de Stat	15 ianuarie		Realizat ▶ Raportul anual de monitorizare privind implementarea Planului de acțiuni al Guvernului întocmit și remis Cancelariei de Stat.
1.2. Prezentarea propunerilor privind revizuirea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2012-2015 în vederea elaborării Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2013-2016	1. Numărul rapoartelor recepționate	20 decembrie		Realizat ▶ Au fost prezentate propuneri de către subdiviziunile interne/autoritățile administrative ale ministerului pentru completarea și modificarea Planului de acțiuni al Guvernului și remise Cancelariei de
	1. Propuneri prezentate Cancelariei de Stat	15 ianuarie		

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				Stat la data 20 noiembrie 2013 prin scrisoarea Ministerului Justiției nr.07/10762.
1.3. Participarea colaboratorilor DAMEP în cadrul ședințelor grupurilor de lucru privind implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și a Planului de acțiuni	1. Numărul ședințelor organizate	Lunar		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pe parcursul anului 2013, colaboratorii DAMEP au participat la circa 60 ședințe (pilonii I-VI).
1.4. Asigurarea prezentării <i>Rapoartelor intermediare</i> , DAMEP, privind executarea acțiunilor Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și a Planului de acțiuni în perioada 1 ianuarie – 30 iunie a anului și elaborarea Raportului final intermediar	1. Numărul Rapoartelor prezentate pentru <i>fiecare pilon</i> de către instituțiile responsabile 2. Raport final intermediar elaborat	15 iulie; 15 august.		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost solicitată informația cu referire la gradul de realizare a acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementarea SRSJ 2011-2016, în concluzare cu secretariatul grupurilor de lucru, care ulterior a fost prezentată în cadrul grupurilor de lucru pentru fiecare pilon, unde au fost puse în discuție acțiunile rămase restanță și ce urmează de întreprins pentru realizarea acțiunilor restanță. Rapoartele sînt publicate pe pagina web a Ministerului Justiției, la rubrica - Reforma în Sectorul Justiției.
1.5. Asigurarea prezentării <i>Rapoartelor anuale</i> de către instituțiile responsabile, DAMEP, privind executarea acțiunilor prevăzute de Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și Planul de acțiuni în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie a anului și elaborarea Raportului final anual	1. Numărul Rapoartelor prezentate pentru <i>fiecare pilon</i> de către instituțiile responsabile 2. Raport final anual elaborat	15 ianuarie; 31 ianuarie.		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ La finele anului 2013, urmează să fie elaborat Raportul anual privind executarea acțiunilor prevăzute de Strategia de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și Planul de acțiuni, în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie a anului. Ulterior, va fi prezentat în cadrul ședinței Consiliul național pentru reforma organelor de drept.
1.6. Asigurarea secretariatului Comisiei pentru implementarea PNADO 2011-2014	1. Numărul ședințelor organizate	Condiționat de decizia președintelui		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pe parcursul anului 2013, membrii

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	2. Numărul proceselor verbale întocmite	Comisiei pentru implementarea PNADO 2011-2014		Comisiei pentru implementarea PNADO 2011-2014 (componenta Comisiei a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.70 din 06 februarie 2012) s-au întrunit în 2 ședințe.
1.7. Actualizarea și modificarea PNADO 2011-2014, <i>la necesitate</i>	1. Numărul propunerilor parvenite cu privire la revizuirea Planului de acțiuni	Condiționat de propunerile parvenite de la autorități și organizațiile internaționale din domeniul drepturilor omului		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partea a II-a PNADO 2012-2014 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.90 din 12 mai 2011 modificată prin Hotărârea Parlamentului nr.327 din 27 decembrie 2012. Publicat: 08 martie 2013 în Monitorul Oficial Nr. 49-55. ▪ Pe parcursul perioadei raportate, nu au parvenit propuneri de modificare.
1.8. Întocmirea Raportului privind gradul de realizare al Planului de acțiuni pe anii 2012-2013 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015	1. Rapoarte întocmite și remise Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și a Corupției	Trimestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost întocmite 2 rapoarte privind gradul de realizare al Planului de acțiuni pe anii 2012-2013 pentru implementarea Strategiei și remise Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și a Corupției (Raport pentru trimestrul II din data de 15 iulie 2013, scrisoarea Ministerului Justiției nr.07/6474 și Raport pentru trimestrul III din 15 octombrie 2013, scrisoarea Ministerului Justiției nr. 07/9426). ▶ Urmează a fi elaborat Raportul pentru trimestrul IV.
1.9. Întocmirea Rapoartelor privind gradul de implementare a Strategiei naționale antidrog pe anii 2011-2018 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei	1. Rapoarte întocmite și remise Ministerului Sănătății	Trimestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Raportul pentru trimestrul I și trimestrul II 2013 privind implementarea Strategiei naționale antidrog și a Planului de acțiuni, au fost elaborate și remise Ministerului Sănătății. ▶ Ținând cont de faptul că, Planul de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale antidrog pe anii 2011-2018 s-a consumat, raportarea se realizează semestrial în baza Strategiei conform pct.62, pct.63, pct.64 din textul acesteia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ultima raportare a avut loc la data de 26 decembrie 2013, scrisoarea Ministerului Justiției nr.07/12059.
<p>1.10.Întocmirea Rapoartelor privind gradul de implementare a Programului de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014</p>	<p>1. Rapoarte întocmite 2. Dificultăți în implementare depistate</p>	<p>15 februarie</p>		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Monitorizarea PDS 2012-2014 se realizează prin intermediul Planului anual de acțiuni al autorității. ▶ Au fost recepționate Rapoarte de la toate subdiviziunile structurale și autoritățile administrative din subordine, funcționale, privind gradul de implementare al Planului anual de acțiuni în semestrul I (Dispoziția nr. 07/S/39 din 20 iunie 2013). ▶ Raportul de activitate al Ministerului Justiției pentru semestrul I al anului 2013, a fost elaborat și prezentat conducerii. ▶ Prin Dispoziția 07/S/67 din 02 decembrie 2013, a fost solicitată informația obținută în semestrul II. ▶ Raportul de activitate al Ministerului Justiției pe anul 2013 a fost elaborat, și plasat pe pagina web oficială, compartimentul – Activitatea ministerului, rubrica – Rapoarte. Accesibil la link-ul: http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=220&
<p>1.11.Întocmirea Rapoartelor privind gradul de</p>	<p>1. Raport final întocmit</p>	<p>28 februarie</p>		<p>Realizat</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
implementare a Planului de integritate al Ministerului Justiției pentru anii 2012-2013				<p>▶ În baza Rapoartelor recepționate de la subdiviziunile structurale/autoritățile administrative din subordine, a fost întocmit Raportul de monitorizare pentru anul 2012 pentru care a fost preconizată o singură acțiune.</p>
1.12.Întocmirea Rapoartelor privind gradul de implementare al Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2013	1. Raport semestrial întocmit și publicat pe pagina web oficială a ministerului 2. Raport anual întocmit și publicat pe pagina web oficială a ministerului	15 iulie; 30 decembrie.		<p>Realizat</p> <p>▶ Raportul de activitate al Ministerului Justiției pentru semestrul I al anului 2013 a fost elaborat și prezentat conducerii.</p> <p>▶ Raportul anual de activitate al ministerului a fost elaborat, prezentat conducerii pentru aprobare, și plasat pe pagina web oficială, compartimentul – Activitatea ministerului, rubrica – Rapoarte).</p>
1.13.Întocmirea Rapoartelor privind transparența în procesul decizional în cadrul DAMEP	1. Rapoarte întocmite	Trimestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează		<p>Realizat</p> <p>▶ Rapoartele privind transparența în procesul decizional (Trimestrul I – IV 2013) au fost prezentate Cabinetului ministrului conform termenilor indicați în Dispozițiile recepționate de subdiviziune.</p>
1.14.Elaborarea Raportului privind executarea bugetelor pe programe (2 PR)	1. Numărul propunerilor recepționate 2. Prezentarea raportului final Ministerului Finanțelor	Iulie; Anual		<p>Realizat</p> <p>▶ A fost elaborat Raportul anual privind bugetarea pe programe în baza formularului 2 PR și expediat Ministerului Finanțelor.</p>
1.15.Elaborarea raportului privind realizarea acțiunilor și măsurilor de politică în anul 2012 pe sectorul justiției	1. Numărul propunerilor recepționate 2. Elaborarea raportului final			<p>Realizat</p> <p>▶ A fost recepționată informația de la subdiviziunile ministerului, inclusiv și, de la actorii din sectorul justiției. A fost elaborat raportul privind realizarea acțiunilor și măsurilor de politică în anul 2012 pe întreg</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				segmentul justiției.
2. Elaborarea documentelor de politici (strategii, programe, planuri)				
2.1. Elaborarea și actualizarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu pe sectorul Justiției	1. Cadrul bugetar elaborat și actualizat	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de prezentare indicat de Ministerul Finanțelor		Realizat ▶ Prin scrisoarea Ministerului Justiției nr. 07/6680 din 19 iulie 2013, a fost expediat Ministerului Finanțelor proiectul Strategiei sectoriale de cheltuieli. ▶ Strategia sectorială de cheltuieli actualizată a fost expediată Ministerului Finanțelor la data de 14 noiembrie 2013, scrisoarea Ministerului Justiției 07/10526.
2.2. Elaborarea propunerilor de buget pe programe (<i>forma 1 PR</i>)	1. Numărul propunerilor recepționate 2. Prezentarea propunerilor bugetului pe programe Ministerului Finanțelor	În conformitate cu solicitarea Ministerului Finanțelor		Realizat ▪ Au fost recepționate 17 propuneri de la autoritățile administrative din subordine și de la aparatul central.
2.3. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Ministerului Justiției	1. Plan elaborat și plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției	30 ianuarie		Realizat ▶ Planul de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2013 a fost elaborat și aprobat (Ordinul Ministerului Justiției nr.31 din 25 ianuarie 2013), plasat pe pagina web oficială a autorității (Compartimentul – Activitatea ministerului, rubrica – Planuri). Ulterior, modificat și completat (Ordinul Ministerului Justiției nr.275 din 24 iunie 2013).
2.4. Elaborarea propunerilor de politică publică	1. Propuneri elaborate și remise spre examinare Cancelariei de Stat	În dependență de problemele identificate		Realizat ▶ Propunerile de Politici Publice pentru anul 2013 au fost identificate. Prin scrisoarea nr.07/1660 din 22 februarie 2013, au fost remise Cancelariei de Stat.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ul style="list-style-type: none"> ▶ Propunerea de Politică Publică „Servicii medicale de calitate pentru persoanele deținute în penitenciare” a fost acceptată de Cancelaria de stat. ▶ Prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 249 din 10 iunie 2013, a fost instituit grupul de lucru pe lângă Ministerul Justiției în vederea elaborării Propunerii de Politică Publică „Servicii medicale de calitate pentru persoanele deținute în penitenciare”. ▶ Au fost organizate 7 ședințe ale grupului de lucru. Proiectul PPP a fost elaborat și remis spre avizare autorităților interesate. ▶ Proiectul PPP se definitivează în baza avizelor recepționate. Urmează a fi remis Cancelariei de Stat pentru a fi inclus pe agenda Comitetului interministerial pentru planificare strategică.
2.5. Actualizarea Programului de dezvoltare strategică a Ministerului Justiției pe anii 2012-2014	1. Programul de dezvoltare strategică actualizat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției	20 aprilie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Programul de Dezvoltare Strategică al Ministerului Justiției 2012 – 2014 (specificat la pct.1) a fost modificat și completat (Ordinul Ministerului Justiției nr.254 din 18 iunie 2013).
3. Elaborarea actelor normative (proiecte de hotărâri de guvern, proiecte de modificări și completări a hotărârilor de Guvern; acte interne – Ordine, Dispoziții)				
3.1. Elaborarea proiectului hotărârii de guvern privind lista actelor normative și legislative care urmează a fi monitorizate de către autoritățile publice centrale pe parcursul anului	1. Proiect de hotărâre remis Guvernului spre aprobare	Ianuarie – iunie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul de hotărâre de guvern privind lista actelor normative și legislative a fost elaborat. Lista a fost aprobată prin Hotărârea

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				de Guvern nr 241 din 05 aprilie 2013.
3.2.Elaborarea proiectului de modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr. 70 din 06 februarie 2012 cu privire la instituirea Comisiei pentru implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011–2014	1. Proiect de modificarea a cadrului normativ elaborat și aprobat	Ianuarie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul de hotărâre de guvern privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr.70 din 06 februarie 2012 a fost elaborat.
3.3.Completarea și modificarea Dispoziției Guvernului nr.0302/322 din 19 septembrie 2012 privind instituirea grupului de lucru interministerial pentru estimarea costurilor pentru implementarea adecvată a acțiunilor din PNADO 2011-2014	1. Grup de lucru suplinit	Februarie		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea acțiunii se atribuie deciziei Comisiei pentru implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011–2014. ▪ În cazul în care Comisia pentru implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011–2014, în noua sa componență, va decide elaborarea unui nou PNADO 2015-2017, atunci va fi modificată Dispoziția Guvernului nr.0302/322 din 19 septembrie 2012 privind instituirea grupului de lucru interministerial pentru estimarea costurilor pentru implementarea adecvată a acțiunilor din PNADO.
3.4.Întocmirea Dispozițiilor de solicitare a informațiilor privind gradul de implementare a documentelor de politici	1. Numărul Rapoartelor recepționate de la subdiviziunile interne și autoritățile administrative din subordinea ministerului	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmită Dispoziția privind prezentarea Rapoartelor privind gradul de implementare al Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului (2012-2014) pentru anul 2012 și 2013. <ul style="list-style-type: none"> - Recepționate rapoarte de la toate subdiviziunile structurale și autoritățile administrative din subordine.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>2. Întocmită Dispoziția privind prezentarea rapoartelor, pe anul 2012, privind gradul de implementare a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2012-2015.</p> <p>- Recepționate 2 rapoarte de la 2 subdiviziuni structurale implicate în implementarea Planului specificat.</p> <p>3. Întocmită Dispoziția privind prezentarea raportului, pentru I semestru al anului 2013, privind implementarea Programului național strategic în domeniul securității demografice.</p> <p>- Recepționat 1 raport din partea Departamentului Instituțiilor Penitenciare, coraportor pentru implementarea Programului.</p> <p>4. Întocmită Dispoziția privind prezentarea Rapoartelor privind gradul de implementare a Programului Strategic pentru Modernizarea Tehnologică a Guvernării (e – Transformare), pentru anul 2012, aprobat prin și a Planului de acțiuni pe anul 2012 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e – Transformare).</p> <p>- Recepționate 8 Rapoarte de la subdiviziunile structurale și autoritățile</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>administrative din subordine.</p> <p>5. Întocmite 2 Dispoziții privind prezentarea rapoartelor privind gradul de implementare a Planului de acțiuni al Ministerului Justiției în semestrul I și II 2013.</p> <p>- Receptionate rapoarte de la toate subdiviziunile structurale și autoritățile administrative din subordine.</p> <p>6. Întocmită Dispoziția privind gradul de implementare a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2012-2015.</p> <p>- Receptionate rapoarte de la toate subdiviziunile și autoritățile administrative din subordine.</p> <p>7. Întocmită Dispoziția privind raportarea la CBTM (2014-2016).</p> <p>- Receptionate Rapoarte de la toate subdiviziunile și autoritățile administrative din subordinea ministerului vizate.</p> <p>8. Întocmită Dispoziția privind prezentarea informației privind gradul de implementare a Planului de acțiuni pe anii 2012-2013 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015.</p> <p>- Receptionate Rapoarte de la toate subdiviziunile și autoritățile administrative din subordinea ministerului vizate.</p>
4. Asigurarea implementării actelor legislative și normative				
4.1.Întocmirea Raportului de monitorizare privind implementarea actelor legislative și normative	1. Raport final elaborat și remis Guvernului 2. Numărul actelor	15 ianuarie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raportul final de monitorizare privind implementarea actelor legislative și

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	normative monitorizate 3. Numărul Rapoartelor emise de autorități în raport cu numărul actelor monitorizate			normative pentru anul 2012 elaborat și remis Guvernului. ▪ Monitorizate – 18 acte normative monitorizate. ▪ 18 rapoarte emise de autorități.
5. Asigurarea și consolidarea activității subdiviziunii				
5.1. Elaborarea Notelor Informative conducerii ministerului, subdiviziunilor structurale privind gradul de implementare a documentelor de politici relevante ministerului	1. Numărul Notelor Informative elaborate	<i>La solicitare</i>		Realizat ▶ Nota informativă la Raportul privind gradul de implementare al PNADO (2011-2014) în anul 2012. ▶ Notă informativă la proiectul Propunerii de Politică Publică „Servicii medicale de calitate pentru persoanele deținute în penitenciare”.
5.2. Executarea solicitărilor parvenite de la autoritățile publice centrale, Guvern, Parlament, Președinție (<i>proiecte de strategii, proiecte de planuri și programe etc.</i>)	1. Numărul solicitărilor recepționate 2. Numărul proiectelor avizate 3. Numărul recomandărilor formulate	Ianuarie – decembrie		Realizat ▶ Pe parcursul anului 2013, toate solicitările recepționate au fost examinate. ▶ A fost avizat 1 proiect (Hotărârea de Guvern nr.70 din 06 februarie 2012).
➤ <u>Direcția Economico-Financiară și Administrativă</u>				
<u>Domeniile de activitate:</u> 1. Asigurarea procesului de elaborare a bugetului în sectorul justiției 2. Asigurarea executării bugetului de stat aprobat pentru Ministerul Justiției pe anul 2013				
1. Asigurarea procesului de elaborare a bugetului în sectorul justiției				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
2.				
1.1. Elaborarea strategiei sectoriale de cheltuieli CBTM (2014-2016)	1. Cadrul bugetar elaborat și actualizat	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de prezentare indicat de către Ministerul Finanțelor		Realizat ▶ Prin scrisoarea Ministerului Justiției nr. 07/6680 din 19 iulie 2013, a fost expediat proiectul Strategiei sectoriale de cheltuieli Ministerului Finanțelor iar prin scrisoarea Ministerului Justiției nr. 07/10526 din 14 noiembrie 2013, a fost remisă Ministerului Finanțelor Strategia Sectorială de cheltuieli actualizată.
1.2. Elaborarea proiectului bugetului Ministerului Justiției pentru anul 2014	1. Proiect elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor	Permanent		Realizat ▶ Proiectul a fost elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor (scrisoarea Ministerului Justiției nr.09/6751 din 23 iulie 2013) ▶ La momentul actual, nu este aprobată Legea bugetului de stat pe anul 2014. ▶ Acțiunea urmează a fi realizată pînă la finele anului curent.
1.3. Întocmirea planurilor de finanțare și a devizelor de cheltuieli ale Ministerului Justiției pe anul 2014	1. Planurile de finanțare întocmite și prezentate Ministerului Finanțelor	14 februarie; 26 iulie; 26 octombrie		
2. Asigurarea executării bugetului de stat aprobat pentru Ministerul Justiției pe anul 2013				
2.1. Executarea devizelor de cheltuieli bugetare și a devizelor financiare ale mijloacelor speciale aprobate pentru anul 2013	1.Devize de cheltuieli bugetare și financiare executate	Permanent		Realizat ▶ Devizele de cheltuieli bugetare și financiare au fost executate cu respectarea termenilor.
2.2. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă privind executarea bugetului ministerului pe anul 2013	1.Rapoarte întocmite	14 februarie; 26 iulie; 26 octombrie		Realizat ▶ Rapoarte întocmite și prezentate Ministerului Finanțelor cu respectarea termenului indicat de către Ministerul Finanțelor.
▶ <u> Direcția Control și Audit Intern </u>				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
Domeniul de activitate:				
1. Măsuri organizatorice și metodice				
2. Asigurarea și consolidarea activității subdiviziunii				
1. Măsuri organizatorice și metodice				
1.1. Departamentul Instituțiilor Penitenciare: auditul legalității și eficienței mijloacelor financiare și a patrimoniului	1. Raport a misiunii de audit întocmit	Octombrie		Nerealizat
1.2. Oficiul Central de Probațiune: auditul legalității și eficienței mijloacelor financiare și a patrimoniului	1. Raport a misiunii de audit întocmit	Noiembrie - decembrie		Nerealizat
1.3. Elaborarea Registrului de riscuri	1. Registrul de riscuri elaborat	Decembrie		Realizat ▶ Registrul riscurilor la nivelul Ministerului Justiției și a autorităților administrative din subordine a fost elaborat și remis spre informare și executare părților interesate.
2. Asigurarea și consolidarea activității subdiviziunii				
2.1. Elaborarea și aprobarea Planului de activitate a Direcției	1. Planul de activitate elaborat și aprobat	Aprilie; Iunie		Realizat ▶ Planul de activitate al Direcției pentru 2014 a fost elaborat și aprobat.
2.2. Întocmirea Rapoartelor privind activitatea subdiviziunii	1. Raport anual elaborat	Anual și la solicitare		Realizat ▶ Raportul de activitate pentru semestrul I și II 2013, au fost remise Direcției Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor în vederea sintetizării informației în raportul de activitate al Ministerului Justiției pentru anul 2013.
2.3. Examinarea actelor legislative și normative și pregătirea în termen a avizelor, obiecțiilor și	1. Numărul actelor recepționate și examinate	Pe parcursul anului		Realizat ▶ A fost recepționat și examinat 1 act

