LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

Solicit?m oferte pentru achizi?ia biletelor de avion ?i cazare în afara ??rii

Gribincea Vladislav · Tuesday, March 3rd, 2020

I. Prezentare general?:

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organiza?ie non-guvernamental? cu sediul în Chi?in?u, creat? în noiembrie 2010 de un grup de juri?ti, care contribuie la consolidarea democra?iei ?i a statului de drept în Republica Moldova, cu accent pe justi?ie ?i drepturile omului. CRJM realizeaz? activit??i de cercetare ?i advocacy ?i este o organiza?ie independent? ?i neafiliat? politic.

În vederea implement?rii obiectivelor sale, Asocia?ia solicit? achizi?ionarea de bilete de avion pe rute externe pentru deplas?rile membrilor echipei ?i exper?ilor contracta?i de CRJM. Astfel, prestatorii vor asigura servicii de transport aerian interna?ional ocazional de pasageri (clasa economic) ?i servicii conexe (rezervare ?i emitere bilete de tren pe curse interna?ionale, servicii de rezerv?ri hoteliere, servicii de transport de la/la aeroport ?i poli?e de asigurare de s?n?tate) pentru membrii ?i exper?ii contracta?i de Asocia?ie.

II. Rezultatele a?teptate:

Asigurarea serviciilor men?ionate mai sus se va face prin încheierea de contracte de prest?ri servicii pe o perioad? de 2 ani (martie 2020 – martie 2022), cu minim 3 – maxim 5 agen?ii, care vor fi contractate subsecvent prin reluarea competi?iei, ori de câte ori va ap?rea necesitatea organiz?rii unor deplas?ri interna?ionale.

III. Cerin?e minime obligatorii:

1. Prestatorul se angajeaz? s? solu?ioneze toate solicit?rile de c?l?torie/deplasare cu avionul în str?in?tate (clasa, categoria, ruta), precum ?i de cazare în str?in?tate (hoteluri de 3 sau 4 stele, mic dejun inclus, alte facilit??i acordate) în func?ie de necesit??ile Asocia?iei. Asocia?ia poate preciza în invita?ia de participare (care se va transmite tuturor ofertan?ilor selecta?i) pentru încheierea contractului subsecvent, categoria ?i/sau denumirea unit??ii hoteliere ?i/sau cursa aerian?, precum ?i dac? zborul va fi cu sau f?r? escal?.
2. Prestatorul va pune la dispozi?ia reprezentan?ilor Asocia?iei, care efectueaz? deplas?rile, asigur?rile medicale aferente perioadei deplas?rii, la solicitarea Asocia?iei.

3. Prestatorul trebuie s? asigure deplasarea prin curse aeriene directe, f?r? escala pentru acele destina?ii unde companiile aeriene opereaz? direct la/de la Chi?in?u. Asocia?ia va utiliza, dup? caz, curse directe cu escal? sau curse indirecte, în cazul în care nu exist? curse directe, f?r? escal?, sau acestea sunt anulate, sau orarul curselor nu corespunde necesita?ilor Asocia?iei. Pentru destina?iile unde nu exist? curse directe, f?r? escal? se accept? curse directe cu escal? sau indirecte, escala nedep??ind un interval de 4 ore între zboruri. Solu?iile oferite de prestator trebuie s? reprezinte cea mai convenabil? ?i rapid? modalitate de deplasare.
4. Cazarea trebuie s? fie într-un perimetru rezonabil fa?? de destina?ia final? a persoanelor care efectueaz? deplasarea (pe o raz? de maxim 5 km fa?? de adresa de destina?ie, în interiorul localit??ii).
5. La solicitarea Asocia?iei, prestatorul trebuie s? asigure ?i/sau s? acorde asisten?? ?i informa?ii pentru identificarea op?iunilor de transfer de la/la aeroport la locul de cazare/destina?ie. Nu se accept? efectuarea deplas?rilor în cazul unui grup cu aceea?i destina?ie cu avioane/pe rute diferite, nici cazarea în loca?ii diferite.
6. Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asisten?a de urgen??. Asisten?a pentru situa?iile neprev?zute, urgen?e va fi acordat? 24 ore din 24, 7 zile din 7.
7. În cazul anul?rii unor curse sau altor situa?ii neprev?zute, prestatorul se oblig? s? g?seasc? variante alternative de transport, în cel mai scurt timp posibil, astfel încât reprezentan?ii Asocia?iei s? ajung?/revin? la/de la locul ?i data solicitate în comand?. De asemenea, dac? în situa?iile de mai sus, este imposibil? respectarea datei de începere a caz?rii, prestatorul se oblig? s? anun?e unitatea de cazare la care a f?cut rezervare, astfel încât Asocia?ia s? nu fie supus? la plata de penalit??i. Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de c?tre Prestator a obliga?iilor men?ionate mai sus vor fi suportate de c?tre acesta din urm?.
8. Tarifele extrasezon, ofertele speciale/promo?ionale primite de c?tre prestatorii de servicii vor fi aplicate corespunz?tor Asocia?iei în etapa de reofertare.
9. Ofertan?ii vor preciza numele ?i datele de contact (telefon fix, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) ale persoanelor responsabile, care vor r?spunde prioritar la solicit?rile Asocia?iei pentru informa?ii ?i oferte.

