

РУКОВОДСТВО

ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА



РУКОВОДСТВО

ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА

Илие КИРТОАКЭ

Владислав ГРИБИНЧА



Данная публикация появилась благодаря щедрой поддержке, предоставленной американским народом посредством Агентства США по Международному Развитию (USAID). Выраженные мнения принадлежат ЦЮРМ и не отражают в обязательном порядке взгляды USAID или Правительства США.

Кишинев, 2020 г.

Содержание

СОКРАЩЕНИЯ	6
ВВЕДЕНИЕ	7
Раздел I. [Этапы, предшествующие подаче егистрационных документов]	8
1. Частное учреждение, Общественное объединение или Фонд – как выбрать подходящую организационную форму?	8
2. Выбираем наименование, проверяем на предмет наличия и резервируем его... посредством электронной почты	12
3. Разрабатываем проект устава – работаем на условиях взаимовыгодного сотрудничества или во благо общества?	18
4. Определяем цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации	24
5. Планируем внутреннюю структуру	26
6. Учредительное собрание – Какие данные необходимо включить в протокол?	27
7. В целом, необходима ли официальная регистрация для ведения деятельности?	32
Раздел II. [Подача документов в АГУ]	33
1. Перечень необходимых документов	33
Частное учреждение	33
Общественное объединение	34
Фонд	35
2. подача документов и корреспонденция с органом государственной регистрации	38
Раздел III. [Этапы, следующие за регистрацией]	42

Сокращения

УС	Учредительное собрание
ОО	Общественное объединение
АГУ	Агентство государственных услуг
НО	Некоммерческая организация
НПО	Неправительственная организация
ОГО	Организация гражданского общества
АО	Акционерное общество
ООО	Общество с ограниченной ответственностью

Введение

Данное Руководство включает в себя полезную информацию о процедуре регистрации некоммерческой организации. Руководство появилось в результате принятия Парламентом Республики Молдова в июне 2020 г. Закона № 86/2020 «О некоммерческих организациях». Новый закон о некоммерческих организациях вступил в силу 27 августа 2020 г. С принятием закона о некоммерческих организациях были отменены Закон № 837/1996 «Об общественных объединениях» и Закон № 581/1999 «О фондах».

Данное Руководство разъясняет вкратце процедуру регистрации некоммерческой организации в Республике Молдова в соответствии с требованиями нового закона. Руководство также разъясняет дополнительные процедуры, которые предшествуют регистрации (выбор и резервирование наименования, проведение учредительного собрания), а также обязательные этапы, которые следуют за официальной регистрацией (постановка на учет в Государственной налоговой службе, получение свидетельства о присвоении фискального кода, получение электронной подписи или печати и пр.).



Данное Руководство предназначено для всех лиц, желающих зарегистрировать некоммерческую организацию в Республике Молдова, а также для специалистов, которые содействуют регистрации ОГО. Сведения, собранные и представленные в данном Руководстве, представляют собой базовую информацию, соответствующую положениям закона, действующим в октябре 2020 г. Авторы высказывают точку зрения, основанную на исследовании и толковании законодательства и общедоступной официальной информации. Информация, представленная в данном Руководстве, не является исчерпывающей.


Раздел I. [Этапы, предшествующие подаче регистрационных документов]

1. Частное учреждение, Общественное объединение или Фонд – как выбрать подходящую организационную форму?

Закон о некоммерческих организациях регулирует **три правовые формы**¹ для некоммерческих организаций: Частное учреждение, Общественное объединение и Фонд. Решение о выборе организационно-правовой формы должно приниматься на основании личной оценки учредителя (учредителей) в зависимости от поставленных целей и имеющихся ресурсов (человеческих и финансовых). Далее мы представим краткую информацию о характеристиках каждой формы объединения, которая поможет Вам выбрать подходящую форму объединения в зависимости от потребностей и имеющихся ресурсов.

¹ Общие положения относительно трех форм объединения содержатся в Гражданском кодексе Республики Молдова и разъясняются в законе о некоммерческих организациях (специальный закон). См. статьи 296 – 303 Гражданского кодекса Республики Молдова (Раздел 5, «Некоммерческие организации») в версии, перепубликованной в Официальном мониторе № 66-75, ст. 132 от 1 марта 2019 г.

<p style="text-align: center;">Частное учреждение</p> 	<p>– некоммерческая организация, учрежденная единственным физическим (частным) или юридическим (компания – например, ООО или АО) лицом. Согласно Гражданскому кодексу, частное учреждение должно быть обеспечено «в соответствии с намеченной целью» и финансироваться полностью или частично учредителем. Однако нет определения, которое описывало бы значение синтагмы «обеспечить частное учреждение», или обязательных минимальных или максимальных ограничений, которые определяли бы объем обязательства по обеспечению. Таким образом, обязательство по обеспечению может быть исполнено даже посредством предоставления символической денежной суммы или малоценного имущества (например, 100 леев). С точки зрения внутренней структуры, частное учреждение проще всего управляется. Учредитель является высшим органом управления частного учреждения. Количество учредителей не может быть увеличено после основания учреждения.</p>
<p style="text-align: center;">Общественное объединение</p> 	<p>– некоммерческая организация, учрежденная двумя или несколькими физическими и/или юридическими лицами. После основания учредители будут продолжать оставаться членами объединения. После официальной регистрации объединение может принимать других членов и обязуется вести и обновлять Реестр членов. Любые изменения в списке членов должны быть зарегистрированы в регистрационном органе (Агентство государственных услуг). Если в общественном объединении остается только один член, он обязан либо принять новых членов, либо решить вопрос о реорганизации (в частном учреждении или фонде) или добровольной ликвидации общественного объединения. Создание общественного объединения не предполагает обязательного внесения денежной суммы в качестве подписного капитала и обязательства по ее обеспечению. Однако учредители могут принять решение об установлении членского взноса в согласованном размере. Общее собрание членов является высшим органом управления общественного объединения.</p>

