

CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova

Concurs pentru contractarea serviciilor unei companii de logistic? ?i organizare a evenimentelor

admin2706 admin2706 · Friday, August 25th, 2017

CRJM implementeaz? proiectul “*Ethical dilemmas in the judiciary of Moldova*”, sprijinit financiar de Ambasada Olandei în cadrul Programului MATRA. Proiectul are drept scop dezvoltarea gradului de con?tientizare în rândul judec?torilor, studen?ilor de drept ?i a tinerilor profesioni?ti din domeniul juridic în ceea ce prive?te dilemele ?i standardele etice în sistemul judiciar ?i, astfel, ridicarea nivelului standardelor ?i a valorilor etice ale profesioni?tilor din sistemul judiciar. Activit??ile proiectului prev?d, inclusiv, 11 ecraniz?ri ale seriei de filme documentare de origine olandez?, „Privind în suflet – despre profesia de judec?tor” în perioada octombrie 2017 – aprilie 2018.

În acest sens, CRJM solicit? oferte de la companii de logistic? ?i organizare a evenimentelor pentru promovarea ?i organizarea a **11 proiect?ii de film (4 proiect?ii pentru studen?i ?i 7 pentru judec?tori)** în perioada **octombrie 2017 – aprilie 2018**, precum ?i elaborarea/distribu?ia materialelor de vizibilitate. Prima proiect?ie va avea loc pe 29 septembrie 2017 la Chi?in?u. Calendarul ulterior de implementare a activit??ilor cu date concrete va fi stabilit din timp de CRJM ?i va fi anun?at Prestatorului cu 3 s?pt?mâni în avans fiec?rei proiect?ii. Calendarul orientativ al proiect?iilor poate fi consultat [aici](#).

1. **Sarcinile fa?? de Prestator:**

Compania selectat? va presta serviciile solicitate conform condi?iilor indicate de CRJM în prezenta solicitare de oferte ?i în baza contractului de prestare a serviciilor semnat între p?r?i (compania selectat? ?i CRJM).

Compania selectat? va asigura promovarea, organizarea ?i logistica proiect?iei filmelor, dup? cum urmeaz?:

1. Închirierea s?lilor pentru ecranizarea filmelor:

- Sal? de conferin??, sect. Centru, Chi?in?u (1 proiect?ie pentru judec?tori ?i 1 proiect?ie pentru studen?i, ?i câte 1 pauz? de cafea/gust?ri/fructe per proiect?ie);
- Sal? de conferin??, or. B?l?i (1 proiect?ie pentru judec?tori ?i pauz? de cafea/gust?ri/fructe);
- Sal? de conferin??, or. Cahul (1 proiect?ie pentru judec?tori ?i pauz? de cafea/gust?ri/fructe);
- Sal? de conferin??, or. Comrat (1 proiect?ie pentru judec?tori ?i pauz? de cafea/gust?ri/fructe);
- Sal? de conferin??, or. Edine? (1 proiect?ie pentru judec?tori ?i pauz? de cafea/gust?ri/fructe);
- Sal? de conferin??, or. Anenii Noi (1 proiect?ie pentru judec?tori ?i pauz? de cafea/gust?ri/fructe);

- Sala CSM, or. Chișinău (1 proiectie pentru judecatori și pauză de cafea/gusturi/fructe);
- Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept (1 proiectie pentru studenți și pauză de cafea);
- Universitatea „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (1 proiectie pentru studenți și pauză de cafea);
- Universitatea „Alec Russo” din Bălți (1 proiectie pentru studenți și pauză de cafea).

N.B. Prestatorul, de comun acord cu CRJM, va fi responsabil pentru rezervarea tuturor locațiilor pentru proiectiile pentru judecatori. CRJM, de unul singur, va fi responsabil pentru rezervarea sălilor din cadrul Universităților și CSM. În cazul indisponibilității sălii CSM, Prestatorul va fi responsabil pentru achitarea serviciilor de închiriere a sălii de conferințe pentru acest eveniment. Întrucât în cadrul proiectiilor vor fi organizate pauze de cafea/gusturi/fructe, prestatorul va fi responsabil, inclusiv, de achitarea serviciilor de alimentație pentru cca 40 persoane per proiectie.

2. Asigurarea echipamentului tehnic pentru proiectarea filmelor – laptop, proiector, sunet și amplificatoare, microfon portabil și ecran, în caz de necesitate, alte echipamente necesare unei bune proiectii a evenimentului.

N.B. Disponibilitatea echipamentului tehnic în cazul în care vor avea loc proiectii simultane. Toate sălile au o capacitate maximă de 80 persoane.

