

LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

Solicităm oferte pentru achizi ia biletelor de avion  i cazare în afara ării

Gribincea Vladislav · Tuesday, March 3rd, 2020

I. Prezentare generală:

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organiza ie non-guvernamentală cu sediul în Chișinău, creată în noiembrie 2010 de un grup de juri ti, care contribuie la consolidarea democra iei  i a statului de drept în Republica Moldova, cu accent pe justi ie  i drepturile omului. CRJM realizează activit i de cercetare  i advocacy  i este o organiza ie independentă  i neafiliat  politic.

 n vederea implementării obiectivelor sale, Asociația solicită achizi ionarea de bilete de avion pe rute externe pentru deplasările membrilor echipei  i exper ilor contracta i de CRJM. Astfel, prestatorii vor asigura servicii de transport aerian internațional ocazional de pasageri (clasa economic)  i servicii conexe (rezervare  i emitere bilete de tren pe curse interna ionale, servicii de rezervări hoteliere, servicii de transport de la/la aeroport  i poli e de asigurare de sănătate) pentru membrii  i exper ii contracta i de Asocia ie.

II. Rezultatele a teptate:

Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va face prin încheierea de contracte de prestări servicii pe o perioadă de 2 ani (martie 2020 – martie 2022), cu minim 3 – maxim 5 agen ii, care vor fi contractate subsecvent prin reluarea competi iei, ori de c te ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări interna ionale.

III. Cerin e minime obligatorii:

1. Prestatorul se angajează să solu ioneze toate solicitările de călătorie/deplasare cu avionul în străinătate (clasa, categoria, ruta), precum  i de cazare în străinătate (hoteluri de 3 sau 4 stele, mic dejun inclus, alte facilit i acordate)  n func ie de necesit ile Asociației. Asociația poate preciza în invita ia de participare (care se va transmite tuturor ofertan ilor selectați) pentru încheierea contractului subsecvent, categoria  i/sau denumirea unit  ii hoteliere  i/sau cursa aeriană, precum  i dacă zborul va fi cu sau fără escală.
2. Prestatorul va pune la dispozi ia reprezentan ilor Asociației, care efectuează deplasările, asigurările medicale aferente perioadei deplasării, la solicitarea Asociației.

3. Prestatorul trebuie să asigure deplasarea prin curse aeriene directe, fără escală pentru acele destinații unde companiile aeriene operează direct la/de la Chișinău. Asociația va utiliza, după caz, curse directe cu escală sau curse indirecte, în cazul în care nu există curse directe, fără escală, sau acestea sunt anulate, sau orarul curselor nu corespunde necesităților Asociației. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, fără escală se acceptă curse directe cu escală sau indirecte, escala nedepășind un interval de 4 ore între zboruri. Soluțiile oferite de prestator trebuie să prezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare.
4. Cazarea trebuie să fie într-un perimetru rezonabil față de destinația finală a persoanelor care efectuează deplasarea (pe o rază de maxim 5 km față de adresa de destinație, în interiorul localității).
5. La solicitarea Asociației, prestatorul trebuie să asigure și/sau să acorde asistență și informații pentru identificarea opțiunilor de transfer de la/a aeroport la locul de cazare/destinație. Nu se acceptă efectuarea deplasărilor în cazul unui grup cu aceeași destinație cu avioane/pe rute diferite, nici cazarea în locații diferite.
6. Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență. Asistența pentru situațiile neprevăzute, urgențe va fi acordată 24 ore din 24, 7 zile din 7.
7. În cazul anulării unor curse sau altor situații neprevăzute, prestatorul se obligă să găsească variante alternative de transport, în cel mai scurt timp posibil, astfel încât reprezentanții Asociației să ajungă/revină la/de la locul și data solicitate în comandă. De asemenea, dacă în situațiile de mai sus, este imposibilă respectarea datei de începere a căzării, prestatorul se obligă să anunțe unitatea de cazare la care a făcut rezervare, astfel încât Asociația să nu fie supusă la plata de penalități. Orice costuri suplimentare cauzate de nedeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.
8. Tarifele extrasezon, ofertele speciale/promoționale primite de către prestatorii de servicii vor fi aplicate corespunzător Asociației în etapa de reofertare.
9. Ofertanții vor preciza numele și datele de contact (telefon fix, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) ale persoanelor responsabile, care vor răspunde prioritar la solicitările Asociației pentru informații și oferte.

