

# LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

## Selectăm un trainer/grup de traineri pentru oferirea serviciilor de formare de formatori (training pentru traineri)

Gribincea Vladislav · Tuesday, September 29th, 2020

### I. Prezentare generală:

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organizație non-guvernamentală cu sediul în Chișinău, creată în noiembrie 2010 de un grup de juriști, care contribuie la consolidarea democrației și a statului de drept în Republica Moldova, cu accent pe justiție, drepturile omului și promovarea unui mediu favorabil pentru societatea civilă. CRJM realizează activități de cercetare și advocacy și este o organizație independentă și neafiliată politic.

### II. Obiectul achiziției:

CRJM (în continuare „Beneficiar”) solicită oferte de preț pentru selectarea **unui trainer / grup de traineri / companie de training** care să livreze un curs pentru formare de formatori (TRAINING PENTRU TRAINERI). Acest curs este necesar pentru fortificarea capacităților instituționale ale organizației și dezvoltării competențelor necesare pentru activitățile de formare și educare a adulților.

Activitatea va fi realizată în cadrul proiectului „Promovarea supremăției legii prin monitorizare de către societatea civilă”, implementat cu suportul financiar al Agenției SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

### III. Sarcinile Prestatorului:

**Trainerul / grupul de traineri / compania de training** (în continuare „Prestator”) urmează să livreze un curs pentru formare de formatori (TRAINING PENTRU TRAINERI). În cadrul cursului de instruire este necesar să fie abordate în principal următoarele subiecte / aspecte:

- Metode și tehnici actuale de instruire non-formală, inclusiv în mediul online;
- Rolul, abilitățile și personalitatea unui formator;
- Cum este diferit un curs de drepturile omului de alte tipuri de formare;
- Etapele de planificare și organizare a unui training. Structura cursului și adaptarea lui la diverse formate, tipuri de beneficiari, condiții externe;
- Determinarea nevoilor de instruire a grupului;
- Metode de predare și tehnici de captare și menținere a atenției audienței;
- Gestionarea emoțiilor sau a situațiilor dificile apărute în timpul training-ului;
- Utilizarea limbajului verbal și non-verbal pentru transmiterea eficientă a informațiilor;

- Oferirea și primirea feedbackului;
- E-learningul și specificul acestuia;
- Moderarea sesiunilor de întrebări;
- Evaluarea activităților de instruire. Instrumente și modalități de evaluare.

Prestatorul va livra cursul în baza unei analize prealabile a necesităților echipei Beneficiarului. Trainingul va fi organizat **în limba română**, pentru un **număr total de 10 persoane** și va dura maxim **4 zile, în prealabil în prima jumătate a lunii noiembrie 2020**. Datele exacte ale trainingului vor fi stabilite de comun acord cu Prestatorul câștigător. Trainingul va fi organizat **online**.

Cheltuielile pentru organizarea sesiunilor vor fi acoperite de CRJM, Prestatorul urmează să indice în oferta financiară doar costurile pentru pregătirea și livrarea cursului.

#### **IV. Livrabile și angajamente:**

1. Evaluarea necesităților înainte de training;
2. Metodologia de lucru;
3. Agenda trainingului;
4. Livrarea cursului de instruire pentru un public așteptat de aproximativ 10 persoane prin mijloace online;
5. Suportul de curs în format electronic.

#### **V. Criterii de selecție:**

- Studii superioare în psihologie, științe sociale, comunicare sau alte domenii relevante (**5 puncte**);
- Metodologia de lucru propusă (**30 de puncte**);
- Experiența anterioară de minim 5 ani în elaborare și livrare a cursurilor de formare de formatori (**20 de puncte**);
- Experiența de livrare a instruirilor online (**15 de puncte**);
- Oferta financiară (**30 de puncte**);
- Reputația și integritatea personală / corporativă.

#### **VI. Oferta:**

Ofertele pot fi prezentate de către persoane fizice și/sau juridice. Oferta trebuie să fie **datată și semnată și expediată prin e-mail la application@old2.old.crjm.org până la data de 20 octombrie 2020, ora 23.59**.

**Oferta de participare la concurs va conține informație concisă cu indicarea următoarelor:**

1. **Copia certificatului de înregistrare/extrasului** pentru persoană juridică și **CV-urile experților** pentru persoane fizice, de rând cu o scrisoare de intenție, care va **conține în mod obligatoriu:** (1) interesul pentru achiziție și o scurtă descriere a cursurilor de formare de formatori, de rând cu lista beneficiarilor anteriori, (2) numele și datele de contact a două persoane de referință;
2. Un proiect al planului de curs (**metodologia**), care să indice abordarea generală și metodele sugerate – maximum 2 pagini;
3. **Oferta financiară** cu indicarea costului per zi pentru pregătire/ training în **dolari SUA**. În scopul

compara?rii ofertelor, sumele prezentate în alt? valut? vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limit? pentru prezentarea ofertelor.

- În cazul **reziden?ilor: persoanele fizice** vor indica pre?ul net, iar **persoanele juridice** vor indica pre?ul cu aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere.
- În cazul **nereziden?ilor: persoanele fizice** vor indica pre?ul brut al serviciilor, iar **persoanele juridice** vor indica pre?ul cu aplicarea scutirii de TVA pentru importul de servicii destinate proiectului. R?spunderea privind plata impozitului pe venit pentru serviciile prestate online din ?ara de re?edin?? este asumat? în întregime de c?tre Prestator ?i nu ?ine de responsabilitatea Beneficiarului.

Beneficiarul va prezenta ofertantului câ?tig?tor documentele justificative pentru livrarea/importul serviciilor destinate proiectelor de asisten?? tehnic? cu aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere.

Candidatul/a, persoan? fizic?, selectat/? urmeaz? s? justifice onorariul solicitat prin completarea unui formular cu indicarea onorariilor solicitate pentru servicii similare de la al?i trei contractori, cu anexarea documentelor justificative.

**4. Declararea conflictului de interese.** În cazul existen?ei unui conflict de interese, real sau poten?ial cu conducerea Asocia?iei (pre?edintele ?i Consiliul de administrare), compania se oblig? s?-l declare în baza unei declara?ii completate în form? liber?, anexate la ofert?.

Pentru informa?ii suplimentare, V? rug?m s? ne contacta?i la num?rul de telefon 022 843601 ext. 110 sau la adresa de e-mail: [application@old2.old.crjm.org](mailto:application@old2.old.crjm.org).

**Not?:** CRJM î?i rezerv? dreptul s? nu aleag? niciun candidat în cazul în care ofertele primite nu vor corespunde cerin?elor sale.

*CRJM este o organiza?ie care promoveaz? incluziunea ?i diversitatea. Noi valorific?m diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. Salut?m ?i încuraj?m primirea ofertelor din partea tuturor candida?ilor califica?i. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.*

This entry was posted on Tuesday, September 29th, 2020 at 3:09 pm and is filed under [Announcements Archive](#), [News](#), [??? ????????](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.