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
recomandărilor la indicațiile parvenite de la conducerea Ministerului Justiției	2. Numărul avizelor formulate			normativ (Regulamentul privind raportarea activității de audit intern în sectorul public), fiind acordat aviz pozitiv.
2.4. Examinarea actelor legislative și normative și pregătirea în termen a avizelor, obiecțiilor și recomandărilor la indicațiile parvenite de la alte autorități centrale	1. Numărul actelor legislative și normative examinate	Pe parcursul anului		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nu au parvenit solicitări de la APC.
2.5. Examinarea petițiilor, reclamațiilor și elaborarea în termen a răspunsurilor	1. Numărul de petiții, reclamații recepționate 2. Numărul răspunsurilor elaborate în termen	Pe parcursul anului		Realizat ▶ Au fost recepționate 24 de petiții și reclamații. La toate 24 de petiții, a fost acordat răspuns în termenul stabilit.
2.6. Participarea la ședințele organizate în interiorul instituției atât de factorii de decizie și de alte subdiviziuni/autorități administrative din subordinea ministerului	1. Numărul de participări la ședințe	La solicitare		Realizat ▶ Ședințe desfășurate în cadrul Departamentului Instituțiilor Penitenciare: – cu factorii de decizie - 2 . – cu resursele umane – 2 .
2.7. Participarea la ședințele organizate în cadrul altor autorități publice	1. Numărul de participări la ședințe	Pe parcursul anului		Realizat ▶ Personalul Direcției a participat la 3 seminare de instruire (136h) în domeniul auditului intern și managementului.
➤ Secția Resurse Umane				
<p><u>Domeniile de activitate:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane 2. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul ministerului și autorităților administrative gestionate de Ministerul Justiției 3. Respectarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și proprietății și intereselor personale 4. Contribuirea la procesul de asigurare a respectării drepturilor și intereselor legale ale cetățenilor la petiționare 				
1. Promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
1.1. Asigurarea transparenței procesului de angajare a colaboratorilor Ministerului Justiției	1. Numărul anunțurilor publicate	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <p>▶ Au fost publicate 114 anunțuri privind desfășurarea concursului.</p> <p>- La concurs au fost scoase 61 de funcții (44-Ministerul Justiției; 6-Centrul de Armonizare a Legislației; 8 – Departamentul de Administrare Judecătorească; 3 – Centrul de Informații Juridice).</p>
	2. Numărul concursurilor organizate			<p>▶ Au fost organizate 85 concursuri (64 – Ministerul Justiției; 11 – Departamentul de Administrare Judecătorească; 3 – Centrul de Informații Juridice; 7- Centrul de Armonizare a Legislației).</p>
	3. Numărul persoanelor numite în funcție prin concurs			<p>▶ Prin concurs au fost numite 47 de persoane (36 – Ministerul Justiției; 7 – Departamentul de Administrare Judecătorească; 3 – Centrul de Informații Juridice; 1 – Centrul de Armonizare a Legislației).</p>
1.2. Coordonarea procesului stabilirii obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2013 pentru funcționarii publici ai aparatului central al ministerului și instituțiilor administrative din subordine	1. Obiective individuale stabilite pentru toți funcționarii publici	Permanent		<p>Realizat</p> <p>▶ Obiectivele individuale de activitate au fost aprobate la 05 februarie 2013.</p>
1.3. Elaborarea Planului de instruire profesională pentru anul 2013	1. Plan elaborat și aprobat	15 martie		<p>Realizat</p> <p>▶ Planul de instruire a fost aprobat prin Ordinul Ministerului Justiției nr.99 din 25 martie 2013.</p>
1.4. Coordonarea și monitorizarea implementării Planului de instruire profesională pentru anul	1. Numărul cursurilor organizate	Permanent		<p>Realizat</p> <p>▶ Pe parcursul anului 2013, angajații</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
2013				aparaturii centrale au participat la 59 de cursuri de instruire cu o durată de 5936 de ore, după cum urmează: - 19 cursuri interne; - 32 cursuri externe în țară; - 9 cursuri externe în străinătate.
	2. Numărul persoanelor delegate			▶ 100 de colaboratori au fost instruiți.
1.5. Asigurarea perfecționării funcționarilor publici în instituțiile de învățământ de înalt prestigiu de peste hotare	1. Numărul de funcționari delegați la studii	Permanent		Realizat parțial ▶ Pe parcursul perioadei de raportare, colaboratorii ministerului le-au fost oferite 10 oportunități de studii și stagieri în străinătate.
	2. Numărul de angajamente scrise semnate			▶ Au fost delegate 3 persoane la procesul de studii prin încheierea a 3 contracte.
2. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul ministerului și autorităților administrative gestionate de Ministerul Justiției				
2.1. Elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la ocuparea, modificarea/suspendarea/încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, evaluarea personalului și la alte proceduri de personal pentru angajații aparatului central și autorităților administrative din subordine	1. Numărul actelor administrative elaborate	Permanent		Realizat parțial ▶ Până la data de 18 decembrie, au fost elaborate 848 acte administrative, dintre care: 710 -Ministerul Justiției; Departamentul de Administrare Judecătorească – 42 ; Centrul de Armonizare a Legislației – 46 ; Centrul de Informații Juridice – 49 .
2.2. Completarea rapoartelor statistice privind evidența personalului aparatului central și autorităților administrative din subordine	1. Numărul rapoartelor completate și prezentate Biroului Național de Statistică	Trimestrial, până la data de 10 a lunii ce urmează		Realizat ▶ Au fost prezentate la Biroul Național de Statistică – 12 rapoarte statistice. Termenul de prezentare a rapoartelor se respectă.
2.3. Elaborarea raportului operativ (<i>numărul 8</i>)	1. Numărul rapoartelor	Lunar, până la data		Realizat parțial

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
privind statele și efectivul de personal din cadrul aparatului central și autorităților administrative din subordine	elaborate	de 5 a lunii ce urmează		<p>▶ Au fost elaborate – 44 rapoarte operative, dintre care: 11 – Ministerul Justiției; 11 – Centrul de Armonizare a Legislației; 11-Departamentul de Administrare Judecătorească, 11-Centrul de Informații Juridice. Termenele de prezentare a rapoartelor se respectă.</p>
2.4. Completarea Registrului electronic al funcționarilor publici - <i>HRMIS</i>	1. Registru completat	Permanent		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Registrul electronic <i>HRMIS</i> este populat zilnic cu date referitoare la angajații Ministerului Justiției și Departamentului de Administrare Judecătorească, Centrului de Armonizare a Legislației și Centrului de Informații Juridice.</p>
2.5. Ajustarea actelor departamentale interne cu privire la personal la noua legislație în vigoare	1. Numărul de acte departamentale ajustate și aprobate	30 iunie		<p>Realizat</p> <p>▶ Au fost elaborate proiectele actelor departamentale interne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul intern al aparatului central; 2. Ghidul noului angajat în cadrul Ministerului justiției și Regulamentul cu privire la conferirea diplomei Ministerului Justiției.
2.6. Monitorizarea respectării legislației referitoare la funcția publică și statutul funcționarului public, a legislației muncii, a altor acte normative ce reglementează lucrul cu personalul de către autoritățile administrative din subordine	1. Numărul statelor de personal verificate 2. Numărul schemelor de încadrare avizate	Permanent		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Au fost verificate și avizate schemele de încadrare ale 6 autorități administrative din subordine: Departamentul de Administrare Judecătorească, Centrului de Armonizare a Legislației, Centrului de Informații Juridice, Oficiului Central de Probațiune, Direcția de Justiție a Găgăuziei, Centrului Național de</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				Expertize Judiciare. ▪ Statele de personal pentru anul 2013 au fost avizate în luna decembrie 2012.
3. Respectarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și proprietății și intereselor personale				
3.1. Asigurarea executării prevederilor legale privind declararea veniturilor, proprietății și intereselor personale	1. Declarațiilor cu privire la venituri și proprietate colectate și expediate Comisiei Naționale de Integritate	Permanent, în termen de 20 de zile de la primirea declarațiilor		Realizat ▶ În adresa Comisiei Naționale de Integritate au fost expediate 28 scrisori. ▶ Termenul de expediere a declarațiilor s-a respectat.
4. Contribuirea la procesul de asigurare a respectării drepturilor și intereselor legale ale cetățenilor				
4.1. Monitorizarea respectării termenelor de examinare a petițiilor	1. Numărul petițiilor înregistrate	Permanent		Realizat parțial ▶ Pe parcursul perioadei de raportare, au fost înregistrate 2571 de petiții. ▶ 94 de petiții examinate cu depășirea termenului, cu 114 de petiții mai puțin decât în anul 2012.
	2. Numărul petițiilor examinate cu depășirea termenului din numărul total de petiții			
➤ <u>Serviciul Protocol, Informare și Comunicare cu Mass-Media</u>				
<u>Domeniile de activitate:</u>				
<ol style="list-style-type: none"> Promovarea unei imagini instituționale transparente și pozitive a Ministerului Justiției în societate Dezvoltarea comunicării pe interiorul instituției și a capacităților de comunicare ale funcționarilor Promovarea rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului Justiției pentru anii 2011-2016 				
1. Promovarea unei imagini instituționale transparente și pozitive a Ministerului Justiției în societate				
1.1. Elaborarea comunicatelor/materialelor de presă	1. Numărul de comunicate/materiale de elaborate și plasate pe	Pe parcursul anului		Nerealizat ▪ Acțiunile puse în sarcina Serviciului Protocol, Informare și Comunicare cu Mass-

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	pagina web oficială a ministerului			Media de la domeniile de activitate 1 – 3 nu au fost realizate, din motivul încetării raporturilor de serviciu ale colaboratorilor.
1.2. Organizarea evenimentelor publice (conferințe de presă, briefing-uri, club de presă etc.)	1. Numărul de evenimente organizate	Pe parcursul anului		<u>Nerealizat</u>
1.3. Mediatizarea evenimentelor de importanță publică organizate de către Ministerul Justiției	1. Numărul de evenimente mediatizate	Pe parcursul anului		<u>Nerealizat</u>
1.4. Elaborarea Strategiei de comunicare a Ministerului Justiției	1. Strategie elaborată	30 decembrie		<u>Nerealizat</u>
2. Dezvoltarea comunicării pe interiorul instituției și a capacităților de comunicare ale funcționarilor				
2.1. Instruirea periodică a personalului Ministerului Justiției și a autorităților administrative din subordine în domeniul comunicării	1. Numărul de ședințe, training - uri, alte instrumente de comunicare realizate	Pe parcursul anului		<u>Nerealizat</u>
2.2. Stabilirea și menținerea unei relații de colaborare cu subdiviziunile structurale/ persoanele responsabile de comunicare din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerului	1. Numărul de ședințe comune organizate	Pe parcursul anului		<u>Nerealizat</u>
3. Promovarea rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016				
3.1. Realizarea obiectivelor prevăzute în Planul de comunicare a rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016	1. Raportarea în baza Planului de comunicare a rezultatelor SRSJ 2011-2016	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		<u>Nerealizat</u>
III. Desfășurarea activităților <u>suplimentare</u> cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici și planurile guvernamentale de către autoritățile administrative din subordinea ministerului				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
➤ Departamentul Instituțiilor Penitenciare				
<p>Domeniile de activitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Măsurile organizaționale 2. Întărirea regimului pazei, supravegherii și consolidarea ordinii de drept 3. Organizarea activității serviciului special 4. Activitățile socio-educative, psihologice și de asistență socială 5. Organizarea muncii, producerii, economiei, finanțelor, asigurării logistice și atragerii investițiilor 6. Activități de ocrotire a sănătății 7. Măsurile de activitate cu personalul. Eficientizarea managementului resurselor umane 8. Perfectarea cadrului normativ 				
1. Măsurile organizaționale				
1.1.Organizarea și desfășurarea activităților de bilanț	1. Rezultatele activității sistemului penitenciar pentru perioada evaluată 2. Propuneri de redresare a situației înaintate	Ianuarie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ S-a realizat ședința Consiliului consultativ al Departamentului Instituțiilor Penitenciare, cu referire la rezultatele activității subdiviziunilor sistemului penitenciar pe parcursul anului 2013. ▶ Urmare a căreia, s-a dispus direcțiilor și subdiviziunilor Departamentului, acțiuni concrete pentru redresarea situației.
1.2.Organizarea și desfășurarea inspectărilor complexe	1. Problematika evidențiată 2. Ajutor metodic-practic acordat 3. Rapoarte de monitorizare întocmite și prezentate	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În perioada 12 – 15 februarie curent, în baza Dispoziției DIP nr.10d din 11 februarie 2013, s-a desfășurat inspectarea complexă a activității Centrului instructiv, în cadrul căreia s-a verificat în special activitatea organizatorico-administrativă. ▶ Conform dispoziției nr.41d din 31 mai 2013, în perioada 03 - 08 iunie curent, de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>către comisia de inspectare a DIP, a fost efectuat controlul complex al activității penitenciarelor nr.8-Bender și nr.12-Bender, ce a avut drept scop verificarea procesului de realizare a politicii de stat în domeniul punerii în executare a pedepselor penale private de libertate, îndeplinirea sarcinilor prioritare trasate de către conducerea organelor ierarhic superioare, aprecierea rolului managerial al conducătorilor în organizarea activității efectivului subordonat, precum și conlucrarea cu alte autorități publice în asigurarea justiției și ordinii de drept.</p> <p>► Conform Dispoziției nr.84d din 04 2013, noiembrie în perioada 40-08 noiembrie curent, s-a realizat controlul complex al activității Penitenciarului nr.10-Goian. De asemenea, conform Dispoziției DIP nr.99d din 11 decembrie 2013, în perioada 11 - 18 decembrie curent, de către Comisia de inspectare a DIP, a fost efectuat controlul complex al activității Penitenciarului nr.9-Pruncul.</p>
1.3.Organizarea și desfășurarea controalelor de verificare	1. Neajunsuri depistate și înlăturate 2. Activități desfășurate	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <p>► În conformitate cu planul de inspectări, s-a realizat verificarea nivelului de înlăturare a neajunsurilor depistate urmare a controalelor complexe desfășurate în penitenciarele nr.1-Taraclia (19 februarie 2013), nr.6-Soroca (28 iunie 2013), nr.7-Rusca (24 iunie 2013), nr.16-Pruncul (26</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>iunie 2013) și nr. 17-Rezina (28 iunie 2013).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În procesul desfășurării controlului, s-a acordat ajutor metodic-practic în domeniul organizării și desfășurării activității penitenciarului, precum și la întocmirea documentației de serviciu. ▶ Pe parcursul trimestrului IV 2013, au fost efectuate controale inopinate în Penitenciarul nr.1 – Taraclia, Penitenciarul nr.3 – Leova, Penitenciarele nr.4 și nr.15 – Cricova, Penitenciarele nr.9 și nr.16 – Pruncul și în Penitenciarul nr.17 – Rezina. Astfel, pentru următoarea perioadă va fi efectuate deplasări în celelalte penitenciare pentru monitorizarea locurilor de detenție cu crearea condițiilor necesare de trai. ▶ De asemenea, au fost monitorizate toate instituțiile penitenciare, în domeniul verificării activității serviciilor securitate, regim și supraveghere, cât și acordarea ajutorului practic.
<p>1.4.Desfășurarea instrucțiunilor tactico-speciale ale Detașamentului mixt al DIP</p>	<p>1. Numărul colaboratorilor instruiți 2. Nivelul pregătirii profesionale evaluat</p>	<p>Aprilie – iunie</p>		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Detașamentului mixt al sistemului penitenciar a întreprins acțiuni tactico-speciale la 01 martie 2013, pe platoul Centrului Instructiv, în vederea lichidării consecințelor situațiilor excepționale ce au avut loc și stabilizarea situației în instituția de detenție. ▶ În cadrul acestor misiuni, au fost implicați circa 200 colaboratori ai Departamentului Instituțiilor Penitenciare,

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Detașamentului cu Destinație Specială “Pantera”, Direcției Trupelor de Pază, Supraveghere și Escortare, precum și colaboratori ai 6 instituții penitenciare, situate în raza mun. Chișinău, colaboratori detașați la instruire în Centru Instructiv în număr de 30.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost desfășurate ședințe cu specialiștii administrației penitenciarelor privind acțiunile în situații excepționale în instituțiile penitenciare, cum sînt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezordini cu caracter în masă în rîndurile deținuților; 2. Capturarea ostaticilor de către deținuți; 3. Capturarea automobilului de serviciu implicat în escortă. ▶ În urma cantonamentelor, efectivul sistemului penitenciar a fost testat la compartimentul: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacționarea efectivului Sistemului Penitenciar la semnalul ARȚAR ; 2. Lucrul în echipă; 3. Conlucrarea între subdiviziuni; 4. Cunoașterea procedurilor tactice și aplicarea în practică a lor. ▶ La aspectul referitor la numărul colaboratorilor instruiți, în cadrul Centrului Instructiv, în programele analitice, la disciplina “Tactica pregătirii speciale” sînt prevăzute 6 ore prelegeri și 6 ore aplicații practice a subofițerilor, detașați la pregătire inițială (3 luni). Pe parcursul anului 2013, total prelegeri desfășurate - 36 ore; total personal instruit - 84 colaboratori (cursanți).