 <p>Фонд</p>	<p>– некоммерческая организация, учрежденная двумя и несколькими физическими или юридическими лицами, которые не желают быть ее членами и делегировать полномочия по управлению организацией Совету. Однако устав фонда может регулировать положения об отношениях между учредителем и фондом (например, учредитель может оставить за собой право назначать большинство членов Совета в целях дальнейшего контроля над фондом). Для регистрации фонда учредители обязуются внести в счет фонда не менее двух средних заработных плат по экономике, что в 2020 г. составляет порядка 16 000 леев² (средняя заработная плата по экономике утверждается ежегодно Правительством). Совет является высшим органом управления фонда.</p>
--	--

Существуют определенные отличия относительно процедуры регистрации, управления и администрирования деятельности некоммерческой организации. Мы представим их ниже в таблице:

Характеристики	Частное учреждение	Общественное объединение	Фонд
Организационная форма	Единственный учредитель	Объединение членов	Объединение капитала
Минимальное количество учредителей	1	2	1
Высший орган управления	Учредитель	Общее собрание членов	Совет Фонда

² Размер средней заработной платы по экономике устанавливается ежегодно. В период написания данного Руководства [Сентябрь 2020 г.], размер одной средней заработной платы составлял 7 953 лея. Данная сумма была предусмотрена Постановлением Правительства № 678 от 27 декабря 2019 г. Если вы будете изучать данное Руководство в последующие годы, рекомендуем ознакомиться с Постановлением Правительства «*об утверждении среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемой на 202X года*», опубликованное в соответствующем году, для определения минимальной суммы, необходимой для регистрации фонда.

Подписной капитал	Существует общее обязательство учредителя по «обеспечению» и полному или частичному финансированию частного учреждения	Нет необходимости	2 средние заработные платы по экономике (15 906 леев в 2020 г.) ³
Членские взносы	Не применимо	Да, в размере, установленном Общим собранием	Не применимо
Режим имущества	Как правило, переданное имущество становится собственностью частного учреждения, но учредительный документ может предусматривать иное (например, художественная коллекция учредителя передается на время управлению учреждения для показа в созданной галерее)	Переданное имущество становится собственностью объединения. Имущество отделено и обособлено от имущества учредителей. Члены не сохраняют права на имущество, переданное объединению в собственность, а также на членские взносы.	Как и в случае общественных объединений, переданное имущество становится собственностью фонда. Имущество отделено и обособлено от имущества учредителей.
Учредитель – юридическое лицо	Да	Да	Да
Учредитель – учебное заведение⁴	Да	Нет	Да

³ упомянуто ранее

⁴ Согласно ст. 11 части (3) Закона, (3) Органы публичной власти и публичные учреждения, государственные и муниципальные предприятия не могут учреждать некоммерческие организации и не могут становиться членами общественных объединений. Однако данное ограничение не распространяется на учебные заведения, которые вправе создавать фонды и частные учреждения.

Реестр членов	Не применимо	Да	Не применимо
Примеры некоммерческих организаций, соответствующих форме объединения	Музей, художественная галерея, частное учебное заведение (детский сад, школа, лицей), учреждение печати	Союз производителей, союз родителей, ассоциация жильцов, спортивный клуб	Филантропический фонд, благотворительный фонд, семейный фонд, политический фонд

!

С 2020 г. юридические лица могут быть учредителями некоммерческих организаций

После вступления в силу нового закона «О некоммерческих организациях», торговые компании (Общества с ограниченной ответственностью – ООО, Акционерные общества – АО или другие юридические лица) смогут учредить некоммерческую организацию или стать ее членом. Ранее этим правом пользовались только физические лица и лишь одна категория юридических лиц (общественные объединения).

2. Выбираем наименование, проверяем на предмет наличия и резервируем его ... посредством электронной почты

Выбор наименования


Новый закон «О некоммерческих организациях» предусматривает некоторые требования относительно наименования некоммерческой организации. Наименование должно содержать в обязательном порядке два элемента – **организационно-правовую форму** и **наименование как таковое**, согласно нижеприведенному примеру:

Проверочный лист	Элементы наименования некоммерческой организации	Примеры
☐	Организационно-правовая форма	<p>[Общественное объединение] земляков села Кышлица-Прут</p> <p>[Фонд] им. Марка Антония</p> <p>[Частное учреждение] «Будущее Республики Молдова»</p>
☐	Наименование как таковое	<p>Общественное объединение [земляков села Кышлица-Прут]</p> <p>Фонд [им. Марка Антония]</p> <p>Частное учреждение [«Будущее Республики Молдова»]</p>

Существует еще несколько принципов, предусмотренных Законом «О некоммерческих организациях», которые следует учесть при выборе наименования будущей некоммерческой организации. Наименование должно отличаться от наименований других организаций, должно быть написано латинскими буквами или сопровождаться их транскрипцией латинскими буквами, и может включать другие элементы. Более подробная информация представлена ниже в таблице:



Проверочный лист	Прочие принципы, которые следует учесть при выборе наименования некоммерческой организации		Пояснения и/или примеры
<input type="checkbox"/>		<p>Наименование некоммерческой организации должно позволять отличать ее от других организаций.</p>	<p><i>Наименование «Общественное объединение АО «Moldova Gaz» или Частное учреждение «Агентство государственных услуг» не будет зарегистрировано, поскольку оно может ввести в заблуждение общественность ввиду существования подобных юридических лиц (АО «Moldova Gaz») или Государственного учреждения «Агентство государственных услуг»).</i></p>
<input type="checkbox"/>		<p>Полное наименование пишется латинскими буквами с использованием при необходимости диакритических знаков.</p>	<p><i>Общественное объединение земляков села Кышлица-Прут будет писаться соответственно - B[ă][ș]tina[ș]ilor satului C[î][ș]li[t]ă-Prut</i></p>

		<p>В наименовании могут использоваться слова, написанные иной графикой, с их транскрипцией латинскими буквами. В данном случае учредитель обязан представить органу государственной регистрации значение слов, используемых в наименовании некоммерческой организации и написанных иной графикой или на другом языке.</p>	<p><i>Общественное объединение – «земляки села Турчек» - [Turcek köyünün yerlileri]</i></p>
		<p>Некоммерческая организация вправе использовать в своем наименовании имя физического лица только с согласия такого или, по обстоятельствам, правопреемников такого.</p>	<p><i>Общественное объединение им. Иона и Дойны Алдя Теодорович – «[Ion și Doina Aldea Teodorovic]»</i></p>
		<p>Наименование может содержать и иные данные, которые не противоречат законодательству (например, сокращения какой-либо некоммерческой организации или ее девиз).</p>	<p><i>Общественное объединение [«ОО ЗСКП»] земляков села Кышлица-Прут</i></p> <p><i>Фонд «Голос правосудия» – [Справедливость и правосудие для всех]</i></p>

	<p><i>Использование в наименовании некоммерческой организации слов «Молдова», «Республика Молдова», названий административно-территориальных единиц, в том числе имеющих особый статус, а также их исторических названий не требует какого бы то ни было разрешения или какой бы то ни было платы.</i></p>	<p><i>Общественное объединение «Центр юридических ресурсов [Республики Молдова]»</i></p> <p><i>Общественное объединение земляков села [Кышлица-Прут]</i></p>
---	--	--

Резервирование наименования

До подачи документов на регистрацию один из учредителей или уполномоченное лицо запрашивает от органа государственной регистрации, по электронной почте или лично, подтверждение того, что наименование свободно. В ходе данной процедуры орган государственной регистрации (АГУ) проверит, существует ли уже зарегистрированная некоммерческая организация с аналогичным или очень похожим названием, и соблюдение *вышеупомянутых* требований. Запрос может быть подан лично или посредством электронной почты. В случае подачи запроса по электронной почте заявление должно содержать электронную подпись.

 поданное лично	 посредством электронной почты
<p>Заявление может быть зарегистрировано по следующему адресу:</p> <p>Государственное учреждение «Агентство государственных услуг», Отдел регистрации некоммерческих организаций, ул. Пушкина, 47, MD2005, мун. Кишинев. В случае обращения в одно из территориальных подразделений за пределами мун. Кишинев, адреса многофункциональных центров можно найти на официальном сайте ОГР: http://www.asp.gov.md/ro/node/2470</p>	<p>Заявление может быть отправлено по электронной почте на адрес: dilud@asp.gov.md. Согласно ст. 75 части (1) пункту “е”) Административного кодекса, заявление, переданное в электронной форме, должно содержать электронную подпись. Процедура получения электронной подписи описана вкратце здесь: https://semnatura.md/</p>

Не существует ранее установленной формы запроса о резервировании наименования. В этом случае рекомендуем составить запрос в свободной форме с соблюдением параметров официального заявления о предоставлении информации, руководствуясь нижеприведенным образцом:

<p>Агентству государственных услуг Департамент регистрации и лицензирования правовых единиц Отдел регистрации некоммерческих организаций</p> <p>ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p>Настоящим прошу проверить доступность наименования _____ Общественное объединение «Центр юридических ресурсов»</p> <p>Если данное наименование свободно, почтительно прошу зарезервировать <i>вышеупомянутое</i> наименование на 6-месячный срок с момента получения настоящего заявления.</p> <p>Подробная информация/другие контактные данные заявителя:</p> <p>Ион Григореску, Кишинев, ул. Щусева, 33, Контактный номер телефона: +373 68 345678 Адрес электронной почты: ion.grigorescu@gmail.com</p>
--

Орган государственной регистрации дает ответ в течение пяти рабочих дней. Наименование некоммерческой организации резервируется, по заявлению, на срок до шести месяцев.









Плата за резервирование наименования некоммерческой организации не взимается.

3. Разрабатываем проект устава – работаем на условиях взаимовыгодного сотрудничества или во благо общества?

Обязательные элементы устава


После отправления запроса о доступности наименования необходимо разработать проект устава. Устав – это основной документ, который будет регулировать деятельность некоммерческой организации. Обязательные элементы устава предусмотрены Гражданским кодексом в ст. 300 и в ст. 12 Закона «О некоммерческих организациях». Ниже мы представим их вкратце для каждой формы объединения:

Проверочный лист	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УСТАВА [ВСЕ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ]		
			Пример
☐		Организационно-правовая форма и наименование	<i>Общественное объединение земляков села Кышлица-Прут</i>
☐		Цели создания (необязательно перечислять все виды деятельности, нужно указать только цели организации)	<p>«Цели объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие и поддержка населенного пункта Кышлица-Прут; - Поддержание и развитие дружественных отношений между уроженцами данного населенного пункта; - Содействие любыми законными средствами инициативам органов местного публичного управления, которые могут способствовать развитию населенного пункта. [...]»