IV. Metodologie de lucru

1. Asocia?ia va transmite prestatorilor selecta?i o solicitare de participare la reofertare, prin e-mail, cu toate detaliile despre deplasarea ce urmeaz? a fi efectuat?, cu minim 3 zile lucr?toare înainte de data deplas?rii. Pentru deplas?ri neprev?zute, impuse de desf??urarea evenimentelor pe plan interna?ional, solicitarea se va transmite cu minim 48 ore înainte de data deplas?rii, sau, în situa?ii de urgent?, în aceea?i zi.
2. Pentru a realiza transmiterea concomitent? a cererilor de reofertare c?tre to?i prestatorii selecta?i, Asocia?ia va utiliza ca modalitate de comunicare e-mail-ul.
3. Prestatorii vor transmite oferta, în termenul stabilit în invita?ia la reofertare, prin e-mail, în care se va men?iona pre?ul oferit. În ofert? se va preciza pre?ul total al serviciilor, pentru varianta de deplasare care corespunde cerin?elor specificate în invita?ia de participare la reofertare.
4. În ofert? se va preciza ?i termenul limit? de efectuare a rezerv?rilor, respectiv de emitere a biletului de avion, voucher-ului de cazare, asigur?rilor medicale, dup? caz.
5. Dup? expirarea termenului stabilit în invita?ia de reofertare, pentru depunerea ofertelor, Asocia?ia va în?tiin?a în termen de maxim 24 ore prestatorii cu privire la rezultatul reofert?rii ?i va selecta prestatorul, care a prezentat cea mai bun? ofert?, în baza raportului **cea mai convenbil? ?i rapid? modalitate de deplasare/ cel mai mic pre?.**

V. Criteriile de selectare:

Prestatorii trebuie s? întruneasc? urm?toarele criterii**:**

- Experien?? în domeniu (minim 3 ani), probat? prin portofoliul de clien?i;
- Timpul de reac?ie la cererile de reofertare (cel mult 24 de ore);
- Termenul pentru men?inerea rezerv?rilor biletelor de avion;
- Asisten?? turistic? 24/7 ?i în caz de urgen??;
- Discount la pre?ul biletului de avion. Dac? da, valoarea acestuia;
- Disponibilitatea agen?iei de a face procurarea serviciilor f?r? plata în avans;
- Livrarea documentelor la sediul CRJM (constituie un avantaj);
- Reputa?ia ?i imaginea agen?iei (criteriu analizat în baza referin?elor prezentate).

Oferta de participare la concurs **va con?ine** informa?ie concis? (**conform Anexei ata?ate**) cu indicarea urm?toarelor:

1. Date despre agen?ie (denumirea, telefonul de contact, adresa electronic?, persoana responsabil?);
2. Copia certificatul de înregistrare al agen?iei / extrasul din Registrul de Stat al companiei ?i copia licen?ei;
3. Experien?a / portofoliul de clien?i din ultimii 3 ani (portofoliul poate fi expediat electronic, pe suport de hârtie sau indicând link-ul unde poate fi accesat acesta);
4. Referin?ele de la 2 persoane cu care a?i colaborat în ultimii 3 ani (datele de contact). Prin depunerea dosarului, ofertantul consimte implicit verificarea de c?tre CRJM a informa?iei furnizate.
5. Serviciile oferite (rezervare bilete de avion, rezervare hoteluri, organizare transferuri, asigurare medical? de c?l?torie, asisten?? de urgen??, livrare de documente la sediu, procurare servicii f?r? plat? în avans, oferire discount etc.), cu indicarea termenelor de reac?ie / asisten?? / men?inere a rezerv?rilor de bilete;
6. În cazul **existen?ei** unui conflict de interese, real sau poten?ial, ofertantul se oblig? s?-l declare în baza unei declara?ii completate în form? liber? ?i anexate la ofert?.

Aten?ie! Agen?iile care au colaborat anterior cu CRJM nu trebuie s? prezinte portofoliu de clien?i ?i referin?e.

Ofertele vor fi expediate prin e-mail la application@old2.old.crjm.org pân? la **17 martie 2020.**

Pentru informa?ii suplimentare, V? rug?m s? ne contacta?i la num?rul de telefon 022 843601 sau la adresa de e-mail: application@old2.old.crjm.org.

Not?: CRJM î?i rezerv? dreptul s? nu aleag? nicio agen?ie în cazul în care ofertele primite nu vor corespunde cerin?elor sale.

CRJM este o organiza?ie care promoveaz? incluziunea ?i diversitatea. Noi valorific?m diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. Toate agen?iile calificate sunt încurajate s? aplice. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

Anexa

Datedespreagen?ie(denumirea,adresapo?tal?,telefonuldecontact,adresaelectronic?,persoanaresponsabil?)

Experien??îndomeniu(minim3ani)?iportofoliuldeclien?i(poatefiexpeditelectronic,pesuportdehârtiesauindicând-ulundepoateficesta)

Servicii le oferite

Comerț Natural

Rezervare bilete de avion

Rezervare hoteluri

Organizare transferuri

Asigurare medicală?decl?torie

Asistență turistică 24/7 în caz de urgență
Disconectarea prealabilă a utilizatorului de la rețea.
Dacă, valoarea accesului a

Disponibilitatea agenției de a face procurarea serviciilor/lucrărilor/produselor în numele beneficiarului

Livrare document la sediul CRJM (factura, asigurare de?latorie, anexe/act de la contract) (constituie un avantaj) Existen?a conflictului de interese

Comanfirmi/arii

Timpul de reac?ie a cererii de oferta Termenul pentru men?inerea ofertei Termenul de livrare

Data:

Semn?tura persoanei responsabile: _____

This entry was posted on Tuesday, March 3rd, 2020 at 12:56 pm and is filed under Announcements Archive
You can follow any responses to this entry through the Comments (RSS) feed. Both comments and pings are currently closed.