LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

Select?m un trainer/grup de traineri pentru oferirea serviciilor de formare de formatori (training pentru traineri)

Gribincea Vladislav · Tuesday, September 29th, 2020

I. <u>Prezentare general?</u>:

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organiza?ie non-guvernamental? cu sediul în Chi?in?u, creat? în noiembrie 2010 de un grup de juri?ti, care contribuie la consolidarea democra?iei ?i a statului de drept în Republica Moldova, cu accent pe justi?ie, drepturile omului ?i promovarea unui mediu favorabil pentru societatea civil?. CRJM realizeaz? activit??i de cercetare ?i advocacy ?i este o organiza?ie independent? ?i neafiliat? politic.

II. <u>Obiectul achizi?iei</u>:

CRJM (în continuare „Beneficiar”) solicit? oferte de pre? pentru selectarea **unui trainer / grup de traineri / companie de training** care s? livreze un curs pentru formare de formatori (TRAINING PENTRU TRAINERI). Acest curs este necesar pentru fortificarea capacit??ilor institu?ionale ale organiza?iei ?i dezvolt?rii competen?elor necesare pentru activit??ile de formare ?i educare a adul?ilor.

Activitatea va fi realizat? în cadrul proiectului „Promovarea suprema?iei legii prin monitorizare de c?tre societatea civil?”, implementat cu suportul financiar al Agen?iei SUA pentru Dezvoltare Interna?ional? (USAID).

III. <u>Sarcinile Prestatorului:</u>

Trainerul / grupul de traineri / compania de training (în continuare „Prestator”) urmeaz? s? livreze un curs pentru formare de formatori (TRAINING PENTRU TRAINERI). În cadrul cursului de instruire este necesar s? fie abordate în principal urm?toarele subiecte / aspecte:

- Metode ?i tehnici actuale de instruire non-formal?, inclusiv în mediul online;
- Rolul, abilit??ile ?i personalitatea unui formator;
- Cum este diferit un curs de drepturile omului de alte tipuri de formare;
- Etapele de planificare ?i organizare a unui training. Structura cursului ?i adaptarea lui la diverse formate, tipuri de beneficiari, condi?ii externe;
- Determinarea nevoilor de instruire a grupului;
- Metode de predare ?i tehnici de captare ?i men?inere a aten?iei audien?ei;
- Gestionarea emo?iilor sau a situa?iilor dificile ap?rute în timpul training-ului;
- Utilizarea limbajului verbal ?i non-verbal pentru transmiterea eficient? a informa?iilor;

- Oferirea ?i primirea feedbackului;
- E-learningul ?i specificul acestuia;
- Moderarea sesiunilor de întreb?ri;
- Evaluarea activit??ilor de instruire. Instrumente ?i modalit??i de evaluare.

Prestatorul va livra cursul în baza unei analize prealabile a necesit??ilor echipei Beneficiarului. Trainingul va fi organizat **în limba român?**, pentru un **num?r total de 10 persoane** ?i va dura maxim **4 zile, în prealabil în prima jum?tate a lunii noiembrie 2020**. Datele exacte ale trainingului vor fi stabilite de comun acord cu Prestatorul câ?tig?tor. Trainingul va fi organizat **online**.

Cheltuielile pentru organizarea sesiunilor vor fi acoperite de CRJM, Prestatorul urmeaz? s? indice în oferta financiar? doar costurile pentru preg?tirea ?i livrarea cursului.

IV. Livrabile ?i angajamente:

1. Evaluarea necesit??ilor înainte de training;
2. Metodologia de lucru;
3. Agenda trainingului;
4. Livrarea cursului de instruire pentru un public a?teptat de aproximativ 10 persoane prin mijloace online;
5. Suportul de curs în format electronic.

V. Criterii de selec?ie:

- Studii superioare în psihologie, ?tiin?e sociale, comunicare sau alte domenii relevante (***5 puncte***);
- Metodologia de lucru propus? (***30 de puncte***);
- Experien?a anterioar? de minim 5 ani în elaborare ?i livrare a cursurilor de formare de formatori (***20 de puncte***)
- Experien?a de livrare a instruirilor online (***15 de puncte***);
- Oferta financiar? (***30 de puncte***);
- Reputa?ia ?i integritatea personal? / corporativ?.

VI. Oferta:

Ofertele pot fi prezentate de c?tre persoane fizice ?i/sau juridice. Oferta trebuie s? fie **datat? ?i semnat?** ?i expediat? prin e-mail la application@old2.old.crjm.org pân? la data de **20 octombrie 2020,** ora 23.59.

Oferta de participare la concurs va con?ine informa?ie concis? cu indicarea urm?toarelor:

1. **Copia certificatului de înregistrare**/extrasului pentru persoan? juridic? ?i **CV-urile exper?ilor** pentru persoane fizice, de rând cu o scrisoare de inten?ie, care va **con?ine în mod obligatoriu**: (1) interesul pentru achizi?ie ?i o scurt? descriere a cursurilor de formare de formatori, de rând cu lista beneficiarilor anteriori, (2) numele ?i datele de contact a dou? persoane de referin??;
2. Un proiect al planului de curs (**metodologia**), care s? indice abordarea general? ?i metodele sugerate – maximum 2 pagini;
3. **Oferta financiar?** cu indicarea costului per zi pentru preg?tire/ training în **dolari SUA**. În scopul

compar?rii ofertelor, sumele prezentate în alt? valut? vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limit? pentru prezentarea ofertelor.

- În cazul **reziden?ilor: persoanele fizice** vor indica pre?ul net, iar **persoanele juridice** vor indica pre?ul cu aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere.
- În cazul **nereziden?ilor: persoanele fizice** vor indica pre?ul brut al serviciilor, iar **persoanele juridice** vor indica pre?ul cu aplicarea scutirii de TVA pentru importul de servicii destinate proiectului. R?spunderea privind plata impozitului pe venit pentru serviciile prestate online din ?ara de re?edin?? este asumat? în întregime de c?tre Prestator ?i nu ?ine de responsabilitatea Beneficiarului.

Beneficiarul va prezenta ofertantului câ?tig?tor documentele justificative pentru livrarea/importul serviciilor destinate proiectelor de asisten?? tehnic? cu aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere.

Candidatul/a, persoan? fizic?, selectat/? urmeaz? s? justifice onorariul solicitat prin completarea unui formular cu indicarea onorariilor solicitate pentru servicii similare de la al?i trei contractori, cu anexarea documentelor justificative.

4**. Declararea conflictului de interese**. În cazul existen?ei unui conflict de interese, real sau poten?ial cu conducerea Asocia?iei (pre?edintele ?i Consiliul de administrare), compania se oblig? s?-l declare în baza unei declara?ii completate în form? liber?, anexate la ofert?.

Pentru informa?ii suplimentare, V? rug?m s? ne contacta?i la num?rul de telefon 022 843601 ext. 110 sau la adresa de e-mail: application@old2.old.crjm.org.

Not?: CRJM î?i rezerv? dreptul s? nu aleag? niciun candidat în cazul în care ofertele primite nu vor corespunde cerin?elor sale.

CRJM este o organiza?ie care promoveaz? incluziunea ?i diversitatea. Noi valorific?m diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. Salut?m ?i încuraj?m primirea ofertelor din partea tuturor candida?ilor califica?i. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

This entry was posted on Tuesday, September 29th, 2020 at 3:09 pm and is filed under Announcements Archive, News, ??? ???????
You can follow any responses to this entry through the Comments (RSS) feed. Both comments and pings are currently closed.