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
1.5.Eficientizarea pregătirii profesionale a efectivului sistemului penitenciar	1. Numărul participanților la seminar, specificul problemelor abordate	Ianuarie – martie		<p>Realizat</p> <p>▶ Conform Ordinului Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.14 din 17 ianuarie 2013 „Cu privire la desfășurarea seminarului instructiv-metodic privind managementul resurselor umane în subdiviziunile sistemului penitenciar”, la 1 februarie curent, a avut loc seminarului instructiv-metodic privind managementul resurselor umane în subdiviziunile sistemului penitenciar, cu angajații serviciilor resurse umane și activitate cu personalul din cadrul subdiviziunilor subordonate Departamentului Instituțiilor Penitenciare. Au participat 54 persoane, fiind instruite la tematica „Organizarea procesului de instruire profesională a efectivului, formele și metodele de instruire la disciplinele pregătirii profesionale generale”.</p>
1.6.Promovarea și menținerea imaginii obiective a sistemului penitenciar și sensibilizarea opiniei publice privind realizările și problemele acestuia (prin colaborare cu organismele media naționale și locale)”	1. Reportaje video și emisiuni specializate realizate, inclusiv participarea la emisiuni TV	Permanent		<p>Realizat</p> <p>▶ În perioada anului curent (până la data de raportare 15 decembrie 2013), au fost înregistrate: 891 apariții TV, în presa scrisă și electronică privind activitatea Departamentului Instituțiilor Penitenciare și a subdiviziunilor din subordinea acestuia.</p> <p>▶ Posturile de televiziune cu care cel mai frecvent s-a colaborat au fost următoarele: ProTV, Prime, Moldova 1, TV7, Jurnal TV, Publika TV, Alt TV, 2+, Euro TV, TVC 21, Canal 3, MIR, CTC Moldova, etc.</p> <p>▶ Blocurile de știri TV sînt difuzate</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>repetat, în funcție de programul de transmitere a reluării buletinelor de știri, fapt ce atestă reluarea subiectelor în care este prezentată activitatea DIP.</p> <p>▶ Pe pagina web a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, www.penitenciar.gov.md, au fost postate 497 de știri sau comunicate de presă, comunicate de precizare (dezmințire) și știri cu caracter extern.</p> <p>▶ De către Departament, au fost organizate mai multe emisiuni și evenimente de presă care s-au bucurat de succes fiind mediatizate la toate posturile TV, radio, surse media on-line.</p>
<p>1.7. Monitorizarea respectării prevederilor cadrului legal privind petiționarea și a regimului secret în activitatea instituțiilor sistemului penitenciar</p>	<p>1. Controale realizate 2. Note informative privind rezultatele controalelor elaborate și aprobate 3. Depistarea și înlăturarea deficiențelor în domeniul supus verificării</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Au fost realizate 12 controale inopinate în instituțiile penitenciare la capitolul respectării cadrului legal privind petiționarea, cu prezentarea ulterioară a notelor informative privind rezultatele verificării, precum și informarea subdiviziunii: Penitenciarele nr.9 și 16 Pruncul; Penitenciarul nr.5 Cahul; Penitenciarul nr.17 Rezina; control complex în Penitenciarele 8 și 12 Bender; Penitenciarul nr.18 Brănești; Penitenciarul nr.13 Chișinău; Penitenciarul nr. 6, Soroca; Penitenciarul nr. 10, Goian; Penitenciarul nr. 17 Rezina (ajutor practic); Penitenciarul nr. 2 Lipcani; Penitenciarul nr. 11; Penitenciarul nr. 10. În vederea înlăturării deficiențelor în</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				domeniul supus verificării au fost formulate propuneri și recomandări. Totodată, subliniem că șefii de penitenciare au fost informați despre rezultatul controalelor. Ulterior, au fost inițiate 2 anchete de serviciu.
1.8. Reconstrucția cantinei din Penitenciarul nr.5 - Cahul	1. Cantină dată în exploatare	1 septembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost efectuate lucrări de înlocuire a rețelelor inginerești și ventilare, tencuirea și schimbarea teracotei. ▶ De asemenea, au fost procurate și instalate 2 cazane noi pentru prepararea hranei deținuților, o tigaie și un boiler electric. ▶ Condiții îmbunătățite au fost create în toate încăperile cantinei, respectiv cea de preparare a hranei, de păstrare a pâinii, spălarea legumelor și pregătirea cărnii/peștelui.
2. Întărirea regimului pazei, supravegherii și consolidarea ordinii de drept				
2.1. Investigarea eficiență a cazurilor de tortură și a altor rele tratamente	1. Numărul de plângeri examinate	Permanent		<p>Realizat</p> <p>▶ Potrivit datelor statistice ale secretariatului Departamentului Instituțiilor Penitenciare, pe parcursul perioadei de referință, au parvenit 12 petiții cu tematica aplicării torturii, tratamentelor inumane și degradante, care au fost adresată pentru examinare în Direcția activitate educativă, psihologică și asistență socială (1), Direcția securitate, regim și supraveghere (1), Direcția medicală (2) și Direcția securitate internă (8). Cu toate acestea, din numărul total de petiții repartizate pentru examinare Direcției</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>securitate internă, alte 4 petiții, conținutul cărora semnala despre aplicarea torturii, tratamentelor inumane și degradante, au fost remise în mod de urgență pentru examinare sub aspect penal și adoptarea unei decizii în conformitate cu prevederile art. 274 CPP, în adresa Procuraturii Generale.</p> <p>► Din numărul total de petiții repartizate pentru examinare Direcției Securitate Internă, alte 4 petiții, conținutul cărora semnala despre aplicarea torturii, tratamentelor inumane și degradante. Astfel, colaboratorii Petițiile au fost remise, în mod de urgență, pentru examinare sub aspect penal și adoptarea unei decizii în conformitate cu prevederile art. 274 CPP, în adresa Procuraturii Generale.</p>
2.2.Consolidarea mecanismului național de prevenire a torturii	1.Campanii de informare desfășurate	Permanent		<p>Realizat</p> <p>► În conformitate cu Ordinul Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.15 din 17 ianuarie 2013 cu privire la organizarea pregătirii profesionale în sistemul penitenciar în anul 2013, la capitolul pregătirea în domeniul drepturilor omului, au fost planificate 8 ore, dintre care 2 ore au fost stabilite pentru studierea temei Mecanismul național, regional și internațional privind apărarea drepturilor omului.</p> <p>► Conform Ordinului Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.21 din 24 ianuarie 2013 cu privire la organizarea pregătirii profesionale cu efectivul direcțiilor și secțiilor aparatului central al</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Departamentului, în anul 2013, au fost planificate 8 ore la capitolul Pregătirea în domeniul drepturilor omului, dintre care 2 ore au fost stabilite pentru tema Mecanismul național, regional și internațional privind apărarea drepturilor omului.</p> <p>► Conform Ordinului Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr. 23 din 28 ianuarie 2013 cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii inițiale și perfecționării personalului sistemului penitenciar, în Centrul Instructiv în anul 2013, la pregătirea inițială a efectivului nou-angajat la serviciu în sistemul penitenciar, precum și în cadrul orelor de perfecționare, la compartimentul pregătirea în domeniul drepturilor omului, este inclusă tema privind mecanismul național privind apărarea drepturilor omului în Republica Moldova, la care au participat 31 persoane delegate la instruire în cadrul Centrului Instructiv.</p>
<p>2.3.Asigurarea vigilenței sporite privind atitudinea personalului sistemului penitenciar față de deținuți</p>	<p>1. Numărul cazurilor constatate, numărul colaboratorilor sancționați, numărul condamnaților evidențiați</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>► Pentru sporirea vigilenței și atitudinii personalului față de deținuți, permanent este desfășurată o activitate informativă în această direcție.</p> <p>► În cadrul Centrului Instructiv al DIP, conform programelor analitice aprobate, sînt desfășurate prelegeri la disciplina „Pregătirea în domeniul drepturilor omului”, în vederea instruirii personalului detașat la pregătirea inițială subofițeri/ofițeri și perfecționarea</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				colaboratorilor sistemului penitenciar; total <u>prelegeri desfășurate - 46 ore</u> ; <u>total personal instruit - 218 colaboratori</u> (cursanți).
<p>2.4.Întreprinderea măsurilor de <i>eradicare a fenomenului „ierarhiilor”</i> în rândul deținuților în vederea eliminării violenței și a intimidărilor reciproce dintre deținuți și menținerii ordinii în penitenciare</p>	<p>1. Studiu efectuat 2. Propuneri înaintate și puse în aplicare 3. Numărul cazurilor de violență și acțiuni de intimidare constatate/prevenite</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat parțial</p> <p>- Măsuri întreprinse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. perfectarea și expedierea în subdiviziuni a indicațiilor Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.12/912 din 26 februarie 2013, nr.12/911 din 26 februarie 2013 și nr.12/1187 din 19 martie 2013 în scopul neadmiterii violenței în rândurile condamnaților, prevenirea leziunilor corporale, documentarea acestora și stabilirea circumstanțelor apariției acestora; 2. efectuarea controalelor inopinate, privind verificarea documentării cazurilor de verificare respectării regimului de detenție, documentării cazurilor deținuților cu leziuni corporale. <p>▶ Pe cazuri de prevenire a maltratărilor în mediul deținuților, colaboratorii instituțiilor penitenciare au întreprins măsuri de rigoare conform art.206 Cod de executare și pct.129, 133 SEPC, privind asigurarea securității personale a acestor deținuți, la constatare și din oficiu, prin izolarea lor de alți deținuți, utilizând în aceste scopuri diverse încăperi, celule.</p>
<p>2.5.Abordarea problemei deținuților privind</p>	<p>1. Numărul transferurilor</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
asigurarea securității personale la nivel național (Raportul CPT (65))	efectuate 2. Încăperi de izolare racordate la normele minime de deținere 3. Securitatea personală asigurată			<p>▶ În prezent, sînt prezenți 383 condamnați, cărora le-a fost acordat securitatea personală conform art.206. Numărul condamnaților menționați constituie o micșorare cu 8,4 % în comparație cu începutul anului 2013, cînd erau la evidență 466 deținuți.</p> <p>▶ La evidența instituțiilor penitenciare sînt 217 condamnați pentru (folosirea alcoolului) și 227 condamnați pentru (folosirea drogurilor).</p>
2.6. Prevenirea și curmarea tentativelor de infracțiuni în instituțiile penitenciare și acumularea informațiilor referitoare la alte infracțiuni comise de către deținuți	1. Numărul deținuților care solicită asigurarea securității personale diminuat 2. Numărul deținuților consumatori de droguri și alcool diminuat	Permanent		
2.7. Monitorizarea activității serviciului pază și escortare din subdiviziunile DIP	1. Numărul controalelor realizate, note informative elaborate și raportate 2. Deficiențe identificate și înlăturate	Trimestrial, pînă la data de 15 a lunii ce urmează		<p>Realizat</p> <p>▶ S-au efectuat controale inopinate în penitenciare:</p> <p>1. nr.1-Taraclia (03 iulie 2013; 18 noiembrie 2013);</p> <p>2. nr.2-Lipcani (14 iunie 2013; 23 octombrie 2013);</p> <p>3. nr.3-Leova (03 iulie 2013; 09 octombrie 2013);</p> <p>4. nr.4-Cricova (07 februarie 2013; 27 mai 2013; 03 iulie 2013; 14 august 2013);</p> <p>5. nr.5-Cahul (03 iulie 2013; 27 septembrie 2013);</p> <p>6. nr.6-Soroca (05 iunie 2013; 03 iulie 2013; 15 august 2013);</p> <p>7. nr.7-Rusca (24 februarie 2013; 03 iulie 2013; 21 august 2013; 26 septembrie 2013; 24 octombrie 2013);</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>2013); 8. nr.8-Bender (19 martie 2013); 9. nr.9-Pruncul (24 mai 2013; 03 iulie 2013); 10. nr.11-Bălți (14 iunie 2013; 03 iulie 2013); 11. nr.13-Chișinău (03 iulie 2013); 12. nr.17-Rezina (03 iulie 2013; 02 august 2013); 13. nr.18-Brănești (16 ianuarie 2013; 03 iulie 2013; 16 octombrie 2013). ▶ Ca rezultat al inspecțiilor efectuate, toate neajunsurile depistate au fost reflectate în notele informative, cu indicarea termenilor de înlăturare a acestor neajunsuri, iar în unele cazuri au fost desfășurate cercetări de serviciu cu atragerea la răspundere disciplinară a persoanelor culpabile.</p>
3. Organizarea activității serviciului special				
3.1. Verificarea comisiilor penitenciare	1. Nivelul de realizare termenilor de referință 2. Note informative elaborate	Mai		<p>Realizat ▶ Conform Dispoziției Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.14d din 20 februarie 2013 cu privire la dirijarea și controlul activității serviciilor (secțiilor) speciale ale penitenciarelor, dosarele personale ale deținuților materialele cărora au fost examinate la comisiile penitenciarelor în vederea posibilității aplicării prevederilor art.91 sau 92 Cod Penal, permanent sînt examinate. ▶ A fost elaborat și aprobat Ordinul</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr.212 din 02 septembrie 2013 „Cu privire la coordonarea (monitorizarea) desfășurării eficiente a activității comisiilor penitenciare”.</p> <p>▶ Au fost verificate activitatea comisiilor penitenciare în penitenciarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nr.1-Taraclia (16 septembrie 2013); 2. nr.2-Lipcani (06 decembrie 2013); 3. nr.3-Leova (septembrie 2013); 4. nr.4-Cricova (octombrie 2013); 5. nr.5-Cahul (05 septembrie 2013); 6. nr.6-Soroca (20 septembrie 2013); 7. nr.7-Rusca (03 octombrie 2013); 8. nr.8;12-Bender (13 septembrie 2013); 9. nr.11-Bălți (13 septembrie 2013); 10. nr.13-Chișinău (13 septembrie 2013); 11. nr.15-Cricova (11 octombrie 2013); 12. nr.16-Pruncu (octombrie 2013). <p>▶ Ca rezultat al verificărilor efectuate, toate neajunsurile depistate au fost reflectate în notele informative, cu indicarea înlăturării acestor neajunsuri pe viitor.</p> <p>▶ În scopul neadmiterii comiterii actelor de corupție pentru favorizarea înaintării în instanța de judecată a condamnaților care nu întrunesc condițiile pentru liberarea condiționată de pedeapsă înainte de termen, pe parcursul perioadei de referință, Direcția Securitate Internă a monitorizat desfășurarea lucrărilor în cadrul ședințelor comisiilor.</p> <p>▶ Concomitent, înainte ca ședințele să se desfășoare colaboratorii Direcției Securitate</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Internă, au studiat selectiv dosarele deținuților incluși în listele prezentate de către instituțiile penitenciare din subordine pentru a verifica legalitatea înaintării acestora la comisiile penitenciare.</p> <p>▶ În rezultatul măsurilor întreprinse sistematic, careva încălcări comise de către membrii comisiilor penitenciare nu au fost depistate.</p>
4. Activitățile socio-educative, psihologice și de asistență socială				
<p>4.1.Asigurarea funcționalității și dezvoltării procesului de învățământ general și instruire vocațional-tehnică în cadrul P-10 Goian (Ordinul Departamentului Instituții Penitenciare nr. 124 din 08.06.2007)</p>	<p>1. Numărul de elevi incluși la studii 2. Numărul persoanelor absolvente 3. Specialitățile și obiectele de studii</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Conform Ordinului comun semnat între Ministerul Justiției, Ministerul Economiei, și Ministerul Finanțelor, în Penitenciarul nr.10-Goian, au fost deschise clase de instruire generală a deținuților minori, afiliate Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” com. Ciorescu.</p> <p>▶ În prezent, sînt implicați în procesul de instruire generală 18 deținuți, dintre care programul de studii pentru clasa a 9-a – frecventează 11 copii, iar programul de studii pentru clasa a 8-a – 7 copii.</p> <p>▶ Un rol prioritar îl are și asigurarea accesului la instruire vocațional-tehnică.</p> <p>▶ Astfel, în rezultatul colaborării cu Ministerul Educației, în cadrul penitenciarului nr.10-Goian, a fost asigurat procesul de instruire la specialitatea bucătar, clasă afiliată Școlii de meserii nr.2 din Cricova, fiind înmatriculați la studii în baza cererilor personale 9 minori.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>► Reieșind din faptul că, în custodia Penitenciarului nr.10-Goian au fost identificate persoane analfabete, la programul de alfabetizare au fost incluși 3 minori (2 din ei doar la limba română).</p>
<p>4.2.Elaborarea și implementarea conceptelor/proiectelor de educație socială prin prisma creării grupurilor țintă</p>	<p>1. Concepte elaborate/ implementate 2. Numărul deținuților implicați în activități</p>	<p>Trimestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează</p>		<p>Realizat</p> <p>► Au fost elaborate și periodic revizuite conceptele de educație socială, care înglobează toate practicile educative și conținuturile învățământului ce au drept scop valorificarea capacităților, dezvoltarea abilităților practice, formarea abilităților de relaționare constructivă, formarea spiritului de inițiativă, contribuie la ridicarea nivelului respectului de sine, etc.</p> <p>► În mediul penitenciar, deținuții pot beneficia de activități de bază ale educației sociale, care răspund nevoilor fundamentale: relaționare armonioasă cu ceilalți, comunicare, întremarea sănătății corporale, menținerea sănătății psihice, achiziția unor tehnici aplicative, dezvoltarea abilităților practice, achiziționarea deprinderilor sociale utile, dezvoltarea moral-spirituală, autocunoașterea.</p> <p>► Pe parcursul anului 2013, Direcția Activitate Educativă, Psihologică și Asistență Socială a Departamentului, a majorat oferta activităților și conceptelor de educație socială pentru persoanele deținute. Pentru deținuții minori, au fost elaborate și puse la dispoziție pentru a fi implementate 2 proiecte/concepte</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>de educație socială: „Educație pentru sănătate” și „Mîini dibace”, care vor contribui la dezvoltarea abilităților de creație artistică, a motricității manuale și vor favoriza schimbarea viziunii despre viață și gândire prosocială.</p> <p>▶ În afară de conceptele enumerate mai sus, care au avut continuitate pe parcursul anului 2013 în trimestrul IV, au fost elaborate și implementate și concepte noi așa ca „Confecționarea obiectelor de hîrtie” desfășurat în Penitenciarul nr.4 Cricova și „Confecționarea covoarelor”, în Penitenciarul nr.7 Rusca.</p>
5. Organizarea muncii, producerii, economiei, finanțelor, asigurării logistice și atragerii investițiilor				
5.1. Finanțarea activității sistemului penitenciar	1. Proiectul Legii bugetului pentru anul 2014 prezentat către Ministerul Finanțelor	Iulie		<p>Realizat</p> <p>▶ Propunerile Departamentului Instituțiilor Penitenciare la proiectul Legii bugetului pentru anul 2014, au fost prezentate în termen către Ministerul Finanțelor, sub nr. 6/421s din 23 iulie 2013; 6/3176 din 23 iulie 2013; 6/3178 din 23 iulie 2013.</p>
5.2. Efectuarea evaluării permanente a necesităților sistemului penitenciar pentru elaborarea de proiecte referente	1. Rapoartele de evaluare prezentate 2. Numărul proiectelor elaborate, identificarea donatorilor	Ianuarie - iunie		
5.3. Dezvoltarea relațiilor bilaterale dintre instituțiile sistemului penitenciar autohton și cele ale sistemelor penitenciare din țările-membre ale Consiliului Europei, UE și statele CSI, cu stabilirea relațiilor de parteneriat penitenciar-penitenciar (Prevederile acordurilor de	1. Relații de colaborare stabilite/intensificate 2. Aplicarea în practică a prevederilor stabilite în acordurile de colaborare	Ianuarie - iunie		<p>Realizat</p> <p>▶ În luna mai curent, s-a semnat Acordul de cooperare cu Centrul Instructiv din Kalisz, Polonia.</p> <p>▶ Conform prevederilor Acordului, urmează să aibă loc schimb de experiență și</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
colaborare)				<p>instruire a colaboratorilor Departamentului în cadrul Centrului Instructiv din Kalisz. S-a discutat elaborarea și implementarea proiectelor comune care urmează să fie depuse prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe al Poloniei.</p> <p>▶ În urma relațiilor de cooperare stabilite cu omologii din Slovacia, s-a reușit aplicarea pentru 3 vizite de studiu în penitenciarele din Slovacia și o vizită a experților slovaci în Moldova, evenimentele fiind organizate cu suportul TAIEX.</p> <p>▶ În perioada 23-26 septembrie 2013, în Slovacia a avut loc o întâlnire oficială a administrațiilor penitenciare ale celor două state. În cadrul acestei vizite, s-a pus baza unei cooperări bilaterale, care va fi întărită prin semnarea acordurilor de cooperare între instituțiile penitenciare ale ambelor țări.</p> <p>▶ În contextul dezvoltării cooperării bilaterale cu Corpul Trupelor de Pază Judiciară și Penitenciară din Slovacia, o delegație condusă de Directorul acesteia a efectuat o vizită de lucru în Republica Moldova, în perioada 10 – 14 noiembrie 2013. Misiunea experților a fost organizată cu suportul TAIEX, având drept scop acordarea suportului în reforma sistemului penitenciar autohton, familiarizarea cu normele europene și practicile slovace în domeniul armonizării și racordării la normele europene de detenție.</p> <p>▶ În perioada 18-22 iunie 2013, o</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>delegație a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, a efectuat o vizită de familiarizare cu stemul penitenciar din Spania. În cadrul vizitei a fost vizitat penitenciarul Madrid V, Soto del Real. Penitenciarul dat, a fost selectat drept model pentru elaborarea planului operațional și a studiului de fezabilitate pentru noul penitenciar ce urmează să fie construit în Chișinău.</p> <p>▶ În perioada 20-22 mai 2013, Departamentul Instituțiilor Penitenciare a găzduit o delegație din cadrul Academiei de Drept și Administrare a Serviciului Federal de Executare a Pedepselor din Federația Rusă, or. Reazani. Scopul vizitei l-a constituit consolidarea cooperării sistemului penitenciar autohton cu cel din Rusia, precum și desfășurarea lecțiilor de instruire pentru staff-ul managerial al sistemului penitenciar național, bazat pe experiența benefică a sistemului instituțiilor penitenciare din Rusia, de asemenea a fost semnat proiectul acordului de cooperare între DIP și Academie.</p> <p>În perioada 14-15 august curent, Departamentul Instituțiilor Penitenciare a fost gazda delegației Penitenciarului pentru Tineri și Minori din județul Bacău, România. Scopul vizitei l-a constituit familiarizarea cu particularitățile executării pedepsei privative de libertate a minorilor în Sistemul Penitenciar din Republica Moldova,</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>precum și “semnarea declarației de cooperare” între Penitenciarul nr. 10- Goian și P.T.M. Bacău.</p> <p>▶ Au fost stabilite contacte cu colegii din serviciile penitenciare din Cehia, Suedia și Lituania. Cooperarea cu sistemele penitenciare ale țărilor menționate urmează să fie întărite prin efectuarea vizitelor de studiu în penitenciarele din aceste țări cu eventuala semnare a acordurilor de înfrățire.</p>
<p>5.4.Implementarea continuă a proiectului pilot în colaborare cu NORLAM „Crearea unui penitenciar model pentru minori conform standardelor UE” (Proiectul - „Crearea unui penitenciar model pentru minori conform standardelor UE”)</p>	<p>1. Donatori identificați 2. Blocuri amenajate</p>	<p>Trimestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ A fost elaborat proiectul - Resocializarea eficientă a minorilor aflați în detenție prin crearea unui centru educativ pentru reconstrucția și amenajarea blocului de activități vocaționale al Penitenciarului nr.10-Goian.</p> <p>▶ Proiectul a fost prezentat Ambasadei României la Chișinău, fiind ulterior aprobat spre finanțare. Suma finanțării este de 90 de mii euro, finalul efectuării lucrărilor menționate fiind estimat pentru finele anului 2014.</p> <p>▶ Blocul de activități vocaționale urmează a fi reconstruit și amenajat până la finele anului 2014.</p>
<p>5.5.Implementarea proiectului socio – ecologic, pentru reciclarea deșeurilor industriale și vegetale, cu transformarea acestora în combustibil lichid și solid, de către ÎS „Flus”, care activează pe lângă Penitenciarul nr. 9 -</p>	<p>1. Locuri noi de muncă create pentru persoanele din detenție</p>	<p>1 septembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ La 01 august 2013, a fost semnat contractul de prestare servicii, între Penitenciarul nr.9-Pruncul și ÎS Flus, în privința încadrării în muncă a 15 deținuți la</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
Pruncul				minifabrica de prelucrare a anvelopelor uzate.
6. Activități de ocrotire a sănătății				
<p>6.1.Sporirea calității serviciilor de asistență medicală acordată persoanelor deținute (Ordinul Ministerului Justiției nr.478 din 15.12.2006); (Ordinul Ministerului Justiției nr.278 din 17.07.2007)</p>	<p>1. Acordarea calitativă în baza contractelor încheiate a serviciilor medicale deținuților</p> <p>2. Contracte încheiate, pentru achiziționarea medicamentelor și produselor parafarmaceutice</p>	Permanent		<p>Realizat</p> <p>▶ În anul 2013, au fost încheiate 7 contracte de prestare a serviciilor medicale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituțiile medico- sanitare publice (IMSP) CȘP Neurologie și Neurochirurgie în sumă de 30.000,00 (treizeci mii lei) lei MD. 2. IMSP CȘP Medicină de Urgență în sumă de 75.000, 00 (șaptezeci și cinci mii lei) lei MD. 3. IMSP Institutul ftizio-pneumologie „Chiril Draganiuc” în sumă de 337.260,00 (trei sute treizeci și șapte mii două sute șase zeci lei) lei MD. 4. IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală în sumă de 100.000, 00 (una sută mii lei) lei MD. 5. IMSP Institutul Oncologic în sumă de 35.000,00 (trei zeci și cinci mii lei) lei MD. 6. Spitalul Clinic Militar Central al Ministerului Apărării în sumă de 51.918,00 (cinci zeci și una mii nouă sute optsprezece lei) lei MD. 7. IMSP Spitalul Clinic Republican în sumă de 60.000,00 (șase zeci mii lei) lei MD. <p><u>Suma totală: 589.178,00 lei MD.</u></p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
7. Măsuri de activitate cu personalul Eficientizarea managementului resurselor umane				
7.1. Asigurarea transparenței procesului de angajare a colaboratorilor DIP	1. Numărul anunțurilor publicate 2. Numărul concursurilor organizate 3. Numărul persoanelor angajate	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La 19 aprilie curent, a fost anunțat concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante (Monitorul Oficial nr.83-90 din 19 aprilie 2013), totodată, acesta fiind plasat și pe pagina oficială a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, la compartimentul - Posturi vacante. ▶ La concurs au fost anunțate posturile de: șef secție evidență contabilă – 1 unitate; șef serviciu audit intern – 1 unitate; specialist principal al secției evidență contabilă – 3 unități și auditor intern al serviciului audit intern – 1 unitate. ▶ În urma probei scrise din 07 mai 2013 și interviului din 12 mai 2013, au fost declarați drept învingători ai concursului 4 candidați.
7.2. Estimarea obiectivă a rezultatelor (performanțelor) individuale ale colaboratorilor DIP	1. Numărul consilierilor de probațiune evaluați și promovați	15 februarie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În conformitate cu Regulamentul privind criteriile de evaluare a performanțelor activității profesionale ale colaboratorilor sistemului penitenciar, aprobat prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 463 din 16 noiembrie 2005, șefii subdiviziunilor aparatului central și celor subordonate Departamentului Instituțiilor Penitenciare, anual, în perioada 19-20 decembrie curent, efectuează evaluarea performanțelor profesionale ale colaboratorilor din

