LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

CRJM angajeaz? consilier/? juridic/?

Gribincea Vladislav · Thursday, February 11th, 2021

CRJM anun?? concurs de angajare pentru func?ia de consilier/? juridic/?

Contract: pentru un termen nedeterminat;

Data de începere a lucrului : 1 aprilie 2021 (orientativ)

Localitatea: Chi?in?u, Republica Moldova, sediul CRJM, str. A. ?ciusev 33.

Atribu?ii:

Principalele sarcini ale juristului/juristei ?in de:

1. Cercetare ?i analiz?;
2. Advocacy;
3. Activit??i de instruire;
4. Reprezentare

Fi?a de post a func?iei este anexat? AICI.

CERIN?E:

Educa?ie:

- studii universitare în domeniul dreptului.

Cuno?tin?e:

- bune cuno?tin?e în domeniul justi?iei ?i al drepturilor omului;
- cunoa?terea fluent? a limbilor român? ?i englez? (cel pu?in nivelul B2). Cunoa?terea limbii ruse sau a altor limbi de circula?ie interna?ional? constituie un avantaj.

Abilit??i ?i aptitudini:

- folosirea calculatorului în activitatea zilnic? ?i cunoa?terea la nivel avansat a MS Office, Windows ?i internet;
- bune abilit??i de comunicare intern? ?i extern?, prezentare, planificare ?i organizare;
- persoan? responsabil?, atent? la detalii, bine organizat? ?i dedicat?;

- capacitatea de a lucra independent, în echip? ?i sub presiune.

Competen?e de baz?:

- angajament fa?? de misiunea, viziunea ?i obiectivele strategice ale CRJM;
- sensibilitate ?i adaptabilitate fa?? de diversitatea cultural?, sex, religie, ras?, na?ionalitate ?i vârst?;
- responsabilitate ?i r?spundere direct? pentru rezultatul deciziilor proprii.

Persoana trebuie s? de?in? dreptul de a munci în Republica Moldova.

Încuraj?m depunerea dosarelor ?i de c?tre persoanele care nu au stagiu de munc? sau cu pu?in? experien?? profesional?.

Condi?ii de munc?:

1. mediu de lucru confortabil;
2. posibilit??i de dezvoltare profesional?;
3. salariu motivant (inclusiv pachet social deplin), care depinde de calificarea ?i experien?a persoanei;
4. program deplin de lucru între 9:00 – 18:00;
5. regim de munc? flexibil.

Persoanele care corespund cerin?elor men?ionate mai sus sunt rugate s? expedieze prin e-mail **o scrisoare de motivare** ?i **CV-ul actualizat**, care s? con?in? contactele a cel pu?in dou? persoane de referin?? pân? la **9 martie 2021**, ora 23.59, la adresa: application@old2.old.crjm.org.

Selectarea va fi f?cut? în baz? analizei CV-urilor ?i scrisorilor de motivare depuse, urmat? de o prob? scris? ?i interviu. Doar candida?ii/tele preselecta?i/te vor fi invita?i/te pentru testare ?i ulterior interviu. Informa?ii suplimentare pot fi ob?inute prin expedierea unui e-mail la aceea?i adres?.

Doar candida?ii preselecta?i vor fi invita?i pentru testare ?i interviu.

Not?: CRJM î?i rezerv? dreptul s? nu aleag? niciun/o candidat/? în cazul în care dosarele primite nu vor corespunde cerin?elor sale.

Prin depunerea dosarului, candidatul/a consimte implicit verificarea de c?tre CRJM a informa?iei furnizate. **ATEN?IE** – în cazul în care nu sunte?i de acord ca CRJM s? verifice informa?ia la actualul/a angajator/oare, V? rug?m s? men?iona?i expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicarea motivului nu este necesar?.

CRJM este o organiza?ie care activeaz? în baza principiilor de incluziune. Noi valorific?m diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. To?i candida?ii/tele califica?i/te sunt încuraja?i/te s? aplice. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

This entry was posted on Thursday, February 11th, 2021 at 2:40 pm and is filed under Announcements Archive, News

You can follow any responses to this entry through the Comments (RSS) feed. Both comments and pings are currently closed.