

# CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova

## Concurs de oferte pentru achiziția de servicii de audit a Organizației pentru anul 2016

paik · Monday, November 7th, 2016

CRJM anunță concurs de oferte pentru achiziția de servicii de audit a Organizației pentru anul 2016. Compania selectată va presta serviciile solicitate conform condițiilor indicate de CRJM în prezenta solicitare de oferte și în baza contractului de prestare servicii semnat între părți (compania selectată și CRJM) pentru perioada solicitată.

### **Obiectul auditului:**

Compania de audit selectată va efectua Auditul general al Organizației, care va include și auditul pe fiecare proiect implementat de Organizație pe parcursul perioadei de activitate **1 ianuarie – 31 decembrie 2016**.

Auditul urmează să fie desfășurat **începând cu 10 aprilie 2017**. Raportul de audit general al Organizației, inclusiv pe proiectele implementate în limbile română și engleză, precum și versiunea electronică a acestora (în format pdf și word), **vor fi prezentate până pe 31 mai 2017**.

Auditul financiar general al Organizației va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit pentru Situațiile Financiare întocmite în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate pentru perioada încheiată la 31 ianuarie 2016. Compania trebuie să mențină Standardele Internaționale de Audit și să aibă politicile și metodologiile bazate pe INTOSAI sau IFAC.

În cadrul auditului general se va examina înțelegerea evidenței contabile și întocmirea dărilor de seamă contabile în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și Indicațiile Metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale, reflectarea în dările de seamă contabile și fiscale a situației reale. Pe parcursul auditului totodată se verifică și respectarea legislației fiscale în vigoare în cadrul activităților Organizației.

Raportul de audit va conține note la toate proiectele implementate de Organizație, în care vor fi reflectate, pe scurt, alocarea și cheltuirea resurselor financiare pe fiecare proiect în parte. La efectuarea auditului pe proiecte o atenție deosebită va fi acordată următoarelor aspecte:

1. Analiza cheltuielilor mijloacelor de grant și a documentelor corespunzătoare prezentate donatorului, cu scopul de a determina dacă acestea sunt raționale după caracterul lor general. Auditorul va determina dacă cheltuielile sunt recunoscute și înregistrate conform legislației în vigoare și cerințele contractului de grant.

2. Evaluarea sistemului de eviden?? contabil? a Organiza?iei, cu scopul de a determina dac? administrarea grantului se efectueaz? adecvat, veniturile ?i cheltuielile pot fi u?or identificate. Documentele contabile trebuie s? reflecte separat opera?iunile de primire ?i cheltuire a mijloacelor grantului;
3. Verificarea acumu?rii ?i utiliz?rii dobânzilor bancare, la mijloacele financiare acordate de donator, aflate în conturile Organiza?iei, dac? asemenea exist?;
4. Verificarea existen?ei unui sistem de control intern în cadrul Organiza?iei, care ar asigura într-o m?sur? suficient? administrarea grantului în conformitate cu legisla?ia ?i actele normative în vigoare, cât ?i cu clauzele contractului de grant;
5. Verificarea respect?rii contractului de grant de c?tre beneficiarul grantului. Verificarea rapoartelor prezentate donatorului, verificarea compatibilit??ii procesului de achizi?ionare a bunurilor ?i serviciilor cu cerin?ele contractului de grant si generale ale Organiza?iei , respectarea bugetului aprobat, corectitudinea document?rii deplas?rilor, atât locale cât ?i interna?ionale ?i verificarea respect?rii altor condi?ii importante stipulate în contract.

### **Criteriile de selectare:**

1. Examinarea ofertelor va fi efectuat? de c?tre Comisia de concurs în baza urm?toarelor criterii:
2. Experien?? în domeniu – companiile de audit interesate trebuie s? aib? experien?? în auditarea organiza?iilor necomerciale din Republica Moldova;
3. Calificarea echipei care va efectua auditul;
4. Pre?ul serviciilor si perioada de efectuare a auditului;
5. Imaginea ?i reputa?ia companiei. Apartenen?a companiei la o re?ea interna?ional? va constitui un avantaj.