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>subordine.</p> <p>▶ În anul curent, evaluarea performanțelor activității profesionale a colaboratorilor sistemului penitenciar urmează a fi desfășurată în perioada stabilită, fiind emisă în acest sens, Circulara nr. 4/1-5004 din 04 decembrie 2013.</p>
<p>7.3.Elaborarea și aprobarea obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2013 ale colaboratorilor DIP</p>	<p>1. Obiective de evaluare elaborate și aprobate</p>	<p>15 februarie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ În temeiul art.36 al Legii nr.158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, lit. c) pct.12 al Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.697 din 05 august 2010 cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărârea de Guvern nr.201 din 11 martie 2009 și, în temeiul subpct.5 al pct.14 al Regulamentului Departamentului Instituțiilor Penitenciare, aprobat prin Hotărârea d Guvern nr.1310 din 24 noiembrie 2008, evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2013, se va desfășura în perioada 16 decembrie 2013 până la 15 februarie 2013. În acest sens, a fost perfectat proiectul de ordin și remis pentru avizare în Direcția financiară.</p>
<p>7.4.Elaborarea Planului de instruire profesională al DIP pentru anul 2013</p>	<p>1. Plan elaborat și aprobat 2. Numărul de colaboratori instruiți</p>	<p>29 martie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ A fost emis Ordinul intern al Departamentului Instituțiilor Penitenciare nr. 23 din 28 ianuarie 2013 „Cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii inițiale</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				și perfecționării personalului sistemului penitenciar în Centrul Instructiv în anul 2013”.
7.5.Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu ANP din România	1. Plan de acțiuni elaborat 2. Proiecte implementate	Permanent		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În trimestrul III al anului curent, a fost organizat concursul de selectare a candidaților la studii la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București, admiterea 2013, pentru 5 locuri alocate sistemului penitenciar din Republica Moldova, la Facultatea de Poliție, specializarea „Ordine și siguranță publică” – penitenciare, curs de zi, durata studiilor 3 ani și concursul de selectare a candidaților la studii la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare de la Tîrgu Ocna, România, admiterea 2013, pentru 10 locuri alocate sistemului penitenciar din Republica Moldova, durata studiilor 1 an. ▶ În scopul oferirii oportunităților de studii peste hotarele țării, menite să răspundă direct necesităților de formare profesională a personalului sistemului penitenciar, în conformitate cu Protocolul de cooperare între Administrația Națională a Penitenciarelor din România și DIP, la moment 14 persoane își continuă studiile în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București (5 persoane în primul an, 5 persoane în anul doi și 4 persoane în anul trei de studii). ▶ Un alt grup format din 10 colaboratori ai efectivului de trupă și corpului de comandă inferior își continuă studiile în Școala

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
<p>7.6. Elaborarea instrucțiunii de evidență automatizată a personalului sistemului penitenciar, prin intermediul programului electronic „Colaborator”</p>	<p>1. Instrucțiune prezentată pentru aprobare</p>	<p>Ianuarie – martie</p>		<p>Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare „Tîrgu Ocna”.</p> <p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La etapa actuală, este elaborată și implementată Baza de date „Colaborator” potrivit structurii și schemelor de încadrare a personalului pentru toate subdiviziunile sistemului penitenciar. ▶ Baza de date ne oferă posibilitatea în baza unor interpelări de a obține informații statistice privind efectivul sistemului penitenciar, în temeiul unor indici cantitativi și calitativi. Oferă posibilitatea ținerii unei evidențe stricte a statului de personal al întregului sistem penitenciar și a fiecărei subdiviziuni în parte, inclusiv a modificărilor operate pe parcurs, iar în legătură cu inițierea procedurii de perfectare pentru colaboratori a legitimațiilor de serviciu de model nou, prin intermediu acesteia se realizează și evidența acestora. ▶ În scopul familiarizării angajaților serviciilor resurse umane cu modalitatea de introducere a informației și administrare a bazei de date, atât pe parcursul anului 2012, cât și la 01 februarie 2013, Direcția Resurse Umane a organizat și desfășurat instruirii în acest sens.
<p>8. Perfectarea cadrului normativ</p>				
<p>8.1. Definitivarea modificării cadrului normativ în domeniul execuțional-penal</p>	<p>1. Proiect definitivat și remis spre aprobare</p>	<p>Ianuarie – iunie</p>		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În comun cu Direcția Generală Legislație a Ministerului Justiției, s-a

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>definitivat proiectul de lege de modificare și completare a unor acte legislative (Codul de executare, Codul penal, Codul de procedură penală), care pe parcursul lunii mai-iunie 2013, a fost supus consultărilor publice cu autoritățile interesate.</p> <p>▶ Varianta proiectului actului legislativ urmează a fi remisă pentru efectuarea expertizei anticorupție necesară pentru evaluarea proiectului respectiv, după ce varianta expertizată și definitivată, urmează a fi remisă de către Ministerul Justiției pentru aprobare.</p>
<p>8.3.Elaborarea și definitivarea proiectului Statutului disciplinar al colaboratorilor sistemului penitenciar</p>	<p>1. Proiect elaborat și expediat spre aprobare</p>	<p>Iulie – decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Codul deontologic al colaboratorului sistemului penitenciar este elaborat și aprobat prin Ordinul Ministerului Justiției nr. 505 din 07 noiembrie 2012.</p>
<p>8.4.Perfectarea cadrului normativ ce reglementează activitatea de bază a Secției activitate psihologică cu personalul (SAPP)</p>	<p>1. Registre, fișe, blanchete elaborate și întocmite 2. Instrucțiune privind activitățile specifice SAPP elaborată</p>	<p>Ianuarie – martie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Aprobarea Instrucțiunii privind unele aspecte specifice ale activității Secției activitate psihologică cu personalul Departamentului Instituțiilor Penitenciare, prin Ordinul nr. 63 din 05 martie 2013.</p> <p>▶ Întocmirea, completarea și păstrarea corespunzătoare a registrelor de evidență a evaluărilor psihologice, rapoartelor de evaluare psihologică, registrul de asistență psihologică și a fișelor individuale ale colaboratorilor.</p> <p>▶ Aprobarea Registrului de evidență a recipiselor și a blancului recipiselor semnate</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				de colaboratorii ce beneficiază de asistență psihologică, în vederea păstrării, prelucrării informației cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
8.5.Evidența, sistematizarea, analiza și informarea cu privire la toate litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești care vizează activitatea instituțiilor reprezentate, Hotărârile și încheierile judecătorești adoptate	1. Informație generalizată și raportată	Ianuarie; iunie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La examinare, în cadrul Direcției Juridice a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, s-au aflat 49 cauze civile. ▶ În urma examinării cauzelor respective, hotărâri definitive au fost pronunțate în 11 cazuri, 13 cauze se examinează în prima instanță; în 10 cauze au fost pronunțate hotărâri prin care au fost respinse acțiunile reclamanților, precum și apelurile declarate de reclamați împotriva hotărârilor primei instanțe. Hotărâri în favoarea Departamentului, în 6 cauze au fost pronunțate. hotărâri în primă instanță, în defavoarea DIP, au fost contestate cu apel. Celelalte 9 cauze, se examinează în ordine de apel sau recurs în instanțele superioare. ▶ Pe lângă cauzele a căror examinare se efectuează în ordine civilă și de contencios administrativ, în Direcția juridică s-au aflat și cauzele a căror examinare se efectuează potrivit art. 473 Cod de procedură penală, la plângerile condamnaților pe acțiunile organelor care pun în executare pedepsele privative de libertate. ▶ Astfel, pe parcursul perioadei de referință, s-au aflat în examinare: 9 cauze la plângerile condamnaților, dintre care 7

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>plângeri ale condamnaților au fost respinse ca neîntemeiate și 2 cauze continuă să se afle în examinare la Judecătoria Botanica.</p> <p>▶ În Penitenciarele nr. 6-Soroca, 7-Rusca, 8-Bender, 10-Goian și în subdiviziunile subordonate: DDS „Pantera” și DTPSE, dosare civile în care colaboratorii să reprezinte interesele subdiviziunilor pe parcursul anului curent, nu au fost.</p> <p>▶ În celelalte subdiviziuni la examinare s-au aflat 114 cauze civile, și anume: Penitenciarul nr. 1 – 4; Penitenciarul nr. 2 – 6; Penitenciarul nr. 3 – 11; Penitenciarul nr.4 – 2; Penitenciarul nr. 5 - 3; Penitenciarul nr. 9-Pruncul – 10; Penitenciarul nr.11 - 28; Penitenciarul nr.13 – 12; Penitenciarul nr.15 – 4; Penitenciarul nr.16 – 20; Penitenciarul nr.17 – 10; Penitenciarul nr. 18-Brănești – 2; Centrul Instructiv – 2.</p> <p>▶ În urma examinării cauzelor respective, hotărâri definitive au fost pronunțate în 12 cazuri, 39 cauze se examinează în prima instanță, în 56 cauze au fost pronunțate hotărâri prin care au fost admise acțiunile înaintate de către instituțiile penitenciare în calitate de reclamant, fie respinse acțiunile reclamantilor, precum și apelurile declarate de reclamați împotriva hotărârilor primei instanțe (penitenciare în calitate de pârât), hotărâri în favoarea instituțiilor penitenciare, DIP sau Ministerului Justiției, însă până la moment nu este informație despre contestarea hotărârii.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
➤ <u>Oficiul Central de Probațiune</u>				
<p>Domenii de activitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Măsurile organizaționale 2. Coordonarea activităților de probațiune 3. Relații externe 4. Eficientizarea managementului resurselor umane 5. Perfectarea cadrului normativ 				
1. Măsurile organizaționale				
1.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu privire la activitatea de probațiune	1. Dificultăți identificate 2. Recomandări formulate	Ianuarie; aprilie, iulie, octombrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bilanțul activității OCP pe parcursul trimestrului I, a avut loc la 17 aprilie 2013. ▶ Bilanțul activității OCP pe parcursul trimestrului II, a avut loc la 12 iulie 2013. ▶ În rezultatul bilanțului OCP, au fost identificate următoarele dificultăți: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa bazei de date „ACCES” în BP; 2. Condiții inadecvate de activitate a consilierilor de probațiune – în cadrul interviurilor cu beneficiarii, în special minori, nu se respectă principiul fundamental al confidențialității, din motiv ca în birou se află alți colaboratori, astfel apare blocajul în comunicare în timpul discuției; 3. Parvenirea cu întârziere a sentințelor; 4. Forma 246 deseori nu conține toată informația cu privire la infracțiunile săvârșite de către condamnați; 5. Conclucrarea slabă Direcția

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Republicană Narcologică care deseori refuză să prezinte informație cu privire la petrecerea tratamentului antidrog, unii condamnați afirmă că li se solicită achitarea serviciilor ulterior ei refuză să execute obligația din cauza lipsei de bani;</p> <p>6. Lipsa mijloacelor financiare alocate pentru publicarea articolelor, mesajelor în mass-media (ziare, televiziunea locală) cu privire la mediatizarea activității de probațiune;</p>
1.2.Monitorizarea activității birourilor de probațiune	1. Număr de inspectări efectuate 2. Măsurile pentru redresarea situației întreprinse	Aprilie, iulie, octombrie; Octombrie-decembrie		<p>Realizat</p> <p>► În perioada anului 2013, s-au efectuat inspectări în următoarele Birouri de probațiune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La data de 17 ianuarie 2013, Biroul de probațiune Buiucani, mun. Chișinău; 2. În perioada de 14 - 15 februarie 2013 Biroul de probațiune Botanica, mun. Chișinău; 3. La data de 11.06.2013, Biroul de probațiune Ciocana, mun. Chișinău; 4. La data de 15 mai 2013, Biroul de probațiune Centru, mun. Chișinău; 5. La 01 iunie 2013, Biroul de probațiune Dondușeni; 6. În data de 11 iunie 2013, Biroul de probațiune Leova; 7. În perioada 26-27 iunie 2013, Biroul de probațiune Soroca. 8. La 25 iunie 2013, Biroul de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>probațiune Anenii Noi.</p> <p>9. În perioada 27-28 iunie 2013, Biroul de probațiune Ialoveni;</p> <p>10. La 06 august 2013, Biroul de probațiune Criuleni;</p> <p>11. La 03 septembrie 2013, Biroul de probațiune Botanica;</p> <p>12. 13. La 12 septembrie 2013, Biroul de probațiune Nisporeni;</p> <p>13. La 13 septembrie 2013, Biroul de probațiune Centru;</p> <p>14. La 01 Octombrie 2013, Biroul de probațiune Strășeni;</p> <p>15. La 17 octombrie 2013, Biroul de probațiune Telenești;</p> <p>16. La 28 noiembrie 2013, Biroul de probațiune Basarabeasca;</p> <p>17. La 11 decembrie 2013, Biroul de probațiune Buiucani.</p> <p>▶ Toate încălcările depistate în urma controalelor efectuate în birourile de probațiune sus menționate au fost discutate în cadrul comisiei de disciplină și consiliul coordonator din cadrul OCP.</p> <p>- În timpul controlului sarcina grupului de verificare constituia și acordarea ajutorului metodic – practic la înlăturarea încălcărilor depistate.</p>
1.3. Elaborarea Caietului de Sarcini a SIA Probațiune	1. Caiet elaborat	31 decembrie		<p>Realizat</p> <p>▶ A fost elaborat Caietul de sarcini și Conceptul tehnic pentru Sistemul Informațional automatizat e – Probațiune.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
2. Coordonarea activităților de probațiune				
2.1. Asigurarea procesului de asistență și consiliere la etapa prezentențială	1. Proiect pilot elaborat și implementat	Iulie-decembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Aprobat prin Ordinul OCP nr. 163 din 16 decembrie 2013 algoritmul „Proiectului pilot privind asistența psihosocială la etapa prezentențială” și „Metodologia în vederea implementării Proiectului pilot privind asistența psihosocială la etapa prezentențială”. ▶ Proiectul pilot privind asistența psihosocială la etapa prezentențială urmează a fi implementat la nivel național începând cu Semestrul I al anului 2014.
2.2. Elaborarea Instrucțiunii privind organizarea activităților specialiștilor la pregătirea pentru liberare și reintegrarea socială a deținuților minori	1. Recomandări metodice elaborate și implementate	31 martie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Regulamentul privind activitatea consilierilor de probațiune la pregătirea pentru liberare și reintegrare socială a deținuților a fost aprobat prin Ordinul OCP nr. 159 din 10 decembrie 2013.
2.3. Elaborarea recomandărilor cu privire la modul de întocmire a referatului prezentențial de evaluare a personalității	1. Proiect elaborat și implementat	31 martie		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Recomandarea cu privire la modul de întocmire a referatului prezentențial de evaluare a personalității a fost elaborată și prezentată spre aprobare conducerii OCP.
2.4. Identificarea problemelor în conlucrarea cu instituțiile de drept (organul de urmărire penală, procuratura, instanța de judecată)	1. Întâlniri organizate și desfășurate 2. Probleme identificate	Martie; mai; octombrie; decembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pe parcursul anului 2013, de către Birourile de probațiune, au fost organizate 58 seminare și mese rotunde cu reprezentanți ai organelor de urmărire penală, procuraturii și instanțelor de judecată cu tematica „Capacitatea Birourilor de probațiune de a întocmi

