

# CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova (old)

## Achiziția biletelor de avion și cazare în afara țării

Natalia Țeremet · Monday, March 5th, 2018

În vederea implementării obiectivelor sale, Asociația solicită achiziționarea de bilete de avion pe rute externe pentru deplasările membrilor echipei și experților contractați de CRJM. Astfel, prestatorii vor asigura servicii de transport aerian internațional de pasageri – clasa economic, inclusiv servicii de transfer, servicii hoteliere și/sau servicii de asigurare medicală pentru membrii și experții contractați de Asociație.

### **Rezultatele așteptate:**

Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va face prin încheierea de contracte de prestări servicii pe o perioadă de 2 ani (martie 2018 – martie 2020), cu minim 3 – maxim 5 prestatori, care vor fi contractați subsecvent prin reluarea competiției, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări internaționale.

### **Cerințe minime obligatorii:**

1.1. Prestatorul se angajează să soluționeze toate solicitările de călătorie/deplasare cu avionul în străinătate (clasa, categoria, ruta), precum și de cazare în străinătate (hoteluri de 3 sau 4 stele, mic dejun inclus, alte facilități acordate) în funcție de necesitățile Asociației. Asociația poate preciza în invitația de participare (care se va transmite tuturor ofertanților selectați) pentru încheierea contractului subsecvent, categoria și/sau denumirea unității hoteliere și/sau cursa aeriană, precum și dacă zborul va fi cu sau fără escala.

1.2. Prestatorul va pune la dispoziția reprezentanților Asociației, care efectuează deplasările, asigurările medicale aferente perioadei deplasării, la solicitarea Asociației.

1.3. Prestatorul trebuie să asigure deplasarea prin curse aeriene directe, fără escala pentru acele destinații unde companiile aeriene operează direct la/de la Chișinău. Asociația va utiliza, după caz, curse directe cu escala sau curse indirecte, în cazul în care nu există curse directe, fără escala, sau acestea sunt anulate, sau orarul curselor nu corespunde necesităților Asociației. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, fără escala se acceptă curse directe cu escala sau indirecte, escala nedepășind un interval de 4 ore între zboruri. Soluțiile oferite de prestator trebuie să reprezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare.

1.4. Cazarea trebuie să fie într-un perimetru rezonabil față de destinația finală a persoanelor care efectuează deplasarea (pe o rază de maxim 5 km față de adresa de destinație, în interiorul localității).

1.5. La solicitarea Asocia?iei, prestatorul trebuie s? asigure ?i/sau sa acorde asisten?? ?i informa?ii pentru identificarea op?iunilor de transfer de la/la aeroport la locul de cazare/destina?ie. Nu se accept? efectuarea deplas?rilor pentru cazul unui grup cu aceea?i destina?ie cu avioane/pe rute diferite, nici cazarea în loca?ii diferite.

1.6. Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asisten?a de urgen??. Asisten?a pentru situa?iile neprev?zute, urgen?e va fi acordat? 24 ore din 24, 7 zile din 7.

1.7. În cazul anul?rii unor curse sau altor situa?ii neprev?zute, prestatorul se oblig? s? g?seasc? variante alternative de transport, în cel mai scurt timp posibil, astfel încât reprezentan?ii Asocia?iei s? ajung?/revin? la/de la locul ?i data solicitate în comand?. De asemenea, dac? în situa?iile de mai sus, este imposibil? respectarea datei de începere a caz?rii, prestatorul se oblig? s? anun?e unitatea de cazare la care a f?cut rezervare, astfel încât Asocia?ie s? nu fie supus? la plata de penalit??. Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de c?tre Prestator a obliga?iilor men?ionate mai sus vor fi suportate de c?tre acesta din urm?.

1.8. Tarifele extrasezon, ofertele speciale/promo?ionale primite de c?tre prestatorii de servicii vor fi aplicate corespunz?tor Asocia?iei în etapa de reofertare.

1.9. Ofertan?ii vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor r?spunde prioritar la solicit?rile Asocia?iei pentru informa?ii ?i oferte.