□		Процедура создания, реорганизации и прекращения ее деятельности	«На основании протокола Общего собрания № 1 от 3 сентября 2020 г. ...[...] «Объединение прекращает свою деятельность путем реорганизации и самороспуска на основании решения Общего собрания, в условиях, предусмотренных настоящим уставом..[...]»
□		Руководящие и контрольные органы, порядок их назначения, их компетенция и срок полномочий	«Общее собрание членов (ОС) является высшим органом управления организации. ОС созывается при необходимости, но не менее одного раза в год. Срок полномочий ОС неограничен [...]»
□		Порядок назначения администратора	«Администратор назначается Общим собранием посредством открытого/тайного голосования и при получении $\frac{1}{2} + 1$ голосов членов объединения [...]»
□		Способ обеспечения прозрачности ее деятельности	«Ежегодный отчет объединения публикуется на официальном сайте объединения ежегодно, не позднее 31 июля»
□		Иные сведения, установленные законом	«Имущество, оставшееся после добровольной ликвидации Частного учреждения «Viitorul» и погашения обязательств Общественному объединению «Tinerii viitorului» согласно решению Общего собрания, фискальный код 1003494820123 [...]»




Также устав
[ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ]
должен предусматривать следующее



			Примеры
<p>□</p>		<p>Условия и порядок приема в члены объединения и выхода из него</p>	<p>«Кандидатура будущего члена Объединения, а также выход из нее, обсуждается на заседании Общего собрания. Для того, чтобы стать членом Объединения, кандидат должен быть предложен одним из членов Объединения. Принятие в члены утверждается двумя третями голосов членов Объединения, присутствующих на Общем собрании. На основании выписки из протокола заседания Общего собрания, лицо было записано в реестре членов Объединения [...]»</p> <p>«Членство в Объединении прекращается по праву в случае последовательного и беспричинного отсутствия на трех ежегодных Общих собраниях [...]. Член может быть отозван в случае нарушения устава двумя третями голосов членов Объединения»</p>

		<p>Права и обязанности членов</p>	<p><i>«Члены Объединения имеют следующие права и обязанности:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>право участвовать в деятельности Объединения, избирать и избираться на любую избираемую должность Объединения, получать доступ к материалам относительно деятельности Объединения, публиковать работы и другие материалы в органе печати Объединения, выйти из Объединения;</i>- <i>члены Объединения обязуются соблюдать положения настоящего Устава, постановления Общего собрания, Наблюдательного совета, Председателя, принимать активное участие в реализации уставных целей, своевременно выплачивать членские взносы [...]»</i>
---	---	-----------------------------------	---

		<p>Процедура и сроки созыва общего собрания членов</p>	<p>«<i>Очередные заседания Общего собрания созываются тогда, когда этого требуют интересы Объединения, но не менее одного раза в год. Общее собрание созывается Председателем Объединения по требованию двух третей членов объединения или по требованию Наблюдательного совета, с предварительным уведомлением всех членов Объединения по электронной почте, самое позднее за 15 дней до проведения Общего собрания. Объявление о созыве собрания должно включать в себя все вопросы, предложенные для повестки дня, а также дату и время проведения заседания. [...]</i>»</p>
		<p>Прочие положения, не противоречащие закону</p>	<p><i>В Общественном объединении есть Совет, уполномоченный Общим собранием на четырехлетний срок. Совет насчитывает пять членов, которые не могут быть сотрудниками объединения.</i></p>


<p>Также устав [ФОНДА] должен предусматривать следующее</p>		
<p>☐</p> 	<p>Правила в отношении подписного капитала, который должен составлять не менее двух средних заработных плат по экономике на момент подачи документов на регистрацию некоммерческой организации. Подписной капитал может использоваться для реализации некоммерческих целей, ради которых создан фонд.</p>	<p><i>«Подписной капитал фонда составляет 20 000 леев. Данный капитал будет использоваться в целом для реализации некоммерческих целей, с которыми был создан фонд им. Иоана Антония [...]»</i></p>
<p>☐</p> 	<p>Положения, касающиеся отношений между учредителем и фондом</p>	<p><i>«2/3 членов Совета Фонда назначаются волей учредителя, выраженной прямо или посредством его правопреемников [...]»</i></p> <p><i>Или</i></p> <p><i>«Первый состав Совета Фонда назначается Учредителем. Мандат Совета составляет 3 года. По истечении срока действия мандата Совет назначит следующий свой состав на новый срок. [...]»</i></p>

Общественная или взаимная выгода членов?

В зависимости от целей объединения на этапе разработки устава необходимо определить бенефициаров вновь созданной некоммерческой организации. Согласно Закону «О некоммерческих организациях», ст. 6 части 1, некоммерческая организация может действовать **во благо общества, своих членов или других**

лиц. Организация может указать все эти категории или одну из них. Тот факт, что организация действует во благо общества, необходимо указать для последующего получения статуса организации общественной пользы или применения механизма процентного определения (Закон 2%).