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>referate prezentințiale. Scopul și importanța întocmirii referatelor prezentințiale”.</p> <p>▶ În timpul discuțiilor au fost relatate informații cu privire la scopul și importanța întocmirii referatelor de evaluare psihosocială a personalității bănuțitului, învinuitului sau inculpatului. Concomitent au fost identificate și problemele în procesul de conlucrare cu organele de drept, cum ar fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. parvenirea solicitărilor, din partea organului procuraturii, în vederea întocmirii referatului de evaluare în privința minorilor care: <ol style="list-style-type: none"> a. nu sînt pasibili de răspunderea penală; b. au statut de victimă. 2. respectarea termenilor de întocmire a referatelor de evaluare; 3. insuficiența datelor personale bănuțitului, învinuitului sau a inculpatului minor/adult în privința cărui parvine solicitarea de a întocmi referatul de evaluare; 4. corectitudinea întocmirii demersului/solicitării privind întocmirea referatului de evaluare; 5. calitatea referatului de evaluare a personalității bănuțitului, învinuitului, inculpatului minor; 6. respectarea structurii referatului de evaluare conform Ordinului Ministerului Justiției nr.560 din 31 decembrie 2008;

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>7. accesul consilierului de probațiune la informația oferită la etapa urmăririi penale (dosarul penal);</p> <p>8. lipsa solicitărilor din partea procuraturii în vederea întocmirii referatului de evaluare în privința minorilor;</p> <p>9. numărul impunător de solicitări privind întocmirea referatelor de evaluare, parvenite din partea organului de urmărire penală;</p> <p>10. lipsa limitei de vârstă a bănuțului, învinuțului, inculpatului;</p> <p>11. nu se ia în considerație gravitatea infracțiunii;</p> <p>12. conclucrarea mai eficientă dintre reprezentanții organelor implicate pentru obținerea unui tablou psihosocial al bănuțului, învinuțului sau a inculpatului minor veridic.</p>
<p>2.5.Coordonarea procesului de informare a instituțiilor abilitate la nivel local despre copii supuși pericolului social, riscului de implicare în acțiuni ilicite și implicarea actorilor comunitari în procesul de resocializare</p>	<p>1. Numărul de sesizări efectuate</p> <p>2. Numărul de copii asistați</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ În scopul coordonării procesului de informare a instituțiilor abilitate la nivel local despre copii supuși pericolului social, riscului de implicare în acțiuni ilicite și implicarea actorilor comunitari în procesul de resocializare au fost avizați: Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, Administrația Publică Locală, Inspectoratele de Poliție, Centrul de găzduire temporară a copiilor aflați în dificultate „Evrice”, Centrul</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				de zi „Recunoștință”, Asociația obștească „Pas cu Pas”, „Viața Nouă”, etc. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numărul de sesizări efectuate – 490. ▪ Numărul de copii asistați – 490.
2.6. Identificarea și intervenția în problemele de reintegrare socială cu care se confruntă condamnații	1. Studiu efectuat și recomandări evaluate și formulate	1 iulie		Realizat parțial <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost efectuată o analiză în baza Circularei OCP nr.06/349 din 19 iunie 2013 către Birourile de probațiune privind problemele de angajare în câmpul muncii a condamnaților luați la evidență.
2.7. Încheierea Acordului de colaborare dintre Oficiul central de probațiune și Departamentul Instituțiilor Penitenciare	1. Acord încheiat	31 martie		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ Acordul de parteneriat fost semnat la data de 02 decembrie 2013 de către Oficiul Central de Probațiune și Departamentul Instituțiilor Penitenciare.
2.8. Instituirea practicilor de încheiere a contractelor de asistență în perioada de postdetenție	1. Numărul de contracte încheiate 2. Numărul de beneficiari asistați	Permanent		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ În perioada primului semestru au fost încheiate 6 contracte de asistență și consiliere persoanelor eliberate din locurile de detenție. ▶ Contractele au fost încheiate între persoanele eliberate din penitenciare și consilierii de probațiune ai BP Buiucani - 3, Taraclia-1, Ștefan vodă – 1, Strășeni -1.
2.9. Instruirea personalului în vederea derulării proiectului-pilot referitor la programul de corecție comportamentală „Motivație pentru schimbare”	1. Numărul consilierilor instruiți și implicați în proiect	31 martie; 31 iunie		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ În luna februarie 2013, au fost identificate BP (Rîșcani, mun. Chișinău, Bălți, Drochia, Taraclia și Cahul), precum și 5 formatori responsabili de derularea programului pilot „Motivația spre schimbare”. ▶ În luna septembrie 2013, s-a derulat

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>masa rotundă privind desfășurarea programului „Motivația spre schimbare” și cu suportul Serviciului Leton de probațiune.</p> <p>▶ în luna noiembrie 2013, a fost tradus în limba română caietul de aplicare a programului din limba rusă.</p>
<p>2.10. Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepsei penale/sancțiunii contravenționale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității</p>	<p>1. Numărul de încălcări înregistrate 2. Numărul de sesizări ale procuraturii</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Pe perioada anului 2013, au parvenit 13 sesizări de la organul de procuratură:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesizarea Procuraturii Generale nr.25-5d/13-109 din 31 ianuarie 2013; 2. Sesizarea Procuraturii Centru, mun. Chișinău, nr. 2811D/13-2190 din 20 aprilie 2013; 3. Sesizarea Procuraturii Generale nr. 27-7 D/13-192 din 19 februarie 2013; 4. Sesizarea Procuraturii Generală nr. 27-7D/13-212 din 25 februarie 2013; 5. Sesizarea Procuraturii Generală nr. 27-7d/13-212 din 25 februarie 2013; 6. Sesizarea Procuraturii Călărași nr.9/13-17d din 07 iunie 2013; 7. Sesizarea Procuraturii Generale nr. 27-7d/13-894 din 01 august 2013; 8. Sesizarea Procuraturii Bălți nr. 1412 din 21 august 2013; 9. Sesizarea Procuraturii Generala nr. 27-7d/13-1030 din 28 august 2013; 10. Sesizarea Procuraturii Generale nr. 27-7d/13-1181 din 10 octombrie 2013; 11. Sesizarea Procuraturii Generale nr.27-7d/13-1220 din 18 octombrie 2013;

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>12. Sesizarea procuraturii Generale nr.27-7d/13-1326 din 08 noiembrie 2013;</p> <p>13. Sesizarea procuraturii Călărași nr.9/13-3601 din 02 decembrie 2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La toate sesizările parvenite, s-a intervenit prompt la soluționarea lor. ▪ Toate încălcările stipulate în sesizările menționate au fost discutate în cadrul Comisiei de disciplină și Consiliul coordonator din cadrul OCP.
<p>2.11.Elaborarea mecanismului cu privire la acordarea asistenței și consilierii subiecților supuși pedepsei comunitare</p>	<p>1. Mecanism elaborat și aplicat</p>	<p>1 iulie</p>		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În conformitate cu Dispoziția nr. 13 din 14 iunie 2013, s-a creat grupul de lucru cu privire la elaborarea și completarea unor acte normative interne a Oficiului Central de Probațiune. ▶ În acest context, s-a elaborat Instrucțiunea cu privire la organizarea activităților de probațiune în privința condamnaților adulți și minori, care prevede și un mecanism de acordare a asistenței și consilierii subiecților supuși pedepselor comunitare, care sînt și subiecți ai probațiunii conform art.3 al Legii nr. 8 din 14 februarie 2008 cu privire la probațiune. ▶ Instrucțiunea a fost pusă spre discuții în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale Oficiului central de probațiune după care urmează a fi aprobată.
<p>2.12.Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepsei penale/sanctiunii contravenționale cu privarea de dreptul de a</p>	<p>1. Instrucțiune privind punerea în aplicare a pedepsei penale elaborată și</p>	<p>31 martie</p>		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Instrucțiunea cu privire la modul de executare a pedepsei penale și sancțiunii

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate	aprobată			contravenționale cu privire la dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită funcție a fost elaborată și pusă spre discuție subdiviziunilor teritoriale ale Oficiului central de probațiune. Urmează a fi înaintată spre aprobare.
3. Relații externe				
3.1.Stabilirea parteneriatelor, la nivel internațional, central și local cu instituțiile din comunitate a căror servicii sînt solicitate pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă beneficiarii birourilor de probațiune	1. Numărul acordurilor de colaborare încheiate	Ianuarie - iunie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În semestrul I, s-au stabilit relații de parteneriat cu Asociația Internațională pentru Educație, organizația non-guvernamentală UNICEF și NORLAM ▶ La 14 ianuarie 2013, a fost semnat Acordul de cooperare privind numirea unui Coordonator de liberare în Penitenciarul pentru copii nr.10 Goian, acord încheiat între OCP, DIP și Misiunea NORLAM. ▶ La 25 aprilie 2013, a fost semnat Acordul de colaborare dintre Oficiul Central de Probațiune și Centrului de Sănătate Prietenos Tinerilor „Neovita”. ▶ La 2 decembrie 2013, a fost semnat Acordul de parteneriat între OCP și DIP, în scopul contribuției la reintegrarea socială a persoanelor aflate în conflict cu legea prin utilizarea eficientă a resurselor celor două autorități.
3.2.Coordonarea procesului de implementarea a proiectelor în vederea realizării obiectivelor de bază a sistemului de probațiune	1. Numărul de proiecte implementate 2. Acțiuni prevăzute în documentele de politici implementate	Iulie – decembrie		<p>Realizat parțial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A fost aprobat prin Ordinul OCP nr. 163 din 16 decembrie 2013 algoritmul „Proiectului pilot privind asistența psihosocială la etapa presentențială” și

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>„Metodologia în vederea implementării Proiectului pilot privind asistența psihosocială la etapa presentențială”.</p> <p>2. La 12 decembrie 2013, a fost expediată către Agenția Elvețiană pentru cooperare și dezvoltare și Departamentului de Dezvoltare a Cooperării a Ministerului de Externe al Estoniei, propunerea de proiect „Promovarea culturii juridice printre elevii școlilor/liceelor” din raioanele Căușeni, Orhei, Ungheni, în scopul prevenirii delincvenței juvenile și reducerii recidivei printre minori.</p>
4. Eficientizarea managementului resurselor umane				
4.1. Asigurarea transparenței procesului de angajare a colaboratorilor OCP	1. Numărul anunțurilor publicate 2. Numărul concursurilor organizate 3. Numărul persoanelor angajate	Ianuarie - decembrie		Realizat ▶ Pe parcursul anului 2013, au fost organizate și desfășurate 4 concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante, în urma cărora au fost selectați și angajați 31 funcționari publici.
4.2. Estimarea obiectivă a rezultatelor (performanțelor) individuale ale colaboratorilor OCP	1. Numărul consilierilor de probațiune evaluați și promovați	15 februarie		Realizat ▶ Pentru perioada anului 2012, au fost evaluați 168 de funcționari publici dintre care 7 au fost promovați.
4.3. Elaborarea și aprobarea obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2013 ale colaboratorilor OCP	1. Obiective de evaluare elaborate și aprobate	15 februarie		Realizat ▶ Au fost elaborate și aprobate 171 de obiective individuale de activitate pentru anul 2013.
4.4. Elaborarea Planului de instruire profesională al OCP pentru anul 2013	1. Plan elaborat și aprobat	29 martie		Realizat ▶ În rezultatul evaluării performanțelor

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				individuale ale colaboratorilor OCP, au fost identificate necesitățile de dezvoltare profesională, și ca urmare a fost elaborat Planul de instruire inițială și continuă a colaboratorilor Oficiului central de probațiune în anul 2013 și aprobat de conducerea OCP la 29 martie 2013.
5. Perfectarea cadrului normativ				
5.1. Semnarea și ratificarea Convenției europene cu privire la supravegherea condamnaților sau infractorilor liberați condiționat	1. Convenția europeană semnată și ratificată	Decembrie		Realizat parțial ▶ A fost inițiată procedura privind aderarea Republicii Moldova la Convenție, fiind expediată Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene spre avizare și ulterior de prezentat Guvernului pentru aprobarea proiectului de lege.
➤ Departamentul de Administrare Judecătorească				
Domeniul de activitate:				
1. Consolidarea și automatizarea raportării statistice				
1.1. Asigurarea generalizării datelor statistice privind înfăptuirea justiției	1.Raport anual (2012) elaborat	28 februarie		Realizat ▶ În urma generalizării datelor statistice a fost elaborat Raportul anual privind activitatea instanțelor judecătorești și publicat pe pagina web a Ministerului Justiției, poate fi vizualizat la următorul link: http://www.justice.gov.md/public/files/ACTIVITATEA_INSTANELOR_JUDECTOreti-02-05-2013.pdf .
1.2. Implementarea raportării statistice automatizate	1.Rapoarte statistice automatizate elaborate	Permanent		Realizat ▶ Raportul statistic automatizat a fost

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				testat în 4 instanțe judecătorești. În baza testării menționate cu suportul Programului de Consolidare a Instituțiilor Statului de Drept (ROLISP), va fi elaborat un raport în privința comparării datelor statistice din raportul statistic manual cu datele statistice din raportul statistic automatizat, în vederea funcționalității și eficienței acestuia.
➤ Serviciul Stare Civilă				
<p>Domeniile de activitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Îmbunătățirea cadrului normativ și asigurarea implementării prevederilor stipulate în materie de stare civilă 2. Eficientizarea managementului resurselor umane 3. Perfecționarea activității oficiilor stare civilă prin acordarea ajutorului metodic 4. Asigurarea prestării serviciilor publice de calitate 5. Perfecționarea infrastructurii, elaborarea programelor tehnice și crearea serviciilor electronice 				
1. Îmbunătățirea cadrului normativ și asigurarea aplicării prevederilor stipulate în materie de stare civilă				
1.1.Elaborarea Instrucțiunilor cu privire la mecanismul de prestare a serviciilor de stare civilă în baza actelor de stare civilă transnistrene	1. Instrucțiune elaborată și aprobată	1 aprilie		<p>Realizat</p> <p>▶ Proiectul Ordinului privind aprobarea Instrucțiunii a fost elaborat și remis spre coordonare Ministerului Justiției (scrisoarea SSC nr.06-1139 din 06 martie2013), fiind asigurată asistența necesară în vederea perfecționării conținutului actului normativ.</p>
1.2.Participarea la lucrările Grupului de experți pe problemele actelor de stare civilă în comun cu partea transnistreană	1. Propuneri elaborate	Condiționat de decizia președintele grupului de experți		<p>Realizat</p> <p>▶ S-a asigurat participarea la o singură ședința organizată din 15 februarie 2013 de laTiraspol, în cadrul căreia subiectele abordate și discuțiile purtate au vizat alte</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				domenii, decît materia de stare civilă.
1.3.Elaborarea Instrucțiunilor privind modul de înregistrare de stat a actelor de stare civilă	1. Instrucțiuni elaborate și aprobate	1 iunie		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Realizarea acțiunii în termenul propus este condiționată de aprobarea de Parlament a proiectului de Lege pentru modificarea și reavizare în cadrul ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale de resort.</p>
1.4.Elaborarea reglementărilor privind modul de prestare a serviciilor de stare civilă	1. Reglementări elaborate și aprobate	1 aprilie		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ În curs de elaborare, neexecutarea în termen stabilit este condiționată de proiectul de lege pentru modificarea unor acte legislative (în proces de avizare de la data de 26 noiembrie 2012 și reavizare în cadrul ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale de resort).</p>
1.5.Modificarea cadrului normativ cu privire la scrierea numelui, prenumelui și a patronimicului în documentele de stare civilă în rezultatul schimbării, ratificării sau transliterării acestora în actele de stare civilă	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și aprobat	2 septembrie		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ A fost elaborat proiectul de Ordin de aprobare a Regulilor privind scrierea numelui de familie și prenumelui în documentele de stare civilă (ca rezultat al schimbării, rectificării sau transliterării acestora). Proiectul Ordinului urmează a fi consultat public în a doua jumătate a lunii decembrie și ulterior aprobat.</p>
1.6.Modificarea cadrului normativ cu privire la reglementarea scrierii denumirilor unităților administrativ-teritoriale în documentele de stare civilă (inclusiv cu referire la actele de stare civilă deja întocmite)	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și aprobat	30 septembrie		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ În cadrul SSC este elaborat proiectul Ordinului de aprobare a Regulilor privind scrierea denumirilor unităților administrativ-teritoriale în documentele de stare civilă.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>▶ La data de 26 iunie 2013, a fost organizată o ședință de lucru în comun cu reprezentanții Î.S. „CRIS „Registru” cu privire la problematica vizată (proces verbal din 26 iunie 2013).</p> <p>▶ Continuitatea soluționării acțiunii date este condiționată de antrenarea suplimentară a instituțiilor și specialiștilor în materia respectivă.</p> <p>▶ Acțiunea stabilită, drept rezultat, va fi definitivată în anul 2014 (inclusiv preconizată în Planul de acțiuni al SSC pentru anul 2014).</p>
<p>1.7.Modificarea cadrului normativ ce reglementează mecanismul de prestare a serviciilor la cererea persoanelor fizice domiciliat permanent sau temporar în străinătate</p>	<p>1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și aprobat</p>	<p>20 mai</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ În scopul elaborării proiectului actului normativ, a fost elaborat un demers al Ministerului Justiției la adresa Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene cu privire la invocarea necesității asigurării legalității și corectitudinii încasării mijloacelor financiare, obținute în contextul prestării serviciilor consulare de către misiunile diplomatice și/sau oficiile consulare (la cererea de solicitare a documentelor de stare civilă persoanelor fizice domiciliat permanent sau temporar în străinătate) – Scrisoarea SSC nr. 06-2834 din 29.05.2013.</p>
<p>1.8.Modificarea Hotărîrii de Guvern nr. 757 din 04.07.2006 cu privire la aprobarea modelului unic al formularelor certificatelor de stare civilă și a Hotărîrii de Guvern nr. 558 din 18 mai 2007 cu privire la aprobarea modelelor unice ale formularelor tipizate ale actelor de stare civilă</p>	<p>1. Proiecte de modificare a cadrului normativ, elaborate și aprobate</p>	<p>3 iunie</p>		<p>Realizat</p> <p>▶ Realizarea acțiunii în termenul propus este condiționată de aprobarea de Parlament a proiectului de Lege cu privire la modificarea și completarea Legii nr. 100 din 26 aprilie 2001 privind actele de stare civilă. Proiectul</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
(obiect de reglementare – modificări în contextul reglementărilor privind apartenența etnică, precum și valabilitatea limitată a certificatelor de stare civilă ex-sovietice				actului normativ a fost transmis spre promovare la 14 mai 2012 (Scrisoarea Serviciului stare civilă nr. 05-2313).
1.9. Elaborarea reglementărilor privind prestarea serviciilor electronice de stare civilă	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și aprobat	7 septembrie		Realizat ▶ A fost elaborată și aprobată, în baza Ordinului SSC nr. 91 din 27 noiembrie 2013, Instrucțiunea privind evidența recepționării, executării cererilor privind solicitarea documentelor de stare civilă și eliberarea acestora.
1.10. Elaborarea reglementărilor privind tirajarea formularelor de stare civilă cu grad de protecție dintr-o singură sursă	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și aprobat	4 februarie		Realizat ▶ Realizarea acțiunii date are loc în corelare cu acțiunea 7.1 „Achiziționarea dintr-o singură sursă a formularelor documentelor de stare civilă cu grad de protecție”, prevăzută în Hotărârea de Guvern nr.463 din 02 iulie 2013 cu privire la aprobarea măsurilor suplimentare la Programul național de implementare al Planului de Acțiuni Republica Moldova - Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize. ▶ A fost elaborat și expediat Demersul SSC nr.06-2730 din 24 mai 2013 la adresa Ministerului Justiției privind necesitatea elaborării unui proiect de act legislativ pentru instituirea dreptului exclusiv de producere și comercializare a documentelor de stare civilă de strictă evidență dintr-o singură sursă. ▶ La moment în cadrul Ministerul Justiției este în proces de elaborare

