

# CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova

## Termen extins! Concurs de angajare a Directorului/ Directoarei serviciului administrativ

Natalia ?eremet · Wednesday, February 6th, 2019

*CRJM extinde termenul de aplicare la concurs pân? la 7 aprilie 2019.*

\*\*\*

### CRJM anun?? concurs pentru:

1. Func?ia: Director/Directoare serviciu administrativ;
2. Natura contractului: contract de munc? pe termen determinat, substituie pe perioada concediului de îngrijire a copilului;
3. Perioada: 15 aprilie 2019 – 1 mai 2020;
4. Locul de munc?: biroul CRJM, str. A.Sciusev 33, mun. Chi?in?u, Republica Moldova.

### Atribu?ii:

Directorul/Directoarea serviciului administrativ asigur? coordonarea activit??ilor asocia?iei, precum ?i buna organizare a activit??ilor asocia?iei. Principalele sarcini se refer? la:

1. Managementul general al asocia?iei;
2. Coordonarea activit??ilor în cadrul proiectelor;
3. Managementul resurselor umane;
4. Logistic?;
5. Fundraising;
6. Comunicarea cu donatorii.

Fi?a de post a func?iei este anexat? aici.

### Cerin?e fa?? de candida?i:

1. studii superioare;
2. cunoa?terea fluent? a limbii române ?i a limbii engleze. Cunoa?terea limbii ruse sau a altor limbi de circula?ie interna?ional? constituie un avantaj;
3. folosirea calculatorului în activitatea zilnic? ?i posedarea la nivel avansat a MS Office, Windows ?i internet;
4. capacit??i organizatorice ?i de planificare;
5. abilit??i foarte bune de lucru în echip?;

6. atenție la detalii;
7. cunoștințe în domeniul justiției și drepturilor omului, și experiența anterioară în funcții similare constituie un avantaj;
8. deținerea permisului de muncă în Republica Moldova.

### **Condiții de muncă:**

1. mediu de lucru confortabil;
2. posibilități de dezvoltare profesională;
3. salariu motivant, care depinde de calificarea și experiența persoanei;
4. regim de muncă flexibil.

Persoanele care corespund cerințelor sunt invitate să expedieze o **scrisoare de motivare și CV-ul**, care să conțină datele de contact a cel puțin două persoane de referință, până la **27 februarie 2019**, la adresa de e-mail: [application@old2.old.crjm.org](mailto:application@old2.old.crjm.org).

Selectarea candidaților/telor va fi făcută în baza analizei CV-urilor și scrisorilor de motivare depuse, urmată de o probă scrisă și interviu. Informații suplimentare pot fi obținute la aceeași adresă de email sau la tel.: 022 843 601.

### **Doar candidații/tele preselecțai/te vor fi contactați/te.**

Prin depunerea documentelor pentru funcția solicitată, candidatul/a consimte implicit verificarea de către CRJM a informației furnizate de candidat/ă.

**ATENȚIE** – în cazul în care nu sunteți de acord ca CRJM să verifice informația la actualul angajator, Vă rugăm să menționați expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicații specifice nu sunt necesare.

Pentru informații suplimentare, Vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon 022 843601 ext. 110 sau la adresa de e-mail: [olga.burucenco@old2.old.crjm.org](mailto:olga.burucenco@old2.old.crjm.org).

This entry was posted on Wednesday, February 6th, 2019 at 1:58 pm and is filed under [Arhive Anunțuri](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.