### **Metodologie de lucru**

- Asocia?ia va transmite prestatorilor selecta?i o solicitare de participare la reofertare, prin e-mail, cu toate detaliile despre deplasarea ce urmeaz? a fi efectuat?, cu minim 3 zile lucr?toare înainte de data deplas?rii. Pentru deplas?ri neprev?zute, impuse de desf??urarea evenimentelor pe plan interna?ional, solicitarea se va transmite cu minim 48 ore înainte de data deplas?rii, sau, în situa?ii de urgent?, în aceea?i zi.
- Pentru a realiza transmiterea concomitent? a cererilor de reofertare c?tre to?i prestatorii selecta?i, Asocia?ia va utiliza ca modalitate de comunicare e-mail-ul.
- Prestatorii vor transmite oferta, în termenul stabilit în invita?ia la reofertare, prin e-mail, în care se va men?iona pre?ul oferit. În ofert? se va preciza pre?ul total al serviciilor, pentru varianta de deplasare care corespunde cerin?elor specificate în invita?ia de participare la reofertare.
- În ofert? se va preciza ?i termenul limit? de efectuare a rezerv?rilor, respectiv de emiterie a biletului de avion, voucher-ului de cazare, asigur?rilor medicale, dup? caz.
- Dup? expirarea termenului stabilit în invita?ia de reofertare, pentru depunerea ofertelor, Asocia?ia va în?tiin?a în termen de maxim 24 ore prestatorii cu privire la rezultatul reofert?rii ?i va selectaprestatorul, care a prezentat cea mai bun? ofert?, pe baza criteriului **pre?ul cel mai sc?zut**.

### **Criteriile de selectare:**

Prestatorii trebuie s? întruneasc? urm?toarele criterii:

- Experien?? în domeniu (minim 3 ani) ?i clien?ii companiei;
- Timpul de reac?ie la cererile de reofertare;
- Termenul pentru men?inerea rezerv?rilor biletelor de avion;
- Asisten?? turistic? 24/7 ?i în caz de urgen??;

- Discount la pre?ul biletului de avion. Dac? da, valoarea acestuia.
- Disponibilitatea companiei de a face procurarea serviciilor f?r? plata în avans;
- Livrare documente la sediu (constituie un avantaj);
- Reputa?ia ?i imaginea agen?iei.

**Oferta de participare** la concurs **va con?ine** informa?ie concis? (**conform Anexei ata?ate**) cu indicarea urm?toarelor:

1. Date despre companie (denumirea, adresa po?tal?, telefonul de contact, adresa electronic?, persoana responsabil?, rechizitele bancare, semn?tura persoanei responsabile);
2. Certificatul de înregistrare al companiei;
3. Experien?? / portofoliul de clien?i (referin?ele vor fi înalt apreciate);
4. Serviciile oferite (rezervare bilete de avion, rezervare hoteluri, organizare transferuri, asigurare medical? de c?l?torie, asisten?? de urgen??, livrare de documente la sediu, procurare servicii f?r? plat? în avans, oferi?e discount etc.)
5. În cazul **existen?ei** unui conflict de interese, real sau poten?ial, ofertantul se oblig? s?-l declare în baza unei declara?ii completate în form? liber? ?i anexate la ofert?

Ofertele vor fi expediate prin e-mail la [olga.burucenco@old2.old.crjm.org](mailto:olga.burucenco@old2.old.crjm.org) sau direct la sediul CRJM (str. A.?ciusev 33, MD-2001, mun. Chi?in?u, Republica Moldova) pân? pe **19 martie 2018**.

Pentru informa?ii suplimentare, V? rug?m s? ne contacta?i la num?rul de telefon 022 843601 sau la adresa de e-mail: [olga.burucenco@old2.old.crjm.org](mailto:olga.burucenco@old2.old.crjm.org).

**Not?:** CRJM î?i rezerv? dreptul s? nu aleag? niciun candidat în cazul în care ofertele primite nu vor corespunde cerin?elor sale.

#### **Anex?:**

Date despre companie (denumirea, adresa po?tal?, telefonul de contact, adresa electronic?, persoana responsabil?, rechizitele bancare, semn?tura persoanei responsabile)

Experien?? în domeniu (minim 3 ani) ?i clien?ii companiei

#### **Serviciile oferite**

	<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Comentarii</b>
Rezervare bilete de avion			
Rezervare hoteluri			
Organizare transferuri			
Asigurare medical? de c?l?torie			
Asisten?? turistic? 24/7 ?i în caz de urgen??			
Discount la pre?ul biletului de avion. Dac? da, valoarea acestuia			
Disponibilitatea companiei de a face procurarea serviciilor f?r? plata în avans			
Livrare documente la sediu (constituie un avantaj)			

Existența unui conflict de interese

	<b>Minim / ore</b>	<b>Maxim / ore</b>	<b>Comentarii</b>
Timpul de reacție la cererile de reofertare			
Termenul pentru menținerea rezervărilor biletelor de avion			

This entry was posted on Monday, March 5th, 2018 at 5:49 pm and is filed under [Arhiv? Anun?uri](#). You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.