CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova (old)

Concurs de oferte pentru achizi?ia de servicii de audit a Organiza?iei pentru anul 2016

paik · Monday, November 7th, 2016

CRJM anun?? concurs de oferte pentru achizi?ia de servicii de audit a Organiza?iei pentru anul 2016. Compania selectat? va presta serviciile solicitate conform condi?iilor indicate de CRJM în prezenta solicitare de oferte ?i în baza contractului de prestare servicii semnat între p?r?i (compania selectat? ?i CRJM) pentru perioada solicitat?.

Obiectul auditului:

Compania de audit selectat? va efectua Auditul general al Organiza?iei, care va include ?i auditul pe fiecare proiect implementat de Organiza?ie pe parcursul perioadei de activitate **1 ianuarie – 31 decembrie 2016**.

Auditul urmeaz? s? fie desf??urat **începând cu 10 aprilie 2017**. Raportul de audit general al Organiza?iei, inclusiv pe proiectele implementate în limbile român? ?i englez?, precum ?i versiunea electronic? a acestora (în format pdf ?i word), **vor fi prezentate pân? pe 31 mai 2017**.

Auditul financiar general al Organiza?iei va fi efectuat în conformitate cu Standardele Interna?ionale de Audit pentru Situa?iile Financiare întocmite în conformitate cu Standardele Na?ionale de Contabilitate pentru perioada încheiat? la 31 ianuarie 2016. Compania trebuie s? men?in? Standardele Interna?ionale de Audit ?i s? aib? politicile ?i metodologiile bazate pe INTOSAI sau IFAC.

În cadrul auditului general se va examina ?inerea eviden?ei contabile ?i întocmirea d?rilor de seam? contabile în conformitate cu Standardele Na?ionale de Contabilitate ?i Indica?iile Metodice privind particularit??ile contabilit??ii în organiza?iile necomerciale, reflectarea în d?rile de seam? contabile ?i fiscale a situa?iei reale. Pe parcursul auditului totodat? se verific? ?i respectarea legisla?iei fiscale în vigoare în cadrul activit??ilor Organiza?iei.

Raportul de audit va con?ine note la toate proiectele implementate de Organiza?ie, în care vor fi reflectate, pe scurt, alocarea ?i cheltuirea resurselor financiare pe fiecare proiect în parte. La efectuarea auditului pe proiecte o aten?ie deosebit? va fi acordat? urm?toarelor aspecte:

1. Analiza cheltuielilor mijloacelor de grant ?i a documentelor corespunz?toare prezentate donatorului, cu scopul de a determina dac? acestea sunt ra?ionale dup? caracterul lor general. Auditorul va determina dac? cheltuielile sunt recunoscute ?i înregistrate conform legisla?iei în vigoare ?i cerin?ele contractului de grant.

2. Evaluarea sistemului de eviden?? contabil? a Organiza?iei, cu scopul de a determina dac? administrarea grantului se efectueaz? adecvat, veniturile ?i cheltuielile pot fi u?or identificate. Documentele contabile trebuie s? reflecte separat opera?iunile de primire ?i cheltuire a mijloacelor grantului;
3. Verificarea acumul?rii ?i utiliz?rii dobânzilor bancare, la mijloacele financiare acordate de donator, aflate în conturile Organiza?iei, dac? asemenea exist?;
4. Verificarea existen?ei unui sistem de control intern în cadrul Organiza?iei, care ar asigura într-o m?sur? suficient? administrarea grantului în conformitate cu legisla?ia ?i actele normative în vigoare, cât ?i cu clauzele contractului de grant;
5. Verificarea respect?rii contractului de grant de c?tre beneficiarul grantului. Verificarea rapoartelor prezentate donatorului, verificarea compatibilit??ii procesului de achizi?ionare a bunurilor ?i serviciilor cu cerin?ele contractului de grant si generale ale Organiza?iei , respectarea bugetului aprobat, corectitudinea document?rii deplas?rilor, atât locale cât ?i interna?ionale ?i verificarea respect?rii altor condi?ii importante stipulate în contract.

Criteriile de selectare:

1. Examinarea ofertelor va fi efectuat? de c?tre Comisia de concurs în baza urm?toarelor criterii:
2. Experien?? în domeniu – companiile de audit interesate trebuie s? aib? experien?? în auditarea organiza?iilor necomerciale din Republica Moldova;
3. Calificarea echipei care va efectua auditul;
4. Pre?ul serviciilor si perioada de efectuare a auditului;
5. Imaginea ?i reputa?ia companiei. Apartenen?a companiei la o re?ea interna?ional? va constitui un avantaj.

