LCRM – Legal Resources Centre from Moldova

CRJM angajeaz? asistent/? administrativ/?

Gribincea Vladislav · Tuesday, April 14th, 2020

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organiza?ie necomercial? care contribuie la consolidarea democra?iei ?i a statului de drept în Republica Moldova, cu accent pe justi?ie ?i drepturile omului. Realiz?m activit??i de cercetare ?i de advocacy. Suntem independen?i ?i neafilia?i politic.

CRJM anun?? concurs pentru:

Func?ia: Asistent/? administrativ/?;

Contract: pentru perioad? determinat? (mai 2020 – aprilie 2022), cu posibilitate de extindere;

Localitatea: Chi?in?u, Republica Moldova, sediul CRJM, str. A. ?ciusev 33.

ATRIBU?II:

Asistentul/a administrativ/? asist? în coordonarea activit??ilor Asocia?iei ?i contribuie logistic la buna realizare a activit??ilor Asocia?iei.

RESPONSABILIT??I DE BAZ?:

- Acordarea suportului administrativ ?i organiza?ional în managementul general al Asocia?iei;
- Asistarea în organizarea ?i implementarea activit??ilor Asocia?iei;
- Acordarea suportului echipei în compilarea datelor ?i colectarea documentelor financiare ?i fiscale ?i celor ce ?in de activitatea Asocia?iei;

Alte sarcini administrative delegate de c?tre Directorul/Directoarea serviciului administrativ.

Fi?a de post a func?iei este anexat? aici.

CERIN?E:

Educa?ie ?i experien?? anterioar?

- studii superioare;
- experien?a de lucru într-o func?ie similar? sau experien?? relevant? în realizarea sarcinilor administrative ?i de secretariat, ?i experien?a de lucru în sectorul asociativ constituie un avantaj.

Cuno?tin?e:

- cunoa?terea fluent? a limbii române. Cunoa?terea limbii engleze – nivel intermediar. Cunoa?terea limbii ruse constituie un avantaj;
- folosirea calculatorului în activitatea zilnic? ?i buna cunoa?tere a MS Office, Windows, Outlook ?i internet.

Abilit??i ?i aptitudini:

- abilit??i bune de comunicare intern? ?i extern?, planificare ?i organizare;
- abilitate de a lucra cu documente ?i respectarea termenelor limit?, regulilor ?i procedurilor Asocia?iei;
- persoan? responsabil?, atent? la detalii, bine organizat? ?i dedicat?;
- capacitate de a lucra independent, în echip? ?i sub presiune.

Persoana trebuie s? de?in? dreptul de a munci în Republica Moldova.

Condi?ii de munc?:

- mediu de lucru confortabil;
- posibilit??i de dezvoltare profesional?;
- salariu motivant (inclusiv pachet social deplin), care depinde de calificarea ?i experien?a persoanei;
- regim de munc? flexibil.

Persoanele, care corespund cerin?elor de mai sus, sunt rugate s? expedieze prin e-mail **CV-ul care s? con?in? contactele a cel pu?in dou? persoane de referin?? ?i o scrisoare de motivare** pân? la **12 mai 2020**, ora 23.59, la adresa: application@old2.old.crjm.org.

Selectarea va fi f?cut? în baz? analizei CV-urilor ?i scrisorilor de motivare depuse, urmat? de o prob? scris? ?i interviu. Doar candida?ii/tele preselecta?i/te vor fi invita?i/te pentru testare ?i ulterior interviu. Informa?ii suplimentare pot fi ob?inute prin expedierea unui e-mail la aceea?i adres?.

Not?: CRJM î?i rezerv? dreptul s? nu aleag? niciun/o candidat/? în cazul în care dosarele primite nu vor corespunde cerin?elor sale.

Prin depunerea dosarului, candidatul/a consimte implicit verificarea de c?tre CRJM a informa?iei furnizate. **ATEN?IE** – în cazul în care nu sunte?i de acord ca CRJM s? verifice informa?ia la actualul/a angajator/oare, V? rug?m s? men?iona?i expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicarea motivului nu este necesar?.

CRJM este o organiza?ie care activeaz? în baza principiilor de incluziune. Noi valorific?m

diferen?ele, promov?m egalitatea ?i abord?m frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organiza?ional?. To?i/toate candida?ii/tele califica?i/te sunt încuraja?i/te s? aplice. Noi nu discrimin?m în func?ie de dizabilitate, ras?, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexual?, vârst?, stare civil?, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

This entry was posted on Tuesday, April 14th, 2020 at 12:29 pm and is filed under Announcements Archive
You can follow any responses to this entry through the Comments (RSS) feed. Both comments and pings are currently closed.