Образцы устава




Образцы устава для некоммерческих организаций можно найти на официальном сайте Агентства государственных услуг. Эти образцы могут быть полезными и стать ориентиром при разработке проекта устава. Их можно адаптировать потребностям каждой некоммерческой организации. С более подробной информацией можно ознакомиться, пройдя по ссылке: <http://www.e-services.md/?q=ro/content/descarca-formulare>.

4. Определяем цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации

Цели и задачи некоммерческой организации

Согласно ст. 3 Закона «О некоммерческих организациях», некоммерческая организация свободна в соответствии с законом в определении своей внутренней структуры, целей и видов деятельности. В этом смысле закон не предоставляет какой-либо перечень разрешенных и неразрешенных целей и задач, а лишь упоминает, что они не должны быть запрещены законом. Таким образом, при определении целей деятельности и задач организации в качестве опоры можно использовать любые цели, которые учредители считают важными для достижения миссии создаваемой в будущем организации, при условии, что они не запрещены.



Определенные виды экономической деятельности могут осуществляться некоммерческой организацией при условии соблюдения разрешительных и нормативных требований, применимых в целом к данным видам деятельности (например, получение лицензии).

Виды деятельности некоммерческой организации

Аналогичной логики, что и в случае определения целей организации, следует придерживаться при определении видов деятельности. Учредители не обязаны писать «специальный» перечень будущих видов деятельности. Согласно ст. 6 Закона, некоммерческая организация может осуществлять любые виды деятельности, **не запрещенные законом**, для реализации своих уставных целей. Общественно полезная деятельность – это деятельность некоммерческой организации, осуществляемая в общих интересах или в интересах некоторых местных сообществ, которая способствует развитию и поддержке различных областей. Определение перечня видов деятельности согласно общественно полезным областям, упомянутым в ст. 21 Закона, облегчит процедуру присвоения статуса организации общественной пользы.

<input type="checkbox"/>	Перечень видов общественно полезной деятельности (согласно ст. 21 Закона)	
<input type="checkbox"/>		Просвещение и обучение людей, распространение и накопление знаний
<input type="checkbox"/>		Наука, культура и искусство
<input type="checkbox"/>		Спорт, физическая культура и социальный туризм
<input type="checkbox"/>		Некоммерческий сектор и некоммерческие организации
<input type="checkbox"/>		Демократия и права человека
<input type="checkbox"/>		Охрана здоровья
<input type="checkbox"/>		Социальная защита лиц с ограниченными возможностями, других уязвимых лиц и групп
<input type="checkbox"/>		Создание новых рабочих мест
<input type="checkbox"/>		Искоренение бедности

<input type="checkbox"/>		Содействие миру, предупреждение и преодоление гражданских, социальных, этнических и религиозных конфликтов
<input type="checkbox"/>		Предупреждение преступности и содействие борьбе с ней
<input type="checkbox"/>		Охрана окружающей среды
<input type="checkbox"/>		Охрана культурного наследия и исторических памятников
<input type="checkbox"/>		Дух гражданственности и гражданская активность, включая участие в процессе принятия решений и обеспечения прозрачности публичного сектора
<input type="checkbox"/>		Местные сообщества



Некоммерческая организация может совмещать в статусе одну или одновременно несколько областей общественной пользы.

5. Планируем внутреннюю структуру

Закон «о некоммерческих организациях» предусматривает гибкую модель внутренней организации. Для регистрации некоммерческой организации предусмотрены две обязательные единицы – **высший орган управления** (учредитель в случае частного учреждения, общее собрание членов в случае общественного объединения и совет в случае фонда) и **администратор** (наименование характерное администратору (например, председатель, исполнительный директор и т.д.) определяется в уставе). Полномочия каждого органа должны быть указаны в уставе в соответствии со ст. 17 Закона – высший орган управления и ст. 19 – администратор. Остальные органы, руководящие или контрольные, должны быть созданы исключительно по усмотрению учредителей, в зависимости от потребностей каждой некоммерческой организации.

Обязательные органы

Высший орган
управления
(ст. 17)

Администратор
(ст. 19)

Факультативные органы

Ревизор (ст.20)

Аудитор (ст 20)

Совет (ст. 22 часть 1
пункт с)

Другое (ст. 17 часть б)





Общественное объединение может не иметь контрольного органа (ревизора, аудитора) или совета. Эти органы являются обязательными только при условии, что учредители указали их в уставе, или если организация планирует получить статус организации общественной пользы.

6. Учредительное собрание – Какие данные необходимо включить в протокол?

Учредительное собрание

После разработки устав некоммерческой организации должен быть утвержден высшим органом управления. Подробности утверждения устава должны быть подтверждены решением учредителя или, в зависимости от случая, протоколом.

<p style="text-align: center;">Частное учреждение</p> 	<p>Устав частного учреждения утверждается учредителем или исполнителем завещания с соблюдением завещательных распоряжений. Факт утверждения устава должен быть подтвержден решением учредителя или удостоверяется нотариально (в случае учреждения согласно завещанию).</p>
<p style="text-align: center;">Общественное объединение</p> 	<p>Устав общественного объединения утверждается общим собранием учредителей с его подписанием всеми учредителями в момент учреждения. Факт утверждения устава должен быть подтвержден протоколом учредительного собрания.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд</p> 	<p>Устав фонда утверждается учредителем/учредителями или исполнителем завещания с соблюдением завещательных распоряжений. Факт утверждения устава должен быть подтвержден решением учредителя или протоколом учредительного собрания (в случае нескольких учредителей). В случае учреждения согласно завещанию устав удостоверяется нотариально.</p>

Могут ли несовершеннолетние и охраняемые лица учреждать некоммерческие организации?

