

# LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

## CRJM angajează asistent/? administrativ/?

Gribincea Vladislav · Tuesday, April 14th, 2020

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organizație necomercială care contribuie la consolidarea democrației și a statului de drept în Republica Moldova, cu accent pe justiție și drepturile omului. Realizăm activități de cercetare și de advocacy. Suntem independenți și neafiliați politic.

### CRJM anunță concurs pentru:

Funcția: Asistent/? administrativ/;

Contract: pentru perioadă determinată (mai 2020 – aprilie 2022), cu posibilitate de extindere;

Localitatea: Chișinău, Republica Moldova, sediul CRJM, str. A. Țicușev 33.

### ATribuții:

Asistentul/a administrativ/? asistă în coordonarea activităților Asociației și contribuie logistic la buna realizare a activităților Asociației.

### RESPONSABILITĂȚI DE BAZĂ:

- Acordarea suportului administrativ și organizațional în managementul general al Asociației;
- Asistarea în organizarea și implementarea activităților Asociației;
- Acordarea suportului echipei în compilarea datelor și colectarea documentelor financiare și fiscale și celor ce țin de activitatea Asociației;

Alte sarcini administrative delegate de către Directorul/Directoarea serviciului administrativ.

**Fișa de post a funcției este anexată aici.**

## CERINȚE:

### Educație și experiență anterioară

- studii superioare;
- experiența de lucru într-o funcție similară sau experiență relevantă în realizarea sarcinilor administrative și de secretariat, și experiența de lucru în sectorul asociativ constituie un avantaj.

### Cunoștințe:

- cunoașterea fluentă a limbii române. Cunoașterea limbii engleze – nivel intermediar. Cunoașterea limbii ruse constituie un avantaj;
- folosirea calculatorului în activitatea zilnică și buna cunoaștere a MS Office, Windows, Outlook și internet.

### Abilități și aptitudini:

- abilități bune de comunicare internă și externă, planificare și organizare;
- abilitate de a lucra cu documente și respectarea termenelor limită, regulilor și procedurilor Asociației;
- persoană responsabilă, atentă la detalii, bine organizată și dedicată;
- capacitate de a lucra independent, în echipă și sub presiune.

Persoana trebuie să dețină dreptul de a munci în Republica Moldova.

### Condiții de muncă:

- mediu de lucru confortabil;
- posibilități de dezvoltare profesională;
- salariu motivant (inclusiv pachet social deplin), care depinde de calificarea și experiența persoanei;
- regim de muncă flexibil.

Persoanele, care corespund cerințelor de mai sus, sunt rugate să expedieze prin e-mail **CV-ul care să conțină contactele a cel puțin două persoane de referință și o scrisoare de motivare până la 12 mai 2020**, ora 23.59, la adresa: [application@old2.old.crjm.org](mailto:application@old2.old.crjm.org).

Selectarea va fi făcută în bază analizei CV-urilor și scrisorilor de motivare depuse, urmată de o probă scrisă și interviu. Doar candidații/tele preselectați/te vor fi invitați/te pentru testare și ulterior interviu. Informații suplimentare pot fi obținute prin expedierea unui e-mail la aceeași adresă.

**Notă:** CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă niciun/o candidat/? în cazul în care dosarele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

Prin depunerea dosarului, candidatul/a consimte implicit verificarea de către CRJM a informației furnizate. **ATENȚIE** – în cazul în care nu sunteți de acord ca CRJM să verifice informația la actualul/a angajator/oare, Vă rugăm să menționați expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicarea motivului nu este necesară.

*CRJM este o organizație care activează în baza principiilor de incluziune. Noi valorificăm*

*diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. To?i/toate candida?ii/tele califica?i/te sunt încuraja?i/te s? aplice. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.*

This entry was posted on Tuesday, April 14th, 2020 at 12:29 pm and is filed under [Announcements Archive](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.