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				proiectului de act legislativ respectiv.
1.11.Examinarea oportunității aderării Republicii Moldova la convențiile Comisiei Internaționale de Stare Civilă	1. Propuneri elaborate	Martie; septembrie		<p>Realizat</p> <p>► S-a luat parte la lucrările Asambleii Comisiei Internaționale de Stare Civilă la data de 06-09 martie 2013 (participanți:Avelina VIZIRU, DAJ; Livia PATIC, OSC Rîșcani), notă informativă nr 06-11299 din 15 martie 2013 către Cancelaria de Stat.</p>
1.12.Elaborarea reglementărilor privind competențele exclusive pentru atribuirea numărului de identificare de stat (IDNP) și utilizarea acestuia în documentele de stare civilă	1. Proiect de ordin elaborat și aprobat	1 iulie		<p>Realizat parțial</p> <p>► În vederea realizării acestei acțiuni, a fost efectuat un schimb de scrisori între SSC și Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor privind stabilirea competențelor exclusive pentru atribuirea IDNP și utilizarea acestuia în actele de stare civilă. (Scr. SSC nr. 06-5513 din 14 noiembrie 2012, Scr. Î.S. „CRIS „Registru” nr. 01-3381 din 12 decembrie 2012).</p> <p>► Drept urmare, s-a stabilit că elaborarea proiectului de act normativ comun între cele două autorități este condiționată de necesitatea modificării unor prevederi ale Legii nr. 100-din 26 aprilie 2001 privind actele de stare civilă, care, în prezent, constituie bază legală de reglementare a competenței oficiilor stare civilă în atribuirea</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				codului numeric personal la momentul înregistrării nașterii unei persoane (proiect de act normativ, care se află la etapa de avizare/reavizare).
1.13.Elaborarea reglementărilor privind aprobarea simbolurilor corporative ale Serviciului Stare Civilă (stema, drapelul, insigna, uniforma)	1. Proiect de ordin elaborat și aprobat	1 februarie		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Este instituit grupul de lucru pentru elaborarea simbolurilor corporative ale SSC, în scopul elucidării sarcinilor concrete de identificare a simbolurilor corporative respective. Informația detaliată se conține în nota informativă din 20 mai 2013. ▶ Tergiversarea emiterii proiectului de Ordin este condiționată de contractarea serviciilor juridice privind elaborarea a simbolurilor corporative de către specialiști heraldiști din domeniu.
1.14. Modificarea și completarea Legii nr. 100-XV din 26 aprilie 2001 privind actele de stare civilă, privind stabilirea temeiului pentru înregistrarea nașterii sau decesului în baza informației electronice despre constatarea faptelor de naștere sau deces de către instituțiile medicale competente	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și aprobat	30 iunie		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul actului normativ se află la etapa de definitivare, fiind reținut pentru completări suplimentare.
2. Eficientizarea managementului resurselor umane				
2.1.Asigurarea transparenței procesului de angajare a colaboratorilor SSC	1. Numărul anunțurilor publicate 2. Numărul concursurilor organizate 3. Numărul persoanelor angajate	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Se realizează continuu prin implementarea slide-ului special, ce apare imediat după conectarea computerului, acesta având drept scop preîntâmpinarea cazurilor de corupție. Pe site-ul SSC este plasată ancheta anonimă unde persoanele dispun de posibilitatea sesizării nemijlocite a SSC pe

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>cazurile de corupție și încălcare a legislației de către funcționarii SSC. De asemenea, sesizările respective se pot face și la telefonul de încredere al SSC.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În semestrului II al anului curent, au fost organizate două concursuri, ce au fost anunțate oficial la data de 05.07.13 și 01.10.13. ▶ Ca rezultat, au fost angajate la primul concurs - 12 persoane, iar la al doilea - 5 persoane.
<p>2.2.Estimarea obiectivă a rezultatelor (performanțelor) individuale ale funcționarilor SSC</p>	<p>1. Numărul funcționarilor publici evaluați și promovați</p>	<p>15 februarie</p>		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Executat conform Dispoziției directorului SSC nr. 151 din 04 decembrie 2012 cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici. ▶ În perioada de la 15 decembrie 2012-15 februarie 2013, au fost evaluați 341 funcționari publici. ▶ Conform rezultatelor evaluării 210 funcționari publici au fost apreciați cu calificativul „foarte bine”, 128 funcționari publici au fost apreciați cu calificativul „bine”și 3 funcționari cu calificativul „satisfăcător”.
<p>2.3.Elaborarea și aprobarea obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2013</p>	<p>1. Obiective de evaluare elaborate și aprobate</p>	<p>15 februarie</p>		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În decembrie 2012-februarie 2013, au fost elaborate obiectivele individuale de activitate și stabilirea indicatorii de performanță, acestea fiind aprobate de directorul SSC în luna februarie.
<p>2.4.Elaborarea Planului de instruire profesională</p>	<p>1. Plan elaborat și aprobat</p>	<p>29 martie</p>		<p>Realizat</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
pentru anul 2013				▶ Planul de instruire profesională a fost aprobat la data de 13 februarie 2013 de către directorul SSC.
3. Perfecționarea activității oficiilor de stare civilă prin acordarea ajutorului metodic				
3.1. Asigurarea activității eficiente organelor de stare civilă	1. Numărul seminariilor organizate	30 iulie		Realizat ▶ Seminarul preconizat la data de 28 februarie a fost executat conform Planului de activitate al SSC.
3.2. Organizarea concursurilor republicane de impulsione a spiritului de inițiativă a subdiviziunilor teritoriale	1. Numărul concursurilor republicane organizate	26 aprilie		Realizat ▶ La data de 26 aprilie 2013, a fost organizat și desfășurat concursul respectiv.
4. Asigurarea prestării serviciilor publice de calitate				
4.1. Elaborarea programului tehnic de înregistrare a cererilor	1. Program tehnic elaborat și implementat	29 noiembrie		Realizat ▶ În luna septembrie, ca urmare a elaborării Programul tehnic de înregistrare a cererilor, a fost implementat Programul respectiv în procesul de recepționare a cererilor solicitanților de stare civilă.
4.2. Elaborarea programului tehnic de înregistrare a cetățenilor prin intermediul rîndului electronic	1. Program tehnic elaborat și implementat	1 martie		Realizat ▶ Implementarea programului tehnic a fost executat la 30 ianuarie 2013.
5. Perfecționarea infrastructurii, elaborarea programelor tehnice și crearea serviciilor electronice				
5.1. Elaborarea sistemului de sonorizare pentru ghișee	1. Sistem de sonorizare elaborat și implementat	30 martie		Realizat ▶ Contractul de prestare a serviciului în cauză a fost încheiat la 16 aprilie 2013, aprobat la Trezoreria de Stat la 23 aprilie 2013. ▶ Instalarea sistemului a fost posibilă la data de 05 iunie 2013.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
5.2.Implementarea mecanismului de prestare a serviciilor electronice cu aplicarea semnăturii mobile	1. Servicii electronice implementate	30 august		<p>Realizat</p> <p>▶ Au fost implementate trei servicii electronice prin intermediul cărora pot fi solicitate următoarele tipuri de acte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. duplicatele certificatelor de naștere, căsătorie, divorț, deces; 2. extrasele de pe actele de naștere, căsătorie, divorț, deces; 3. modificarea actelor stare civilă (rectificarea/completarea actelor de stare civilă în baza actelor premergătoare, rectificarea actului de stare civilă conform normelor onomasticii naționale).
5.3.Elaborarea și implementarea mecanismului de eliberare a extraselor multilingve prin intermediul rețelelor „Ghișeu multimedia”	1. Servicii electronice implementate	5 august		<p>Realizat</p> <p>▶ Pe parcursul anului 2013, au fost implementate trei tipuri de documente care pot fi solicitate prin intermediul rețelelor „Ghișeu multe-media” și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. certificatul privind starea civilă; 2. avizul privind neschimbarea numelui și/sau prenumelui; 3. extrasele multilingve de pe actele de stare civilă.
5.4.Modificarea programele tehnice „OSC Manager” cu privire la crearea modulului „Administrator” și revizuirea funcțiilor utilizatorilor	1. Numărul programelor modificate și implementate	30 iunie		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Este transmis în exploatare experimentală la OSC de la 04 februarie 2013.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
5.5.Elaborarea mecanismului de modificare a datelor personale, inclusiv a codului de stat de identificare a persoanei fizice, în cazul adopției copilului	1. Mecanism elaborat și implementat	25 octombrie		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ Executarea parțială a acțiunii este condiționată de măsurile finale ce urmează a fi întreprinse de către Î.S „CRIS,, Registru”. Pentru realizarea acțiunii date de către SSC au fost expediate două demersuri la adresa instituției vizate: nr.06-6897 din 07 noiembrie 2013 și 06-7103 din 19 noiembrie 2013 și organizate în perioada semestrului II anul curent două ședințe comune din data de 26 iunie 2013 și 03 decembrie 2013.</p> <p>▶ Problematika dată este pusă în ordinea de zi a instituției date pentru examinare și aprobare, iar despre rezultate SSC urmează a fi informat suplimentar.</p>
5.6.Digitizarea parțială a fondului de arhivă (Convertirea în formă digitală a actelor de stare civilă și înregistrarea în Registrul de Stat al Populației)	1. 25% fond de arhivă digitizat	31 decembrie		<p>Realizat</p> <p>▶ Au fost elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 57 al SSC din 11 iulie 2013 „Norme metodologice”, în scopul asigurării procesului de digitizare al fondului de arhivă. Până la moment, au fost scanate și exportate în sistem circa 1 mln de acte de stare civilă digitizate.</p>

➤ **Centrul de Informații Juridice**

Domeniile de activitate:

1. Elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a sectorului Tehnologiilor Informaționale și de Comunicare (TIC) al Ministerului Justiției al Republicii Moldova
2. Elaborarea proiectului arhitecturii TIC al Ministerului Justiției ajustate la cerințele standardelor ISO 27001 în conformitate cu recomandările ITIL v3
3. Formarea spațiului informațional integrat cu caracter juridic prin prisma digitizării tuturor activităților ce țin de competența Ministerului Justiției
4. Executarea sarcinilor principale stipulate în regulamentul CIJ conform Hotărârii de Guvern nr. 488 din 29.03.2008
5. Sporirea transparenței activității Ministerului Justiției

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
6. Perfecționarea cadrului legal și instituțional în domeniul prestării serviciilor publice 7. Eficientizarea managementului resurselor umane				
1. Elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a sectorului Tehnologiilor Informaționale și de Comunicare (TIC) al Ministerului Justiției al Republicii Moldova				
1.1. Elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a sectorului Tehnologiilor Informaționale și de Comunicare (TIC) al Ministerului Justiției al Republicii Moldova	1. Strategie elaborată și aprobată	29 martie		Realizat ▶ Strategia de Dezvoltare a sectorului Tehnologiilor Informaționale și de Comunicare (TIC) al Ministerului Justiției al Republicii Moldova a fost elaborată.
1.2. Elaborarea proiectului arhitecturii TIC a Ministerului Justiției ajustate la cerințele standardelor ISO 27001 în conformitate cu recomandările ITIL v3	1. Proiect elaborat și aprobat	30 aprilie		Realizat ▶ Politica de securitate este elaborată, prezentată la aprobare conducerii.
1.3. Armonizarea cadrului normativ departamental în domeniul ITSM (IT Service Management) și ISMS (Informational Security Management System)	1. Cadrul normativ elaborat și aprobat	30 aprilie		Nerealizat ▪ Acțiune nerealizată din motiv că nu este aprobată Strategia de la pct. 1.1. din activitatea Centrului de informații juridice.
1.4. Elaborarea conceptului de dezvoltare a infrastructurii TIC a Ministerului Justiției și inițierea proiectelor	1. Concept elaborate și implementat	31 iulie		Nerealizat <i>Vezi pct. 1.3. din activitatea Centrului de Informații Juridice.</i>
2. Elaborarea proiectului arhitecturii TIC al Ministerului Justiției ajustate la cerințele standardelor ISO 27001 în conformitate cu recomandările ITIL v3				
2.1. Implementarea conceptului de TIC service orientat conform recomandărilor ITIL v3	1. Conceptul și planul de acțiuni privind dezvoltarea segmentului IT în vederea implementării recomandărilor <i>ITIL v3</i> pentru formarea unui sistem <i>IT „service orientat”,</i> 2. Catalogul de servicii TI	28 iunie; 31 octombrie		Nerealizat <i>Vezi pct. 1.3. din activitatea Centrului de Informații Juridice.</i>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	format 3. Acordurile de prestare a serviciilor TI respective în baza unor indicatori de performanță/calitate a serviciului (SLA) cu utilizatorii încheiate			
2.2.Armonizarea cadrului normative departamental în domeniul ITSM (IT Service Management) și ISMS (Informational Security Management System)	1. Politica și standardele de securitate elaborate 2. Regulamente instituționale elaborate și aprobate	30 aprilie; 28 iunie		Nerealizat Vezi pct. 1.3. din activitatea Centrului de Informații Juridice.
3. Formarea spațiului informațional integrat cu caracter juridic prin prisma digitizării tuturor activităților ce țin de competența Ministerului Justiției				
3.1.Elaborarea conceptului de dezvoltare a infrastructurii TIC a Ministerului Justiției și inițierea proiectelor	1. Caietul de sarcini privind elaborarea proiectului infrastructurii de rețea LAN/WAN a Ministerului Justiției elaborat 2. Caietul de sarcini privind elaborarea proiectului de formare a centrului de procesare și stocare a datelor cu caracter juridic elaborat	31 iulie		Nerealizat Vezi pct. 1.3. din activitatea Centrului de informații juridice.
3.2.Crearea serviciului suport utilizatori ai sistemului informațional juridic (<i>Service Desck</i>)	1. Propuneri privind modificarea structurii organizatorice elaborate	30 noiembrie		Nerealizat Vezi pct. 1.3. din activitatea Centrului de informații juridice.
3.3.Dezvoltarea portalului Web a Ministerului Justiției și integrarea acestuia în conceptul e - Gov în scopul facilitării accesul la informație cu	1. Caietul de sarcini privind elaborarea conceptului portalului Web elaborat	31 decembrie		Realizat ▪ Au fost inițiate proiecte de dezvoltare a portalului web a Ministerului Justiției.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
caracter public a cetățenilor	2. Proiecte de dezvoltare a portalului Web inițiate			Aceasta fiind restructurată.
3.4. Lansarea proiectului de formare a spațiului informațional integrat în vederea accesului la Registrele de Stat a autorităților și persoanelor autorizate care va cuprinde revizuirea sistemelor informatice de gestiune a registrelor și realizare a interfețelor specifice grupurilor de utilizator	1. Concept elaborat 2. Proiect lansat	30 noiembrie		Realizat ▶ Este elaborat conceptul, au fost realizate componentele: e-probațiune, e-legislație, e –executori judecătorești.
3.5. Dezvoltarea conceptului SIA RPRAC și ajustarea Hotărârii de Guvern nr.25 din 18.01.2008	1. Concep elaborat	31 decembrie		Realizat ▶ Este elaborat conceptul se efectuează procedura de achiziție, Registrul e-reținere.
3.6. Asigurarea continuității PIGD și Femida prin asigurarea cu spațiu de stocare și backUP și UPS	1. Centru de date creat	30 septembrie		Nerealizat ▪ Acțiunea urmează a fi exclusă deoarece nu sînt resurse pentru realizarea acestei acțiuni.
3.7. Relansarea proiectului de dezvoltare SIA Registrul gajului bunurilor mobile, dosarelor succesoriale și testamentelor, în baza prototipului realizat în anul 2010	1. Proiect lansat	31 decembrie		Nerealizat
3.8. Verificarea și migrarea datelor în noul sistem				Nerealizat ▪ Nu au fost alocate resurse financiare pentru anul curent.
3.9. Elaborarea caietului de sarcini privind dezvoltarea Registrului gajului conform proiectului comun cu Banca Mondială „Reforma tranzacțiilor asigurate cu gaj”	1. Caiet de sarcini elaborat	31 decembrie		Realizat parțial ▶ La 20 decembrie curent, a avut loc ședința cu privire la „Reforma tranzacțiilor asigurate cu gaj”. ▶ La finele anului 2014, se preconizează elaborarea unei platforme nou a Registrului gajului bunurilor mobile.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
3.10. Achiziționarea echipamentului și formarea nodului central de rețea	1. Rețeaua LAN a Ministerului Justiției modernizată	31 septembrie		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rețeaua LAN a Ministerului Justiției modernizată și restructurată. Echipamente achiziționate și date în exploatare.
3.11. Efectuarea lucrărilor de dezvoltare a infrastructurii	1. Lucrări efectuate	31 decembrie		Realizat parțial <ul style="list-style-type: none"> ▶ La moment, pe serverul virtual se află soft-urile care vor fi migrate pe M-Cloud la finele anului 2014.
3.12. Implementarea serviciului – pilot de gestiune electronică a documentelor (SIGEDIA) pentru Guvern în autoritățile APC	1. Sistem implementat	31 mai		Realizat parțial <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementarea serviciului stopat de Cancelaria de Stat.
3.13. Migrarea sistemelor informatice și serviciilor electronice ale autorităților APC pe platforma tehnologică guvernamentală comună M-Cloud în conformitate cu Planul de Migrare aprobat	1. Servicii virtualizate pe platforma M-Cloud	Pe parcursul anului		Realizat parțial <i>Vezi pct.3.11 din activitatea Centrului de informații juridice.</i>
4.Executarea sarcinilor principale stipulate în regulamentul CIJ conform Hotărârii de Guvern nr. 488 din 29.03.2008				
4.1.Gestiunea Registrelor de Stat al actelor juridice	1. Registrul de stat completat	Permanent		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pagina web www.justice.gov.md, a fost completată aproximativ cu 3950 texte electronice ale actelor legislative și normative, în limba de stat și în limba rusă. ▶ Au fost modificate aproximativ 1275 texte electronice ale actelor legislative și normative plasate pe web site în limba de stat, și în limba rusă. ▶ După publicarea actelor normative în Monitorul Oficial al Republicii Moldova persoanele responsabile (operatori) de introducere a textelor au la dispoziție 3 zile lucrătoare de a plasa actele în Registrul de

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Stat al actelor juridice al Republicii Moldova, fapt stipulat în pct.19 în Hotărârea de Guvern nr.1381 din 07 decembrie 2006 cu privire la Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ După finalizarea plasării actelor juridice în baza de date, am verificat corectitudinea și veridicitatea plasării și prelucrării actelor juridice din Registru. ▶ În urma verificării actelor plasate, au fost informați colaboratorii direcției prelucrarea și difuzarea actelor juridice pentru a înlătura greșelile depistate. ▶ Au fost restabilite anexele din 360 acte normative incluse în Registrul de Stat al Republicii Moldova, care au fost absorbite din cauza incidentului care a avut loc la data de 30 mai 2013.
4.2.Administrarea, perfecționarea și dezvoltarea bazei tehnice și de program a Ministerului	1. Bază tehnică și de program perfecționată și dezvoltată	Permanent		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pe parcursul perioadei, CIJ a implementat parțial ACTIVE DIRECTORY (administrarea computerelor user a Ministerului Justiției de la distanță) și securitatea datelor acestora. Instalarea antivirus KIaspersky licență de probă, crearea serverului virtual pentru acesta. - Achiziționarea 5 unități tehnici de calcul; - Reclabarea rețelelor informaționale; - Prestarea serviciilor Sownt-Hard; - Sala Mare instalată/asigurată cu echipament de traduceri și rețele