Несовершеннолетние и охраняемые лица могут учреждать некоммерческие организации и могут становиться членами общественных объединений при условии, что их вид деятельности не запрещен какой-либо мерой защиты, установленной органом опеки, или судебной инстанцией. Несовершеннолетние лица могут быть учредителями некоммерческой организации или членами общественного объединения по достижении 14-тилетнего возраста.

Кто НЕ МОЖЕТ учреждать некоммерческие организации?



Согласно ст. 11 части (3) – органы публичной власти и публичные учреждения, государственные и муниципальные предприятия. Однако данное ограничение не применяется к учебным заведениям, которые могут учреждать фонды и частные учреждения.

Протокол учредительного собрания

Факт утверждения устава в случае некоммерческих организаций с двумя или несколькими учредителями должен быть внесен в протокол. Данный протокол должен содержать в обязательном порядке следующие данные:

			Примеры
□		<p>Данные об избрании руководящих и контрольных органов</p>	<p><i>«Избрание Председателя Объединения:</i></p> <p><i>Председатель собрания предложил в качестве Председателя г-на Иона Попеску, члена учредителя объединения</i></p> <p><i>Итоги голосования</i></p> <p><i>«за» – единогласно</i></p> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <p><i><u>Избрать г-на Иона Попеску в качестве Председателя Объединения [...]»</u></i></p>
□		<p>Данные о назначении лица, уполномоченного представлять некоммерческую организацию в процессе регистрации</p>	<p><i>«Был рассмотрен вопрос о регистрации Объединения и о назначении лиц, ответственных за процедуру регистрации. Ион Попеску был предложен в качестве лица, ответственного за выполнение формальностей регистрации Объединения.</i></p> <p><i>Итоги голосования</i></p> <p><i>«за» – единогласно</i></p> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <p><i><u>Уполномочить г-на Иона Попеску представлять Объединение во всех инстанциях в целях выполнения формальностей регистрации Объединения. [...]»</u></i></p>

		<p>Информацию о месте нахождения организации (новый закон не требует указания места нахождения в уставе)</p>	<p>«<i>Был рассмотрен вопрос об определении места нахождения. Было предложено установить место нахождения по адресу: ул. Эминеску, 33, мун. Кишинев,</i></p> <p><i>Итоги голосования</i></p> <p><i>«за» – единогласно</i></p> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <p><u><i>Место нахождение организации было установлено по адресу: ул. Эминеску, 33, мун. Кишинев, MD-2001 [...]»</i></u></p>
		<p>Контактные данные, включая адрес электронной почты</p>	<p>«<i>Был рассмотрен вопрос о контактных данных объединения. Было предложено указать адрес организации в качестве контактного адреса и электронный адрес office@AsociatiaABC.org в качестве официального адреса и адреса корреспонденции с властями и третьими лицами»</i></p> <p><i>Итоги голосования</i></p> <p><i>«за» – единогласно</i></p> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <p><u><i>Был установлен адрес организации в качестве контактного адреса и электронный адрес office@AsociatiaABC.org в качестве официального адреса и адреса корреспонденции с властями и третьими лицами [...]»</i></u></p>

		Размер членского взноса (в случае общественных объединений)	<p><i>«Был рассмотрен вопрос о размере членского взноса. Было предложено установить членский взнос в размере 100 леев ежегодно.»</i></p> <p><i>Итоги голосования</i></p> <p><i>«за» – единогласно</i></p> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <p><u><i>Был утвержден размер членского взноса в размере 100 леев ежегодно. [...]»</i></u></p>
---	---	---	---

7. В целом, необходима ли официальная регистрация для ведения деятельности?

Согласно ст. 3 Закона «О некоммерческих организациях», лица могут объединяться без необходимости регистрации организации. Этим положением национальное законодательство признает, что незарегистрированные и зарегистрированные объединения могут формально работать, а их деятельность не будет считаться незаконной. Данный принцип является очень важным, поскольку некоторые лица и группы сталкиваются с юридическими, социальными, религиозными или другими препятствиями при формальном учреждении некоммерческих организаций. В этом случае они должны иметь право создавать неформальные объединения или присоединяться к ним, а также осуществлять деятельность.⁵ Незарегистрированная организация может вести деятельность без регистрации, но имеет силу только по отношению к своим членам, и не имеет статуса юридического лица до регистрации в органе государственной регистрации. Некоммерческая организация получит статус юридического лица только после регистрации.

⁵ См.: п. 48-49 CDL-AD(2014)046 Руководство ОБСЕ/БДИПЧ/Венецианской комиссии, доступное в режиме онлайн: <https://www.osce.org/files/f/documents/3/b/132371.pdf>.

Раздел II. [Подача документов в АГУ]





Для регистрации учредитель или лицо, уполномоченное учредителями, подает в АГУ, в течение максимум **трех месяцев с момента утверждения устава**, следующие документы:




Гипотетический пример

30 сентября 2020 г. было проведено учредительное собрание членов союза родителей Теоретического лицея им. Михай Эминеску. Деятельность учредительного собрания была зафиксирована в протоколе. Для регистрации вновь созданное Общественное объединение обязуется представить АГУ регистрационные документы не позднее 30 декабря 2020 г.




