

# LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

## Angaj?m consilier/? juridic/? [Termen extins]

Gribincea Vladislav · Monday, February 10th, 2020

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organiza?ie necomercial? care contribuie la consolidarea democra?iei ?i a statului de drept în Republica Moldova, cu accent pe justi?ie ?i drepturile omului. Realiz?m activit??i de cercetare ?i de advocacy. Suntem independen?i ?i neafilia?i politic.

### CRJM anun?? un concurs pentru:

Func?ia: Consilier/? juridic/?;

Contract: pentru o perioad? nedeterminat?;

Localitatea: Chi?in?u, Republica Moldova, sediul CRJM, str. A. ?ciusev 33.

### Atribu?ii:

Principalele sarcini ale juristului/juristei ?in de:

1. Cercetare ?i analiz?;
2. Advocacy;
3. Activit??i de instruire;
4. Reprezentare

### Fi?a de post a func?iei este anexat? (Link: )

### Cerin?e:

#### **Educa?ie:**

- studii universitare în domeniul dreptului.

#### **Cuno?tin?e:**

- bune cuno?tin?e în domeniul justi?iei ?i al drepturilor omului;
- cunoa?terea fluent? a limbilor român? ?i englez?. Cunoa?terea limbii ruse sau a altor limbi de circula?ie interna?ional? constituie un avantaj.

### **Abilități și aptitudini:**

- folosirea calculatorului în activitatea zilnică și cunoașterea la nivel avansat a MS Office, Windows și internet;
- bune abilități de comunicare internă și externă, prezentare, planificare și organizare;
- persoană responsabilă, atentă la detalii, bine organizată și dedicată;
- capacitatea de a lucra independent, în echipă și sub presiune.

Persoana trebuie să dețină dreptul de a munci în Republica Moldova.

### **Condiții de muncă:**

1. mediu de lucru confortabil;
2. posibilități de dezvoltare profesională;
3. salariu motivant (inclusiv pachet social deplin), care depinde de calificarea și experiența persoanei;
4. program deplin de lucru între 9:00 – 18:00;
5. regim de muncă flexibil.

Persoanele care corespund cerințelor menționate mai sus sunt rugate să expedieze prin e-mail **o scrisoare de motivare și CV-ul actualizat**, care să conțină contactele a cel puțin două persoane de referință până la **24 februarie 2020**, ora 23.59, la adresa: [application@old2.old.crjm.org](mailto:application@old2.old.crjm.org).

Selectarea va fi făcută în bază analizei CV-urilor și scrisorilor de motivare depuse, urmată de o probă scrisă și interviu. Doar candidații/tele preselecțate/te vor fi invitați/te pentru testare și ulterior interviu. Informații suplimentare pot fi obținute prin expedierea unui e-mail la aceeași adresă.

**Doar candidații preselecțate vor fi invitați pentru testare și interviu.**

**Dosarele depuse anterior nu trebuie trimise încă o dată, ele vor intra automat în concurs.**

**Notă:** CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă niciun/o candidat/ă în cazul în care dosarele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

Prin depunerea dosarului, candidatul/a consimte implicit verificarea de către CRJM a informației furnizate. **ATENȚIE** – în cazul în care nu sunteți de acord ca CRJM să verifice informația la actualul/a angajator/oare, vă rugăm să menționați expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicarea motivului nu este necesară.

*CRJM este o organizație care activează în baza principiilor de incluziune. Noi valorificăm diferențele, promovăm egalitatea și abordăm frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organizațională. Toți candidații/tele calificați/te sunt încurajați/te să aplice. Noi nu discriminăm în funcție de dizabilitate, rasă, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexuală, vârstă, stare civilă, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.*

---

This entry was posted on Monday, February 10th, 2020 at 4:21 pm and is filed under [Announcements Archive](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.