LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

Concurs Repetat: CRJM angajeaz? Ofi?er de comunicare

paik · Friday, March 26th, 2021

CRJM anun?? concurs pentru:

1. Func?ia: Ofi?er de comunicare
2. Natura contractului: contract de munc? pe termen nedeterminat
3. Locul de munc?: biroul CRJM/ mixt pe perioada pandemiei
4. Data orientativ? de angajare: conform acordului dintre p?r?i. CRJM ar dori angajarea de îndat? ce este posibil.

Persoanele care corespund cerin?elor sunt invitate s? expedieze o **scrisoare de motivare** ?i **CV-ul,** care s? con?in? datele de contact a cel pu?in dou? persoane de referin??, pân? la **18 aprilie 2021**, **ora 23.59**, la adresa de e-mail: application@old2.old.crjm.org.

Atribu?ii:

Principalele sarcini ale Ofi?erului de comunicare ?in de:

1. comunicarea strategic? a Asocia?iei, în colaborare cu alte persoane;
2. gestionarea paginii web ?i a conturilor de pe re?elele sociale ale Asocia?iei;
3. respectarea aspectelor de branding;
4. calitatea materialelor publicate de CRJM (imagine ?i text)
5. monitorizarea ?i stocarea informa?iei din media despre activit??ile Asocia?iei ?i impactul acestora;
6. asigurarea logistic? a evenimentelor publice ale Asocia?iei.

Proiectul fi?ei de post a Ofi?erului de comunicare este disponibil? AICI.

Cerin?e fa?? de candida?i:

1. studii superioare, preferabil în domeniul jurnalismului ?i comunic?rii;
2. cunoa?terea fluent? a limbii române ?i foarte bun? a engleze. Cunoa?terea altor limbi de circula?ie interna?ional? constituie un avantaj;
3. folosirea calculatorului în activitatea zilnic? ?i posedarea la nivel avansat a MS Office, Windows ?i internet;
4. cuno?tin?e în domeniul justi?iei ?i drepturilor omului, activismul civil ?i experien?a anterioar? în func?ii similare constituie un avantaj.

Condi?ii de munc?:

1. mediu de lucru confortabil;
2. posibilit??i de dezvoltare profesional?;
3. salariu motivant, care depinde de calificarea ?i experien?a persoanei;
4. regim de munc? flexibil.

Procesul de selectare

Selectarea candidatului/candidatei va fi f?cut? în baza analizei CV-urilor ?i scrisorilor de motivare depuse, urmat? de o prob? scris? ?i interviu. Informa?ii suplimentare pot fi ob?inute la aceea?i adres? de e-mail sau la tel. 022 843 601.

Doar candida?ii/tele preselecta?i/te pentru proba scris? ?i interviu vor fi contacta?i/te.

Prin depunerea documentelor pentru func?ia solicitat?, candidatul/a consimte implicit verificarea de c?tre CRJM a informa?iei furnizate de candidat/?.

ATEN?IE – în cazul în care nu sunte?i de acord ca CRJM s? verifice informa?ia la actualul angajator, v? rug?m s? men?iona?i expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Motivarea acestei solicit?ri nu este necesar?.

CRJM este o organiza?ie care activeaz? în baza principiilor de incluziune. Noi valorific?m diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. To?i/toate candida?ii/tele califica?i/te sunt încuraja?i/te s? depun? dosarul. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

This entry was posted on Friday, March 26th, 2021 at 2:42 pm and is filed under Announcements Archive, News
You can follow any responses to this entry through the Comments (RSS) feed. Both comments and pings are currently closed.