IV. Metodologie de lucru

1. Asociația va transmite prestatorilor selectați o solicitare de participare la reofertare, prin e-mail, cu toate detaliile despre deplasarea ce urmează a fi efectuată, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan internațional, solicitarea se va transmite cu minim 48 ore înainte de data deplasării, sau, în situații de urgență, în aceeași zi.
2. Pentru a realiza transmiterea concomitentă a cererilor de reofertare către toți prestatorii selectați, Asociația va utiliza ca modalitate de comunicare e-mail-ul.
3. Prestatorii vor transmite oferta, în termenul stabilit în invitația la reofertare, prin e-mail, în care se va menționa prețul oferit. În ofertă se va preciza prețul total al serviciilor, pentru varianta de deplasare care corespunde cerințelor specificate în invitația de participare la reofertare.
4. În ofertă se va preciza și termenul limită de efectuare a rezervărilor, respectiv de emitere a biletului de avion, voucher-ului de cazare, asigurărilor medicale, după caz.
5. După expirarea termenului stabilit în invitația de reofertare, pentru depunerea ofertelor, Asociația va înțâina în termen de maxim 24 ore prestatorii cu privire la rezultatul reofertării și va selecta prestatorul, care a prezentat cea mai bună ofertă, în baza raportului **cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare/ cel mai mic preț**.

V. Criteriile de selectare:

Prestatorii trebuie să întrunească următoarele criterii:

- Experiență în domeniu (minim 3 ani), probată prin portofoliul de clienți;
- Timpul de reacție la cererile de reofertare (cel mult 24 de ore);
- Termenul pentru menținerea rezervărilor biletelor de avion;
- Asistență turistică 24/7 și în caz de urgență;
- Discount la prețul biletului de avion. Dacă da, valoarea acestuia;
- Disponibilitatea agenției de a face procurarea serviciilor fără plata în avans;
- Livrarea documentelor la sediul CRJM (constituie un avantaj);
- Reputația și imaginea agenției (criteriu analizat în baza referințelor prezentate).

Oferta de participare la concurs va conține informație concisă (conform Anexei atașate) cu indicarea următoarelor:

1. Date despre agenție (denumirea, telefonul de contact, adresa electronică, persoana responsabilă);
2. Copia certificatului de înregistrare al agenției / extrasul din Registrul de Stat al companiei și copia licenței;
3. Experiența / portofoliul de clienți din ultimii 3 ani (portofoliul poate fi expediat electronic, pe suport de hârtie sau indicând link-ul unde poate fi accesat acesta);
4. Referințele de la 2 persoane cu care ați colaborat în ultimii 3 ani (datele de contact). Prin depunerea dosarului, ofertantul consimte implicit verificarea de către CRJM a informației furnizate.
5. Serviciile oferite (rezervare bilete de avion, rezervare hoteluri, organizare transferuri, asigurare medicală de călătorie, asistență de urgență, livrare de documente la sediu, procurare servicii fără plată în avans, oferire discount etc.), cu indicarea termenelor de reacție / asistență / menținere rezervărilor de bilete;
6. În cazul existenței unui conflict de interese, real sau potențial, ofertantul se obligă să-l declare în baza unei declarații completate în formă liberă și anexate la ofertă.

Atenție! Agențiile care au colaborat anterior cu CRJM nu trebuie să prezinte portofoliu de clienți și referințe.

Ofertele vor fi expediate prin e-mail la application@old2.old.crjm.org până la **17 martie 2020**.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon 022 843601 sau la adresa de e-mail: application@old2.old.crjm.org.

