

# LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

## CRJM angajează consilier/juridic/

Gribincea Vladislav · Thursday, February 11th, 2021

### CRJM anunță concurs de angajare pentru funcția de consilier/juridic/

Contract: pentru un termen nedeterminat;

Data de începere a lucrului : 1 aprilie 2021 (orientativ)

Localitatea: Chișinău, Republica Moldova, sediul CRJM, str. A. Țiusev 33.

### Atribuții:

Principalele sarcini ale juristului/juristei în de:

1. Cercetare și analiză;
2. Advocacy;
3. Activități de instruire;
4. Reprezentare

**Fișa de post a funcției este anexată AICI.**

### CERINȚE:

#### *Educație:*

- studii universitare în domeniul dreptului.

#### *Cunoștințe:*

- bune cunoștințe în domeniul justiției și al drepturilor omului;
- cunoașterea fluentă a limbilor română și engleză (cel puțin nivelul B2). Cunoașterea limbii ruse sau a altor limbi de circulație internațională constituie un avantaj.

#### *Abilități și aptitudini:*

- folosirea calculatorului în activitatea zilnică și cunoașterea la nivel avansat a MS Office, Windows și internet;
- bune abilități de comunicare internă și externă, prezentare, planificare și organizare;
- persoană responsabilă, atentă la detalii, bine organizată și dedicată;

- capacitatea de a lucra independent, în echipă și sub presiune.

### **Competențe de bază:**

- angajament față de misiunea, viziunea și obiectivele strategice ale CRJM;
- sensibilitate și adaptabilitate față de diversitatea culturală, sex, religie, rasă, naționalitate și vârstă;
- responsabilitate și răspundere directă pentru rezultatul deciziilor proprii.

Persoana trebuie să dețină dreptul de a munci în Republica Moldova.

### **Încurajăm depunerea dosarelor și de către persoanele care nu au stagiul de muncă sau cu puțină experiență profesională.**

#### **Condiții de muncă:**

1. mediu de lucru confortabil;
2. posibilități de dezvoltare profesională;
3. salariu motivant (inclusiv pachet social deplin), care depinde de calificarea și experiența persoanei;
4. program deplin de lucru între 9:00 – 18:00;
5. regim de muncă flexibil.

Persoanele care corespund cerințelor menționate mai sus sunt rugate să expedieze prin e-mail o **scrisoare de motivare și CV-ul actualizat**, care să conțină contactele a cel puțin două persoane de referință până la **9 martie 2021**, ora 23.59, la adresa: [application@old2.old.crjm.org](mailto:application@old2.old.crjm.org).

Selectarea va fi făcută în bază analizei CV-urilor și scrisorilor de motivare depuse, urmată de o probă scrisă și interviu. Doar candidații/tele preselecțate vor fi invitați/te pentru testare și ulterior interviu. Informații suplimentare pot fi obținute prin expedierea unui e-mail la aceeași adresă.

#### **Doar candidații preselecțate vor fi invitați pentru testare și interviu.**

**Notă:** CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă niciun/o candidat/? în cazul în care dosarele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

Prin depunerea dosarului, candidatul/a consimte implicit verificarea de către CRJM a informației furnizate. **ATENȚIE** – în cazul în care nu sunteți de acord ca CRJM să verifice informația la actualul/a angajator/oare, Vă rugăm să menționați expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicarea motivului nu este necesară.

*CRJM este o organizație care activează în baza principiilor de incluziune. Noi valorificăm diferențele, promovăm egalitatea și abordăm frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organizațională. Toți candidații/tele calificați/te sunt încurajați/te să aplice. Noi nu discriminăm în funcție de dizabilitate, rasă, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexuală, vârstă, stare civilă, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.*

This entry was posted on Thursday, February 11th, 2021 at 2:40 pm and is filed under [Announcements Archive](#), [News](#)

---

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.