

# CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova

## (Termen extins) Concurs pentru contractarea serviciilor unei companii de logistică și organizare a evenimentelor

admin2706 admin2706 · Thursday, November 29th, 2018

CRJM extinde termenul de aplicare pentru concursul privind contractarea serviciilor unei companii de logistică și organizare a evenimentelor pe motivul faptului că toate ofertele recepționate depășesc bugetul disponibil.

Limita maximă disponibilă pentru activitățile planificate este 9100 EUR.

Termen nou de aplicare: 1 ianuarie 2019.

\*\*\*

CRJM implementează proiectul „Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova”, sprijinit financiar de Ambasada Regatului Țărilor de Jos în România. Proiectul are drept scop sporirea interesului persoanelor active și ale organizațiilor societății civile (OSC) locale privind încălcare drepturilor omului, a democrației și a statului de drept în Moldova cu accept pe sectorul justiției și anticorupție. Activitățile proiectului prevăd, printre altele, 10 ecranizări ale seriei de filme documentare de origine olandeză, „Privind în suflet – despre profesia de judecător”, urmate de dezbateri, în perioada octombrie 2018 – decembrie 2019 pe teritoriul Republicii Moldova.

În acest sens, CRJM solicită oferte de la companii de logistică și organizare a evenimentelor pentru promovarea și organizarea a **10 proiecte de film (6 proiecte pentru studenți și jurnaliști, și 4 pentru reprezentanții profesiilor juridice)** în perioada **ianuarie – decembrie 2019**, precum și elaborarea/distribuția materialelor de vizibilitate aferente proiectelor. Calendarul de implementare a activităților cu date concrete va fi stabilit din timp de CRJM și va fi anunțat Prestatorului cu 2 săptămâni în avans fiecărui proiect.

### **Sarcinile fa?? de Prestator:**

Compania selectată va presta serviciile solicitate conform condițiilor indicate de CRJM în prezenta solicitare de oferte și în baza contractului de prestare a serviciilor semnat între părți (compania selectată și CRJM).

Compania selectată va asigura promovarea, organizarea și logistica proiectelor filmelor, în perioada ianuarie – decembrie 2019, după cum urmează:

1. Închirierea s?lilor pentru ecranizarea filmelor în urm?toarele loca?ii:
  - a. Sal? de conferin??, sect. Centru, Chi?in?u – **1 proiect?ie** pentru reprezentan?ii profesiilor juridice ?i **1 proiect?ie** pentru jurnali?ti, inclusiv servicii alimenta?ie (o pauz? de cafea (gust?ri/fructe) per proiect?ie);
  - b. Universitatea de Stat din Moldova, sau o alt? universitate din Chi?in?u – **1 proiect?ie** pentru studen?i, inclusiv echipament tehnic, la necesitate, ?i servicii alimenta?ie (o pauz? de cafea (pl?cinte, ceai, cafea, ap?) per proiect?ie);
  - c. Sal? de conferin??, or. Cahul – **1 proiect?ie** pentru reprezentan?ii profesiilor juridice, inclusiv echipament tehnic, la necesitate, ?i servicii alimenta?ie (o pauz? de cafea(gust?ri/fructe) per proiect?ie);
  - d. Universitatea „Bogdan Petriceicu Ha?deu” din Cahul – **1 proiect?ie** pentru studen?i, inclusiv echipament tehnic, la necesitate, ?i servicii alimenta?ie (o pauz? de cafea (pl?cinte, ceai, cafea, ap?) per proiect?ie);
  - e. Sal? de conferin??, or. B?l?i – **1 proiect?ie** pentru reprezentan?ii profesiilor juridice ?i **1 proiect?ie** pentru jurnali?ti, inclusiv echipament tehnic, la necesitate, ?i servicii alimenta?ie (o pauz? de cafea (gust?ri/fructe) per proiect?ie);
  - f. Universitatea „Alec Russo” din B?l?i – **1 proiect?ie** pentru studen?i inclusiv echipament tehnic, la necesitate, ?i servicii alimenta?ie (o pauz? de cafea (pl?cinte, ceai, cafea, ap?) per proiect?ie);
  - g. Universitatea de stat din Comrat – **o proiect?ie** pentru studen?i, inclusiv echipament tehnic, la necesitate, ?i servicii alimenta?ie (o pauz? de cafea (pl?cinte, ceai, cafea, ap?) per proiect?ie);
  - h. Sal? de conferin??, or. Ungheni – **o proiect?ie** pentru reprezentan?ii profesiilor juridice, inclusiv echipament tehnic, la necesitate, ?i servicii alimenta?ie (o pauz? de cafea (gust?ri/fructe) per proiect?ie).

**N.B.** Prestatorul, de comun acord cu CRJM, va fi responsabil pentru rezervarea tuturor loca?iilor pentru proiect?iile pentru reprezentan?ii profesiilor juridice ?i jurnali?ti. CRJM, de unul singur, va fi responsabil pentru rezervarea s?lilor din cadrul Universit?ii. Întrucât în cadrul proiect?iilor vor fi organizate pauze de cafea/gust?ri/fructe, prestatorul va fi responsabil, inclusiv, de achitarea serviciilor de alimenta?ie pentru **cca 30 persoane per proiect?ie**.

2. Asigurarea echipamentului tehnic pentru proiectarea filmelor – laptop, proiector, sunet ?i amplificatoare, microfon portabil ?i ecran sau alte echipamente necesare unei bune proiect?ii a evenimentului în caz de necesitate.