1. Перечень необходимых документов






Частное учреждение

Проверочный лист	ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	
<input type="checkbox"/>		Заявление о регистрации , подписанное учредителем или лицом, которое уполномочено решением об учреждении
<input type="checkbox"/>		Устав частного учреждения , подписанный учредителем, в двух экземплярах
<input type="checkbox"/>		Решение об учреждении , подписанное учредителем
<input type="checkbox"/>		Подтверждение того, что наименование организации свободно


<input type="checkbox"/>		<p>Данные об учредителе/учредителях с указанием фамилии, имени, персонального идентификационного номера (IDNP), даты рождения, места жительства, гражданства или Данные о наименовании места нахождения, государственного идентификационного номера (IDNO) и документа, подтверждающего представительские полномочия, – в случае юридических лиц</p>
<input type="checkbox"/>		<p><i>(в зависимости от случая)</i> Заявление, которым лицо или, по обстоятельствам, его правопреемник соглашается на использование имени в наименовании некоммерческой организации, если в нем используется имя физического лица</p>
<input type="checkbox"/>		<p>Документ, подтверждающий место нахождения (договор аренды или безвозмездного пользования)</p>








Общественное объединение

Проверочный лист	ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	
<input type="checkbox"/>		<p>Заявление о регистрации, подписанное лицом, которое уполномочено протоколом учредительного собрания</p>
<input type="checkbox"/>		<p>Устав общественного объединения, подписанный учредителями, в двух экземплярах</p>
<input type="checkbox"/>		<p>Протокол учредительного собрания</p>

<input type="checkbox"/>		Подтверждение того, что наименование организации свободно
<input type="checkbox"/>		Список учредителей с указанием фамилии, имени, персонального идентификационного номера (IDNP), даты рождения, места жительства, гражданства каждого из них – в случае физических лиц или с указанием наименования, места нахождения, государственного идентификационного номера (IDNO) и документа, подтверждающего представительские полномочия, – в случае юридических лиц
<input type="checkbox"/>		<i>(в зависимости от случая)</i> Заявление, которым лицо или, по обстоятельствам, его правопреемник соглашается на использование имени в наименовании некоммерческой организации, если в нем используется имя физического лица
<input type="checkbox"/>		Документ, подтверждающий место нахождения (договор аренды или безвозмездного пользования)
<input type="checkbox"/>		Уведомительное письмо специального органа публичной власти – в случае учреждения национальных объединений и национальных спортивных федераций

Фонд

Проверочный лист	ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	
<input type="checkbox"/>		Заявление о регистрации , подписанное лицом, которое уполномочено протоколом учредительного собрания или решением учредителя

<input type="checkbox"/>		Устав фонда, подписанный учредителями, в двух экземплярах
<input type="checkbox"/>		Протокол учредительного собрания или решение об учреждении
<input type="checkbox"/>		Подтверждение того, что наименование организации свободно
<input type="checkbox"/>		Данные об учредителе/учредителях с указанием фамилии, имени, персонального идентификационного номера (IDNP), даты рождения, места жительства, гражданства или Данные о наименовании места нахождения, государственного идентификационного номера (IDNO) и документа, подтверждающего представительские полномочия, – в случае юридических лиц
<input type="checkbox"/>		<i>(в зависимости от случая)</i> Заявление, которым лицо или, по обстоятельствам, его правопреемник соглашается на использование имени в наименовании некоммерческой организации, если в нем используется имя физического лица
<input type="checkbox"/>		Документ, подтверждающий место нахождения (договор аренды или безвозмездного пользования)
<input type="checkbox"/>		Документ, подтверждающий подписной капитал

Подписной капитал фонда

- Может быть внесен в банк на имя одного учредителя на текущий счет, с указанием назначения платежа – «Подписной капитал для регистрации фонда х». Информация об установлении подписного капитала, а также подробности о лице, ответственном за внесение подписного капитала, могут быть записаны в протоколе учреждения фонда.

Документ, подтверждающий место нахождения

- Это может быть договор имущественного найма или безвозмездного пользования будущим местом нахождения или даже место жительства одного из учредителей.

Заявление о фактическом бенефициаре

С принятием Закона № 308/217 «О предупреждении и борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма», некоммерческая организация обязуется заполнить и представить наряду с регистрационными документами форму об установлении фактических бенефициаров организации. Форму о фактическом бенефициаре необходимо подать один раз или в случае изменения имени лица, которое выступает в качестве бенефициара/ администратора. В случае если невозможно установить личность фактического бенефициара некоммерческой организации, необходимо указать администратора организации. Образец формы доступен в режиме онлайн по адресу: http://www.e-services.md/sites/default/files/modele_declaratii_datele_beneficiarilor_efectivi_220219.pdf (см. версию № 3 формы)

За регистрацию некоммерческой организации не взимается плата.