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Internet WI-FI;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea sălii de studii privind implementarea programei SIGEDIA. - Asigurarea/monitorizarea Xerox Multifaction din incinta instituției.
4.3. Digitizarea documentelor normative ce țin de competența Centrului	1. Numărul actelor normative digitizate	Permanent		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ce ține de competența CIJ nu sînt acte normative digitizate.
5. Sporirea transparenței activității Ministerului Justiției				
5.1. Dezvoltarea și îmbunătățirea paginii web a Ministerului Justiției	<p>1. Numărul de proiecte de acte normative și legislative plasate pe site în raport cu numărul proiectelor elaborate</p> <p>2. Numărul de proiecte de decizii publicate în raport cu numărul proiectelor elaborate</p> <p>3. Numărul de documente de politici, proiecte de acte normative publicate</p>	Permanent		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pe parcursul perioadei raportate, pe pagina web - www.justice.gov.md, au fost plasate proiecte de acte normative spre coordonare - 57 și proiecte de acte normative spre examinare - 40, însoțite de note informative, informații de interes public - 770. ▶ Tot în această perioadă, au fost publicate: 3 proiecte pentru consultații publice și 5 anunțuri privind inițierea elaborării de acte normative. ▶ În vederea asigurării accesului persoanelor aparținînd minorităților naționale la informație, pe pagina web - www.justice.gov.md au fost plasate comunicate, noutăți - 74.
4. Perfecționarea cadrului legal și instituțional în domeniul prestării serviciilor publice				
6.1. Digitalizarea actelor juridice adoptate pînă în anul 1990	1. Numărul actelor juridice digitalizate	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost tapate și introduse în Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova :

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<ul style="list-style-type: none"> - din Veștile RSSM 1986- 49 acte; - din Veștile RSSM 1987- 117 acte; - din Veștile RSSM 1988- 40 acte; - din Veștile RSSM 1989 – 76 acte; - din Veștile RSSM 1990- 0 acte.
6.2. Plasarea tratatelor internaționale în Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova	1. Numărul tratatelor juridice plasate	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat partial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ În acest sens, Centrul de Informații Juridice a remis o scrisoare în adresa Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. ▪ Ulterior, centrul de informații juridice a remis o scrisoare în adresa Agenției Informaționale de Stat Moldpress cu nr.12-23/863 din 21 octombrie 2013.
5. Eficientizarea managementului resurselor umane				
7.1. Estimarea obiectivă a rezultatelor (performanțelor) individuale ale funcționarilor CIJ	1. Numărul funcționarilor publici evaluați și promovați	15 februarie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 3 funcționari publici evaluați.
7.2. Elaborarea și aprobarea obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2013	1. Obiective de evaluare elaborate și aprobate	15 februarie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Obiective individuale elaborate și aprobate pentru 5 funcționari publici.
7.3. Elaborarea Planului de instruire profesională pentru anul 2013	1. Plan elaborat și aprobat	29 martie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan elaborat și aprobat în termenii prevăzuți.
➤ Centrul de Armonizare a Legislației				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
Domeniile de activitate:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Îmbunătățirea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene 2. Eficientizarea managementului resurselor umane 3. Realizarea managementului financiar 				
1. Îmbunătățirea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene				
1.1. Realizarea Planului Național de Armonizare a Legislației pentru anul 2013 (PNAL 2013)	1. Numărul Declarațiilor de compatibilitate emise de Centru	Permanent (la solicitările parvenite din partea instituțiilor responsabile de elaborarea proiectelor cu relevanță UE)		Realizat ▶ Până la data raportării, au fost emise 65 Declarații de compatibilitate.
1.2. Prezentarea în adresa Cămarilor de Stat a rapoartelor privind gradul de realizare al PNAL 2013 de către instituțiile responsabile	1. Raport de activitate întocmit și remis	Trimestrial, până la data de 5 a lunii ce urmează		Realizat ▶ Centrul a remis, în adresa Cămarilor de Stat, rapoartele privind gradul de realizare a PNAL 2013 de către instituțiile responsabile. Până la data de 09 ianuarie 2014, Centrul de Armonizare a Legislației va întocmi un raport generalizat privind gradul de realizare a PNAL 2013.
1.3. Actualizarea celor 2 baze de date privind legislația națională armonizată cu legislația UE și cea a actelor UE transpuse în legislația națională	1.Bazele de date actualizate	Permanent (odată cu emiterea declarațiilor de compatibilitate)		Realizat ▪ Ambele Baze de date au fost actualizate odată cu emiterea Declarațiilor de compatibilitate.
1.4. Elaborarea Planului Național de Armonizare a Legislației pentru anul 2014 (PNAL 2014), în baza obligațiilor legislative de armonizare asumate în contextul Acordurilor bilaterale cu UE și propunerilor autorităților competente, precum și transmiterea acestuia spre avizare către organele competente	1.PNAL 2014 elaborat, avizat și remis pre aprobare	Decembrie		Realizat ▶ Prin scrisoarea nr. 84/06 din 08 august 2013, Centrul de Armonizare a Legislației a demarat procesul de elaborare a proiectului PNAL 2014. ▶ Astfel, în urma sistematizării tuturor propunerilor parvenite din partea autorităților

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>vizate și în vederea sporirii numărului de acte naționale de transpunere prezentate inițial, Centrul a remis suplimentar ministerelor de linie lista actelor UE din Acordul de Asociere care au termen scurt de implementare (pînă la 3 ani) pentru a fi reevaluate prioritățile de armonizare pentru anul 2014 (scrisoarea Centrului nr. 116/06 din 07 octombrie 2013).</p> <p>▶ Pe data de 08 noiembrie 2013, prin scrisoarea nr. 133/06, Centrul a remis spre avizare autorităților publice cu atribuții în domeniu, proiectul PNAL 2014, iar prin scrisoarea Ministerului Justiției nr. 01/10965 din 26 noiembrie 2013, acesta a fost prezentat Guvernului spre aprobare.</p>
2. Eficientizarea managementului resurselor umane				
2.1. Asigurarea transparenței procesului de angajare a colaboratorilor CAL	1. Numărul anunțurilor publicate 2. Numărul concursurilor organizate 3. Numărul persoanelor angajate	Ianuarie – decembrie		Realizat ▶ Pe parcursul anului curent, au fost anunțate 2 concursuri de angajare. Astfel, în urma desfășurării concursurilor a fost angajată 1 persoană în funcția specialist în Direcția Armonizarea Legislației.
2.2. Estimarea obiectivă a rezultatelor (performanțelor) individuale ale funcționarilor CAL	1. Numărul funcționarilor publici evaluați și promovați	15 februarie		Realizat ▶ La începutul acestui an, au fost evaluați 9 funcționari publici, 3 dintre care au fost promovați în funcția de șef de direcție, șef-adjunct de direcție și specialist principal. ▶ În luna aprilie 2013, au fost evaluați 3 funcționari publici debutanți care au fost confirmați în funcția publică.
2.3. Elaborarea și aprobarea obiectivelor	1. Obiective de evaluare	15 februarie		Realizat

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
individuale de activitate pentru anul 2013 a colaboratorilor CAL	elaborate și aprobate			▶ Pentru toți funcționarii publici din cadrul Centrului au fost elaborate și aprobate obiectivele de activitate pentru anul 2013.
2.4. Elaborarea Planului de instruire profesională pentru anul 2013	1. Plan elaborat și aprobat	29 martie		Realizat ▶ A fost elaborat un planul de instruire intern, care vizează autoinstruirea colaboratorilor Centrului, cursuri de formare specializată în domeniul Dreptului material al UE și Politicilor UE oferite de către Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele RM, Institutul European de Administrare Publică, Institutul European al României, Școala Națională de Administrație Publică din Franța etc. (aprobat prin Ordinul directorului Centrului nr. 2 din 30 ianuarie 2013).
▶ <u>Centrul Național de Expertize Judiciare</u>				
<p><u>Domeniile de activitate:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ridicarea nivelului profesional al experților judiciari 2. Contribuirea activă la înfăptuirea justiției 3. Sporirea conlucrării Centrului Național de Expertize Judiciare cu organele de drept 4. Identificarea rentabilității menținerii sau implementării unor genuri de expertize 5. Asigurarea efectuării expertizelor judiciare conform cerințelor, normelor și standardelor europene 				
1. Ridicarea nivelului profesional al experților judiciari				
1.1. Instruirea experților judiciari	1. Contracte încheiate 2. Numărul de experți instruiți	30 decembrie		Realizat parțial ▶ 0 contracte încheiate pe motivul neidentificării instituțiilor care oferă serviciile necesare de instruire. ▶ Totuși, pe interior au fost instruiți 4

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				experți judiciari ca urmare a pregătirii inițiale de sine stătătoare au fost atestați și calificați.
2.Contribuirea activă la înfăptuirea justiției				
2.1.Asigurarea instanțelor de judecată și organelor de urmărire penală cu expertize	1. Rapoarte de expertiză efectuate	Permanent		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În perioada raportării, au fost efectuate 2100 rapoarte (de expertiză, rapoarte de constatare tehnico-științifică și procese-verbale), solicitate prin ordonanțe a organelor de urmărire penală, încheieri ale instanțelor de judecată, cereri ale persoanelor fizice și juridice. ▶ Exemplarele nr.1 ale rapoartelor, au fost expediate solicitanților de expertize: organelor de urmărire penală, instanțelor judecătorești și solicitanților – persoanelor fizice și juridice, iar exemplarele nr.2 ale rapoartelor, potrivit cerințelor stabilite de Centru, au fost predate pentru păstrare în arhiva CNEJ.
3.Sporirea conlucrării Centrului Național de Expertize Judiciare cu organele de drept				
3.1.Elaborarea și implementarea Îndrumarului la dispunerea expertizelor judiciare	1. Îndrumar elaborat și plasat pe site-ul oficial al CNEJ	31 octombrie		<p>Realizat parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Îndrumarul a fost elaborat și la lansarea paginii CNEJ (acțiune preconizată pentru anul 2014), va fi plasat pe site pentru a putea fi consultat de către ordonatori.
4. Identificarea rentabilității menținerii sau implementării unor genuri de expertize				
4.1.Efectuarea unui studiu în vederea identificării rentabilității menținerii unor genuri	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	14 septembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Studiul a fost efectuat. Ca rezultat al

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
de expertize judiciare în cadrul CNEJ				<p>studiului s-a ajuns la concluzia că, urmează să fie excluse din Nomenclatorul CNEJ următoarele genuri de expertize:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. expertiza lichidelor ce conțin alcool; 2. expertiza produselor petroliere și substanțelor lubrifiante. <p>▶ Totodată, luând în considerație creșterea solicitărilor în vederea expertizelor psihologice s-a ajuns la concluzia de implementare a genului dat de expertiză.</p> <p>▶ La elaborarea noului Regulament al CNEJ cu noul nomenclator al serviciilor prestate, se vor lua în considerație rezultatele studiului efectuat.</p>
5. Asigurarea efectuării expertizelor judiciare conform cerințelor, normelor și standardelor europene				
5.1.Expertizarea sediilor aflate în gestiunea CNEJ	1. Expertizare efectuată	29 martie		<p>Realizat parțial</p> <p>▶ A fost efectuată expertizarea a două sedii aflate în gestiunea CNEJ, amplasate pe str. Maria Cebotari, nr. 2 și nr. 3.</p> <p>▶ Ca rezultat al expertizării, a fost întocmit Raportul de expertiză nr.6735-04-13T din 26 iunie 2013 de către expertul Cann Ernest.</p> <p>▶ Concluzii: sediul Maria Cebotari nr. 2, funcțional la moment, poate fi exploatat în continuare. Totodată, au fost stabilite defecte ale construcțiilor sediului care pot fi reparate. Dintre cele mai costisitoare reparații – schimbarea acoperișului, reconstrucția acestuia, înlăturarea defectelor construcțiilor etc.</p> <p>▶ Sediul – M. Cebotari nr.3, nu este</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>funcțional, este deteriorat esențial. Reconstrucția nu este posibilă, și din punct de vedere economic nu-i rentabilă. Pentru exploatarea sediului, expertul recomandă demolarea întreg sediului cu excepția fațadei, construcției altui sediu cu păstrarea și reconstrucția fațadei.</p> <p>▶ Sediul amplasat pe str. Muncești, nr. 217, la moment nu este funcțional. Este necesar de a fi derulate o serie de lucrări de construcție. Expertul a stabilit imposibilitatea de a intra pe teritoriul clădirii cu mijloace de transport.</p> <p>▶ Starea tehnică a Sediului din str. Bănulescu Bodoni nr. 6 este nesatisfăcătoare. Restaurarea clădirii este posibilă, însă volumul lucrărilor de restaurare a acesteia și a costului lor este echivalent costului de ridicare a unei noi clădiri de aceeași dimensiuni și cu aceeași destinație.</p> <p>▶ Nota informativă privind rezultatele expertizei efectuate în privința celor 4 sedii aflate în gestiunea CNEJ, la data de 05 august 2013 a fost prezentată ministrului.</p>
5.2.Elaborarea proiectului de reconstrucții și reparații a sediilor aflate în gestiunea CNEJ	1. Proiect elaborat	30 iulie		<p>Nerealizat</p> <p>▶ Conform notei informative prezentate ministrului la 05 august 2013 s-a raportat că: două clădiri din cele patru, deținute de CNEJ, sînt practic nefuncționale (clădirea din str. Bănulescu Bodoni nr.6 și clădirea din str. M. Cebotari nr.3,,A”), necesitînd reconstrucția lor din temelie;</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>clădirea din str. Maria Cebotari nr.2, nu permite exploatarea ei adecvată ca suprafață.</p> <p>necesitatea exploatării etajelor 7 și 8 ale clădirii din str. Muncești nr.271 a decăzut, pe motivul lipsei accesului pe teritoriul adiacent la clădire.</p> <p>▶ În legătură cu aceasta, CNEJ a propus conducerii Ministerului Justiției să permită predarea sediului din str. Muncești nr.271 și solicită identificarea și alocarea Centrului a unei noi clădiri.</p> <p>▶ În consecință, ca rezultat al investițiilor efectuate, ar corespunde normelor și standardelor europene.</p>
5.3. Inițierea lucrărilor de reconstrucție și reparație a sediilor aflate în gestiunea CNEJ	1. Lucrări de reconstrucție și reparație inițiate	1 septembrie		<p>Nerealizat</p> <p>▶ Motivul fiind nerentabilitatea investițiilor în clădirile aflate în gestiunea CNEJ și necesitatea identificării și alocării altui sediu.</p>
<p>➤ <u>Direcția de Justiție a Găgăuziei</u></p>				
<p><u>Domeniile de activitate:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea activităților atribuite Direcției de Justiție a UTA Găgăuzia în corespundere cu prevederile noului Regulament 2. Perfecționarea cadrului normativ al UTA Găgăuzia 3. Monitorizarea modificărilor introduse în legislația UTA Găgăuzia și legislația Republicii Moldova 4. Acordarea asistenței juridice garantate de stat persoanelor fizice și juridice 5. Verificarea activității organelor publice prin prisma prevederilor actelor normative locale 6. Desfășurarea activității privind înregistrarea organizațiilor necomerciale 7. Respectarea prevederilor statutare și legale în activitatea organizațiilor necomerciale 8. Monitorizarea și controlul activității instanțelor judecătorești ale UTA Găgăuzia 9. Îmbunătățirea activității instanțelor judecătorești ale UTA Găgăuzia 				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
10. Coordonarea activității notariale și avocaturii				
1. Realizarea activităților atribuite Direcției de Justiție a UTA Găgăuzia în corespundere cu prevederile noului Regulament				
1.1. Aducerea în concordanță a actelor normative ce reglementează activitatea Direcției de Justiție a UTA Găgăuzia cu noile prevederi	1. Proiect de act normativ elaborat și adoptat	1-19 aprilie		<u>Nerealizat</u> ▶ Regulamentul Direcției de Justiție a UTA Găgăuzia nu a fost publicat.
2. Perfecționarea cadrului normativ al UTA Găgăuzia				
2.1. Efectuarea unui studiu/analize privind îmbunătățirea procesului de armonizare a legislației UTA Găgăuzia cu legislația națională	1. Studiu/analiză efectuată și recomandări formulate	15 iulie		<u>Realizat</u> - Analiză efectuată și recomandări formulate. Ca rezultat, au fost propuse modificări și completări la: 1. Regulamentul Direcției de Justiție a UTA Găgăuzia; 2. a fost elaborat proiectul de Regulament a Direcției de Sănătate a UTA Găgăuzia; 3. a fost elaborat proiectul de lege „Cu privire la statutul special al ziarului Vestii Găgăuzia,,.
2.2. Asigurarea corespunderii proiectelor de acte normative ale UTA Găgăuzia cu legislația în vigoare a Republicii Moldova	1. Proiecte de modificare a cadrului normativ, elaborate și aprobate	Ianuarie - decembrie		<u>Realizat</u> ▶ Proiecte de legi pentru modificarea și completarea unor acte legislative ale UTA Găgăuzia: 1. Proiectul de lege „Cu privire la indemnizația acordată personalului pentru merite deosebite,,; 2. Proiectul de lege de modificare a legii educației; 3. Proiectul de lege „Cu privire la asistența medicală?; 4. Proiectul de Regulament a Direcției de Sănătate a UTA Găgăuzia;

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				5. Proiectul de lege de modificare a Regulamentului Găgăuziei; 6. Proiectul de lege privind modificarea și completarea Legii privind statutul juridic special al Găgăuziei; 7. Proiectul de lege „Cu privire la reorganizarea administrației raionale”; 8. Proiectul legii apelor.
3. Monitorizarea modificărilor introduse în legislația UTA Găgăuzia și legislația Republicii Moldova				
3.1. Introducerea modificărilor și completărilor în codurile în stare de control ale Republicii Moldova și ale UTA Găgăuzia	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și adoptat	Permanent		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ Acte modificate: ▶ Legislația Republicii Moldova: Codul contravențional al Republicii Moldova (Monitorul Oficial 48 din 05 martie 2013, Monitorul Oficial 75- 81 din 12 aprilie 2013, Monitorul Oficial 82 din 12 aprilie 2013, Monitorul Oficial 125-129 din 14 iunie, 2013); Cod fiscal al Republicii Moldova Monitorul Oficial 130-134 din 21 iunie 2013, Monitorul Oficial 91 din 20 aprilie 2013, Monitorul Oficial 26 din 04 februarie 2013, Monitorul Oficial 6-9 din 11 ianuarie 2013; Codul cu privire la locuințe al R.S.S.M (Monitorul Oficial 6-9 din 11 ianuarie 2013); Codul audiovizualului al Republicii Moldova (Monitorul Oficial 10-14 din 18 ianuarie 2013); Codul Vamal al Republicii Moldova (Monitorul Oficial 26 din 04 februarie 2013); Codul penal al Republicii Moldova (Monitorul Oficial 27-30 din 08 februarie 2013, Monitorul Oficial 48 din 05 martie 2013, Monitorul Oficial 64-68 din 29 martie

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				2013, Monitorul Oficial 75-81 din 12 aprilie 2013, Monitorul Oficial 91 din 20 aprilie 2013, Monitorul Oficial 97-103 din 03 mai 2013, Monitorul Oficial 115 din 21 mai 2013, Monitorul Oficial 130-134 din 21 iunie 2013).
3.2. Ținerea Registrelor de evidență a actelor normative și legislative ale Republicii Moldova și ale UTA Găgăuzia	1. Registre de evidență completate	Permanent		Realizat ▶ Registre de evidență completate cu regularitate cu actele legislative și normative intrate în vigoare.
4. Acordarea asistenței juridice garantate de stat persoanelor fizice și juridice				
4.1. Furnizarea de informații cetățenilor UTA Găgăuzia privind acordarea asistenței juridice garantate de stat	1.Numărul consultațiilor acordate cetățenilor	Ianuarie - decembrie		Realizat ▶ 68 de consultații oferite solicitanților pe parcursul anului.
4.2. Examinarea petițiilor, cererilor organelor publice locale și persoanelor fizice și juridice, în limitele competenței	1. Numărul petițiilor examinate 2. Numărul răspunsurilor emise în raport cu numărul total de petiții înregistrate	Ianuarie - decembrie		Realizat ▶ Înregistrate și examinate 8 petiții. - Tuturor petiționarilor le-au fost oferit răspuns.
5. Verificarea activității organelor publice prin prisma prevederilor actelor normative locale				
5.1. Efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte normative	1. Examinarea proiectelor de acte normative 2. Recomandări formulate	Ianuarie - decembrie		Realizat ▶ Tate proiectele de acte normative, parvenite pe parcursul anului spre examinare, au fost supuse expertizei anticorupție și expertizei juridice, conform prevederilor juridice în vigoare.
5.2. Efectuarea expertizei juridice a proiectelor de acte normative				
6.Desfășurarea activității privind înregistrarea organizațiilor necomerciale				
6.1. Înregistrarea organizațiilor necomerciale	1. Numărul organizațiilor necomerciale înregistrate 2. Modificări și completări	Ianuarie - decembrie		Realizat ⇒ 26 organizații necomerciale înregistrate pe parcursul anului:

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	ale statutelor organizațiilor necomerciale efectuate			<ol style="list-style-type: none"> 1. „Centrul de integrare Pro-Eurasia”; 2. „Clubul de Fotbal „TOMAI” s. Tomai”; 3. Clubul de Fotbal „CATLABUG» s. Chioselia Rusă; 4. Clubul de Fotbal „KARTAL”; 5. Clubul Sportiv Auto „Sud Auto Cros”; 6. Clubul Sportiv „TIULIU P.C.”; 7. Clubul de lupte „VEKIL”; 8. Asociația culturală „LUMINA”; 9. Asociația Obștească „ILUMINISTUL”; 10. Asociația Obștească „VESTE BUNĂ”; 11. Asociația victimelor represiunilor „SPERANȚA”; 12. „Asociația pentru dezvoltarea s. Cișmichioi”; 13. Asociația Obștească NEPTUN; 14. Asociația Obștească de Tineret „GENERAȚIA CONTEMPORANĂ”; 15. Asociația Obștească „Tineretul pentru un viitor sănătos”; 16. Asociația Obștească „Ajutor oamenilor”; 17. Asociația Obștească „Sfatul Bătrânilor” s. Cazaclia; 18. Asociația Obștească „Sfatul bătrânilor” s. Chirsovo; 19. Asociația Obștească „Vatanci”; 20. Asociația Părinților Gimnaziului nr.3

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>Congaz;</p> <p>21. Asociația Părinților de la Liceul Teoretic din s. Congaz;</p> <p>22. Asociația Părinților de la Liceul Teoretic „D. MAVRODI”;</p> <p>23. „Asociația Părinților Liceul Teoretic din s. Cișmichioi”;</p> <p>24. Uniunea Jurnaliștilor „PRESA”;</p> <p>25. Uniunea Tinerilor Scriitori Găgăuzi;</p> <p>26. Societatea Vânătorilor și Pescarilor Tomai;</p> <p>► 23 modificări și completări efectuate în statutul organizațiilor necomerciale:</p> <p>1. „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan”;</p> <p>2. Uniunea tinerilor scriitori găgăuzi;</p> <p>3. Польская община Гагаузии;</p> <p>4. Asociația pentru dezvoltare s. Cișmichioi;</p> <p>5. Asociația Părinților s. Ferapontevka;</p> <p>6. Asociația Părinților Grădiniței de Copii „CHEIȚA DE AUR”;</p> <p>7. Asociația Părinților „Bizim Geleceemiz”;</p> <p>8. Asociația Părinților din grădinița nr.5 Casa minunată;</p> <p>9. Asociația Părinților Liceului Teoretic din Comrat GA Gaidarji „CONSOLIDARE”;</p> <p>10. Asociația Părinților a Liceului Teoretic din Comrat „D.</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>KARACIOBAN”;</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Federația de Lupte Libere din Găgăuzia; 12. Комратский районный совет ветеранов войны и труда; 13. Asociația Profesorilor și Părinților Grădinița „BIRCH” or. Ceadîr-Lunga; 14. Asociației obștești a pedagogilor și părinților a grădiniței de copii „IVUȘCA” din s. Avdarma; 15. Centrul multicultural al minorităților naționale (Patrimoniu Național) 16. Asociația Pedagogilor și părinților a liceului teoretic din Comrat G. A. Gaidarji „CONSOLIDAREA”; 17. Asociația Părinților de la liceul internat sportiv Comrat; 18. Asociația Profesorilor și Părinților Grădinița „Romanița” s. Copceac; 19. Asociația Părinților Grădiniței de Copii «CHEIȚA DE AUR»; 20. Foștii colaboratori ai organelor de forță, care locuiesc în UTA Găgăuzia; 21. Asociația Pedagogilor și Părinților s. Dezghinea; 22. „Asociația întreprinzătorilor și întreprinzătorilor în baza patentei pentru dezvoltarea pieței din or. Ceadîr - Lunga”; 23. Școala sportivă de atletică grea.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
7. Respectarea prevederilor statutare și legale în activitatea organizațiilor necomerciale				
7.1. Acordarea asistenței juridice primare organizațiilor necomerciale ce activează pe teritoriul UTA Găgăuzia	1. Asistență juridică primară asigurată	Ianuarie - decembrie		Realizat ▶ 15 consultații oferite solicitanților și 3 seminare organizate în raionul Comrat, Ciadir - Lunga, Vulcănești.
7.2. Perfecționarea mecanismului acordării asistenței juridice primare acordate organizațiilor necomerciale	1. Mecanismul acordării asistenței juridice primare perfecționat	Ianuarie - iunie		Neraportat
7.3. Identificarea organizațiilor necomerciale ce activează ilegal pe teritoriul UTA Găgăuzia pe teritoriul UTA Găgăuzia	1. Ilegalități identificate	30 aprilie		Realizat ▶ Încălcări ale organizațiilor necomerciale depistate pe parcursul anului: 1. Centrul de Suport pentru Reformă Europeană din Găgăuzia – Euroregiunea; 2. Centrul de valori europene; 3. Asociația Gagauzya plasticartistlerin birliġi; 4. Asociația Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Găgăuzia; 5. Asociația de profesori și părinți din grădinița Rază de soare. 6. Asociația de profesori și părinți din grădinița „ZÎMBET”; 7. Asociația Obștească „Cultura”; 8. Asociația Obștească „Speranță și copii buni din Găgăuzia”; 9. Asociația Tinerilor Găgăuziei; 10. Asociația Obștească „Izvorul”; 11. Asociația Obștească „SALUS – COM”; 12. Asociația Obștească „GLORIA”;

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				<p>13. Asociația Obștească „Unitatea de viitor”;</p> <p>14. Asociația Obștească „Compassiune”.</p> <p>15. Asociația Obștească „Femeile”;</p> <p>16. Asociația Obștească „Albinuța”;</p> <p>17. Asociația Obștească „Iardamlic”;</p> <p>18. Asociația „Beşalma Liceul”;</p> <p>19. Asociația Copceac „Speranța”;</p> <p>20. Clubul sportiv „Avtocarida”;</p> <p>21. Uniunea rusicilor r.Ciadîr – Lunga”;</p> <p>22. Uniunea creștinilor ortodocși s. Budjak;</p> <p>23. Uniunea jurnaliștilor independenți „Gagauz Mediya”.</p>
7.4.Intentarea proceselor de judecată organizațiilor necomerciale ce activează ilegal	1.Avertizări remise 2.Procese de judecată intentate	15 august; 30 noiembrie.		<p>Realizat</p> <p>⇒ 16 cereri de chemare în judecată privind lichidarea, dintre care</p> <p>1. Centrul de inițiativă social – economice;</p> <p>2. Centrul informațional „Sud Inform”;</p> <p>3. Departamentul internațional găgăuz a Academiei turce;</p> <p>4. Liga tinerilor și studenților a USM”;</p> <p>5. Uniunea femeilor Găgăuziei;</p> <p>6. Asociația Eni evlad boiu;</p> <p>7. Federația organizațiilor feminine;</p> <p>8. Clubul de fotbal al copiilor și tinerilor;</p> <p>9. Asociația Tabeat;</p> <p>10. Asociația Manistos;</p> <p>11. Asociația Temiz Bucak;</p> <p>12. Mișcarea publică „pentru Găgăuzia”;</p>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
				13. Asociația tinerii din sudul Moldovei; 14. Centrul pentru dezvoltare socială și drept al Găgăuziei; 15. Asociația „Iardamlic”; 16. Uniunea rusicilor r.Ciadîr-Lunga.
8. Monitorizarea și controlul activității instanțelor judecătorești ale UTA Găgăuzia				
8.1. Analiza datelor statistice ale instanțelor judecătorești cu privire la examinarea cauzelor penale, civile și administrative de pe teritoriul UTA Găgăuzia	1. Recomandări privind perfecționarea sistemului statistic formulate	Decembrie		<u>Neraportat</u>
8.2. Elaborarea rapoartelor pe diferite categorii de cauze în baza datelor statistice obținute	1. Rapoarte elaborate	Trimestrial, până la data de 5 a lunii ce urmează		Realizat ▶ 2 rapoarte analitice elaborate și transmise la Adunarea Populară și Comitetul Executiv: 1. Raportul de activitate ale instanțele judecătorești ale UTA Găgăuzia în cele 12 luni 2012; 2. Raportul de activitate ale instanțele judecătorești ale UTA Găgăuzia în cele 3 luni 2013.
9. Îmbunătățirea activității instanțelor judecătorești ale UTA Găgăuzia				
9.1. Asigurarea condițiilor adecvate de activitate instanțelor judecătorești	1. Interpelări privind îmbunătățirea condițiilor de lucru efectuate	15 aprilie -15 iulie;		▶ Interpelări privind îmbunătățirea condițiilor de lucru înaintate Ministerului Justiției.
9.2. Organizarea ședințelor de lucru cu aparatul instanțelor judecătorești (Comrat, Ciadîr - Lunga, Vulcănești) în domeniile prevăzute de Strategia de reformă a sectorul justiției 2011-2016: asigurarea independenței și accesibilității instanțelor judecătorești; asigurarea transparenței	2. Măsuri privind asigurarea instanțelor judecătorești cu poliție judecătorească inițiate	5 septembrie;		<u>Neraportat</u>

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
și eficienței sistemului judecătoresc; ridicarea nivelului profesional al persoanelor care înfăptuiesc actul de justiție	3. Numărul ședințelor de lucru organizate 4. Numărul recomandărilor efectuate	15 octombrie; 20 noiembrie.		
9.3. Organizarea campaniilor de informare privind funcționarea instanțelor judecătorești	1. Campanii de informare organizate	29 iulie		Neraportat
10. Coordonarea activității notariale și avocaturii				
10.1. Monitorizarea activității birourilor de avocați amplasate pe teritoriul UTA Găgăuzia	1. Rapoarte statistice de activitate elaborate	15 ianuarie		Realizat ▶ 1 raport elaborat și remis Adunării Populare și Comitetului Executiv: 1. Raportul de activitate al avocaților în acele 6 luni ale anului 2013.
10.2. Monitorizarea activității notariale a UTA Găgăuzia	1. Rapoarte statistice de activitate elaborate	15 decembrie		Realizat ▶ 2 rapoarte elaborate și remise Adunării Populare și Comitetului Executiv: 1. Raportul de activitate al notarilor în cele 6 luni ale anului 2013; 2. Raportul de activitate al persoanelor cu funcții de răspundere din administrația publică locală în cele 6 luni 2013.
➤ Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”				
Domeniile de activitate: <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea juridică, elaborarea actelor normative 2. Asigurarea tehnico-informațională a activității Camerei Înregistrării de Stat 3. Optimizarea procesului de lucru 4. Asigurarea logistică a activității Camerei Înregistrării de Stat 				

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
1. Asigurarea juridică, elaborarea actelor normative				
1.1.Elaborarea acordurilor cu Ministerul Justiției, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, băncile comerciale și autoritățile de licențiere referitoare la modalitatea de prezentare a informației electronice a datelor despre gaj, conturile bancare curente, inclusiv datele privind suspendarea operațiunilor la conturile bancare și cele privind datoria față de bugetul public național, licențele eliberate, suspendate, retrase sau anulate	1. Acorduri elaborate	28 iunie		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direcția Juridică a elaborat Acorduri de colaborare între Camera Înregistrării de Stat și: <ol style="list-style-type: none"> 1. Camera de Licențiere, semnat la 22 decembrie 2012; 2. Banca Națională a Moldovei, semnat la 28 ianuarie 2013; 3. Consiliul Coordonator al Audiovizualului, semnat la 04 februarie 2013.
1.2.Elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului „Cu privire la abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 1324 din 30.11.2004 „ Cu privire la aprobarea modelului unic al certificatului de înregistrare”	1. Proiect elaborat și transmis Ministerului Justiției spre promovare	31 ianuarie		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ Hotărârea de Guvern nr.1324 din 30 noiembrie 2004 „Cu privire la aprobarea modelului unic al certificatului de înregistrare” a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 211 din 21 martie 2013.
2. Asigurarea tehnico-informațională a activității Camerei Înregistrării de Stat				
2.1.Planificarea lucrărilor de realizare a următoarelor iterații ale proiectului „Întreprinderi” (SIA RSUD)	1. Obiecții și recomandări formulate față de SIA RSUD și înaintate pentru dezvoltarea soft-ului	30 decembrie		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost planificate lucrări de realizare a următoarei iterații a proiectului „Întreprinderi” (SIA RSUD).
2.2.Modificarea și actualizarea după cerințe noi a setului de programe utilizate de subdiviziunile Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1. Programe modificate și actualizate	30 decembrie		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost modificat și actualizat, după cerințe noi, setul de programe, utilizat de subdiviziunile Camere Înregistrării de Stat.
3. Optimizarea procesului de lucru				
3.1.Efectuarea controalelor activității oficiilor teritoriale ale Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1.Controale ale activității oficiilor teritoriale și subdiviziunilor CÎS	Conform graficului		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Oficii teritoriale supuse controalelor:

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
	efectuate			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Oficiul teritorial Chișinău (înregistrări și radieri): februarie (01 februarie 2012-01 februarie 2013); ▶ Oficiul teritorial Căușeni: martie (01 martie 2012-01 martie 2013); ▶ Oficiul teritorial Soroca: aprilie (01 aprilie 2012-01 aprilie 2013); ▶ Oficiul teritorial Cahul: aprilie (01 aprilie 2012-01 aprilie 2013); ▶ Oficiul teritorial Bălți: mai (01 mai 2012-01 mai 2013); ▶ Oficiul teritorial Edineț: mai (01 mai 2012-01 mai 2013); ▶ Oficiul teritorial Chișinău: iunie (01 decembrie 2012-01 iunie 2013).
3.2. Elaborarea Planului tematic de instruire profesională a angajaților Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” pe anul 2014	1. Plan elaborat și aprobat	30 decembrie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ A fost elaborat Planul tematic de instruire profesională și aprobat de conducerea Camerei Înregistrării de Stat.
4. Asigurarea logistică a activității Camerei Înregistrării de Stat				
4.1. Asigurarea măsurilor necesare pregătirii oficiilor teritoriale ale Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” pentru:	1. Oficii pregătite pentru sezonul: primăvară-vară	29 martie		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost emise Dispozițiile Camerei Înregistrării de Stat care au prevăzut măsurile organizatorice de pregătire, realizate în termenii și modalitatea stabilită.
a) sezonul primăvară – vară				
b) sezonul toamnă – iarnă		31 octombrie		
4.2. Organizarea procesului de achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru asigurarea activității Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1. Contracte încheiate pentru achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru asigurarea activității CÎS	Conform planului		<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Au fost achiziționate bunuri și servicii pentru asigurarea activității Camerei. Astfel, au fost realizate măsurile Planului de achiziții pentru anul 2013.

ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (SUBDIVIZIUNE)	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIERE SUCCINTĂ
4.3. Monitorizarea administrării sediilor oficiilor teritoriale, cu informarea permanentă a șefilor oficiilor teritoriale prin intermediul Intranet-ului	1. Monitorizare efectuară	Lunar, pînă la data de 25 a lunii		Realizat <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pe parcursul anului, s-a monitorizat analiza achitării plăților pentru furnizarea serviciilor comunale. ▶ La necesitate, au fost luate măsurile de rigoare.

3.CONSECINȚELE PENTRU PROGRAMUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ

■ OBIECTIVUL GENERAL NR.18

- Menționăm că, PDS 2012-2014 încadrează obiectivele documentelor de politici, inclusiv cele ale Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016 (Legea nr.231 din 25 noiembrie 2011) (SRSJ), care se referă la activitatea Ministerului Justiției.
- În scopul realizării unor reforme consistente și durabile în sectorul justiției, domeniile de activitate din SRSJ vor fi reflectate amplu, prin detalierea acestora în Planurile anuale de acțiuni ale autorității.
- Pentru anul 2013, din PDS 2012-2014 au fost excluse și incluse în Planul de acțiuni al Ministerului Justiției obiectivele specifice:
 - a. Elaborarea politicii și management în domeniul justiției;
 - b. Administrarea Judecătorească;
 - c. Expertiza judiciară;
 - d. Starea Civilă.
- PDS 2012-2014 reflectă consecințe parțial pozitive, generate atât de factorii interni și externi.
- Totuși, specificăm că, obiectivele specifice stabilite sînt clar formulate și caracteristice unui domeniu concret de activitate, sînt măsurabile, realizabile, relevante și tractabile.
- Cele 7 acțiuni ce derivă din obiectivele specifice, prevăzute a fi realizate în anul 2013, în mare parte, se atribuie prestării unor servicii publice de calitate populației. Sarcină la care subdiviziunile structurale/autoritățile administrative din subordinea ministerului, cu atribuții în domeniu, lucrează constant.
- Remarcăm că, Serviciul Stare Civilă și Ministerul Justiției, în parteneriat cu Centrul de Guvernare Electronică, au lansat cele mai solicitate trei servicii electronice de stare civilă.
 - ⇒ Cetățenii vor putea solicita on-line:
 - duplicatele certificatelor de stare civilă;
 - extrasele de stare civilă;
 - Modificările sau rectificările actelor de stare civilă.
- La acest capitol, de prestare a serviciilor publice de calitate populației, și Centrul Național de Expertize Judiciare, și-a stabilit drept acțiune „Elaborarea standardelor de calitate pentru rapoartele de expertiză”, realizată prin elaborarea Instrucțiunii interne privind modul de perfectare și cerințele față de rapoartele de expertize efectuate în cadrul CNEJ (realizare expusă în tabelul prezentului Raport). În Instrucțiune sînt prevăzute anumite standarde de calitate pe care urmează să le întrunească raportul de expertiză.
- Alte acțiuni prevăzute de PDS 2012-2014 au fost realizate deplin (respectarea cerințelor cadrului normativ în procesul de creație legislativă; acordarea asistenței metodologice în domeniul bugetar instanțelor judecătorești, precum și ridicarea nivelului de

profesionalism în domeniul expertizei judiciare).

- Astfel că, Programul se implementează, cu unele obstacole, din care motiv PDS 2012-2014 a fost modificat și avizat pozitiv de Cancelaria de Stat.
- Unul dintre motivele modificării PDS 2012-2014 a fost reformarea structurii interne a Ministerului Justiției (Hotărârea de Guvern nr. 736 din 03 octombrie 2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției). În cadrul aparatului central al ministerului, au apărut noi subdiviziuni structurale.
- Alt motiv de modificare a PDS 2012-2014 reprezintă adoptarea noilor documente de politici, prevederile cărora au fost introduse în proiectul Programului și proiectul Planului de acțiuni al Ministerului Justiției, care au fost ulterior aprobat.
- Dat fiind faptul că, PDS 2012-2014 este la penultimul an de implementare, la începutul anului 2014 urmează a fi creat grupul de lucru ce va lucra la noul proiect al PDS 2015-2017, luând în considerare rezultatele evaluării din ultimul an, impedimentele depistate sau reliefând laturile pozitive ale acestui Program.
- Prin urmare, PDS 2012-2014 va încadra prioritățile tuturor documentelor de politici în vigoare, la acel moment.
- În anul curent de implementare (2013), Programul a fost implementat, s-a ținut cont de modificările survenite, la mai multe nivele: instituțional intern și extern (noile priorități ale documentelor de politici în vigoare).

PREZENTAREA GRAFICĂ A NIVELULUI DE REALIZARE A RAPORTULUI ANUAL DE ACTIVITATE

