

CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova (old)

CRJM extinde concursul pentru angajarea unui/ei asistent/e administrativ-financiar/e

Gribincea Vladislav · Monday, January 4th, 2021

Funcția: Asistent/? administrativ-financiar/?;

Contract: pentru perioadă? determinat? (ianuarie 2021 – decembrie 2022), cu posibilitate de extindere;

Localitatea: Republica Moldova, Chișinău, sediul CRJM, str. A. Țiusev 33.

ATRIBUȚII:

Asistentul/a administrativ-financiar/? asist? în coordonarea activit??ilor Asocia?iei ?i contribuie logistic, administrativ ?i financiar la buna realizare a activit??ilor Asocia?iei.

RESPONSABILITĂȚI DE BAZĂ:

- Acordarea suportului administrativ, financiar ?i organiza?ional în managementul general al Asocia?iei;
- Asistarea în organizarea ?i implementarea activit??ilor Asocia?iei;
- Acordarea suportului echipei în compilarea datelor ?i colectarea documentelor financiare ?i fiscale ?i celor ce ?in de activitatea Asocia?iei;
- Executarea altor sarcini administrative ?i financiare necesare pentru buna implementare a activit??ilor Asocia?iei.

Fișa de post a func?iei este anexată.

CERINȚE:

Educa?ie ?i experien?? anterior?

- studii superioare finalizate (licen??). Constituie avantaj studiile în unul din următoarele domenii: management, economie, finan?e;
- experien?? de lucru într-o func?ie similar? sau experien?? relevant? în realizarea sarcinilor administrativ-financiare. Experien?a de lucru în sectorul asociativ va constitui un avantaj.

Cunoștin?e:

- cunoașterea fluentă a limbii române. Cunoașterea limbii engleze – nivel intermediar. Cunoașterea limbii ruse va constitui un avantaj;
- Utilizator PC avansat cu abilități de cercetare în mediu online și abilități de lucru în MS Office (obligatori Word și Excel, Power Point), Outlook.

Abilități și aptitudini:

- abilități bune de comunicare internă și externă, planificare și organizare, spirit de inițiativă;
- gândire analitică, abilitate de a lucra cu documentele și de a respecta termenele-limită, regulile și procedurile Asociației;
- responsabilitate, atenție la detalii, bună organizare și dedicație;
- capacitate de a lucra independent, în echipă și sub presiune.
- atitudine pro-activă, receptivă și flexibilă.

Competențe de bază:

- angajament față de misiunea, viziunea și obiectivele strategice ale CRJM;
- sensibilitate și adaptabilitate față de diversitatea culturală, sex, religie, rasă, naționalitate și vârstă;
- responsabilitate și răspundere directă pentru rezultatul deciziilor proprii.

Persoana trebuie să dețină dreptul de a munci în Republica Moldova.

Condiții de muncă:

- mediu de lucru confortabil;
- posibilități de dezvoltare profesională;
- salariu motivant (inclusiv pachet social deplin), care depinde de calificarea și experiența persoanei;
- regim de muncă flexibil.

Persoanele, care corespund cerințelor de mai sus, sunt rugate să expedieze prin e-mail **CV-ul** care să conțină contactele a cel puțin două persoane de referință și o **scrisoare de motivare** până la **18 ianuarie 2021**, ora 23.59, la adresa: application@old2.old.crjm.org.

Selectarea va fi făcută în bază analizei CV-urilor și scrisorilor de motivare depuse, urmată de o probă scrisă și interviu. Doar candidații/tele preselectați/te vor fi invitați/te pentru testare și ulterior interviu.

Informații suplimentare pot fi obținute prin expedierea unui e-mail la aceeași adresă.

Notă: CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă niciun/o candidat/? în cazul în care dosarele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

Prin depunerea dosarului, candidatul/a consimte implicit verificarea de către CRJM a informației furnizate. **ATENȚIE** – în cazul în care nu sunteți de acord ca CRJM să verifice informația la actualul/a angajator/oare, vă rugăm să menționați expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicarea motivului nu este necesară.

CRJM este o organizație care activează în baza principiilor de incluziune. Noi valorificăm

diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. To?i/toate candida?ii/tele califica?i/te sunt încuraja?i/te s? aplice. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

This entry was posted on Monday, January 4th, 2021 at 4:32 pm and is filed under [Arhiv? Anun?uri](#). You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.