### **Sarcini tehnice:**

1. Raportul de audit, verificat ?i semnat de auditorul responsabil (trebuie sa fie inclus numele, prenumele ?i pozi?ia auditorului calificat ?i licen?iat, nu doar numele companiei) va fi prezentat Asocia?iei conform termenelor indicate la compartimentul „Obiectul auditului”;
2. Raportul de audit trebuie s? indice clar opinia general? de audit, detaliile privind metodologia de audit ?i scopul auditului;
3. Raportul de audit va fi prezentat în dou? exemplare în limbile român?, englez? ?i versiunea electronic? a acestora (în format pdf si word);
4. Compania selectat?, în calitate de auditor precedent al CRJM va asigura comunicarea cu auditorul viitor în vederea ob?inerii probelor de audit, prin revizuirea foilor de lucru ?i confirm?rii soldurilor de deschidere;
5. Raportul de audit general al Organiza?iei ?i scrisoarea c?tre management vor fi discutate cu cenzorul CRJM ?i vor fi prezentate în ?edin?a Consiliului de administrare al CRJM de c?tre un reprezentant al companiei de audit;
6. Auditorii vor r?spunde la întreb?rile CRJM referitor la evaluarea performan?elor contabilului/managerul financiar al Organiza?iei;
7. Auditorii vor avea acces la toate documentele ?i actele contabile în ceea ce prive?te procedura de alocare, gestionare ?i raportare a granturilor Organiza?iei. CRJM va asigura sprijinul ?i spa?iul necesar pentru auditor în vederea facilit?rii procesul de audit. Activitatea Centrului de Resurse Juridice este auditat? anual. La solicitare, rapoartele întocmite în anii anteriori vor fi puse la dispozi?ia companiei selectate.

### **Scrisoare c?tre management:**

1. Pe lângă raportul de audit, auditorul va pregăti o scrisoare în care va include concluzia de audit privind:
2. Rezultatele controlului;
3. Recomandările auditorului pentru a înlătura deficiențele identificate (recomandările vor fi prezentate în ordinea priorităților);
4. Concluziile auditorului privind auditul efectuat și acțiunile CRJM ca rezultat al auditurilor precedente;
5. Auditorul va face recomandări scrise pentru îmbunătățirea politicilor interne ale Asociației.

Raportul de audit sau extrase din acesta poate fi făcut public de către Centrul de Resurse Juridice fără vreo limitare, cu condiția că nu este denaturat sensul constatărilor.

**Oferta de participare** la concurs **va conține** informație concisă cu indicarea următoarelor:

- Date de contact ale companiei (denumirea ofertantului, numărul de contact, adresa electronică);
- Descrierea companiei ofertante, a experienței în domeniu și argumentarea oportunității selectării acesteia;
- CV persoanelor care vor fi implicate nemijlocit în auditarea Organizației;
- Licența pentru activitatea de audit (copia);
- Oferta financiară, cu indicarea prețului serviciilor de audit, inclusiv TVA și perioada exactă de efectuare a auditului, cu respectarea termenelor indicate mai sus. Compararea ofertelor financiare se va face în USD. Ofertele prezentate în altă valută vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limită pentru prezentarea ofertelor.

Oferta trebuie să fie depusă la sediul CRJM (str. A. Ciusev 33), în plicuri sigilate, cu indicarea denumirii ofertantului și datei de depune, până pe **30 noiembrie 2016**.

Pentru informații suplimentare, Vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon (022) 84-36-01, extensia 101 sau la adresa de e-mail: [aurelia.celac@old2.old.crjm.org](mailto:aurelia.celac@old2.old.crjm.org)

Toți ofertanții, care vor depune ofertele, vor fi anunțați despre decizia cu privire la compania selectată după finalizarea procesului de selectare a ofertelor, însă nu mai târziu de 16 decembrie 2016.

This entry was posted on Monday, November 7th, 2016 at 12:12 pm and is filed under [Arhivă Anunțuri](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.