2. Подача документов и корреспонденция с органом государственной регистрации

Заявление о регистрации некоммерческой организации подается в Агентство государственных услуг, Отдел регистрации некоммерческих организаций. Заявление о регистрации некоммерческой организации может быть подано в любом подразделении АГУ. По информации на сентябрь 2020 г. территориальные подразделения АГУ расположены в следующих населенных пунктах:

Адреса территориальных подразделений АГУ

Кишинев 2	мун. Кишинев, ул. Пушкина, 47
Кишинев 3	мун. Кишинев, ул. Михаил Садовяну, 17
Кишинев 4	мун. Кишинев, пр-т Дечебал, 6
Новые Анены	г. Новые Анены, ул. А. Суворова, 2b
Бельцы	MD-3100, мун. Бельцы, ул. Московской, 13
Бессарабка	г. Бессарабьяска, ул. Набережная, 9
Бричаны	г. Бричаны, ул. Индепенденций, 21
Кагул	мун. Кагул, ул. Проспект Республики, 24 G




Калараш	г. Калараш, ул. Божоле, 2
Кантемир	г. Кантемир, ул. Бессарабия, 4
Каушаны	MD-4301, г. Каушаны, ул. А. Матеевич, 3А
Каушаны	г. Каушаны, ул. Михай Эминеску
Комрат	мун. Комрат, ул. Ленина, 36
Криуляны	г. Криуляны, ул. 31 августа 1989, № 139
Дрокия	г. Дрокия, ул. Митрополит Варлаам, 2/Ф
Единцы	мун. Единцы, ул. Штефан-Водэ, 18
Фалешты	г. Фалешты, ул. Штефан чел маре, 18
Глодяны	г. Глодяны, ул. Василе Згырча, 15/1
Хынчешты	мун. Хынчешты, ул. Кишинев, 12а


Леова	г. Леова, ул. Богдан П. Хашдеу, 2/В
Окница	г. Окница, ул. Михай Витязул, 72/В
Оргеев	мун. Оргеев, ул. Василе Лупу, 47
Резина	г. Резина, ул. Матросова, 4
Рышканы	г. Рышканы, ул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 1
Сорока	мун. Сорока, ул. Ион Крянгэ, 19/1
Штефан-Водэ	г. Штефан-Водэ, ул. Н. Тестемицану, 4
Тараклия	г. Тараклия, ул. Ленина, 128
Унгены	мун. Унгены, ул. Национальная, 21

Решение о регистрации или отказ в регистрации

АГУ в 15-дневный срок после получения документов принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации некоммерческой организации. В случае если АГУ выявит какие-либо недостатки (отсутствие некоторых необходимых документов), оно уведомит об этом лицо, уполномоченное выполнить все формальности регистрации и предоставит срок для устранения этих недостатков.

Существует три основания для отказа в регистрации некоммерческой организации. Основания:

	Цели учреждения угрожают национальной и общественной безопасности, охране правопорядка или предотвращению преступлений, охране здоровья, морали, правам и свободам других лиц. Данная мера является необходимой в демократическом обществе.
	Наименование или символика содержат имена лиц, занимающих государственные должности, выборную или исключительно политическую должность, или лиц, возглавляющих политические партии или общественно-политические организации (председатель, первый вице-председатель, вице-председатель).
	Недостатки, выявленные АГУ и представленные лицу, уполномоченному осуществить регистрацию, не были устранены в течение 3-х месяцев с момента требования АГУ.

	<i>Отказ в регистрации должен быть оформлен письменно.</i>
---	---

Раздел III. [Этапы, следующие за регистрацией]

После получения выписки о регистрации администратор некоммерческой организации должен пройти несколько обязательных этапов для обеспечения полной функциональности вновь созданной некоммерческой организации.

Обязательные этапы	Ответственный орган	Необходимые документы	Ориентировочная стоимость услуг
Открытие банковского счета	Любой коммерческий банк	<ul style="list-style-type: none"> - заявление об открытии счета; - лист с образцами подписи и оттиском печати – в двух экземплярах; - копия акта о регистрации; - копия выписки о регистрации, выданной АГУ; - копия удостоверения личности лица, предъявляющего документы об открытии счета. 	<p>от 100 леев</p> <p>(лист с образцами оплачивается отдельно).</p> <p>Обслуживание счета и подписка на интернет-услуги может предполагать дополнительные ежемесячные расходы.</p>
Регистрация главного бухгалтера в территориальном офисе Государственной налоговой службы	Государственная налоговая служба	<ul style="list-style-type: none"> - копия акта о регистрации; - копия удостоверения личности. 	Бесплатно

Регистрация в качестве плательщика взносов в бюджет государственного социального страхования	Национальная касса социального страхования	<ul style="list-style-type: none"> - типовое заявление, подписанное администратором; - копия выписки о регистрации, выданной АГУ. 	Бесплатно
Представление штатного расписания Территориальной инспекции труда	Государственная инспекция труда	<ul style="list-style-type: none"> - лист со штатным расписанием. 	Бесплатно
<i>Получение печати/штампа (опционально)</i>	<p>Агентство государственных услуг</p> <p>Частные компании</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия решения о регистрации, выданного АГУ; - копия выписки о регистрации, выданной АГУ; - копия удостоверения личности заявителя. 	от 100 леев
<i>Получение электронной подписи (опционально)</i>		<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о присвоении фискального кода; - копия удостоверения личности; - документ, подтверждающий полномочия администратора. 	От 310 леев

Центр Юридических Ресурсов Молдовы (ЦЮРМ) – это некоммерческая организация, которая способствует укреплению демократии и верховенства закона в Республике Молдова, уделяя особое внимание правосудию и правам человека. Наша работа включает проведение исследований и продвижение публичных политик. Мы автономны и политически независимы.

Centrul de Resurse Juridice din Moldova

📍 Str. A. Şciusev 33, MD-2001 Chişinău,
Republica Moldova

☎ +373 22 843601

📞 +373 22 843602

@ contact@crjm.org

🌐 www.crjm.org

📘 CRJM.org

🐦 CRJMoldova

📺 CRJM

