

# LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

## Concurs de angajare a Directorului/ Directoarei serviciului administrativ

Gribincea Vladislav · Wednesday, February 10th, 2021

### CRJM anunț concurs pentru:

1. Funcția: Director/Directoare serviciu administrativ;
2. Natura contractului: contract de muncă pe termen nedeterminat
3. Locul de muncă: biroul CRJM, str. A.Sciusev 33, mun. Chișinău, Republica Moldova.

### Atribuții:

Directorul/Directoarea serviciului administrativ asigură coordonarea activităților asociației, precum și buna organizare a activităților asociației. Principalele sarcini se referă la:

1. Managementul general al asociației;
2. Coordonarea activităților în cadrul proiectelor;
3. Managementul resurselor umane;
4. Logistică;
5. Fundraising;
6. Comunicarea cu donatorii.

Fișa de post a funcției este anexată aici (FIȘA DE POST).

### Cerințe față de candidați:

1. studii superioare;
2. cunoașterea fluentă a limbii române și a limbii engleze. Cunoașterea limbii ruse sau a altor limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
3. folosirea calculatorului în activitatea zilnică și posedarea la nivel avansat a MS Office, Windows și internet;
4. capacități organizatorice și de planificare;
5. abilități foarte bune de lucru în echipă;
6. atenție la detalii;
7. cunoștințe în domeniul justiției și drepturilor omului, și experiența anterioară în funcții similare constituie un avantaj;
8. deținerea permisului de muncă în Republica Moldova.

**Condi?ii de munc?:**

1. mediu de lucru confortabil;
2. posibilit??i de dezvoltare profesional?;
3. salariu motivant, care depinde de calificarea ?i experien?a persoanei;
4. regim de munc? flexibil.

Persoanele care corespund cerin?elor sunt invitate s? expedieze o **scrisoare de motivare ?i CV-ul**, care s? con?in? datele de contact a cel pu?in dou? persoane de referin??. pân? la **3 martie 2021**, la adresa de e-mail: [application@old2.old.crjm.org](mailto:application@old2.old.crjm.org).

Selectarea candida?ilor/telor va fi f?cut? în baza analizei CV-urilor ?i scrisorilor de motivare depuse, urmat? de o prob? scris? ?i interviu. Informa?ii suplimentare pot fi ob?inute la aceea?i adres? de e-mail sau la tel.: 022 843 601.

**Doar candida?ii/tele preselecta?i/te vor fi contacta?i/te.**

Prin depunerea documentelor pentru func?ia solicitat?, candidatul/a consimte implicit verificarea de c?tre CRJM a informa?iei furnizate de candidat/?.

**ATEN?IE** – în cazul în care nu sunte?i de acord ca CRJM s? verifice informa?ia la actualul angajator, V? rug?m s? men?iona?i expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explica?ii specifice nu sunt necesare.

Pentru informa?ii suplimentare, V? rug?m s? ne contacta?i la num?rul de telefon 022 843601 sau la adresa de e-mail: [aurelia.celac@old2.old.crjm.org](mailto:aurelia.celac@old2.old.crjm.org)

This entry was posted on Wednesday, February 10th, 2021 at 11:41 am and is filed under [Announcements Archive, News](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.