LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

CRJM extinde concusul pentru angajarea unui/ei asistent/e administrativ-financiar/e

Gribincea Vladislav · Monday, January 4th, 2021

Func?ia: Asistent/? administrativ-financiar/?;

Contract: pentru perioad? determinat? (ianuarie 2021 – decembrie 2022), cu posibilitate de extindere;

Localitatea: Republica Moldova, Chi?in?u, sediul CRJM, str. A. ?ciusev 33.

ATRIBU?II:

Asistentul/a administrativ-financiar/? asist? în coordonarea activit??ilor Asocia?iei ?i contribuie logistic, administrativ ?i financiar la buna realizare a activit??ilor Asocia?iei.

RESPONSABILIT??I DE BAZ?:

- Acordarea suportului administrativ, financiar ?i organiza?ional în managementul general al Asocia?iei;
- Asistarea în organizarea ?i implementarea activit??ilor Asocia?iei;
- Acordarea suportului echipei în compilarea datelor ?i colectarea documentelor financiare ?i fiscale ?i celor ce ?in de activitatea Asocia?iei;
- Executarea altor sarcini administrative ?i financiare necesare pentru buna implementare a activit??ilor Asocia?iei.

Fi?a de post a func?iei este anexat?.

CERIN?E:

Educa?ie ?i experien?? anterioar?

- studii superioare finalizate (licen??). Constituie avantaj studiile în unul din urm?toarele domenii: management, economie, finan?e;
- experien?? de lucru într-o func?ie similar? sau experien?? relevant? în realizarea sarcinilor administrativ-financiare. Experien?a de lucru în sectorul asociativ va constitui un avantaj.

Cuno?tin?e:

- cunoa?terea fluent? a limbii române. Cunoa?terea limbii engleze – nivel intermediar. Cunoa?terea limbii ruse va constitui un avantaj;
- Utilizator PC avansat cu abilita?i de cercetare în mediu online ?i abilit??i de lucru în MS Office (obligatori Word ?i Excel, Power Point), Outlook.

Abilit??i ?i aptitudini:

- abilit??i bune de comunicare intern? ?i extern?, planificare ?i organizare, spirit de ini?iativ?;
- gândire analitic?, abilitate de a lucra cu documentele ?i de a respecta termenele-limit?, regulile ?i procedurile Asocia?iei;
- responsabilitate, aten?ie la detalii, bun? organizare ?i dedica?ie;
- capacitate de a lucra independent, în echip? ?i sub presiune.
- atitudine pro-activ?, receptiv? ?i flexibil?.

Competen?e de baz?:

- angajament fa?? de misiunea, viziunea ?i obiectivele strategice ale CRJM;
- sensibilitate ?i adaptabilitate fa?? de diversitatea cultural?, sex, religie, ras?, na?ionalitate ?i vârst?;
- responsabilitate ?i r?spundere direct? pentru rezultatul deciziilor proprii.

Persoana trebuie s? de?in? dreptul de a munci în Republica Moldova.

Condi?ii de munc?:

- mediu de lucru confortabil;
- posibilit??i de dezvoltare profesional?;
- salariu motivant (inclusiv pachet social deplin), care depinde de calificarea ?i experien?a persoanei;
- regim de munc? flexibil.

Persoanele, care corespund cerin?elor de mai sus, sunt rugate s? expedieze prin e-mail **CV-ul** care s? con?in? contactele a cel pu?in dou? persoane de referin?? ?i o **scrisoare de motivare** pân? la **18 ianuarie 2021**, ora 23.59, la adresa: application@old2.old.crjm.org.

Selectarea va fi f?cut? în baz? analizei CV-urilor ?i scrisorilor de motivare depuse, urmat? de o prob? scris? ?i interviu. Doar candida?ii/tele preselecta?i/te vor fi invita?i/te pentru testare ?i ulterior interviu.

Informa?ii suplimentare pot fi ob?inute prin expedierea unui e-mail la aceea?i adres?.

Not?: CRJM î?i rezerv? dreptul s? nu aleag? niciun/o candidat/? în cazul în care dosarele primite nu vor corespunde cerin?elor sale.

Prin depunerea dosarului, candidatul/a consimte implicit verificarea de c?tre CRJM a informa?iei furnizate. **ATEN?IE** – în cazul în care nu sunte?i de acord ca CRJM s? verifice informa?ia la actualul/a angajator/oare, V? rug?m s? men?iona?i expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicarea motivului nu este necesar?.

CRJM este o organiza?ie care activeaz? în baza principiilor de incluziune. Noi valorific?m

diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. To?i/toate candida?ii/tele califica?i/te sunt încuraja?i/te s? aplice. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

This entry was posted on Monday, January 4th, 2021 at 4:32 pm and is filed under Announcements Archive
You can follow any responses to this entry through the Comments (RSS) feed. Both comments and pings are currently closed.