3. Elaborarea design-ului pentru materialele de vizibilitate (bannere, postere) ale evenimentului. CRJM va pune la dispoziția companiei selectate toate informațiile și materialele necesare sau solicitate de Prestator.
4. Imprimarea materialelor de vizibilitate (1 banner format 1,2x2 m, 70 de postere per total în format A4 și A3, 150 g/m2, color 4+0, luster). Distribuirea și afișarea posterelor în locațiile universitare cu flux mare de persoane (ex: holul universităților, avizierele facultăților de drept, cantina universitară, avizierele căminelor de drept).
5. Elaborarea a 4 bannere electronice (în limba română și rusă) și adaptarea lor la dimensiunile solicitate de canalele de promovare.
6. Promovarea bannerelor pe cel puțin 3 portaluri de noutăți juridice și pentru tineret (site-uri recomandate: www.diez.md, www.civic.md și www.bizlaw.md). Poziționarea bannerelor va fi realizată în zonele „HOT” sau „WORM” ale site-urilor, pe linia vizuală a vizitatorilor. Promovarea online se va realiza timp de 2 săptămâni pentru fiecare peliculă destinat studenților în parte (per total 4 pelicule), în prealabil perioadei de difuzare a peliculei și va fi targetat pe locație (Chișinău, Cahul, Bălți, Comrat).
7. Elaborarea unui trailer video pentru promovarea proiectiilor (durată maximă de 30 sec).
8. Promovarea plătită a trailer-ului video pe rețele sociale (cel puțin în Facebook). Promovarea online se va realiza timp de 2 săptămâni pentru fiecare peliculă destinat studenților în parte (per total 4 pelicule), în prealabil perioadei de difuzare a peliculei și va fi întins pe localitate (Chișinău, Cahul, Bălți, Comrat), categorie de vârstă (20-35) și interese (justiție, drepturile omului, ONG-uri).
9. Promovarea a 4 postere în rețeaua ziarelor API. Promovarea posterelor se va realiza pentru fiecare peliculă destinat studenților în parte (per total 4 pelicule), în prealabil difuzării peliculei. Fiecare poster va apărea în cel puțin 2 ediții ale ziarului regional/raional care are cea mai mare audiență din regiune.
10. Traducerea și subtitrarea în limbă rusă a 6 filme din seria de filme documentare de origine olandeză, „Privind în suflet – despre profesia de judecător” (40 min fiecare).

11. Transportarea a 4 persoane tur-retur B?l?i, Cahul, Comrat, Edine? ?i Anenii Noi ?n zilele ?n care vor avea loc proiect?ile.

- **Criteriile de selec?ie:**

1. Experien?a companiei ?n organizarea evenimentelor similare, ?n elaborarea de trailere ?i promovare a mesajelor sociale;
2. Termene de executare;
3. Imaginea ?i reputa?ia;
4. Oferta financiar?.

Oferta trebuie s? fie **datat?, semnat? ?i ?tampilat?** de compania ofertant? ?i expediat? prin e-mail la burucenco@old2.old.crjm.org sau direct la sediul CRJM (Chi?in?u, str. A. ?ciusev 33) pân? pe **10 septembrie 2017**. **Oferta de participare** la concurs va con?ine informa?ie concis? cu indicarea urm?toarelor:

1. Date despre companie (denumirea, adresa po?tal?, telefonul de contact, adresa electronic?, persoana responsabil? pentru organizarea evenimentelor).
2. Copia certificatului de ?nregistrare a companiei.
3. Portofoliul celor mai importante evenimente organizate ?n ultimii 3 ani.
4. Oferta financiar?, care include suma total? pentru serviciile prestate, precum ?i detalierea per pozi?ie ?i termene de executare (**conform modelului Excel anexat**).

Pre?urile vor fi indicate ?n EUR ?i vor include toate impozitele ?i taxele aferente.

Compararea ofertelor financiare se va face ?n EUR. Ofertele prezentate ?n alt? valut? vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limit? pentru prezentarea ofertelor.

5. ?n cazul **existen?ei** unui conflict de interese, real sau poten?ial, cu CRJM, ofertantul se oblig? s?-l declare ?n baza unei declara?ii completate ?n form? liber? ?i anexate la ofert?.

Pre?urile indicate ?n ofert? vor fi fixe ?i nu pot fi schimbate, cu excep?ia cazurilor c?nd Beneficiarul va face o modificare ?n calendarul s?u de implementare.

Pot fi prezentate una sau mai multe op?iuni de oferte financiare.

CRJM va efectua plata ?n termen de 5 zile bancare de la livrarea tuturor serviciilor, expedierii ?i confirm?rii serviciilor indicate la pct. II din Termenii de referin?? ?i semnarea actului de predare-primire. ?n caz de necesitate, CRJM va transmite o scrisoare de garan?ie sau poate accepta achitarea serviciilor ?n tran?e.

To?i ofertan?ii care vor depune ofertele, vor fi anun?a?i despre decizia cu privire la compania selectat? dup? finalizarea procesului de selectare a ofertelor.

Pentru informa?ii suplimentare, V? rug?m s? ne contacta?i la num?rul de telefon 022 843601 ext. 110 sau la adresa de e-mail: olga.burucenco@old2.old.crjm.org.

This entry was posted on Friday, August 25th, 2017 at 4:16 pm and is filed under [Arhiv? Anun?uri](#). You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.