**N.B.** Prestatorul va avea la dispozi?ie echipament tehnic suplimentar în cazul în care vor avea loc proiect?ii simultane în diferite localit?ii. Toate s?lile au o capacitate maxim? de 80 persoane.

3. Adaptarea materialelor de vizibilitate existente, elaborarea la necesitate a unor materiale noi, (bannere, postere, machete) pentru proiect?iile evenimentului. CRJM va pune la dispozi?ia companiei selectate toate informa?iile ?i materialele necesare sau solicitate de Prestator.
4. Imprimarea materialelor de vizibilitate (60 de afi?e în format A3 ?i 30 de afi?e în format A4, 150 g/m2, color 4+0, luster). Distribuirea ?i lipirea afi?elor în loca?iile universitare cu flux mare de persoane (ex: holul universit?ii, avizierele facult?ii de drept, cantina universitar?, avizierele c?minelor de drept).
5. Elaborarea a unui banner electronic în limba român? cu traducere în limba rus?, ?i adaptarea acestuia la dimensiunile solicitate de canalele de promovare.
6. Promovarea bannerului (versiunea român? ?i versiunea rus?) pe cel pu?in 3 portaluri de nout?ii juridice ?i de tineret (site-uri preferabile: [www.diez.md](http://www.diez.md), [www.civic.md](http://www.civic.md) ?i [www.bizlaw.md](http://www.bizlaw.md)).

Poziționarea bannerelor va fi realizată în zonele „HOT” sau „WORM” ale site-urilor, pe linia vizuală a vizitatorilor. Promovarea online se va realiza timp de 2 săptămâni pentru fiecare peliculă destinat studenților în parte (per total 6 pelicule), în prealabil perioadei de difuzare a peliculei și va fi, după posibilitate, targetat pe locație (Chișinău, Cahul, Bălți, Comrat, Ungheni).

7. Adaptarea trailer-ului video existent pentru promovarea proiectelor (durată maximă de 30 sec).
8. Promovarea plătită a trailer-ului video pe rețelele sociale (cel puțin Facebook). Promovarea online se va realiza timp de 2 săptămâni pentru fiecare peliculă destinat studenților în parte (per total 6 pelicule), în prealabil perioadei de difuzare a peliculei și va fi întins, după posibilitate, pe localitate (Chișinău, Cahul, Bălți, Comrat, Ungheni), categorie de vârstă (20-35) și interese (justiție, drepturile omului, ONG-uri).
9. Elaborarea și promovarea a 6 machete în rețeaua ziarelor API. Elaborarea și promovarea machetelor se va realiza pentru fiecare proiect destinat studenților în parte (per total 6 proiecte), în prealabil difuzării peliculei. Fiecare machetă va apărea în cel puțin 2 ediții ale ziarului regional/raional care are cea mai mare audiență din regiune.
10. Transportarea a cel mult 4 persoane tur-retur Bălți, Cahul, Comrat, Ungheni în zilele în care vor avea loc proiectele.

### **Criteriile de selecție:**

1. Corespunderea cerințelor pentru promovarea, organizarea și logistica proiectelor filmelor în conformitate cu *II Sarcinile față de prestator*;
2. Experiența companiei în organizarea evenimentelor similare;
3. Oferta financiară;
4. Imaginea și reputația.

Oferta trebuie să fie **datată și semnată** de compania ofertantă și expediată prin e-mail la [application@old2.old.crjm.org](mailto:application@old2.old.crjm.org) sau direct la sediul CRJM (Chișinău, str. A. Ciusev 33) până pe **13 decembrie 2018**. **Oferta de participare** la concurs va conține informație concisă cu indicarea următoarelor:

1. Date despre companie (denumirea, adresa poștală, telefonul de contact, adresa electronică, persoana responsabilă pentru organizarea evenimentelor).
2. Copia certificatului de înregistrare/extrasul din Registrul de Stat a companiei.
3. Portofoliul celor mai importante evenimente organizate în ultimii 3 ani, inclusiv fișiere media (foto și/sau video) sau link-uri către pagini on-line.
4. Oferta financiară, care include suma totală pentru serviciile prestate, precum și detalierea per poziție (**conform modelului Excel anexat**). Prețurile vor fi indicate în EUR și vor include toate impozitele și taxele aferente.

Compararea ofertelor financiare se va face în EUR. Ofertele prezentate în altă valută vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limită pentru prezentarea ofertelor.

5. În cazul **existenței** unui conflict de interese, real sau potențial, cu CRJM, ofertantul se obligă să-l declare în baza unei declarații completate în formă liberă și anexate la ofertă.

Prețurile indicate în ofertă vor fi fixe și nu pot fi schimbate, cu excepția cazurilor când Beneficiarul va face o modificare în calendarul său de implementare. Pot fi prezentate una sau mai multe opțiuni de oferte financiare.

To?i ofertan?ii care vor depune ofertele, vor fi anun?a?i despre decizia cu privire la compania selectat? dup? finalizarea procesului de selectare a ofertelor.

Pentru informa?ii suplimentare, V? rug?m s? ne contacta?i la num?rul de telefon 022 843601 ext. 110 sau la adresa de e-mail: [olga.burucenco@old2.old.crjm.org](mailto:olga.burucenco@old2.old.crjm.org).

This entry was posted on Thursday, November 29th, 2018 at 10:55 am and is filed under [Arhiv? Anun?uri](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.