

CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova (old)

Concurs Repetat: CRJM angajează Ofițer de comunicare

paik · Friday, March 26th, 2021

CRJM anunță concurs pentru:

1. Funcția: Ofițer de comunicare
2. Natura contractului: contract de muncă pe termen nedeterminat
3. Locul de muncă: biroul CRJM/ mixt pe perioada pandemiei
4. Data orientativă de angajare: conform acordului dintre părți. CRJM ar dori angajarea de îndată ce este posibil.

Persoanele care corespund cerințelor sunt invitate să expedieze o **scrisoare de motivare** și **CV-ul**, care să conțină datele de contact a cel puțin două persoane de referință, până la **18 aprilie 2021, ora 23.59**, la adresa de e-mail: application@old2.old.crjm.org.

Atribuții:

Principalele sarcini ale Ofițerului de comunicare în de:

1. comunicarea strategică a Asociației, în colaborare cu alte persoane;
2. gestionarea paginii web și a conturilor de pe rețelele sociale ale Asociației;
3. respectarea aspectelor de branding;
4. calitatea materialelor publicate de CRJM (imagine și text)
5. monitorizarea și stocarea informației din media despre activitățile Asociației și impactul acestora;
6. asigurarea logistică a evenimentelor publice ale Asociației.

Proiectul fișei de post a Ofițerului de comunicare este disponibil AICI.

Cerințe față de candidați:

1. studii superioare, preferabil în domeniul jurnalismului și comunicării;
2. cunoașterea fluentă a limbii române și foarte bună a engleze. Cunoașterea altor limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
3. folosirea calculatorului în activitatea zilnică și posedarea la nivel avansat a MS Office, Windows și internet;
4. cunoașterea în domeniul justiției și drepturilor omului, activismul civil și experiența anterioară în funcții similare constituie un avantaj.

Condi?ii de munc?:

1. mediu de lucru confortabil;
2. posibilit??i de dezvoltare profesional?;
3. salariu motivant, care depinde de calificarea ?i experien?a persoanei;
4. regim de munc? flexibil.

Procesul de selectare

Selectarea candidatului/candidatei va fi f?cut? în baza analizei CV-urilor ?i scrisorilor de motivare depuse, urmat? de o prob? scris? ?i interviu. Informa?ii suplimentare pot fi ob?inute la aceea?i adres? de e-mail sau la tel. 022 843 601.

Doar candida?ii/tele preselecta?i/te pentru proba scris? ?i interviu vor fi contacta?i/te.

Prin depunerea documentelor pentru func?ia solicitat?, candidatul/a consimte implicit verificarea de c?tre CRJM a informa?iei furnizate de candidat/?.

ATEN?IE – în cazul în care nu sunte?i de acord ca CRJM s? verifice informa?ia la actualul angajator, v? rug?m s? men?iona?i expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Motivarea acestei solicit?ri nu este necesar?.

CRJM este o organiza?ie care activeaz? în baza principiilor de incluziune. Noi valorific?m diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. To?i/toate candida?ii/tele califica?i/te sunt încuraja?i/te s? depun? dosarul. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

This entry was posted on Friday, March 26th, 2021 at 2:42 pm and is filed under [Arhiv? Anun?uri, Nout??i](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.