

CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova

Angaj?m consilier/? juridic/? [Termen extins]

Gribincea Vladislav · Monday, February 10th, 2020

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organiza?ie necomercial? care contribuie la consolidarea democra?iei ?i a statului de drept în Republica Moldova, cu accent pe justi?ie ?i drepturile omului. Realiz?m activit??i de cercetare ?i de advocacy. Suntem independen?i ?i neafilia?i politic.

CRJM anun?? un concurs pentru:

Func?ia: Consilier/? juridic/?;

Contract: pentru o perioad? nedeterminat?;

Localitatea: Chi?in?u, Republica Moldova, sediul CRJM, str. A. ?ciusev 33.

Atribu?ii:

Principalele sarcini ale juristului/juristei ?in de:

1. Cercetare ?i analiz?;
2. Advocacy;
3. Activit??i de instruire;
4. Reprezentare

Fi?a de post a func?iei este anexat? (Link:)

Cerin?e:

Educa?ie:

- studii universitare în domeniul dreptului.

Cuno?tin?e:

- bune cuno?tin?e în domeniul justi?iei ?i al drepturilor omului;
- cunoa?terea fluent? a limbilor român? ?i englez?. Cunoa?terea limbii ruse sau a altor limbi de circula?ie interna?ional? constituie un avantaj.

Abilități și aptitudini:

- folosirea calculatorului în activitatea zilnică și cunoașterea la nivel avansat a MS Office, Windows și internet;
- bune abilități de comunicare internă și externă, prezentare, planificare și organizare;
- persoană responsabilă, atentă la detalii, bine organizată și dedicată;
- capacitatea de a lucra independent, în echipă și sub presiune.

Persoana trebuie să dețină dreptul de a munci în Republica Moldova.

Condiții de muncă:

1. mediu de lucru confortabil;
2. posibilități de dezvoltare profesională;
3. salariu motivant (inclusiv pachet social deplin), care depinde de calificarea și experiența persoanei;
4. program deplin de lucru între 9:00 – 18:00;
5. regim de muncă flexibil.

Persoanele care corespund cerințelor menționate mai sus sunt rugate să expedieze prin e-mail **o scrisoare de motivare și CV-ul actualizat**, care să conțină contactele a cel puțin două persoane de referință până la **24 februarie 2020**, ora 23.59, la adresa: application@old2.old.crjm.org.

Selectarea va fi făcută în bază analizei CV-urilor și scrisorilor de motivare depuse, urmată de o probă scrisă și interviu. Doar candidații/tele preselecțate/i/te vor fi invitați/te pentru testare și ulterior interviu. Informații suplimentare pot fi obținute prin expedierea unui e-mail la aceeași adresă.

Doar candidații preselecțate și vor fi invitați pentru testare și interviu.

Dosarele depuse anterior nu trebuie trimise încă o dată, ele vor intra automat în concurs.

Notă: CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă niciun/o candidat/ă în cazul în care dosarele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

Prin depunerea dosarului, candidatul/a consimte implicit verificarea de către CRJM a informației furnizate. **ATENȚIE** – în cazul în care nu sunteți de acord ca CRJM să verifice informația la actualul/a angajator/oare, vă rugăm să menționați expres acest fapt în scrisoarea de motivare. Explicarea motivului nu este necesară.

CRJM este o organizație care activează în baza principiilor de incluziune. Noi valorificăm diferențele, promovăm egalitatea și abordăm frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organizațională. Toți candidații/tele calificați/te sunt încurajați/te să aplice. Noi nu discriminăm în funcție de dizabilitate, rasă, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexuală, vârstă, stare civilă, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege.

This entry was posted on Monday, February 10th, 2020 at 4:21 pm and is filed under [Arhiv? Anun?uri](#). You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.