

CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova

CRJM angajează consilier/juridic/

Gribincea Vladislav · Thursday, February 11th, 2021

CRJM anunță concurs de angajare pentru funcția de consilier/juridic/

Contract: pentru un termen nedeterminat;

Data de începere a lucrului : 1 aprilie 2021 (orientativ)

Localitatea: Chișinău, Republica Moldova, sediul CRJM, str. A. Țiusev 33.

Atribuții:

Principalele sarcini ale juristului/juristei în de:

1. Cercetare și analiză;
2. Advocacy;
3. Activități de instruire;
4. Reprezentare

Fișa de post a funcției este anexată AICI.

CERINȚE:

Educație:

- studii universitare în domeniul dreptului.

Cunoștințe:

- bune cunoștințe în domeniul justiției și al drepturilor omului;
- cunoașterea fluentă a limbilor română și engleză (cel puțin nivelul B2). Cunoașterea limbii ruse sau a altor limbi de circulație internațională constituie un avantaj.

Abilități și aptitudini:

- folosirea calculatorului în activitatea zilnică și cunoașterea la nivel avansat a MS Office, Windows și internet;
- bune abilități de comunicare internă și externă, prezentare, planificare și organizare;
- persoană responsabilă, atentă la detalii, bine organizată și dedicată;

- capacitatea de a lucra independent, în echipă și sub presiune.

Competențe de bază:

- angajament față de misiunea, viziunea și obiectivele strategice ale CRJM;
- sensibilitate și adaptabilitate față de diversitatea culturală, sex, religie, rasă, naționalitate și vârstă;
- responsabilitate și răspundere directă pentru rezultatul deciziilor proprii.

Persoana trebuie să dețină dreptul de a munci în Republica Moldova.

Încurajăm depunerea dosarelor și de către persoanele care nu au stagiul de muncă sau cu puțină experiență profesională.

Condiții de muncă:

1. mediu de lucru confortabil;
2. posibilități de dezvoltare profesională;
3. salariu motivant (inclusiv pachet social deplin), care depinde de calificarea și experiența persoanei;
4. program deplin de lucru între 9:00 – 18:00;
5. regim de muncă flexibil.

Persoanele care corespund cerințelor menționate mai sus sunt rugate să expedieze prin e-mail o **scrisoare de motivare și CV-ul actualizat**, care să conțină contactele a cel puțin două persoane de referință până la **9 martie 2021**, ora 23.59, la adresa: application@old2.old.crjm.org.

Selectarea va fi făcută în bază analizei CV-urilor și scrisorilor de motivare depuse, urmată de o probă scrisă și interviu. Doar candidații/tele preselecțate/i/te vor fi invitați/te pentru testare și ulterior interviu. Informații suplimentare pot fi obținute prin expedierea unui e-mail la aceeași adresă.

Doar candidații preselecțate și vor fi invitați pentru testare și interviu.

Notă: CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă niciun/o candidat/? în cazul în care dosarele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

Prin depunerea dosarului, candidatul/a consimte implicit verificarea de către CRJM a informației furnizate. **ATENȚIE** – în cazul în care nu sunteți de acord ca CRJM să verifice informația la actualul/a angajator/oare, Vă rugăm să menționați expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicarea motivului nu este necesară.

CRJM este o organizație care activează în baza principiilor de incluziune. Noi valorificăm diferențele, promovăm egalitatea și abordăm frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organizațională. Toți candidații/tele calificați/te sunt încurajați/te să aplice. Noi nu discriminăm în funcție de dizabilitate, rasă, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexuală, vârstă, stare civilă, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

This entry was posted on Thursday, February 11th, 2021 at 2:40 pm and is filed under [Arhivă Anunțuri](#), [Noutăți](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.