Sarcini tehnice:

1. Raportul de audit, verificat ?i semnat de auditorul responsabil (trebuie sa fie inclus numele, prenumele ?i pozi?ia auditorului calificat ?i licen?iat, nu doar numele companiei) va fi prezentat Asocia?iei conform termenelor indicate la compartimentul „Obiectul auditului”;
2. Raportul de audit trebuie s? indice clar opinia general? de audit, detaliile privind metodologia de audit ?i scopul auditului;
3. Raportul de audit va fi prezentat în dou? exemplare în limbile român?, englez? ?i versiunea electronic? a acestora (în format pdf si word);
4. Compania selectat?, în calitate de auditor precedent al CRJM va asigura comunicarea cu auditorul viitor în vederea ob?inerii probelor de audit, prin revizuirea foilor de lucru ?i confirm?rii soldurilor de deschidere;
5. Raportul de audit general al Organiza?iei ?i scrisoarea c?tre management vor fi discutate cu cenzorul CRJM ?i vor fi prezentate în ?edin?a Consiliului de administrare al CRJM de c?tre un reprezentant al companiei de audit;
6. Auditorii vor r?spunde la întreb?rile CRJM referitor la evaluarea performantelor contabilului/managerul financiar al Organiza?iei;
7. Auditorii vor avea acces la toate documentele ?i actele contabile în ceea ce prive?te procedura de alocare, gestionare ?i raportare a granturilor Organiza?iei. CRJM va asigura sprijinul ?i spa?iul necesar pentru auditor in vederea facilit?rii procesul de audit. Activitatea Centrului de Resurse Juridice este auditat? anual. La solicitare, rapoartele întocmite în anii anteriori vor fi puse la dispozi?ia companiei selectate.

Scrisoare c?tre management:

1. Pe lâng? raportul de audit, auditorul va preg?ti o scrisoare în care va include concluzia de audit privind:
2. Rezultatele controlului;
3. Recomand?rile auditorului pentru a înl?tura deficien?ele identificate (recomand?rile vor fi prezentate în ordinea priorit??ilor);
4. Concluziile auditorului privind auditul efectuat ?i ac?iunile CRJM ca rezultat al auditurilor precedente;
5. Auditorul va face recomand?ri scrise pentru îmbun?t??irea politicilor interne ale Asocia?iei.

Raportul de audit sau extrase din acesta poate fi f?cut public de c?tre Centrul de Resurse Juridice f?r? vreo limitare, cu condi?ia c? nu este denaturat sensul constat?rilor.

Oferta de participare la concurs **va con?ine** informa?ie concis? cu indicarea urm?toarelor:

- Date de contat ale companiei (denumirea ofertantului, num?rul de contact, adresa electronic?);
- Descrierea companiei ofertante, a experien?ei în domeniu ?i argumentarea oportunit??ii select?rii acesteia;
- CV persoanelor care vor fi implicate nemijlocit în auditarea Organiza?iei;
- Licen?a pentru activitatea de audit (copia);
- Oferta financiar?, cu indicarea pre?ului serviciilor de audit, inclusiv TVA ?i perioada exact? de efectuare a auditului, cu respectarea termenelor indicate mai sus. Compararea ofertelor financiare se va face în USD. Ofertele prezentate în alt? valut? vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limit? pentru prezentarea ofertelor.

Oferta trebuie s? fie depus? la sediul CRJM (str. A.?ciusev 33), în plicuri sigilate, cu indicarea denumirii ofertantului ?i datei de depune, pân? pe **30 noiembrie 2016**.

Pentru informa?ii suplimentare, V? rug?m s? ne contacta?i la num?rul de telefon (022) 84-36-01, extensia 101 sau la adresa de e-mail: aurelia.celac@old2.old.crjm.org

To?i ofertan?ii, care vor depune ofertele, vor fi anun?a?i despre decizia cu privire la compania selectat? dup? finalizarea procesului de selectare a ofertelor, îns? nu mai târziu de 16 decembrie 2016.

This entry was posted on Monday, November 7th, 2016 at 12:12 pm and is filed under Arhiv? Anun?uri
You can follow any responses to this entry through the Comments (RSS) feed. Both comments and pings are currently closed.