Notă: CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă nicio agenție în cazul în care ofertele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

CRJM este o organizație care promovează incluziunea și diversitatea. Noi valorificăm diferențele, promovăm egalitatea și abordăm frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organizațională. Toate agențiile calificate sunt încurajate să aplice. Noi nu discriminăm în funcție de dizabilitate, rasă, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexuală, vârstă, stare civilă, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

Anexa

D
a
t
e
d
e
s
p
r
e
a
g
e
n
?
i
e
(
d
e
n
u
m
i
r
e
a
.
a
d
r
e
s
s
a
p
o
?
t
a
l
?
.
t
e
l
e
f
o
n
u
l
d
e
c
o
n
t
a
c
t
.
a
d
r
e
s
s
a
e
l
e
c
t
r
o
n
i
c
?
.
p
e
r
s
o
n
a
n
a
r
e
s
p
o
n
s
a
b
i
l
?
)

E
x
p
e
r
i
e
n
?
?
i
n
d
o
m
e
n
i
u
(
m
i
n
i
m
3
a
n
i
)
?
i
p
o
r
t
o
f
o
l
i
u
l
d
e
c
l
i
e
n
?
i
(
p
o
a
t
e
f
i
e
x
p
e
d
i
a
t
e
l
e
c
t
r
o
n
i
c
.
p
e
s
u
p
o
r
t
i
d
e
h
â
r
t
i
e
s
a
u
i
n
d
i
c
â
n
d
l
i
n
k
-
u
l
u
n
d
e
p
o
a
t
e
f
i
a
c
c
e
s
a
t
a
c
e
s
t
a
)

S
e
r
v
i
c
i
l
l
e
o
f
f
e
r
i
t
e

C
o
m
e
n
t
a
r
i
i
R
e
z
e
r
v
a
r
e
b
i
l
l
e
t
e
d
e
a
v
i
o
n
R
e
z
e
r
v
a
r
e
h
o
t
e
l
u
r
i
O
r
g
a
n
i
z
a
r
e
t
r
a
n
s
f
e
r
u
r
i
A
s
i
g
u
r
a
r
e
m
e
d
i
c
a
l
?
d
e
c
?
l
?
t
o
r
i
e

A
s
i
s
t
e
n
?
?
t
u
r
i
s
t
i
c
?
2
4
/
7
?
i
i
n
c
a
z
d
e
u
r
g
e
n
?
?
D
i
s
c
o
u
n
t
l
a
p
r
e
?
u
l
b
i
l
e
t
u
l
u
i
d
e
a
v
i
o
n
.
D
a
c
?
d
a
.
v
a
l
o
a
r
e
a
a
c
e
s
t
u
i
a

D
i
s
p
o
n
i
b
i
l
l
i
t
a
t
e
a
a
g
e
n
?
?
i
e
i
d
e
a
f
a
c
e
p
r
o
c
u
r
a
r
e
a
s
e
r
v
i
c
i
l
l
o
r
f
?
?
?
p
l
a
t
a
i
n
a
v
a
n
s

L
i
v
r
a
r
e
a
d
o
c
u
m
e
n
t
e
l
o
r
l
a
s
e
d
i
u
l
C
R
J
M
(
f
a
c
t
u
r
a
.
a
s
i
g
u
r
a
r
e
d
e
c
?
l
?
t
o
r
i
e
.
a
n
e
x
e
/
a
c
t
e
l
a
c
o
n
t
r
a
c
t
)
(
c
o
n
s
t
i
t
u
i
e
u
n
a
v
a
n
t
a
j
)
E
x
i
s
t
e
n
?
a
c
o
n
f
l
i
c
t
u
l
u
i
d
e
i
n
t
e
r
e
s
e

Comentarii
Timpul
Publicat
reac
?ie
la
ce
re
ri
le
de
re
of
re
ta
re
Te
rm
e
n
ul
p
e
n
t
r
u
m
e
n
?
i
n
e
r
e
a
r
e
z
e
r
v
?
r
i
l
o
r
b
i
l
e
t
e
l
o
r
d
e
a
v
i
o
n

Data:

Semnatura persoanei responsabile: _____

This entry was posted on Tuesday, March 3rd, 2020 at 12:56 pm and is filed under [Announcements Archive](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.